

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία για την λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή/τριας στο 8° Λύκειο Περιστερίου συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του.

Συγκεκριμένα ο Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιέχει ένα σύνολο κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της σχολικής μονάδας. Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, την οποία δικαιούται να εκφράζει και να αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Οφείλει όμως να σέβεται και την προσωπικότητα των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας, να μην καταπατά τα δικαιώματά τους, να συνεργάζεται αρμονικά και να κατανοεί τις ανάγκες τους. Οφείλει επίσης να γνωρίζει και να αξιοποιεί τα δικαιώματά του και να συμβάλει στη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου.

Ο σχολικός κανονισμός, λοιπόν, δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Η έμφαση δίνεται στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου θα εναρμονίζεται με τα ισχύοντα κάθε φορά υγειονομικά πρωτόκολλα που θεσπίζει η Πολιτεία προκειμένου να διαφυλαχθεί το αγαθό της υγείας. Οι αλλαγές που θα γίνονται θα κοινοποιούνται στη σχολική κοινότητα από την Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Έναρξη διδακτικού έτους

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων (11 Σεπτεμβρίου) τελείται αγιασμός, διανέμονται τα βιβλία και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και τη γενική

λειτουργία του Σχολείου. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο πρόγραμμα διδασκαλίας

2. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο και παραμένουν στον προαύλιο χώρο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η πρωινή συγκέντρωση διεξάγεται καθημερινά στις 08:15 π.μ. με την παρουσία όλων των μαθητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών της πρώτης διδακτικής ώρας. Κατά τη διάρκεια της συγκέντρωσης πραγματοποιείται η προσευχή και ακολουθούν όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική ζωή.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Μετά την προσευχή οι μαθητές/τριες περνάνε στις τάξεις. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

3. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση **φαγητού, καφέ και αναψυκτικού** μέσα στην αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται το **κάπνισμα** σε όλους τους **εσωτερικούς και εξωτερικούς** χώρους του σχολείου (αίθουσες, αυλή κλπ.) σε εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας (Ν. 4633/2019 και σχ. εγκύκλιοι).

Δεν επιτρέπεται η **άσκοπη παραμονή** στον χώρο της τουαλέτας, δεδομένου ότι η διασφάλιση της υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας εξαρτάται από τη σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων, εκτός της σχολικής κοινότητας, στους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας με κάθε πρόσφορο μέσο για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ενυπόγραφα, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου ενυπόγραφα.

5. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ενημέρωση γονέων

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωσή τους γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

α. Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Για το λόγο αυτό θα πρέπει όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιήσουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση στο σχολείο και οπωσδήποτε αν δεν έχουν email να δημιουργήσουν.

β. Ιστοσελίδας του Σχολείου.

γ. Ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.

δ. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

ε. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

6. Καταλήψεις

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά τη κρίση του δύναται να αναπληρώσει τις απολεσθείσες διδακτικές ώρες με τους παρακάτω τρόπους:

α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών.

β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, **δεν επιτρέπεται** να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και **λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία**, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

7. Κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων η **εμφανής** κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει **εμφανώς** ή και **χρησιμοποιεί** το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (01) ημέρας,

Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί** ή **φωτογραφίζει** ή **βιντεοσκοπεί** εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε αξιολογείται παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (03) ημέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (05) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά **ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων**, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται **παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι** με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται «επαρκής» εφόσον:

α) Το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις **πενήντα (50)**.

β) Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις **εκατό δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες από τους κηδεμόνες ή οφείλονται σε ασθένεια.

Σε αντίθετη περίπτωση, η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται ανεπαρκής (εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία) και επαναλαμβάνουν την τάξη.

Ο γονέας/κηδεμόνας ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δύο (02) συνεχόμενες ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο **μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα** από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα **δεν γίνεται δεκτό** σε καμία περίπτωση.

Κάθε ιατρική βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με **αίτηση του γονέα** και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο. Για τη δικαιολόγηση απουσιών έως **δύο (02) ημερών** λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί **υπεύθυνη δήλωση** του γονέα/κηδεμόνα του/της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον/την ίδιο/α ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας** στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες **μέχρι πέντε (05) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος**.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και ενημερώνονται οι κηδεμόνες αφενός, και αφετέρου πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος παρακολουθεί την πορεία των απουσιών των μαθητών/τριών και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας με κάθε πρόσφορο μέσο, όταν συμπληρώσουν **συνολικά 25 απουσίες** ή όταν έχουν απουσιάσει **τρεις (03) συνεχόμενες ημέρες**. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

2. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- α. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- β. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- γ. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και παράλληλα **σέβονται και προστατεύουν** τη σχολική περιουσία.

Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/τριες που προκαλούν **φθορά** στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχονται για τη συμπεριφορά τους και υποχρεούνται να αποκαταστήσουν τις ζημιές.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά ή καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης **βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα** του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης, είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4978/2022.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αυλή, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την

ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένους χώρους της αυλής για τους οποίους υπάρχει δυσκολία επίβλεψης από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Αυτοί οι χώροι ορίζονται από την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και στη συνέχεια γνωστοποιούνται στους μαθητές/τριες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται ως χώρος παραμονής όλοι οι προθάλαμοι του ισογείου.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.

Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.

Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέ και φαγητού από εταιρείες διανομής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

4. Εμφάνιση

Το ντύσιμο και γενικά η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος (μαθήματα, σχολικές εκδηλώσεις, εκδρομές) πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε σύμφωνη με την μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών είναι φροντίδα των γονέων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο σχολείο και λόγοι παιδαγωγικοί επιβάλλουν τον έλεγχό της.

5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α. Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, την λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

β. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους εκπαιδευτικούς στόχους.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής όπως για παράδειγμα ο απρεπής αστεϊσμός.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στην ψυχολόγο του Σχολείου.
 4. Απευθύνονται στην Διεύθυνση.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

6. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.

- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Οι Μαθητικές Κοινότητες (Πενταμελή και Δεκαπενταμελή Συμβούλια) σε κάθε σχολείο στοχεύουν στη εξοικείωση των μαθητών με τις δημοκρατικές διαδικασίες και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους. Οι μαθητικές κοινότητες λειτουργούν επικουρικά στη λειτουργία του σχολείου και βοηθούν στον εντοπισμό προβλημάτων, στην επίλυσή τους καθώς και στην οργάνωση δράσεων εντός του σχολείου.

Η εκλογή των εκπροσώπων των μαθητών/τριών γίνεται λίγο μετά την έναρξη του σχολικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, δυο (02) εκπρόσωποι του Δήμου Περιστερίου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (03) εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας (01) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Επίσης στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα

ψηφου, και ένας (01) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του 15-μελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Ζαρκαδούλας