

**ДОБРЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради
01.09.2023 р.

Голова педагогічної ради – Олена СЕМЕНОВА, директор ліцею
Усього педагогічних працівників – 17

Присутні – 17 (сумісник Катерина ТОКАРЬ, Володимир ПАВЛІХА - дистанційно)

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 н.р.
3. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.
4. Про схвалення Освітньої програми ліцею та навчального плану на 2023/2024 н.р.
5. Про погодження річного плану роботи ліцею (виховної роботи, роботи психолога та соціального педагога) на 2023/2024 н.р.
6. Про затвердження плану роботи бібліотеки Добренського ліцею на 2023/2024 н.р.
7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класів НУШ.
8. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) для учнів Добренського ліцею у 2023/2024 н.р. Затвердження індивідуальних планів.
9. Про проведення бесід по охороні праці та безпеці життєдіяльності та призначення відповідальних. Оновлення посадових інструкцій працівників.

1. СЛУХАЛИ:

Директора Добренського ліцею Олену СЕМЕНОВУ, яка наголосила про необхідність обрати секретаря педрад.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2023/2024 навчальний рік учителя української мови і літератури Світлану БОРИСКІНУ.

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ:

Олену СЕМЕНОВУ, директора ліцею, яка проаналізувала роботу закладу за 2022/2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році (звіт директора).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги доповідь директора ліцею та затвердити завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Забезпечити інтеграцію дітей з ООП у загальноосвітній простір під час індивідуального навчання.
 - 2.2. Забезпечити системне підвищення якості освіти.
 - 2.3. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.
 - 2.4. Формувати національно свідомого громадянина України.
 - 2.5. Покращити надання якості освітніх послуг.
 - 2.6. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників навчально-виховного процесу.

2.7. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.

2.8. Орієнтація методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

2.9. Посилення та урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів національної ідентичності, активної громадянської позиції шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування

2.10. Посилити роль бібліотеки у формуванні загальної освіченості та базових навчальних знань, умінь та навичок.

3. Адміністрації:

3.1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.

3.2. Використати раціонально можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів при складанні робочого навчального плану на 2023/2024 н. р.

3.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.4. Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності в закладі.

3.5. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів ліцею в міжквартальний період.

3.6. Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

3.7. Забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.

3.8. Активізувати діяльність педагогів щодо участі у конкурсах фахової майстерності.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Євгенії ПОЛІЩУК вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.

5. Педагогу-організатору Тамарі БОРОДІНІЙ створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активніше співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.

6. Учителю інформатики Олександрі БАБІНУ для забезпечення вільного доступу учнів, вчителів до необхідної інформації продовжити роботу над створенням сучасної інформаційно-ресурсної системи ліцею шляхом вдосконалення вебсайту ліцею, створення мережі електронних бібліотек, віртуальних навчальних центрів.

7. Психологу, соціальному педагогу Тетяні ЄРМОЛАЄВІЙ:

7.1. Своєчасно виявляти дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

7.2. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

8. Активізувати роботу щодо виявлення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу, використання інноваційних педагогічних технологій.

Протягом року

9. Спрямувати методичну роботу в ліцеї на підвищення рівня фахової (професійної) компетентності педагогів та ефективності (результативності) педагогічної праці на диференційній основі.

Протягом року

10. Оптимізувати використання наявних інформаційних ресурсів; забезпечити стовідсоткове оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами.

Протягом року

11. Продовжити формування в учнів потреб здорового способу життя.

Протягом року

Класні керівники 1-11 класів

12. Здійснювати заходи щодо поліпшення соціального захисту освітян, їх матеріального та морального заохочення, забезпечити для них умови для праці та підвищення кваліфікації.

Протягом року

Профспілковий комітет

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Олену СЕМЕНОВУ, директора ліцею, про стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Зазначила, що відповідно до Указу № 451 строк дії воєнного стану в Україні продовжено з 05:30 18.08.2023 р. строком на 90 діб, тобто до 15 листопада 2023 року. Заклад освіти немає навіть найпростішого укриття, тому, враховуючи безпекові обставини, освітній процес відбуватиметься в дистанційному форматі до завершення строку дії воєнного стану в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 року освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного часу в Добренському ліцеї.

2. Запропонувати батькам чи іншим законним представникам здобувачів освіти екстернатну або сімейну форми навчання, у разі неможливості здобувачів освіти долучитися до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж умов воєнного стану

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ:

Євгенію ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР, яка представила для розгляду Освітню програму ліцею як єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми став Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Освітню програму Добренського ліцею Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області на 2022/2023 н.р.

2. Затвердити режим роботи і структуру 2023/2024 навчального року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

1 Вересня – День знань - єдиний урок класного керівника

⌘ I семестр - з 01 вересня по 29 грудня;

⌘ II семестр – з 15 січня по 31 травня.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

⌘ осінні з 30 жовтня по 05 листопада;

⌘ зимові з 30 грудня по 14 січня;

⌘ весняні з 25 березня по 31 березня.

Навчальна практика та екскурсії не проводяться у зв'язку з відсутністю матеріально-технічної бази та дії воєнного стану.

Затвердити тривалість уроків та розклад дзвінків під час дистанційного навчання.

Розклад дзвінків 1 – 4 класи	Розклад дзвінків 5 – 11 класи
1 урок 8.30 – 8.55	1 урок 8.30 – 9.00
9.00 – хвилина мовчання	
2 урок 9.10 – 9.35	2 урок 9.10 – 9.40
3 урок 9.50 – 10.15	3 урок 9.50 – 10.20
4 урок 10.35 – 11.00	4 урок 10.35 – 11.05
5 урок 11.20 – 11.45	5 урок 11.20 – 11.50
	6 урок 12.00 – 12.30
	7 урок 12.40 – 13.10

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ:

Євгенію ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР, яка представила для розгляду Річний план роботи ліцею (виховної роботи, роботи психолога та соціального педагога) на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Річний план Добренського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ:

Тетяну ДИРДУ, яка представила План роботи бібліотеки ліцею на 2023/2024 навчальний рік у дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План роботи бібліотеки ліцею на 2023/2024 н.р.
2. Бібліотекарю ліцею Тетяні ДИРДІ:

2.1. Забезпечити учасників освітнього процесу навчальною та методичною літературою відповідно до переліку, рекомендованого Міністерством науки і освіти України для використання у 2023/2024 навчальному році.

Серпень-вересень 2023

2.2. Інформувати педагогів та учнів про новинки навчальної літератури, нові надходження та адреси електронних ресурсів, на яких їх розміщено для використання у навчальному процесі.

Упродовж навчального року

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ:

Євгенію ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР, яка зазначила необхідність продовження впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти. Нагадала про необхідність затвердження навчальних і календарних планів для 5-6 класів НУШ. Використовувати під час навчально-виховного процесу рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році. Також потрібно визначитись з оцінюванням 5 класу НУШ, адже це адаптаційний цикл для базової середньої освіти.

Олену СЕМЕНОВУ, директора ліцею, яка доповіла про стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класів НУШ, а також про відсутність фінансування для оновлення матеріально-технічної бази закладу.

Тетяну ДИРДУ, бібліотекарю ліцею, щодо забезпечення підручниками 5 та 6 класів. Для 5 класу надійшли лише підручники з математики та пізнаємо природу, а для 6 класу майже 80% замовлених підручників. Зазначила, що не вистачає 2 комплектів підручників для 6 класу, у зв'язку зі збільшенням кількості учнів у 2023/2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Використовувати рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та продовжувати впроваджувати новий державний стандарт базової середньої освіти.

1.2. Під час проведення уроків використовувати електронний варіант підручників для 5,6 класів, яких немає в паперовому вигляді.

1.3. Оцінювати учнів 5 класу бальною системою, адаптаційний період (I чверть). вересень – без виставлення оцінок початкового рівня.

Протягом навчального року

2. Тетяні ДИРДІ, бібліотекарю ліцею, звернутися до інших закладів освіти щодо передачі залишків підручників для учнів, яким не вистачило.

До 11.09.2023

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

8. СЛУХАЛИ:

Тетяну ЄРМОЛАСЬВУ, психолога, соціального педагога, про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) для учнів Добренського ліцею у 2023/2024 навчальний рік. Звернула увагу, що учениця вже 7 класу Каріна ЯРОШЕНКО, дитина з ООП, в цьому навчальному році буде навчатись не в інклюзивному класі, а на індивідуальній формі відповідно висновків ЛКК та довідки з лікарні. Також за станом здоров'я за індивідуальною формою будуть навчатися учні 4 класу Коломецова Уляна та Петухов Сергій (довідки в наявності).

Євгенію ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР, яка представила індивідуальні навчальні плани для учнів, як будуть навчатися за індивідуальною формою. Також ознайомила присутніх з особливостями організації індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу), розподіл педагогічного навантаження між учителями-предметниками в межах 10 годин для учнів 4 класу та 14 годин для учениці 7 класу. Наголосила, що вчителі-предметники будуть працювати з такими дітьми в другу зміну за розкладом.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Індивідуальні навчальні плани для дітей, які навчатимуться за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році.

2. Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж)

- для учнів 4 класу Уляни КОЛОМЕЦОВОЇ та Сергія ПЕТУХОВА за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О.Я., затвердженою наказом МОН України від 12.08.2022 року № 743 з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я учнів у 2023/2024 н.р.

- для учениці 7 класу Каріни ЯРОШЕНКО відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти для 5-9 класів з українською мовою навчання, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 року № 405 з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я учениці у 2023/2024 н.р.

3. Євгенії ПОЛІЩУК, заступнику директора з НВР:

3.1. Організувати з 01 вересня 2023 року навчання за індивідуальною формою для учнів 4 та 7 класів.

3.2. Затвердити персональний склад педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою та розподіл педагогічного навантаження для здійснення індивідуального навчання.

3.3. Затвердити розклад навчальних занять та погодити їх письмово з батьками учнів.

3.4. Ознайомити батьків із Типовим положенням про індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж).

3.5. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання за індивідуальною формою.

3.6. Здійснювати протягом навчального періоду контроль за проведенням індивідуального навчання й оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.7. За результатами річного оцінювання видати учням свідоцтва досягнень.

4. Учителям-предметникам, які здійснюватимуть індивідуальне навчання:

4.1. Скласти індивідуальні календарні планування з предметів, враховуючи індивідуальні особливості учнів.

До 04.09.2023

4.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

4.3. Відображати зміст проведеної роботи в окремому журналі.

Упродовж 2023/2024 навчального року

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

9. СЛУХАЛИ:

Олену СЕМЕНОВУ, директора ліцею, про проведення бесід по охороні праці та безпеці життєдіяльності та призначення відповідальних. Наголосила, що безпека життєдіяльності – це комплексна система знань про захищеність життя і діяльності особистості, суспільства і життєвого середовища від небезпечних факторів природного і штучного характеру. Безпека життєдіяльності поєднує в собі пожежу безпеку, санітарно-епідеміологічне благополуччя, охорону здоров'я, екологічну та ядерну безпеку, попередження надзвичайних ситуацій, цивільний захист, безпеку руху, якість і безпеку продукції та послуг, безпеку споруд, будівель та інженерних мереж тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити інструкції з техніки безпеки під час навчальних занять та пожежної безпеки, провести бесіди з учнями по кожному напрямку безпеки життєдіяльності.

2. Завідувачам навчальних кабінетів:

2.1. Оформити журнали інструктажів з техніки безпеки в навчальних кабінетах.

2.2. Перевірити наявність інструкцій з охорони праці у навчальних кабінетах.

Голосували: «за» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради

Олена СЕМЕНОВА

Секретар педагогічної ради

Світлана БОРИСКІНА