

**REKOD PENYERAHAN DAN PENERIMAAN KUNCI BILIK-BILIK
UJIAN AMALI SAINS SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM) TAHUN _____**

LP/Aam
161

SEKOLAH: _____

NO. PUSAT: _____

BIL.	TARIKH	NAMA PETUGAS	JAWATAN	TANDAKAN (✓)		AMBIL		PULANG	
				KUNCI ALMARI DI BILIK PENGETUA	KUNCI MAKMAL DAN BILIK PERSEDIAAN	MASA	TANDA TANGAN	MASA	TANDA TANGAN
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

TANDATANGAN: _____

TARIKH: _____

NAMA: _____

CAP RASMI PENGETUA

*NOTA: Rekod ini hendaklah disimpan di sekolah bagi tujuan pemantauan oleh PPD/SPP JPN/LP.