

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директо ліцею _____
Наталія ПТАШИНСЬКА

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ЛІЦЕЮ «ЕРУДИТ»

2024-2025 навчальний рік



Структура плану:

- 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2023- 2024 навчальний рік.**
- 2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2024-2025 навчальному році.**
- 3. Інформаційно-бібліографічна робота.**
- 4. Робота з читачами.**
 - 4.1 Обслуговування читачів.**
 - 4.2 Індивідуальна робота з читачами.**
- 5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**
- 6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.**
- 7. Робота з активом бібліотеки.**
- 8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**
- 9. Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.**
- 10. Робота з батьківською громадськістю.**
- 11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки.**
- 12. Підвищення професійної компетентності, самоосвіта бібліотекаря.**

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2023- 2024 навчальний рік.

Бібліотека ліцею є обов'язковою структурною ланкою загальноосвітнього навчального закладу, що керується у своїй роботі принципами пріоритету читачів-дітей із урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, різноманітності форм бібліотечної роботи зі школярами та педагогічними працівниками.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах: Конституція України; Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»; Закон України «Про мови в Україні»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Положенні «Про шкільну бібліотеку» та ін. і спрямована на реалізацію завдань, витікаючи з науково-методичної проблеми школи, щорічного загального плану навчально-виховної роботи.

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Клас	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	10кл	11кл
	100	100	100	100	92	93	100	100	100	100	100

Загальний процент забезпеченості підручниками – 98,6%.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

Фонд нашої бібліотеки на червень 2024 року складає 33123 примірників: література – 13285 екземплярів, підручники – 19838 екземпляри. Постійно з бібліотечних фондів вилучаються застарілі підручники, галузева та художня література.

На кінець 2023-2024 н.р. року кількість відвідувань у бібліотеці становить 2356 (разом із дорослим контингентом), а загальна кількість виданих книг – 12314 екземплярів (враховуючи підручники). Найчастіше відвідували бібліотеку учні початкової ланки та учні 5, 6 класів.

Одним із засобів поповнення книжкового фонду є добродійна акція „Подаруй книгу шкільній бібліотеці», яка в цьому навчальному році була проведена за допомогою коштів колишнього учня нашого ліцею, завдяки чому фонд бібліотеки поповнився книгами в кількості 46 примірників, 63 книги були подаровані благодійними організаціями та заміна втрачених.

Воєнний стан вніс свої зміни в навчальний процес закладів освіти, а, отже, і в роботу шкільної бібліотеки. Незвична ситуація підштовхнула бібліотекарів школи шукати нові форми роботи, нові можливості комунікації зі своїми користувачами, звернути увагу на важливість власної присутності в Інтернет-просторі. Фізичне закриття дверей бібліотек дає змогу відкрити цифрові двері.

Найбільш популярним каналом взаємодії нашої шкільної бібліотеки з користувачами стали соцмережі. З жовтня 2015 року діє блог шкільної бібліотеки «БібліоNET» і група: „Бібліотека Первомайського ліцею «Ерудит»» (месенджері Facebook) в яких бібліотекарі інформують педагогічний колектив про різні матеріали щодо роботи співпраці вчителів та бібліотекарів.

Протягом 2023-2024 н.р. для популяризації літератури в бібліотеці були оформлені різноманітні тематичні полиці, розгорнуті книжкові виставки:

- 30 вересня – Всесвітній день бібліотек»;
- До дня Героїв Небесної сотні;
- Зимова круговерть;
- Нова українська школа. Методична майстерня педагога.
- "Як парость виноградної лози, плекайте мову"
- До Дня українського козацтва;
- І знову у мандри запрошують книги...;
- Свіча Голокосту не згасне.
- Двері відчиняй: іде Миколай;
- Цей пам'ятний січень в історії українського народу;
- Вірю в майбутнє твоє, Україно;
- Чорнобиль: пам'ять, надія, відродження;
- У вінок пам'яті Тарасові Шевченку;
- Вже скоро літо...

Тісно співпрацює бібліотека з класоводами, класними керівниками та учителями-предметниками. З непохитною вірою в перемогу України та усвідомленням руйнівних наслідків війни цьогорічний **Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек** проходив під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (жовтень 2023 р.). У цьому році захід проходив у не зовсім звичайному режимі. Повітряні тривоги, відключення світла, дистанційна форма навчання – усе це не стало на заваді його проведення. Усіх об'єднала спільна справа. Протягом місяця, крім книжкових полиць та виставок, спільними зусиллями учнів та вчителів було проведено багато різноманітних заходів. Було проведено такі заходи у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який проходив під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»:

- 20 жовтня 2023 року відбувся онлайн цікавий та захопливий козацький квест «Заповіт отамана Вернидуба». Участь у квесті брали учні 8-Б класу.

https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/blogpost_20.html

- 16, 18-19 жовтня учні 7-В, 5-х та 6-х класів приймали участь у вікторинах «Україна смакує!» та «Мандри Україною» дистанційно

<https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/>

- 15 жовтня була проведена Інтелектуальна гра «Дивовижна Україна» для 7-х клас; https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/blog-post_15.html;

- 12 жовтня проведена онлайн Гра-квест «Україна незвідана : у пошуках скарбів» для 9-х класів https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/blog-post_15.ml;
- 13 жовтня вікторина "Мій рідний край - це серця рідна пристань" - 8-і класи. https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/blog-post_15.html

У рамках Всеукраїнського місячника учні школи створили **онлайн-виставку малюнків**. Діти втілили на папері своє сьогодення та заповітні мрії про майбутнє. Творчі роботи сповнені віри у світле завтра, прагнення до миру, проникнуті любов'ю до України, гордістю за наш народ. Бібліотекарі створили інформ-дайджест проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек "Вірю в майбутнє твоє, Україно!" у Первомайському ліцеї "Ерудит" <https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/11/blog-post.html>

16 жовтня в ліцеї «Ерудит» відбулося друге заняття для дев'ятикласників в рамках проекту «Історія Голокосту та права людини» на тему: «Голокост на Миколаївщині». Як підсумок попереднього заняття, присвяченого трагедії Бабиного Яру, бібліотекарка ліцею Левченко І.А. представила дітям розроблений власноруч лепбук «Бабин Яр. Біль закатованих вчить цінувати свободу...», яким можуть скористатися учні під час підготовки до наступних занять. https://kniga-nvk15.blogspot.com/2023/10/blog-post_22.html

З 16 по 24 березня в Україні тривав – **Національний тиждень читання поезії під гаслом «Ріки незмінно течуть додому»**. Учні нашого ліцею теж долучились до Тижня читання поезії https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/03/2024_19.html.

Цього року Всеукраїнський тиждень дитячого читання «Читацька родина єднається заради вільної країни» проходив з 01 квітня по 5 квітня під гаслом «Наближаємо перемогу з книгою» і мав на меті проведення заходів, спрямованих на розкриття багатогранності сучасної української літератури для дітей і підлітків, що сприяє національно-патріотичному, інтелектуальному та духовному вихованню юної особистості (<https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/04/2.html>). 2 квітня виповнилось 215 років від дня народження Г.Х. Андерсена і цій даті присвячена віртуальна виставка «Таємничий і загадковий Гоголь» <https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/04/215.html>

Для виховання інформаційної культури учнів сформовано систему бібліотечно-бібліографічних занять. Шкільна бібліотека співпрацює з педагогами школи. Так, зокрема, проведені такі уроки: «Мандруємо бібліотекою. Екскурсія в бібліотеку», «Правила користування Бібліотекою. Вибір книги. Правила поведінки з книгою» 1-ї, 2-ї класи; «Подорож морем преси» 3-ї класи; «Історія книги та бібліотеки» 4-ї класи; «Автори та ілюстратори дитячих книжок» 5-ї класи в онлайн форматі; «Як працювати з довідковою літературою» 6-ї класи.

У травні місяці було дуже багато свят і бібліотекарі ліцею провели багато заходів до цих свят:

- до Дня Великодня була проведена гра «Великодня пригода» <https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/05/blog-post.html> ;
- до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років провели захід «Минуле в очах» і книжкову виставку

<https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/05/8.html>;

- до дня Європи захід «Шляхами Європи: відкриваємо таємниці країн»
<https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/05/9-9-2023.html>;
- до Дня Вишиванки провели урок «Вишиванка: українська душа»
https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/05/blog-post_15.html

У бібліотеці закладу працює бібліотечний актив, який допомагає організовувати бібліотечні заходи, перевіряти шкільні підручники, складати рекомендовані списки літератури з різних галузей знань, а також працює над створенням інформаційних вісників та бібліотечних буклетів. Важливим показником рівня виховної роботи в закладі є стан збереження навчальної книги. З метою поліпшення роботи щодо збереження підручників та книги, виховання поваги до праці людей, які їх створюють, залучення підростаючого покоління до книги, як джерела знань, культурних надбань та цінностей народу, проводиться ряд бібліотечних уроків, а також здійснюються рейди перевірки підручників. Крім масової роботи, шкільна бібліотека проводить виховну роботу по збереженню підручників. Бібліотекарі ліцею разом із активом бібліотеки провели рейди перевірки стану збереження підручників, інформували класних керівників про боржників бібліотеки; надавали індивідуальні консультації, як самому відремонтувати книгу.

З метою підвищення власного кваліфікаційного рівня бібліотекарі беруть участь у семінарах, практикумах, засіданнях МО.

Отже, як бачимо, бібліотекарі нашого ліцею у тісній співпраці з вчителями та батьками докладають усіх зусиль задля виховання читача-громадянина з високими моральними та патріотичними якостями, намагаючись іти в ногу з часом.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року "Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України"
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року "Читання як життєва стратегія"

2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2024-2025 навчальному році

Бібліотека у навчальному закладі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною планування школи.

Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.

У 2024-2025 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в

оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Систематична робота бібліотекарів зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
10. Підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

3. Інформаційно-бібліографічна робота

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1. Поповнення довідково-бібліографічного фонду (ДБФ) сучасними довідковими виданнями	Протягом року	Адміністрація, бібліотекар
2. Надання бібліографічних довідок	Систематично	Бібліотекарі
3. З метою виявлення читацьких інтересів проводити: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - анкетування	Систематично	Бібліотекарі
4. Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів за допомогою бібліотечних зайнять.	Протягом року	Бібліотекарі, актив, вчителі
5. Організація книжкових виставок та тематичних полиць: - нових надходжень; - до визначних дат і подій; - до предметних тижнів; - тематичних; - персональних; - періодичних видань	Протягом року	Бібліотекарі
6. Оформлення інформаційного дайджесту «Календар знаменних і пам'ятних дат» (події та літературні ювілеї місяця)	Протягом року	Бібліотекарі
7. Проведення інформаційних, бібліографічних оглядів нової літератури, періодики, підручників: - на педагогічних радах; - робочих нарадах; - засіданнях кафедр	Протягом року	Бібліотекарі
8. Інформаційне забезпечення педагогічних рад (списки та огляди літератури)	Протягом року	Бібліотекарі
9. Інформування користувачів бібліотеки про нові надходження: - інформаційні години;	По мірі надходження	Бібліотекарі

- експрес-інформації;	1 раз на	
- Дні нової книги	півріччя	

4. Робота з читачами

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Бібліотекарі
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Бібліотекарі
3.	Складення системи обслуговування учнів: - індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальні консультації біля книжкових виставок; - абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: - рекомендаційні списки, літератури; - бібліографічні огляди літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми	Вересень протягом року при записі протягом року протягом року протягом року	Бібліотекарі
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	протягом року	Бібліотекарі
6.	За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні заняття, ББЗ з використанням інноваційних технологій. Проводити рейди –перевірки підручників та інформувати про новинки.	протягом року	Бібліотекарі, актив

4.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Бібліотекарі
3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : • екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду • визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.	Вересень Постійно	Бібліотекарі Бібліотекарі
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Бібліотекарі, вчителі-предметники
5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше - «Виставка однієї книги»; - «Прочитай сам, зацікави товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2024-25 років».	Постійно протягом року	Бібліотекарі
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Бібліотекарі
7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Бібліотекарі
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилинки,	Протягом року	Бібліотекарі, класні керівники,

	усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання		педагог-організатор
9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекарі, психолог

4.2 Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекарі
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання.(за замовленням)	Постійно	Бібліотекарі
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекарі
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекарі

5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду (згідно з Інструкцією)	Протягом року	Бібліотекарі

2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарі
3.	Зміна шифрів фонду літератури на інші таблиці бібліотечної класифікації УДК.	Протягом року	Бібліотекарі
4.	Вилучення з фондів: • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин • складання актів, • вивіз макулатури, • здача актів до бухгалтерії; • робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року (по узгодженню з бухгалтерією)	Бібліотекарі
5	Поповнення бібліотечного фонду підручниками, художньою, методичною літературою відповідно до потреб користувачів. Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом року Жовтень - грудень	Бібліотекарі, адміністрація, класні керівники
6	Здійснювати аналіз придатних для використання підручників і посібників та порівнювати їх з реальною потребою учнівського контингенту.	Протягом року	Бібліотекарі,
7	Вчасна організація доставки та видачі підручників учням	Протягом року	Бібліотекарі
8	Внесення до електронної бази підручників нових надходжень	По мірі надходження нових підручників	Бібліотекарі
9	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	До 01.06. 2025 року	Бібліотекарі
10	Пошук додаткових джерел комплектування фонду бібліотеки (спонсори, волонтери, акції)	Протягом року	Бібліотекарі
11	Робота з фондом підручників: • організація видачі підручників; • організація повернення підручників; • оформлення нових надходжень; • робота з відшкодування втрачених книжок	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекарі Бібліотекарі

12	Заходи по збереженню фонду: ● рейди перевірки стану підручників; робота Книжкової лікарні при поверненні книг до бібліотеки.	І раз на семестр Травень	Класні керівники
13	Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему «Курс «Школа»	За наказом МОН	Бібліотекарі
14	Робота з «курсом Школа» по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних. зміни контингентів.	За потребою	Бібліотекарі

6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекарі https://www.facebook.com/photo?fbid=2405406653183623&set=a.1706395553084740
2.	Міжнародний день грамотності. Гра «Уважні грамотійки»	08.09	https://www.educ.com.ua/biblioteka/den-gramotnosti-materiali.html
3.	255-річниця з дня народження І. Котляревського Виставка одного автора «Жива душа народна»	09.09	Бібліотекарі https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=KhmgzEQWt3M
4.	Перегляд українських кінофільмів до Дня українського кіно.	14.09	Бібліотекарі https://ukrcy.news/2024/01/05/ukrayinski-filmy-ta-mult filmy-dlya-pereglyadu-z-ditmy/
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекарі https://tsn.ua/video/video-novini/paperovi-proti-elektronnih-z-yakimi-knihkami-efektivnishe-chitayetsya.html
6.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста,	28.09.	Бібліотекарі

	письменника, директора Павліської середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»		https://www.youtube.com/watch?v=8ol8gLdfIQ U
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекарі https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-do-vseukrainskoho-dnia-bibliotek-725557.html
8.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.(за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекарі
9	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Бібліотекарі
10	120-річниця з дня народження М. Бажана «Політ крізь бурю» (інформайджест)	09.10	Бібліотечний актив
11.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette
12	135 років з дня народження Остапа Вишні - театралізована вистава «ОТ У НАС НА ХУТОРІ!»	13.11	https://vseosvita.ua/library/vihovnij-zahid-za-motivami-ostapa-visni-ot-u-nas-na-hutori-174836.html
13.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
14	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
15	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників.	Листопад	Бібліотекар
16	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	25.11.	Бібліотекар

17	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекар
18	День української хустки - історія, традиції та картинки...	07.12	Бібліотекар
19	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар вчителі
20	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy_7pID_KY
21	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
22	Літературний вечір « Я син свого народу» 90 років з дня народження Василя Симоненка	08.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
23	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NEwaxJNkMrW29lXg
24	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
25	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm
26	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
27	Бібліофорсаж « Світлофор - найкращий друг»	Лютий	Бібліотекар
28	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata
29	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02.	Бібліотекар
30.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
31	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshta

			bne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html
32	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекар
33	130 років з дня народження Максима Рильського презентація "Максим Рильський - поет, який поєднав український художній досвід з багатовіковою європейською традицією"	19.03	Бібліотекар https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-maksym-ryl'skyi-poet-iakyi-poiednav-ukrainskyi-khudozhnii-dosvid-z-bahatovikovoiu-ievropeiskoiu-tradytsiieiu-791635.html
34	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
35	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень Квітень	Бібліотекар
36	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
37	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
38	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар
39	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
40	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
41	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив

42	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
43	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
44	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар
45	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекар

7.Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекарі Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекарі Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Бібліотекарі Актив бібліотеки
5	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Бібліотекарі

6	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Бібліотекарі Актив бібліотеки
7	Участь у Всеукраїнських заходах: • Місячник шкільних бібліотек; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Тощо.	За планом	Бібліотекарі Актив бібліотеки

8 . Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Спланувати проведення занять щодо пропаганди бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групових форм роботи, інтерактивних технологій, проектних методик.	Вересень	Бібліотекар
2.	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень».	Протягом року	Бібліотекар
3.	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Бібліотекар
4.	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Бібліотекар Актив бібліотеки
5.	Бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою у НУШ.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Створення на блозі бібліотеки веб-міксу картотеки художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою .	Протягом року	Бібліотекар

9.Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповіда льний
1	Забезпечення інформаційних потреб педагогічних працівників : 1.Методичні рекомендації на допомогу вчителям 5-7 класів (за новими програмами НУШ 2.Методичні рекомендації для педагогічних працівників з порядку організації та початку 2024-2025 навчального року. 3.Створення бази електронних підручників для 1-11 класів 4. Створення бази документів для педагогічних працівників з програмного забезпечення освітнього процесу	Серпень Вересень Листопад Вересень	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар
2	Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад: - Підготовка інформаційних списків літератури за темою педради. - Оформлення тематичних презентацій	Протягом року	Бібліотекар
3	Надання сервісних послуг щодо організації роботи з веб сайтами педагогічним працівникам.	Протягом року	Бібліотекар
4	Проведення індивідуального інформування педагогічних працівників.	Постійно	Бібліотекар
5	Інформаційне забезпечення підготовці та проведення предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
6	Методична допомога з організації роботи по збереженню підручників у класах.	Протягом року	Бібліотекар актив
7	Інформаційний супровід педагогічних працівників при проведенні масових заходів, атестації, конкурсів та проектів.	Протягом року	Бібліотекар

10. Робота з батьківською громадськістю.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнювати в бібліотеці куточок «Батьківська абетка».	Протягом року	Бібліотекар

2	Проводити консультації з батьками щодо ремонту книг та збереження навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека в житті вашої дитини».	Протягом року	Бібліотекар
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	До 30 вересня	Бібліотекар
6	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекар
7	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекар
8	Поповнювати сторінки блогу бібліотеки «На допомогу батькам та учням».	Протягом року	Бібліотекар

11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідає
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар
2.	Формування та підтримка позитивного іміджу бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар
3.	Прогнозування перспективних потреб користувачів	Протягом року	Бібліотекар
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	За потребою	Бібліотекар
5.	Звіт про одержану навчальну літературу	Протягом року	Бібліотекар

6.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Розширення асортименту послуг, що надаються користувачам за рахунок розвитку інноваційної діяльності бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.	Протягом року	Бібліотекар

12. Підвищення професійної компетентності

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел .	Протягом року	Бібліотекарі	
2	Створення електронної бази даних з питання «Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу через використання у діяльності бібліотеки сучасних освітніх технологій».	Протягом року	Бібліотекарі	
3	Підвищення та вдосконалення професійного рівня, вивчення досвіду роботи бібліотек .	Протягом року	Бібліотекарі	
4	Участь у вебінарах, конференціях, публікація матеріалів на освітянських сайтах та інших.	Протягом року	Бібліотекарі	
5	Створення власних медіа продуктів, публікацій, участь у конкурсах професійної майстерності.	Протягом року	Бібліотекарі	