

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж електронних приладів
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Положення
про організаційний комітет з проведення виборів
директора Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
30.08.2024 р., протокол №09/24

Введено в дію наказом директора
№ 95-У від 30.08.2024 р.

ПОГОДЖЕНО

На засіданні профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Фаховий коледж
електронних приладів ІФНТУНГ»
Протокол №09/24 від 30.08.2024 р.

РОЗРОБЛЕНО

Організаційним комітетом з проведення
виборів директора ВСП «Фаховий коледж
електронних приладів ІФНТУНГ»
протокол № 2 від 21.08.2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ» (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу, «Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу».

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією Коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

2.3. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора коледжу, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від виконання основної роботи в коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

3.2. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.3. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. У випадку необхідності, за рішенням голови організаційного комітету, засідання організаційного комітету може проводитися в режимі онлайн із обов'язковою відео-фіксацією.

3.5. За рішенням голови організаційного комітету засідання організаційного комітету може проводитися у змішаному режимі, коли частина складу (керівний склад) проводить засідання в очному режимі із приєднанням окремих членів комітету за допомогою засобів зв'язку із обов'язковою відео-фіксацією.

3.6. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.7. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

3.8. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці та давати їм відповідні доручення або рекомендації.

3.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

3.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу, забезпечення його законності, демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору.

4.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією

України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

4.3. На етапі підготовки виборів директора коледжу організаційний комітет: розробляє положення:

- Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»;

- Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»;

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»;

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»;

- Положення про порядок роботи офіційних спостерігачів на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»

- Положення про порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»

- Положення про порядок подання та розгляд скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»;

- визначає співвідношення штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах директора коледжу;

- проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

- проводить разом зі студентським самоврядуванням прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

- формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення конкурсного відбору;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів

(веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- негайно доводить до відома виборчої комісії коледжу інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду директора коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності);

- визначає порядок організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

- попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

- затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів директора коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до ректорату ІФНТУНГ, другий – зберігається в коледжі;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом **добу** після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів;

- передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

Роман РИНДИЧ