ЗАПОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛОГОС» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02.09.2024 м. Запоріжжя №_ 84__р.

Про організацію освітнього процесу
за дистанційною формою
у 2024 – 2025 навчальному році

Керуючись Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України від 19.06.2022 №2315-IX «Про внесення змін до розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 "Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти", Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні, листом МОН від 05.06.2024 №1/9979 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року, наказом МОН від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01.09.2024 навчального року, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради школи від 31.08.2020 № 12
2. Освітню діяльність здійснювати на платформі Microsoft Teams (Zoom для 1-4 класів) забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.

3. Встановити з 2 вересня 2024 року режим роботи педагогічних працівників, який поєднує дистанційну роботу з виконанням працівником роботи на робочому місці.

4. На працівників, зазначених у пункті 3 цього наказу, поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:

   4..1. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією, розкладом уроків;
   4.2. Перебувати на зв'язку з працівниками, керівництвом ліцею застосовуючи власні засоби телекомунікації;
   4.3 Із застосуванням телекомунікаційних засобів зв'язку своєчасно отримувати, опрацьовувати документи і завдання адміністрації ліцею
   4.4. У разі повітряної небезпеки під час знаходження працівників вдома вони самостійно відповідають за своє життя та здоров'я.
   4.5. У разі повітряної небезпеки під час знаходження педагогів у приміщенні ліцею вони мають слідувати до найближчого укриття (вул. Перемоги, 62 та вул. Незалежної України, 49)
5. Призначити Сухачову Л.В. та Плетневу Т.А. заступників директора ліцею, відповідальними особами за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти у 2024 – 2025 навчальному році.

6. Заступникам директора ліцею освіти Богомазовій Н.А., Плетневій Т.А., Сухачовій Л.В.:

   6.1 Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань. Окрему увагу слід приділити темпу уроку, організації перевірки знань здобувачів освіти
   6.2. Скласти розклад проведення онлайн-уроків та онлайн-консультацій з урахуванням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.
   6.3. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше ніж 30% навчального часу та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто безперервна тривалість навчальної діяльності з гаджетами упродовж навчального заняття повинна бути:
   – для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
   – для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;
   – для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;
   – для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;
   – для учнів 10 – 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин.
   Водночас тривалість навчальних занять має зберігатись: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів з комп'ютером. Окрім того, необхідно звернути увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними

засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

6.4. Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

6.5. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять (Згідно графіка)

6.6. Здійснювати щомісячно моніторинг організації дистанційного навчання.

7. Учителю інформатики Сурду К.Я. відповідальному за ведення шкільного сайту розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на шкільному веб-сайті на вкладці «Дистанційне навчання»

8. Вчителям – предметникам:

8.1. Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

8.2. Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на сайті закладу інформацію для здобувачів освіти.

8.3. Вчителям 1 – 4 класів щоденно проводити не більше 3 уроків в режимі онлайн, 5 – 8 класів небільше 4 уроків в режимі онлайн, 9 – 11 класів не більше 5 уроків в режимі онлайн.

8.4. . Дотримуватися санітарного регламенту, який діє з 1 січня 2021 року, щодо тривалості онлайн уроку:

для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;
при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

8.5. Проводити в синхронному режимі 50% навчальних занять, решту – в асинхронному режимі.

8.6. Згідно розкладу навчальних занять здійснювати запис онлайн уроків

8.7. Щоденно здійснювати запис теми уроків, відвідування учнів занять та оцінювання у електронному журналі.

8.8 Взяти до уваги, що в момент повітряної тривоги, вчитель:
– Має сповістити дітей про тривогу.
– Припинити заняття та піти в укриття.
– До пропущених через тривогу занять не повертаються.
– Матеріал надсилає дітям для самостійного опрацювання.
– Якщо повітряна тривога в учнів, вони повідомляють учителя, вимикають комп'ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

9. Педагогу-організатору Жмаєвій А.С.:

9.1 Виконувати посадові обов’язки з використанням технологій дистанційного навчання

9.2. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

9.3 Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу

10 Класним керівникам 1-11 класів:

10.1. Повідомити учнів та батьків про особливості організації освітнього процесу за дистанційною формую навчання

10.2. Ознайомити учнів та батьків з інструкцією користування електронного журналу та щоденника.

10.3. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров’я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги

10.4.Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі з 01вересня 2024 року

11.Практичним психологам закладу Капітоненко В.В. та Коваль О.Г. проводити заходи з психологічної підтримки учнів під час навчання за дистанційними технологіями.

12. Координацію роботи відповідно наказу покласти на заступників директора ліцею Плетневу Т.А. та Сухачову Л.В.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ліцею Анатолій РІВКІН