Затверджую»

Директор закладу

загальноосвітньої середньої освіти

І-ІІ ступенів ім.Б.Цицика с. Солянуватки

Синкальська Т.Й.

«_29__» _серпня 2025р.

Обговорено на засіданні

педагогічної ради протокол № 1

від 29 серпня 2025р.

Голова педради

Річний план роботи ЗСШ І-ІІ ступенів ім.Б.Цицика с. Солянуватки на *2025-2026* навчальний рік

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2025-2026 н.р. 3

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти 16

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 16

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти 16

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи 19

1.3 Охорона праці в закладі освіти 21

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти 24

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти 31

1.6 Цивільний захист 34

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 35

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів 35

2.2 Психологічна служба закладу освіти 39

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти 42

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 45

3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам 45

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 46

Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти 55

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 55

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу 56

Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 58

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників 58

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 58
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників 60
1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу 62
1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 63
1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників 64
2. Предметні заходи 65
3. Виховний процес у закладі освіти 69
3.1 Напрямки виховної роботи 69

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти 107
1.Тематика засідань педагогічних рад 107
2.Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора 108
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 127
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. 128
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 130
6. Реалізація політики академічної доброчесності 131

Аналіз роботи закладу освіти у 2025-2026 н.р.

Річний план роботи ЗЗСО І-ІІ ст. ім. Б.Цицика с. Солянуватки у 2025-2026 н. р. було розроблено за напрямками:

І. Освітнє середовище закладу освіти.
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення навчального закладу чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огороджена та освітлена частково. Наявність в'їзних воріт дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. Частина території залишається неогородженою. До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків.Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні класи початкової школи розташовані на першому поверсі. Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Оснащення навчальних приміщень потребують покращення. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії булінгу. Учнівський парламент створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті школи у розділі Протидія булінгу розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено і оприлюднено Положення про протидію боулінгу (рішення педради від 14.02.25, Протокол № 3, Наказ №1 від 14.02.25 «Про затвердження Положення про протидію булінгу»

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», "Безпека дітей в інтернеті", "Мережа як стиль життя"

Здобувачі освіти нашого закладу прийняли участь:

- Інтернет - конференції від освітнього проекту «На урок» «Безпека інтернет середовища» ;
- Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного інтернету;
- Онлайн-семінар від ГО «Український інститут медіа та комунікації» Як знаходити та перевіряти джерела інформації» Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У навчальному закладі приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази «Про організацію роботи з охорони праці» (№4 від 27.01.2025р), «Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров'я учнів»(№5 від 12.02.25р), «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань стану безпеки будівель та споруд» (№4/г від 27.01.25 р.), «Про підвезення відповідальних за супровід учнів під час підвезення до навчального закладу» (№7/г від 28.08.2025)«Про протипожежний режим у закладі в » (№3/г від 07.01.25), «Про призначення відповідальних осіб за пожежну та техногенну безпеку»(№4 від 27.01.25 р) , «Про перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності» (№5 від 12.02.25)

Всім працівникам школи роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят та ін.

У вересні був проведений тиждень на тему: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» про правила поведінки школярів (з 13 до 17 вересня 2024 року. Другий тиждень з 25 до 29 жовтня 2024 року на тему: «Добрий і злий сірничок». Третій тиждень з 24 до 28 січня 2025 року на тему: «Здоровя-запорука успіху». Четвертий тиждень з 25 до 29 квітня 2025 року на тему: «Обережно небезпека» (з метою цілеспрямованої

просвітницької роботи з учасниками навчально-виховного процесу щодо профілактики, виховання, поважного ставлення до вогню, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у військовий час). П'ятий тиждень з 16 до 20 травня на тему: «Правила дорожнього руху-твої правила» (класні керівники концентрували увагу дітей на обережному поводженні на дорогах.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями Добромильської лікарні та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи , а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у керівника навчального закладу.

У зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції по закладу та по філіях особлива увага була приділена роботі з профілактики захворювань на вірусні інфекції. Проводились додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування. Були наявні факти хвороби серед працівників та учнів, про що оформлена відповідна документація.

У закладі за 2024-2025 рік не зареєстровано, тобто не було випадків травматизму, що сталися зі здобувачали освіти та невиробничий травматизм з працівником закладу. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід) , налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що діти травмуються найбільше через пустощі та необережність.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту » (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах », іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-9 класів у 2024-2025 навчальному році було на доброму рівні.

Особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 29.05.2025 р. Протокол № 8, Наказу по школі № 3/у від 03.06.2025 р. на наступний рік навчання переведено 50 учні 1-8 класу, 4 учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні»: 4 учнів -9-го класу випущено зі школи.

Особливу уваги у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на педагогічній раді. На сайті розміщено опис досвіду застосування різних прийомів формувального оцінювання педагогічними працівниками у початковій, базовій та старшій школі. У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зросла.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу.

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники

Результативність методичної роботи за 2024-2025 н. р.

На рівні школи функціонують предметні методичні об’єднання

Педагоги закладу, які очолюють кілька методичних об’єднань:

Учителів гумонітарного циклу;

Учителів математичного циклу;

Класних керівників;

Вчителів початкових класів.

Основні форми методичної співпраці: Майстер-класи, функціональні блоги, методичні розробки, семінари, творчі групи, ІКТ-освіта, STEM- освіта

В закладі вчителі початкових класів працювали над проблемою «Формувальне оцінювання як інструмент розвитку особистісних компетенцій здобувачів освіти 1 – 4 класів». Метою діяльності вчителі визначила наступне: сприяти підтримці кожного здобувача освіти, розробити ефективні форми навчання, які активізують самостійну діяльність учнів; створити умови, які сприяють розвитку мотивації до навчання. Результати роботи висвітлені у методичних рекомендаціях «Ефективні форми навчання для активізації самостійної діяльності здобувачів освіти під час формувального оцінювання».

Організація виховного процесу у 2024 – 2025 н.р.

Виховну роботу в школі у 2024/2025 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

- Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища;
- Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;
- доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;
- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;
- Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти
- Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
- Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня Чорнобильської трагедії ("Дзвони Чорнобиля"), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам'яті жертв голодомору.

Традиційним в школі є загальношкільне свято до Дня українського козацтва,.Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах.

Традиційними в школі є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності. З

нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам`яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивн гра « Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа» .

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану школи протягом 2024-2025 навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи.

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навики приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти зустрічалися з представниками відділу поліції. Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв , а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров'я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров'я,отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому закладі діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог школи веде систематичну роботу з дітьми групи «ризику», соціально незахищених категорій. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою.У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

- Первинна профілактика:
  здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи ;
- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалося виконання учнями внутрішкільного розпорядку та правил для учнів; розглядалися випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза школою;
- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.
- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2024-2025 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди. До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей.

На кінець навчального року на внутрішкільному контролі стоїть 1 учень, який без поважних причин пропускає заняття.. У класних керівників складені індивідуальні плани роботи з дітьми даної категорій. У плані відмічаються профілактичні бесіди, які проводяться з дитиною. Відмітки про відвідування занять учнями облікових категорій ведуться на сторінках обліку відвідування навчальних занять класних журналів

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведені заходів як в школі так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання.. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь - які питання оперативно і своєчасно .

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент школи

Шкільному парламенту підпорядковуються 6 центрів:
- «Інтелект»;
- внутрішніх справ;
- культури і спорту;
- корисних справ і праці;
- прес-центру і інформації;
- «Твори добро».

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Волонтерсво стало невід'ємною частиною життя учнів нашого навчального закладу.

Волонтерство ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. В закладі буди проведені виховні години до Дня Волонтера,які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей,допомогати в складних ситуаціях. Самі маленькі школярі дізналися хто такі волонтери, які добрі справи роблять; учні 3-4 класу прослухали урок моралі та виговили долоні допомоги,у 5-6 класах пройшов урок-бесіда, під час якого діти виготовили квітку доброти та розробили чек-лист добрих справ. Також до Дня волонтера у школі пройшов Благодійний ярмарок під молодіжним сленгом «Твори добро».

Звичайно, волонтерство почалося на Майдані. Тільки тоді ще не було цього слова, але вже тоді шляхетні люди робили різну роботу для однієї справи – протистояли «тітушні» та «беркуту», привозили на барикади шини, ліки, дрова і все потрібне.

Коли почалася війна хтось із них пішов до армії чи добробатів, а хтось день за днем забезпечував їх найнеобхіднішим. Ці героїчні люди разом зберегли і масово поширили досвід праці і боротьби заради єдиної справи. Цією справою став захист України від російської агресії.

Війна продемонструвала потужність і масовість руху на підтримку армії. Не забуваймо, що у 2014 захисникам України необхідне було все і негайно. Ми всім народом створювали Збройні Сили України з нуля.

Тоді увесь світ побачив унікальний волонтерський рух, всенародний опір агресору, єдність фронту і тилу. І вже не перший рік ми стали країною ЗСУ і волонтерів. Старші і молодші підтримують армію.

Українську єдність армії і народу, яку створив, береже і зміцнює волонтерський рух, не здолати нікому. У нас один ворог, одна війна і одна перемога.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашої школи організовують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ». Протягом року провели 4 ярмарки, дітки разом з батьками випікали солодощі, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду та навіть солодку вату. За зібрані кошти ми купили для ЗСУ буржуйку, теплі речі, продукти, генератор, все куплене було відправлено на фронт, також неодноразово збирали необхідні кошти, крім того учасники освітнього процесу нашого закладу освіти збирали гроші на дрони.

Підтримуємо не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відео-подяки. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна!

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні школи не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами.

Адже разом - ми сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги!

Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу, плануванням роботи практичного психолога та соціального педагога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою. В навчальному закладі проходила декада профорієнтації, випусники – учні 9-го класу мали зустрічі з викладачами проф.-технічних ліцеїв.

Учні 9-х класів побували на тренінгу, та познайомилися з робітничими професіями. Протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота практичного психолога та соціального педагога у 2024-25 н.р. була організована за напрямками:

1. Дослідження шкільної зрілості учнів першого класу;
2. Діагностика учнів 5 класів щодо готовності до навчання у середній ланці;
3. Діагностика та корекція учнів схильних до суїцидальної поведінки;
4. Діагностична та корекційна робота з дітьми з особливими потребами;
5. Просвітницька робота щодо профілактики ВІЛ СНІДу;
6. Профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних засобів та тютюнопаління;
7. Просвітницька робота щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини;
8. Проведено заходи щодо проблем родинного виховання (вчителі, батьки, діти);
9. Соціально – психологічна робота з учасниками освітнього процесу щодо поведінки під час конфлікту та у пост конфліктний період;

10. Заходи щодо попередження булінгу у шкільному середовищі;
11. заняття по згуртованості учнівських колективів;

12. Просвітницькі заходи серед учасників освітнього процесу щодо вирішення та попередження конфліктів;
13.Приймав участь протягом року в семінарах та тренінгах запланованих відділом освіти, ІРЦ та ДЮЦ;
14. Протягом року співпраця з ЦССМ, службою у справах дітей та ювенальною провенцією.

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Стратегія розвитку закладу освіти

Річний план навчального закладу реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2024/2025 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2024/2025 н.р. заклад укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06.25:

5 - спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії і
один має звання "старший вчитель".

6- спеціалісти першої кваліфікаційної категорії;

2 - спеціалісти другої кваліфікаційної категорії;

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи, 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові.

Пріоритетними напрямами системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2024-2025 н. р. було проатестовано 2 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікацію 2-є педагогів,

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення

Педагогічні працівники навчального закладу забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (схвалено рішенням педагогічної ради від _____ р. № _, Наказ № _ від _____р.)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу

Нова версія сайту діє з 01.09.2022 року. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст.. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи , термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2025/2026 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;

- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень		Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	серпень		Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”,”Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту	Упродовж навчального року		Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень		Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях , класних кімнатах 1-9 класів та в приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року		Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно		Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень		Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень		Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень		Інформація	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	вересень		Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року		Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень		Інформація	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року		Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року		Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведені заходів з дітьми співробітниківи ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року		Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року		інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року		інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року		інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року		інформація	
Налаштування освітньої платформи (Нові знання, Human школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року		інформація	

1.1 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладі освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2023			
Скласти подання навчального закладу на 2023 р. щодо придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2023		Клопотання	
Тримати під контролем виконання подання на 2024 р	Упродовж року		Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно		Спостереження, контроль показників	
Тримати під контролем своєчасне забезпечення необхідною кількістю деревного палива та при можливості сортового вугілля	Постійно		Інформація	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		Інформація	

Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2025			
Огорожа пришкільної території			Клопотання на відділ освіти	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по школі (2шт. у незадовільному стані)	Упродовж року			
Клопотати до служб РЕМу та ЖКП з приводу перенесення електроопори та відновлення пошкодженого каналізаційного люку (знаходяться за межами школи) з метою належного функціонування каналізаційної системи.	Упродовж року		Клопотання	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень			

1.2 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	серпень		Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень			
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень		акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень		інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень		Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, , інформатики, спорт-кімнаті.	серпень		Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень		Акт	

Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 01.09.2025		Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік	до 01.09.2025			
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.25		Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку			
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но			
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно			
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року			
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року			
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік			
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травматизм у			

Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.25			
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку			
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік		інформація	
Оформлення куточку з ОП	вересень		Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень		Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень		Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень		Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень		аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень		Інформація	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно		інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно		Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно		Клопотання на придбання медикаментів	

1.3 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно		Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи	щоденний моніторинг		Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на	щоденний моніторинг		Інформація	

грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19				
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг		Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року			
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року			
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року		Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень		наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень		акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та класоводами стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень			
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень			
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року			
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року			
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року			
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок).	до 05.09		інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09		інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року		Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року		Інформація на нараду	
3 метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року		Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року		Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях.	до 01.09			
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи,дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно			
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок).	до 05.09		Інформація до наказу	

Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року		інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно			
Проводити санітарно-виховну роботу:бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID-19” - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж року			
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень			
Організація лекцій для дівчат 6-9-х класів, хлопців 8-9-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року		Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень		Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень		Куточок	

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно		Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень		Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно		Журнал	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану		Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану		Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії	Щомісячно		Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року		КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні.	Упродовж навчального року		Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року		Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року		Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Постійно		Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно			
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень		Анкети, інформація	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року			
Включити питання до батьківських зборів "Безпека в Інтернеті"	Упродовж року			
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року			
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень		Фото звіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий		План Фото звіт	

1.4. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2025		виконано
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2025/2026 навчаль- ного року		відношення від 20.12.2024 р.
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Упродовж 2025/2026 навчального року		відношення від

Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2025		виконано
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2025		
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2025		виконано
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно		виконано
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал		
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2025		
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2025		
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно		виконано

Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно		
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності		виконано
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В”	До 01.09.2025		виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2025		виконано

1.5. Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень		план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень		інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад			
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно			
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень			
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень		інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень			
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень			

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень		інформація	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж року		сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень		інформація	
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Упродовж року		Розміщення інформація на сайті	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII				
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року		План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09		інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	постійно		журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року		інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року		інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях	постійно			

Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року			
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Упродовж року		аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	упродовж року		Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень		фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року		фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року			
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад		фотозвіт	

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад		фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад		фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад		фотозвіт	
Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень		фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року		Фотозвіт	

2.2.Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень		Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у школі учнів 1 класів Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров`я та соціалізації учасників освітнього процесу	упродовж року		Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень -листопад			
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень		Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі.Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	упродовж року		Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень			

Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад		Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень		Рекомендації	
Виступ на педраді: ”Адаптація до шкільного навчання учнів 5 класу”	січень		Інформація	
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.		Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року		Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року			
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року		Інформвція	
Виступ на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень		Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування	упродовж року		Акти	

дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.				
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року		Інформація	
Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року		Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім’ї»	упродовж року		Інформація	
Виступ на педраді: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва»	березень		Інформація	
Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року		Інформація	
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя” Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року		Інформація	
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року		Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	упродовж року		Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року		Інформація	

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року		Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року		Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року		Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року		Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року		Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року		Фотозвіт	

2.3.Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року			

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року			
Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року		Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09		Статистичний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	квітень-травень		Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 -го класу. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09		Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року		Наказ	
Забезпечити підвезення учнів школи, які проживають на віддаленій території	упродовж року		Наказ	

Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09		Списки	
Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року		Акти	
Профілактика девіантної поведінки (5-9 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року			
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року		інформація	
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-9 класи	грудень		інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 9 кл	листопад			
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень			
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-9 класи	упродовж року			
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року			
Провести діагностику професійних інтересів дев’ятикласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року		інформація	

Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №8	березень			
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року			
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9- клас.	травень			
Вибір учнями профільного навчання	Лютий			

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень			
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	серпень			
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень			
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень			

Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень			
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень			
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09			
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень			

3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб:
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;

- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
Видати підручники по класах згідно актів.	1-9кл.	До 01.09		виконано
Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полички «Твоя безпека в твоїх руках»	ШКЧ	03.09		
Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	педколектив	31.08		
До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину «Непорушна і єдина моя країна - Україна»	ШКЧ	до 01. 09		
Допомогти у проведенні першого уроку «Велична і свята, моя ти рідна Україно!»	ШКЧ	До 01.09		
«Письменник бойової юності» - до 125 річчя із дня народження Івана Микитенка, письменника, драматурга.	6-9кл.	06.09		

«На хвилях читацьких захоплень» - (виставка –вернісаж)	ШКЧ	07.09		
Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі)	2кл.	17.09		
«А вже літо закотилося за гору» - віртуальна книжкова виставка - інсталяція.	3-6кл.	18.09		
«Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» - книжкова виставка до дня народження В.О. Сухомлинського, українського педагога, письменника	ШКЧ	20.09		
«Раз добром зігріте серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського.	4-6кл.	21.09		
«Вогонь слова, що всіх нас зігріває» виставка однієї книги - до 180р. від часу виходу в світ (1842), у Харкові першого повного видання поеми І. Котляревського «Енеїда».	8-11кл.	24.09		
«Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек.	4кл.	30.09		
Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці»	педколектив	05.10		
Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!»	1-11кл.	13.10		
Тематична полиця «У царстві дивовижної краси»		учителі		

(мистецька оранжерея квітів)				
«Нескорений дух письменника української діаспори» - до 115 річниці від дня народження Івана Багряного.	Ш.К.Ч	02.10		
Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання».	Ш.К.Ч	04.10		
«Посміхнімось друзі щиро – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки.	2-6кл.	07.10		
«Малюємо світ дитячими очима» - урок творчості приурочений до Дня художника.	2-4 кл	08.10		
«Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою.	4-8кл.	10.10		
«Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця.	Ш.К.Ч.	14.10		
«Ми славим працю кухарів, що творять чудеса » -літературно-мистецька година приурочена до Дня кухаря.	4-5кл.	20.10		
Допомога в проведенні місячника української мови і літератури	Ш.К.Ч.	1-26. 11		
«Пригодами своїх героїв, полонила серця читачів»» - до 60 річчя від дня народження Ірен Роздобудько сучасної української письменниці.	5-8кл.	03.11		

«Не просив любові ані ласки…» - до 150 річчя від дня народження поета Богдана Лепкого. Тематична полиця.	8-9кл.	09.11		
«Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови.	ШКЧ	09.11		
«Найспівучіший поет України» - книжкова виставка до 110 роковин з дня народження Андрія Малишка.	5-11кл.	12.11		
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти.	3-6кл.	15.11		
Книжкова виставка «Не загасіть свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв голодомору.	ШКЧ	26.11		
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.	ШКЧ			
«Ми всі родом із казки» - літературна година.	2-3кл	29.11		
«СНІД-рана людства» (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом)	8-11кл	01.12		
«Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога.	8-11кл.	03.12		

«Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка - вернісаж.	ШКЧ	6.12		
«Парад корисних порад для дорослих і малят» - урок етики	3-4кл.	14.12		
«Цікава пригода в зимову негоду» - інсценізація «Рукавички» на новий лад.	3-4 кл.	20.12		
Оформити тематичну полицю: «Цікавий світ математики».	1-11кл.	05.01		
Оформити книжкову виставку до тижня «Здорового способу життя».	ШКЧ	06.01		
Протягом місяця працює шкільна «Лікарня Айболить»	ШКЧ	Протягом канікул		
«Що ми знаємо про неї, хоч щодня вона в кишені» - година цікавих повідомлень	8-9 кл.	19.01		
«У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України.	ШКЧ	22.01		
«Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок	3-5кл	20.01		

Лютий				
«Хто із «Колобочком» дружить, той не сумує і не тужить» - презентація дитячого журналу	3кл	10.02		
День героїв небесної сотні.	21.02	Ш.К.Ч		
Березень				
Підібрати літературу до міжнародного жіночого дня.	ШКЧ	04.03		
Книжкова виставка «Світло творів для діток прилипають до думок» - до 120р. від дня народження Наталі Забіли.	2-4кл.	05.03		
Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	3-6 КЛ.	09.03		
«Прочитаємо , малята, твори Забілої про чудові звірята» - урок поезії	2-3кл.	15. 03		
Оформити тематичну полицю до дня визволення Новоукраїнки.	ШКЧ	17.03		
Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів.	ШКЧ	20.03		
Рейд-перевірка стану підручників.	-11кл.	23-25.03		
Квітень				

Місячник екології присвячений Дню Землі.	1-11кл	Протягом місяця		
«Ой які чудові книги веселкові, в них завжди сіяє доброта» - презентація книг серії «Веселка» біля однойменної книжкової виставки.	4-6кл	05.04		
«Пізнання світу через спілкування з природою» - знайомимося з творами Віктора Близнеця з нагоди його 90 річчя з дня народження.	4-6кл.	08.04		
«Торкнутися краси природи можна тільки серцем» - літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі.	6-7	20.04		
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права.	ШКЧ	21.04.		
Тематична полиця присвячена творчості Василя Земляка, українського письменника	6-8кл.	23.04		
«Залишиться у пам’яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця.	ШКЧ	26.04		

Травень				
Підібрати літературу до підготовки та проведення свята «Останнього дзвоника»	травень	вчителі		
Підготовка підручників до здачі.	травень	вчителі		
Книжкова виставка «Дивосвіт художнього слова Василя Стефаника» - до 150 річчя від дня народження.				
Рейд - перевірка підручників по класах.	1-9кл.			

Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-8 класів НУШ	вересень		критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-9 класів з навчальних предметів	постійно		критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень		сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-8 класів НУШ	серпень			
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно			
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень			

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень		Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2025-2026 н.р.	грудень			
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень		наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року		наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році: 6 і 7 класи.	протягом року		аналітична довідка , наказ	
Проведення контрольних зрізів з основ здоров'я	грудень, травень		аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень		аналітична довідка	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів Провести моніторингові дослідження "Про стан організації і результат. освітн. процесу з використанням технологій дистанційного навчання" у 2025-2026 н.р.	Грудень, червень травень		аналітична довідка аналітична довідка	

Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу динамічних груп 2025-2026 н.р. Скласти план роботи динамічних груп	серпень		інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09		календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень		інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягои року			
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно			
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно			

Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень		протоколи	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень		протоколи	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень		протоколи	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень		інформація	
Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад		інформація	
Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад		інформація	
Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад		інформація	
Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий		інформація	
Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень		інформація	
Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий		інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень		план	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником		інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень		інформація на сайті	
Засідання динамічних груп	Серпень, жовтень, січень, березень,червень		план	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху	упродовж року			
Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Нові знання”	вересень			
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень			

Навчання педагогічних працівників “Організація освітньої діяльності на платформі Google Workspace for Education”	листопад	Голуб І.І.,		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	вчителі-предметники		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	Мошнягул О.І.		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень			
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	Голуб І.І..		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальне н ня	Відмітка про виконанн я
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно		інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця			
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік		протокол	
Оприлюднювати на сайті школи інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно		інформація	
Провести анкетування серед батьків "Школа у якій навчається моя дитина" для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень		аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень		інформація	

1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року		сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.			
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.			
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 12.10		протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень		інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03		Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	20.03.		протокол	

категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		Атестаційні листи	

1. 5. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня грамотності	08.09		
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно»	вересень		
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень		
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9кл)	вересень		
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-9 кл	13.09.-16.09.		
Жовтень			
Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень		

Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень		
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень		
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	жовтень-листопад		
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень		
Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок”	жовтень		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-го класу	жовтень		
Заочна подорож Німеччиною	жовтень		
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень		
Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків)	жовтень		
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень		
Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад		
Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад		
Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад		
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!”	09.11		

2. Квест “Мова - душа народу”			
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	08.11. - 13.11. 2025		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 7-8 класів	листопад		
Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад		
Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії	листопад		
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу	листопад		
Участь у міських предметних олімпіадах	грудень		
Квест "День Інформатики"	03.12		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів	грудень		
Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень		
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень		
Права людини в сучасному світі	грудень		
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	05.12-11.12		
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень		
Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я	грудень		

Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий		
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень		
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий		
День Безпечного Інтернету	14.02		
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів)	лютий		
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.		
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	10.02		
Предметний тиждень по зарубіжній літературі	лютий		
Зустріч любителів поезії “І чужого научайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів	березень		
Проєкт “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів)	березень		
“Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу	березень		
Проєкт “День народження числа π”	09.03-14.03		
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу	березень		

Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку”	березень		
STEM-тиждень	25.04-29.04		
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-9 класів "Олімпіс"	Квітень		
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень		
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень		
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	травень		

Виховний процес у закладі освіти

1.1 Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;

- Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

- Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

-навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
-володіти навичками медіаграмотності,

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активна участь у громадсько-політичному житті країни;
- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та

національно-мовних особливостей;

- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать**:**

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення пшрав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;

- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;

- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

- Емоційна підтримка.:
- Практична допомога.
- Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і

надає можливість висловлювати власні погляди

- Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо;дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;

регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;

1.2 . Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

Термін виконання	Організація роботи з учнівським самоврядуванням	Співпраця з педагогічним колективом, батьками та позашкільними організаціями.	Організація виховної діяльності в закладі освіти дотримуючись вимог МОЗ	Робота з документацією, програмами та інтернет сервісами	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ					
29.08-31.08. 2025 р.		Обговорення та підготовка сценарію та плану Дня Знань.	Підготовка до святкування **Першого дзвоника-2025, приуроченого Дню знань**	Написати сценарій, підібрати музичний супровід.	
31.08.2025 р.	Участь членів активу учнівського самоврядування в засіданні педагогічної ради	Участь в роботі педагогічної ради. Організація виховної діяльності в 2025-2026 навчальному році.	Проведення репетиції урочистого заходу до Дня Знань дотримуючись вимог МОЗ України.	Затвердити плани роботи на 2025-2026 н. р. Створення та друк фотозони та	

ВЕРЕСЕНЬ					
01.09.2025 р.	Проведення Єдинного уроку безпеки «Безпечне освітнє середовище в умовах війни». Бесіда-нагадування», «Дотримуйся карантинних обмежень» **Акція «Ми не проти» -** розповсюдження між батьківською громадою бланків згод на розміщення фото та іншої інформації про їхніх дітей на сайті школи .	Надання методичної допомоги класним керівникам у проведенні першого уроку.	**Урочиста лінійка-патріотичний** **подіум святкування Першого дзвоника-2025, приуроченого Дню** **знань, патріотичному вихованню та безпечному освітньому середовищу в умовах війни.** **Перші уроки на тему патріотичного виховання: Для початкової (1-4 класи) школи:** «Діти – майбутнє держави». «Я люблю свою країну». «Дружба понад усе». «Людину прикрашають гарні вчинки». **5-9 класи:** «Революція Гідності та її значення для України». «Ми хочемо, щоб планета жила в мирі». «Шлях України до Євросоюзу». «Розкажімо іншим країнам про себе». «Історія тих, хто не скорився». **Проведення інструктажів з БЖД(** з учнями) Інструктаж«Збереження життя під час воєнного стану» Урок –квест «Моя безпека під час війни»	Оформити сценарій в папку «Виховна робота 2025-2026 н.р.». Підготувати та розмістити матеріали про урочистий захід та перші уроки на веб-сайт навчального закладу . Створити фотоколаж	

05.09.2025 р.	**Засідання активу учнівського самоврядування** “Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в системі сучасної освіти”	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	**Міжнародний день грамотності.** Просвітницький медіа-захід «Грамотність у цифровому світі»	Підготувати матеріали на веб-сайт навчального закладу	
Протягом місяця	**Рейди:** «Урок!», «Поведінка на перерві», «Запізнення», «Дотримання карантинних вимог»	Надання консультацій класним керівникам щодо створення активів класів та складання плану роботи класного самоврядування.	Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (1-9 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	Розробити пам’ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.	

Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». « Поведінка учнів під час повітряної тривоги»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
09.09.2025 р.	Засідання УС. Підготовка до виборів нового складу центрів.	Створення обліку учнів схильних до правопорушень.	**Міжнародний день краси** Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі». Фотовиставка «Краса що надихає».	Підготувати матеріали на веб-сайт ліцею	
12.09.2025р	Створення та оновлення класних куточків	Контроль за виконанням правил поведінки для учнів.			
12.09.2025р	Вибори активу класу. Обговорення та висунення кандидатур на посади голів центрів.	Співбесіди з класними керівниками 1-9 класів. Оформлення соціальних паспортів класу (класні керівники)	**День фізичної культури і спорту**. - спортивні змагання «Мій скарб – моє здоров`я». - Олімпійський урок «Здоров'я кожної людини- є її багатство», -змагання «Весела скакалка» - спортивно-інтелектуальна гра «Швидше,вище,сильніше»(очно або дистанційно)	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	

19.09 -24.09. 2025р	Робота з активом учнівського самоврядування .	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ.	**Тиждень БЖ на тему «Їдеш у путь - обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану за окремим планом)**	Розроб. та затв. полож. Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Обновити фотозон до тижня БЖ Підг. мат. на веб-сайт закладу та сформувати звіт.	
19.09.2025 р. 21.09.2025 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховних заходів	**День рятувальника** Бесіда «На варті життя кожного українця»; Флешмоб «Спасибі, вам, Рятівники!»; ДЕНЬ МИРУ Флешмоб "ГОЛУБ МИРУ"	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
22.09.2023 р.	Засідання активу учнівського самоврядування: -затвердження складу; -ознайомлення з планом роботи на І семестр.	Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків) Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи. Організація роботи гуртків та спортивних секцій	**День батька** Конкурс малюнків «Мій татусь найкращий в світі!».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

23.09.2023 р.	Засідання волонтерського загону закладу: -розподіл обов'язків; -організація самоврядування в початкових класах.	Проведення консультацій з батьками. Продовження співпраці з волонтерськими організаційми.	**Проєкт «Твори добро, бо ти – Людина!»** активізація волонтерської діяльності в закладі **Акція « Допоможем ЗСУ»**	Оформити протокол засідання. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховна робота	
Раз на місяць			Профілактична бесіда «Шкідливі звички це не дрібнички»		
22.09.2025 р.	Засідання активу шкільного самоврядування: .	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	**Всесвітній день Миру** Флешмоб «Україні потрібен мир» Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.09.2025 р.	Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування. .	Засідання загальношкільного батьківського комітету.Проведення батьківських зборів(класні керівники)	**Загальношкільний захід «Україна пам'ятає мужність партизан» присвячений Дню партизанської слави.**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховної роботи	
29.09.2025 р.	Робота з активом учнівського самоврядування	Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей. Складання актів обстеження. Ознайомлення батьків з наказами про заборону	**День народження Василя Олександровича Сухомлинського** (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської середньої школи. Виховна година «Ми читаємо Сухомлинського»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу	**День туризму** Флешмоб «Я подорожую...»		
	Робота з активом учнівського самоврядування.	Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (класні керівники)	**Роковини пам`яті жертв Бабиного Яру** Загальношкільний урок пам`яті «Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід «Наперекір забуттю». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
30.09.2025.		Складання проектів наказів з питань виховної роботи	**Всеукраїнський день бібліотек** Акція «Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ЖОВТЕНЬ					
03.10.2025р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Звіти класних керівників про правову освіту учнів.	**День людей похилого віку** Акція «Даруй добро що є в душі» **Міжнародний день музики** Музична вікторина «Сторінками музики»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
03.10.2025 р.	-проведення дня самоврядування до Дня Вчителя; -привітання працівників школи з професійним святом	Допомога педагогічним працівникам в підготовці та проведенні виховних заходів.	**Шоу програма до Дня працівників освіти «З Днем працівника освіти»** Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Створення та друк фотозони до свята	

06.10-10.10. 2025 р.	**Тиждень патріотичного виховання**	Обговорити план заходів тижня патріотичного виховання.	**День Захисників і Захисниць України**. Тиждень патріотичного виховання: -спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і Захисниці України» – випуск стіннівок «Повертайтесь живими…». - акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну» – акція «Збір кришечок на протези воїнам ООС» - Шкільна благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!» **День українського козацтва**	- робота над сценарієм змагань; - виготовлення грамот та підготовка призів. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
17.10.2025р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам (обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику)	**Європейський день протидії торгівлі людьми.** -акція #Проти Дій Торгівлі людьми# - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.10.2025р.		Відвідування та аналіз виховних заходів по класам	«**Міжнародний день Об’єднаних Націй».** -інфоквест « Цікаві факти про день ООН»; -віртуальний бібліоекспрес «Міжнародний День Організації Об’єднаних Націй» - засідання дискусійного клубу	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

27/10/2025р.		Зустріч	«Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти». - прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини» (соціальний педагог) Виховний захід приурочений річниці присвоєнню школі ім’я Б.Цицика, учня школи, героя УПА **День української писемності.**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
27.10.2025р.			Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені **Дню визволення України від фашистських загарбників (1944**) Виставка-панорама «Україна уроки Великої Вітчизняної війни» Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Проведення консультації з батьками в Viber. Пост. контр. педагог. праців. дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Будьте здорові» «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити». -презентація-інструктаж «Безпечна школа»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Інформаційний дайджест «Шкідливий і непоправний вплив наркотичних речовин на організм людини»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ЛИСТОПАД					

07.11.2025 р.	Робота з активом учнівського самоврядування. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Зустріч з праівниками ювенальної превенції	**Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»;** Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» **присвячені Дню української писемності та мови.** Година спілкування **«Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
13.11.2025 р.		Робота консультпункту для батьків	**Всесвітній день доброти** Акція «Даруй добро»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
16.11.2025 р.	Робота з активом учнівського самоврядування	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Заходи правову тематику** Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» **присвячені Міжнародному дню толерантності.** Флешмоб до дня толерантності	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисепт.засобами», «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Алгоритм дій у разі увімкнення сигналів тривоги»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

18.11.2025 р 21.11.2025р..	Робота з активом учнівського самоврядування.	Зустріч з працівниками соціальної служби в справах дітей	**Всесвітній день дитини.** Інформаційна хвилинка «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини». Профілактична бесіда «НІ – насильству в нашій учнівській родині» Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства», **до Дня захисту дітей**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**День Гідності і Свободи** Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні»	Написати сценарій, підібрати музичний супровід. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.11.2025 -25.11. .	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	**Тиждень БЖ на тему :«Вогонь -біда,вода-біда,а без вогню і води ще більше біди!»**	Розроб. та затв. полож. Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Обновитифотозону до тижня БЖ. Підгот. матер. для розмі. на веб-сайті закладу та сформувати звіт	

25.11.2025р	Робота з активом учнівського самоврядування. Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Спілкування з батьками учнів з приводу прав та обов'язків дітей, профілактика насильства в родині та в школі. Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання **булінгу** (цькування) та заходів реагування. Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	**Старт акції «16 днів проти насильства!»** Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Формування позитивного ставлення до себе» Класні години «Взаємовідносини в сім'ї», «Куди звернутися з приводу жорстокого поводження та насильства?», «Ти і твої товариші», «Дружба починається з усмішки», «Гуманістична мораль у демократичному суспільстві». Виготовлення буклетів «Що таке насилля і чим воно різниться від булінгу» Круглий стіл «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві» Акція «Скажемо разом насильству – НІ»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
28.11.2025р			**День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.** Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р. Захід вшанування пам`яті «Голод 1932-1933 років»	Підготувати мате розміщення на веб-сайті закладу ріали для	

28.11.2025р	Робота з активом учнівського самоврядування.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	**День домашніх тварин** Фото челендж «Мій пухнастик » Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для тварин)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Профілактична бесіда «Ні-насильству!» Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
ГРУДЕНЬ					
01.12. 2025р.		Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	**Всесвітній день боротьби зі СНІДом**. - флешмоб «Ми проти СНІДу»; - перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; - акція «Здоров'я – це сучасно»; - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ»; - вікторина для всіх учнів школи «Що треба знати про СНІД»; - конкурс малюнків та плакатів «СНІДу-НІ!»;	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

02.12.2025р.		Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	**День людей з інвалідністю.** Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
05.12.2025р	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Міжнародний день волонтерів. Відзначається відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН (5 грудня)** **Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному проекті «Твори добро бо ти - Людина» до Всесвітнього дня волонтера** Акція «Допоможи людині похилого віку!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
05.12.2025р.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!»	Обговорити варіанти проведення Дня Збройних Сил України з вчителем фізкультури та класними керівниками.	**День Збройних сил України**. Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України» - виготовлення оберегів для військових; - флешмоб «Збройні силиУкраїни-Слава,гордість.міць країни!»	Робота над сценарієм. Підгот.мат.для розміщення на веб-сайті закладу	

08.12.2025р.		Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр	**День шкільного самоврядування** Акція «Учні – вчителі, вчителі – учні» Круглий стіл з активом учнівського смоврядуванн «Як стати лідером та розвивати лідерські здібності»		
12.12.2025р	Обговорення поведінки в класах.	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти. Бесіди з учнями за участю представників поліції, соціальної служби щодо протидії булінгу в закладі освіти.	**Міжнародний день права.** **Тиждень права.** Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов`язки учнів» Усні журнали: «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» Участь у турнірі юних правознавців Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу». -	Спільна робота із активом шкільного самоврядування та вчителем правознавства. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	

			Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг». Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».		
15.12.2025р	Засідання активу учнівського самоврядування: --підведення підсумків роботи за І семестр; --план роботи на ІІ семестр; .	Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах».	**Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку»**	Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
16.12.2025р		Організація роботи батьківського університету з правових знань	**Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає»** Хвилина пам'яті «Ціною життя»	Робота над сценарієм. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.12.2025р.	Робота з активом учнівського самоврядування.(проведення загальношкільних учнівських зборів)	Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності,	**Відео флешмоб «З Новим роком, любі друзі!».** Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров'я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

19.12.2025р 23.12.2025р	Засідання учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят.	Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас організації та проведення новорічних та різдвяних свят.	**Проведення новорічних свят:** Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 1-4 класів; Шоу програма «Святкуємо 2026!» для учнів 5-8 класів; Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 7-11 класів. **Проведення інструктажу** з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.	Робота над сценарієм, підготовка костюмів, проведеня репетицій. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як можна заразитися.Як передається вірус? «Війна. Евакуація та небезпека»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування		**Профілактична бесіда «Безпечно проведи зимові канікули!»**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

СІЧЕНЬ					
20.01.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	**День Соборності України:** Загальношкільний урок державності «Шлях до незалежності», тематична виховна година «Велика злука – великі сподівання», виставка малюнків учнів 1-4 класів «Моя чарівна Україна», конкурс стіннівок «Україна очима дітей», книжкова виставка історичної та художньої літератури «Любити Батьківщину – знати її історію». Флешмоб «Захід, схід – одна країна! Це – соборна Україна».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування	Інформаційна робота з батьками.	**Профілактична бесіда «Педикульоз»**		
27.01.2026 р.		Визначення рівня вихованості учнів по класам, школі.	**Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту:** Загальношкільний виховний захід «Уроки минулого: історія Голокосту» Тематичні уроки на теми: «Українське суспільство і пам’ять про Голокост», «Голокост – трагедія XX століття», «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»; бесіди: «Трагедія, історія, пам’ять», «Ціна чужої війни», «Голокост –	Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»; Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни.		
27.01.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з з учнями, схильними до правопорушень. Дні профілактики правопорушень	**День пам’яті героїв Крут.** Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»; Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»; Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків взірець» Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»; Ілюстративно-документальна хроніка «Невмирущі Крути» Вахта пам’яті «Вічна пам'ять в кетягах калини».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Безпека дітей під час війни»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

30.01.-03. 02.26 р.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні тижня БЖ.	**Тиждень БЖ на тему «Журба здоров'я відбирає,а радісна думка-прибавляє!»**	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи	
ЛЮТИЙ					
02.02.2026 р.		Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	**«Кузьма з нами»** загальношкільний захід пам'яті українського співака Андрія Кузьменка (Скрябіна)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
09.02.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Розглянути на батьківських зборах питання «Діти. Інтернет. Мобільний зв'язок»	**День безпечного Інтернету:** Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; Година спілкування: «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Створення та друк фотозони	

13.02.2026 р.		●	**День Святого Валентина.** Благодійна акція «Нашим захисникам з любов`ю» Розважальна програма «Серце до Серця» Акція «Шкільна пошта Св. Валентина»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
18.02.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведені виховного заходу	Літературно-музична композиція **«Символи України»** **31 рік тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Створення фотоколажу.	
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Інформаційна безпека під час війни»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування		**Профілактична бесіда «Ні – булінгу у нашій школі»**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
19.02.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Загальношкільний захід до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні:** Загальношкільний захід **«А Сотня відлетіла в небеса…»** Перегляд документальних фільмів «Зима, що нас змінила», Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013 – лютий 2014року). « Фотовиставка до Дня Героїв Небесної Сотні.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Робота з серсвісом YouTube.	
23.02.2026 р.			**Заходи до Міжнародного дня рідної мови:** Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!» Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови» Акція «Проживемо день без суржика» Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!»	Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
БЕРЕЗЕНЬ					
02.03.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Міжнародний день боротьби з наркоманією та наркобізнесом:** Диспут на тему: **«Будь сильніше – скажи наркотикам – НІ!»** Перегляд наук. фільму:	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

03.03.2026 р.			**Міжнародний день котів.** Фотофлешмоб **«Мій вусатий друг»**		
02.03-06.03. 2026 р.	Засідання активу учнівського самоврядування: -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня. Випуск вітальних стіннівок.	Обговорити з вчителем музичного мистецтва та педагогом організатором сценарний план свята.	Підготовка та проведення загальношкільного свята до **Міжнародного жіночого дня (міжнародний день прав жінок)**	Робота над сценарієм та костюмами. Проведення репетицій та оформлення сцени до свята. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
09.03.2026 р. 16.03-20.03.2026 р	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2026 року»	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу. Обговорити з вчителями план проведення тижня МІФ.	Літературна світлиця на тему: «**Ім'я Шевченка стукає в серцях» Виставка літератури "І чужому научайтесь , і свого не цурайтесь" присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861**), геніального українського поета і художника, просвітителя. **Тиждень МАТЕМАТИКИ, ІНФОРМАТИКИ І ФІЗИКИ,**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», « Як підтримавти дитину в укритті»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
17.03.2026 р.	Засідання активу учн. самовр.:-проведення дня самовряд. -привітання дівчат школи зі святом 8 Березня.	Робота консультпункту для батьків «Діти і безпечні канікули»	**Святкування Дня визволення Новоукраїнки.**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу .	
20.03.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Всесвітній день водних ресурсів.** Просвітницька бесіда **«Струмочок, річечка, ріка»** Волонтерська операція «Чистий берег»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
23.03.2026 р.		Залучення батьків до участі у виховному процесі в канікулярний час.	Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
24.03.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності,	**Всесвітній день боротьби з туберкульозом.** Інформаційна хвилинка «Туберкульоз — наш спільний ворог» Випуск плакатів «Скажемо курінню—НІ!».; Бесіда «Подорож до країни Здоров’я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім’ями».			
24.03.2026 р.		Експрес-огляд літератури з проблем виховання	**Заходи до Дня краєзнавства** Дослідницький форум «Відомі люди, які проживають поруч»	Підгот. матер. для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи.	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування.		Профілактична бесіда «Дотримуйся правил гігієни»	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
КВІТЕНЬ					
01.04.2026 р.		Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника.	**Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
07.04.2024 р.			**Всесвітній день здоров`я.** Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

13.04.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		Загальношкільний захід **«Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів»** Бесіди «Погляд у трагічне минуле», «Уроки пам'яті людської», «Якщо на землі є пекло…».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
13.04.-17.04. 2026 р**.**	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	**Тиждень БЖ на тему:** **« Помічай,упізнавай,поводься безпечно!»)**	Розроб. та затв. положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створ. та роздр. фотозону до тижня БЖ Підг. матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та сформувати звіт в друк. та електр. вигляді.	
20.04.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		**День довкілля.** Акція «Чисте довкілля» Загальношкільний урок «Природа – джерело життя і краси» .	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

21.04.2026 р.			**Всесвітній день Землі.** Конкурс «Еко – виріб». Виховний захід «Чисте довкілля –чисте сумління!"» Екологічний мікс «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» Відзначення Дня Землі - акція «Парки - легені міст і сіл» - акція «Посади сад» - інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» - випуск екологічних листівок «Природа – наш дім»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
16.04.2026 р.			Конкурс-виставка писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я» « Безпечне освітнє середовище в умовах війни».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
27.04.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним	**День пам’яті Чорнобильської трагедії:**	Підготувати матеріали для	

		працівникам у проведенні виховного заходу	Флешмоб до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії «Передай свічку пам'яті» ВІРТУАЛЬНИЙ 3D ТУР НАЦІОНАЛЬНИМ МУЗЕЄМ ЧОРНОБИЛЯ В М. КИЄВІ	розміщення на веб-сайті закладу	
28.04.2026 р.		Провести бесіди серед пед. та тех. персоналу щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей	**День охорони праці.** Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів. Бесіда на тему «Я один удома» Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		**Профілактична бесіда «Правила для всіх учнів єдині»**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ТРАВЕНЬ					
01.05.2024 р.	Робота з активом учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення заходів до Дня Пам'яті та примирення».	Обговорити заходи по даній темі.	**День пам'яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні** ART майстерня: «Маки пам'яті» Урок мужності з нагоди відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі та річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			Покладання квітів до пам’ятників часів Другої світової війни. Презентація збірки дитячої творчості «Місяці, обпалені війною».		
12.05.2026 р.	.	Робота консультпункту для батьків.	**День матері.** Творча майстерня **«Листівка для матусі»** Флешмоб **«З любов'ю, ніжністю, теплом»** Родинне свято **«У світі все починається з мами!»** Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
18.05.-25.05. 2026.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	**Тиждень БЖ на тему «Ідеш тихо-обминаєш лихо»**	Розробити та затв. полож. Тижня, план-графік та план-сітку заходів.Оновити фотозону до тижня БЖ.Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт та сформувати звіт в друкованому та електрон. вигляді.	

13.05.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Міжнародний день сім'ї.** Фотофлешмоб «Моя щаслива сім`я»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
18.05.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**День Європи в Україні.** Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн. Вірт. подорожі європ. країнами за допомогою Google Arts & Culture Виставка стіннівок «Ми - європейська країна». Геогр. подорож «Гарний сусід - найближчий родич (Україна – європейська держава)»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
19.05.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Загальношк. урок «Геноцид кримськотатарського народу». Перегляд фільмів "Чужа молитва" Екскурсія до онлайн-музею депортації кримських татар «Tamırlar»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.05.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**День пам`яті жертв політичних репресій Сторінки пам`яті «Свобода, оплачена дорогою ціною»**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

15.05.2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Урок патріотичного виховання **«Український рушник – українська душа»;** **Акція «Одягни вишиванку»;** Рушникова мозаїка **«Рушник любові та єднання».**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
22.05.2026 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Свято «Прощавай, Букварику»**	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
29.05-17.06. 2026 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		Проведення заходів згідно плану виховної роботи.	Висвітлення роботи на офіційному блозі.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисепт. засобами, «Тримай дист збережи своє здоров`я». «Як уберегти дитину від мін та вибухівки»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

ЧЕРВЕНЬ					
01.06.2024 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	**Міжнародний день захисту дітей** (за окремим планом)	Підготувати звітні матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
02.06.2024 р.		.	**Загальношкільне свято останнього дзвоника «Останній дзвоник – час прощання…».**	Робота над сценарієм. Підгот. мат. для розм. на веб-сайті закладу	
Напередодні кожних канікул	Засідання активу шкільного самоврядування		**Просвітницька бесіда «Щоб канікули були безпечними»**		

1.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальн ення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень		протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад		інформація	
Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень		інформація	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1.Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
“Організований початок 2025-2026 навчального року” Установча педагогічна рада	серпень		наказ	
“Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум	жовтень		наказ	
Партнерство в освітньому процесі	січень		наказ	
Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти	березень		наказ	
Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2025-2025 н. р.	червень		наказ	

2.Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
1.Забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів	29. 08	.	Протокол	
1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1 уроку	29.08			
1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у2023/2024 навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами.	30.08			

1. Про забезпечення організованого початку навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про посилення заходів цивільної безпеки. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти. 5. Про організацію харчування здобувачів освіти. 6. Про планування роботи на 2025/2026 н.р.(річний план роботи). 7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.	29.08			
1Забезпечення організованого початку 2025/2026 навчального року. 2.Про підсумки проходження медичного огляду. 3.Про забезпечення підручниками 4.Про планування роботи у закладі. 5.Працевлаштування випускників 9 класів 6Про підготовку до проведення свята Дня Знань 7.Про проведення 1 уроку	29.08.		Протокол	
1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2025/2026 навчального року. 2. Про планування роботи на 2025/2026 н.р.(річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 5. Про ведення шкільної документаці. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2025/2026 н.р. 7. Про проходження обов’язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2025/2026 навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2025/2026 н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2025/2026н.р.	29.08.			

11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 12. Про забезпечення підручниками				
1.Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-9 класах та ведення документації класних керівників. 2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі	05.09			
1.Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту. 4.. Про працевлаштування випускників 9 класу. 5. Про участь педпрацівників в методичних об”єднаннях.	05.09.			
1.Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2. Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3.Про стан відвідування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Планування виховної роботи в 1-9 класах та ведення документації класних керівників.	05.09.		Протокол	
1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».	19.09.			

2. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проєкту МОН “Будь активним заради миру!”в рамках Українсько-швейцарського проєкту «Діємо для здоров’я» Напрям активні перерви 3. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему”Ідеш у путь-обережним будь!”				
1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускного режиму. Дотримання карантинних вимог.Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2025/2026н.р 3. Про результати медичного обстеження учнів 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок». 7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисціплин у 2025/2026н навчальному році. 8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти.	29.09		Протокол	
1.Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2025/2026 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.	30.09.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної	03.10.			

літератури з проблем виховання Підготовка до **Дня Захисників і Захисниць України**				
1.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	07.10.		Протокол	
1. Аналіз функціонування шкільного сайту 2. Аналіз заповнення електронного журналу	07.10.			
1. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ МІністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.	17.10.			
1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах. 2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період. 3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.. 4. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.	03.10.			
1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 3.Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	03.10.		Протокол	

4. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 5. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 6.Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної				
1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.	24.10.			
1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2025 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація п’ятикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.	27.10.			

Листопад				
1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.	11.11.		Протокол	
1. Про участь у предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2025-2026 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	07.11			
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 9 класів	11.11			
1.Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією,корекційна робота з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім”ї в школі	07.11			
1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати І етапу, участь у ІІ етапі предметних олімпіад . 6. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 7. Про результати перевірки шкільної дкументації.	07.11			
1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати І етапу, участь у ІІ, ІІІ етапах предметних олімпіад 5Попередження травматизму в освітньому процесі.	07.11		Протокол	

6.Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 7.Про організацію і проведення Тижня сім”ї в школі 8.Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5класів				
1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати І етапу, участь у ІІ, ІІІ етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6.Попередження травматизму в навчально-виховному процесі. 7.Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 8. Про результати перевірки шкільної документації.	17.11.25			
Грудень				
1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота із здібними здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2026 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму	02.12		Протокол	
1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ДПА.	02.12			
1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класу в основній школі	05.12		Аналітична довідка	
1. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 2. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.	05.12			

3. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом
4. Про підготовку і організацію Новорічних свят
5. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту
6. Про виховну роботу під час зимових канікул.

1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Робота з обдарованими здобувачами освіти 3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2026 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5.Стан роботи з попередження дитячого травматизму 6.Про роботу із зверненнями громадян 7Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 8.Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. 9.Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі людьми 10.Про підготовку і організацію Новорічних свят 11. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 12.Про виховну роботу під час зимових канікул	05.12	Протокол

СІЧЕНЬ				
1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2025-2026 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	04.01			
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-9 класів за І семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	13.01			

4. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань

1.Формування соціальної і здоров”язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 09.01

2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

3.Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя

1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу

СІЧЕНЬ				
1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2025-2026 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	04.01			
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-9 класів за І семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	13.01			

1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2025-2026 н.р. 3. Про стан харчування 5.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	09.01	Протокол

6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за І семестр. 7.Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 8. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя				
1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2025-2026 н.р. 4. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу. 5. Виконання річного плану роботи закладу та завдань 6. .Про стан харчування 7. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	26.01			
ЛЮТИЙ				
1. Стан відвідування здобувачів освіти школи 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4. Заміна уроків. Перевірка якості. 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	03.02		Протокол	

1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 3. Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні	06.02			
1.Про стан відвідування здобувачами освіти школи. 2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 3.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі. 4.Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку. 5..Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героїв Небесної Сотні. 6. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи.	06.02			
1.Стан відвідування здобувачами освіти школи 2.Аналіз роботи МО 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4.Заміна уроків. Перевірка якості. 5.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 9.Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні	06.02		Протокол	
1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти школи 4.Про стан організації гарячого харчування дітей	16.02			

5.Про роботу Школи майбутнього першокласника. 6.Робота в мікрорайоні щодо охоплення дітей дошкільною освітою.				
БЕРЕЗЕНЬ				
1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування 3.Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку	03.03		Протокол	
1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі	06.03		Аналітична довідка	
1. Про запобігання та протидію домашньому насильству 2.Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4.Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.	06.03			
1. Про підготовку до ДПА 2. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу.	06.03			
1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування	06.03		Протокол	

3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестують 7. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності. 8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування.Безпечний онлайн простір 9. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 10. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.				
1. Про підготовку до ДПА. 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 6. Робота педагогів по формуванню у дошкільників знань з безпеки життєдіяльності . 7. Стан позаурочної виховної роботи. 8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір	16.03			
1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації.	29.03			

КВІТЕНЬ				
1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність	01.04		Протокол	
1..Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби	03.04			
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації.	03.04			
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4.Вивчення документів про академічну доброчесність. 5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби	03.04		Протокол	
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан організації гарячого харчування 3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації 4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 5.Вивчення документів про академічну доброчесність.	13.04			

Травень				
1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля) 3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 кл 5. Організація підготовки річного планування на 2026-2027 н.р. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму	07.05		Протокол	
1. Інноваційні технології,як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам”яті та примирення в Україні. 3.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 5.Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	08.05			
1. Про проведення ДПА в 4,9 класах. 2.Про стан харчування 3.Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням. 5. Про організацію підготовки річного планування на 2026-2027н.р. 6.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму. 7. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. 8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора. 9. Про організацію і проведення Тижня ОП та знань правил дорожнього руху. 10.Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	08.05			

1.Про підготовку до ремонтних робіт 2.Про надання щорічної відпустки працівникам 3. Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 5.Про проведення ДПА в 4,9 класах. 6.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 7. Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію.	11.05			
ЧЕРВЕНЬ				
1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян	09.06		Протокол	
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-9 класів за II семестр та рік.	02.06			

2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік та коригування на 2026/2027 навчальний рік. 3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2025/2026 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік. 4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.				
1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2025-2026 н.р. 2. Результати моніторингового дослідження у 2025-2026 н. р	05.06			
1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2025/2026 навчального року 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2025/2026 навчального року	05.06			
1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2025/2026 навчального року 2. Про результати перевірки шкільної документації. 3.Про підсумки державної підсумкової атестації. 4.Про проведення ремонтних робіт. 5. Про роботу із зверненнями громадян.	05.06			
1. Про підсумки методичної та виховної роботи 2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.	05.06			

3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 5. Про роботу із зверненнями громадян. 6. Підсумки ведення шкільної документації. 7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік				

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно		
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно		
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно		
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка		
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно		

- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах			

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень		
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09		
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	серпень-вересень		

Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно		
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень		
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства(робочий час, перерви на обід)	вересень		
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року		
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року		інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року		протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року			
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року			
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень		наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року		наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн и й за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року		інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад		інформація	
Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	вересень		інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень		інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень		інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року		інформація	

Схвалено
рішенням
педагогічної
ради
Протокол N __1__ від ___29.08.2025____р.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.:

Продовжити створення якісно нових умов для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчального року.
2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
3. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
4. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
5. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
6. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
7. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
8. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
9. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
10. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
11. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
12. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
15. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації;
16. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти..
17. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
18. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
19. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

20. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на сайті школи.

21. Продовжити роботу з електронними журналами - це дасть більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей.

*** План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися новими заходами відповідно до листів та наказів МОН, розпоряджень обласних та місцевих органів виконавчої влади, інших позашкільних організацій, які тісно співпрацюють з закладами загальної середньої освіти.**

Примітка: план-сітка виховної роботи педагога-організатора розроблений згідно нормативних документів:
- лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 "Щодо організації виховного проесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.",
-Лист МОН від 02.08.2022року№18794-22»Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році»
- Лист МОН від 22.06.2022 р №1/68885-22»Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству,пов»язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»
-Лист МОН від 14.06.2022№1/6355-22"Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україніта гуманітарною кризою»
-Лист МОН від 10 06. 2022 №1/6267-22»Про деякі питання національно-патріотичного виховання взакладах освітиУкраїни»
-Лист МОН від 30.05.2022№1/5119-22»Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»
-Лист МОН від13.05.2022№1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»
-Лист МОН від 29.03.2022№ 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»
- Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243,
- знаменних дат 2023-2024 навчального рок