

แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินทุน China Medical Board of New York Inc.
ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 2. ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี **256....**

ข้อ 3. ประเภทของยุทธศาสตร์ **(งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใด)**

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ปี.....

ข้อ เรื่อง

☐ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ

ข้อ เรื่อง

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประเภทของการวิจัย

☐ การศึกษาพยาบาล

☐ การบริหารการพยาบาล

☐ ปฏิบัติการพยาบาล

☐ วิจัยการพยาบาล

ประเภทของสาขาความเชี่ยวชาญ **(สอดคล้องกับสาขาความเชี่ยวชาญใด)**

☐ การพยาบาลผู้ใหญ่

☐ การพยาบาลผู้สูงอายุ

☐ การพยาบาลเด็ก

☐ การพยาบาลบริหารจัดการ

☐ การพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์

☐ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์

☐ การพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

☐ พยาบาลศาสตร์ศึกษา

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 4. ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัย

ชื่อ/นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว) (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ภาควิชา

โทรศัพท์

ประสบการณ์ในการวิจัย

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

งานวิจัยที่กำลังดำเนินการและทุนวิจัยที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 5. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย

5.1 ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย

5.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

5.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

5.4 บทความวิจัยที่คาดว่าจะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ

5.4.1 วารสารระดับชาติ

5.4.1.1 วารสาร..... อยู่ในฐานะ.....

ชื่อเรื่อง.....

5.4.2 วารสารระดับนานาชาติ

5.4.2.1 วารสาร..... อยู่ในฐานะ.....

ชื่อเรื่อง.....

5.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง (ขอให้ใช้เอกสารทบทวนวรรณกรรม ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ใช้แบบ Vancouver Style และสรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรและกลุ่มตัวอย่าง ไม่เกิน 3 หน้า)

5.6 วิธีดำเนินการวิจัย

5.6.1 ลักษณะงานวิจัย

5.6.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ขอให้ระบุเกณฑ์คัดเข้า-คัดออก เกณฑ์การยุติการเข้าร่วมการวิจัย)

5.6.3 ผลลัพธ์การวิจัยที่ต้องศึกษา (บอกผลลัพธ์การวิจัยหรือตัวแปรที่ต้องการวัดหรือประเมินโครงการศึกษาครั้งนี้)

5.6.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ขอให้ระบุการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย และ/หรือคุณภาพเครื่องมือที่เคยทำมาแล้ว)

5.6.5 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

5.6.6 การพิทักษ์สิทธิของผู้เข้าร่วมโครงการ (บอกวิธีป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจาก การรักษาแก้ไขเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการวิจัยและหลังการวิจัยด้วย)

5.6.7 การวิเคราะห์ข้อมูล (ขอให้วิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย)

5.7 ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี ตั้งแต่เดือน, ปี..... ถึงเดือน, ปี.....

5.8 แผนการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ (ตารางระยะเวลา 12 เดือน)

โครงการ/ กิจกรรม/ งานที่ปฏิบัติ	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.9 สถานที่ที่จะทำการวิจัย ทดลอง หรือเก็บข้อมูล และการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

5.10 รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินงาน	
1) หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย (30% ของค่าใช้จ่าย)	
2) หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 บาท x จำนวนคน)	
- ค่าจ้างลงรหัสข้อมูล	
- ค่าธรรมเนียมการขอคำรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน	
- ค่าเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	
- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร (จำนวนหน้า x 20 บาท)	
- ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์, โทรสาร ฯลฯ	
- ค่าของที่ระลึกแก่กลุ่มตัวอย่าง (100 บาท x จำนวนคน x จำนวนครั้ง)	
- ค่ายานพาหนะของกลุ่มตัวอย่าง	
- ค่ายานพาหนะไปเก็บข้อมูลของนักวิจัย (400 บาท x จำนวนคน x จำนวนครั้ง)	
- ค่าจ้างถอดเทป (ครั้งละ 1,000 บาท x จำนวนครั้ง)	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล	
- ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่มและจดบันทึก (1,000 บาท x คน x ครั้ง)	
- ค่าถ่ายเอกสาร (จำนวนหน้า x จำนวนชุด x 0.50 บาท)	
3) หมวดค่าวัสดุ	

- ค่ากระดาษ 80 แกรม (รีมละ 140 บาท x จำนวนรีม)	
- ค่าหมึกพิมพ์ (ระบุเครื่องพิมพ์ รุ่น) จำนวน 1 กล่อง	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (แฟ้มเอกสาร ซองพลาสติกใส ปากกา ฯลฯ)	
- ค่าแผ่นซีดี หรือ Flash Drive	
รวมเป็นเงิน	
(.....บาทถ้วน)	

ข้อ 6. ค่าจ้างเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ 7. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ 8. ลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่หัวหน้าภาค/ หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอทุน

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....

คำชี้แจงประกอบแบบเสนอโครงการวิจัย

- ข้อ 1. ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องและถูกต้องตามหลักภาษา
- ข้อ 2. ปิงบประมาณที่ขอรับทุน
- ข้อ 3. ระบุประเภทผลงานของงานวิจัยจัดอยู่ในยุทธศาสตร์ที่กำหนดมาข้อใด ยุทธศาสตร์ใด หากไม่เข้ากับที่กำหนดให้ ขอให้ระบุ งานวิจัยจัดอยู่ในการพยาบาลประเภทใด ได้แก่ การศึกษาพยาบาล, การบริหารพยาบาล, ปฏิบัติการพยาบาล และวิชาชีพพยาบาล งานวิจัยที่เสนอขอทุนมีความสอดคล้องกับสาขาความเชี่ยวชาญในสาขาใด หากไม่เข้ากับสาขาที่มี ขอให้ระบุให้ชัดเจน
- ข้อ 4. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัย ได้แก่ ชื่อและนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัดพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก และประสบการณ์วิจัย เช่น เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยมากี่เรื่อง พร้อมระบุชื่อเรื่องงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ อีกทั้งทุนวิจัยที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน
- ข้อ 5. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน
- 5.1 แสดงความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ในกลุ่มประชากรที่สนใจ โดยมีการเติมเต็มองค์ความรู้ของศาสตร์ด้านใด อย่างไร แนวความคิดพื้นฐาน ปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความจำเป็นที่ต้องการวิจัยเรื่องนี้
- 5.2 แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับกลุ่มประชากรให้ชัดเจน เรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ ระบุสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) และตัวแปรที่เป็นผลลัพธ์ที่สนใจศึกษา
- 5.3 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้น ทั้งในด้านการศึกษา, วิจัย และการปฏิบัติการพยาบาล และใครจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปใช้ประโยชน์
- 5.4 ระบุขอบทความวิจัยที่วางแผนจะตีพิมพ์ ทั้งในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ โดยระบุฐานข้อมูลวารสารนั้นอยู่ด้วย
- 5.5 กล่าวถึงแนวคิด, กรอบแนวคิด, ความเกี่ยวเนื่อง และความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับผลการวิจัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเคยมีโครงการทำวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน พร้อมระบุเอกสารอ้างอิง (ไม่เกิน 3 หน้า)
- 5.6 ระบุวิธีดำเนินการวิจัย
- 5.6.1 ระบุลักษณะของการวิจัยว่า งานวิจัยมีลักษณะเป็นงานวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ เชิงบรรยาย เชิงทดลอง หรืออื่นๆ
- 5.6.2 ระบุลักษณะของประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาได้ชัดเจน

5.6.3 ผลลัพธ์การวิจัยหรือตัวแปรที่ต้องการวัดหรือประเมินโครงการศึกษาครั้งนี้ โดยนำเสนอทุกผลลัพธ์หรือตัวแปรให้ครบถ้วน

5.6.4 ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบอกคุณภาพและ/หรือวิธีการหาความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยนำเสนอให้สอดคล้องกับตัวแปรหรือผลลัพธ์ที่ต้องการวัดหรือศึกษา

5.6.5 อธิบายอย่างชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ว่าใครเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมโดยวิธีใด และทำไมจึงเลือกใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

5.6.6 ระบุวิธีการพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย รวมทั้งการป้องกันอันตรายหรืออาการไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิด

5.6.7 ระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับตัวแปรหรือผลลัพธ์ที่สนใจศึกษา

5.7 ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

5.8 ระบุระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยใช้แผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)

5.9 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัยให้ชัดเจนโดยระบุสถานที่ทำการทดลอง หรือเก็บข้อมูลว่าอยู่ที่ใด พร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบด้วย ว่าเหตุใดจึงเลือกสถานที่ดังกล่าว และสถานที่ที่จะขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

5.10 ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยตลอดโครงการ แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ หัวหน้าโครงการควรปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยก่อนส่งโครงการขอรับทุน

รายการ	คำอธิบาย
งบดำเนินงาน	
1) หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย (30% ของค่าใช้จ่าย)	ให้ค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเท่านั้น โดยรวม ค่าตอบแทนที่ปรึกษา และค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ทั้งหมดได้ <u>ไม่เกินร้อยละ 30</u> ของค่าใช้จ่าย
2) หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 บาท x จำนวนคน)	ไม่เกิน 5 คน
- ค่าจ้างลงรหัสข้อมูล	ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอคำรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน	ระบุทุกโครงการที่จำเป็นต้องขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หน่วยงานที่รับรองแต่ละ 5,000 บาท
- ค่าเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	3,000 บาท
- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร (จำนวนหน้า x 20 บาท)	คำนวณตามจริง ตามความเหมาะสม อัตราหน้าละ 20 บาท

- ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์, โทรสาร ฯลฯ	คิดคำนวณตามจริง อัตรา 3 บาท/คน/ครั้ง หรือใช้ Pin phone เบิกจ่ายตามจริง
- ค่าของที่ระลึกแก่กลุ่มตัวอย่าง (100 บาท x จำนวนคน x จำนวนครั้ง)	ไม่เกิน 100 บาท
- ค่ายานพาหนะของกลุ่มตัวอย่าง	ไม่เกิน 200 บาท/ราย/ครั้ง ตัวอย่าง ค่ายานพาหนะของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง รวมเป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่ายานพาหนะไปเก็บข้อมูลของนักวิจัย (400 บาท x จำนวนคน x จำนวนครั้ง)	จ่ายตามจริงไม่เกิน 400 บาท/ครั้ง ตัวอย่าง ค่ายานพาหนะไปเก็บข้อมูลของนัก วิจัย จำนวน 400 บาท x 1 คน x 4 ครั้ง รวมเป็นเงิน 1,600 บาท
- ค่าจ้างถอดเทป (ครั้งละ 1,000 บาท x จำนวนครั้ง)	ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล	ชุดละ 50 บาท
- ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่มและจดบันทึก (1,000 บาท x จำนวนคน x จำนวนครั้ง)	ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (จำนวนหน้า x จำนวนชุด x 0.50 บาท)	กรณี ถ่ายเอกสารที่ร้านปริชาพาณิชย์ อัตรา 0.38 บาท/หน้า กรณี ถ่ายเอกสารที่ร้านถ่ายเอกสารทั่วไป อัตรา 0.50 บาท/หน้า
3) หมวดค่าวัสดุ	
- ค่ากระดาษ 80 แกรม (รีมละ 140 บาท x จำนวนรีม)	จัดสรรเป็นค่ากระดาษจำนวน 2 รีม ทั้งนี้ หากต้องการใช้มากกว่าที่กำหนด ควร ให้เหตุผลประกอบ
- ค่าหมึกพิมพ์ (ระบุเครื่องพิมพ์ รุ่น) จำนวน 1 กล่อง	จัดสรรเป็นค่าหมึกปริ้นเตอร์ 1 หลอด 5,000 บาท/หลอด ทั้งนี้ หากต้องการใช้ มากกว่าที่กำหนด ควรให้เหตุผลประกอบ
- ค่าวัสดุสำนักงาน	แฟ้มเอกสาร ซองพลาสติกใส ปากกา ฯลฯ
- ค่าแผ่นซีดี หรือ Flash Drive	ไม่เกิน 500 บาท
รวมเป็นเงิน	
(.....บาทถ้วน)	

หมายเหตุ:

หมวดค่าใช้สอยที่ ไม่สนับสนุน ได้แก่

1. ค่าวิเคราะห์ข้อมูล (นักวิจัยควรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง)

2. ค่าตอบแทนวิทยากรต่างประเทศในการเตรียมต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษ
3. ค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยง
4. ค่าตอบแทนหอผู้ป่วยหรือสถานที่เก็บข้อมูล
5. ค่าอาหารว่างประชุมที่มนักวิจัย
6. ค่าอาหารกลางวันประชุมที่มนักวิจัย
7. ค่าเดินทางของนักวิจัยสำหรับการประชุมนอกเวลาราชการ
8. ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
9. ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องบันทึกเสียง โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น

ข้อ 6. ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่จะช่วยให้การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น (ถ้ามี)
เช่น โครงการนี้เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ทำมาแล้ว เป็นต้น

ข้อ 7. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

ข้อ 8. ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาค/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า และวัน เดือน ปีที่เสนอ
