

Phụ lục 3

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM, COI THI, THU BÀI THI

(Kèm theo CV số /PGD-THCS ngày /5/2024 của Phòng GD&ĐT)

I. Hướng dẫn sử dụng Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN)

Thí sinh sử dụng Phiếu TLTN để làm bài thi năng lực. Giám thị hướng dẫn thí sinh sử dụng Phiếu TLTN theo như nội dung hướng dẫn trong Phiếu TLTN. Lưu ý:

Các mục từ 1 đến 7: Thí sinh ghi bằng bút mực xanh các nội dung như yêu cầu trong Phiếu TLTN.

Mục 8. Số báo danh:

Số báo danh (SBD) của thí sinh dự khảo sát trên thực tế có tối thiểu 01 chữ số (ví dụ: 1, 2, 3...), tối đa 03 chữ số (ví dụ: 101, 132, 154,...). Để đảm bảo qui cách số báo danh theo Phiếu TLTN có 06 chữ số và để giúp học sinh làm quen với số báo danh 06 chữ số; giám thị hướng dẫn thí sinh thực hiện như sau:

Bước 1: Thí sinh ghi SBD bằng bút mực xanh vào các ô trống cho sẵn phía cuối bên phải; điền các chữ số 0 vào những ô trống còn lại bên trái. Trường hợp ghi sai phải sửa lại.

Bước 2: Dùng bút chì mềm (loại 2B) tô kín các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng (đối chiếu theo chiều dọc). Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.

Mục 9. Mã đề thi:

Mã đề thi có 03 chữ số tương ứng với 03 ô trống cho sẵn.

Bước 1: Thí sinh ghi mã đề thi bằng bút mực xanh vào các ô trống

Bước 2: Dùng bút chì mềm tô vào các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng (đối chiếu theo chiều dọc). Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.

Làm bài thi:

Số thứ tự các câu trả lời trong Phiếu TLTN tương ứng với các câu TNKQ trong đề thi.

Đối với mỗi câu TNKQ: Thí sinh dùng bút chì mềm tô các ô tròn chứa các chữ cái A, B, C hoặc D tương ứng với đáp án mà thí sinh lựa chọn (tuyệt đối không gạch chéo hoặc đánh dấu); ứng với mỗi câu chỉ được tô một ô tròn. Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn.

Trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi phương án trả lời phải tẩy sạch ô cũ rồi tô vào ô mới được chọn. Câu trả lời nào bị tô đen từ hai phương án trả lời trở lên sẽ bị loại và không tính điểm.

II. Hướng dẫn coi thi, thu bài thi

- Sau khi nhận Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), giám thị ký tên vào Phiếu TLTN, phát Phiếu TLTN và hướng dẫn thí sinh điền đủ thông tin vào các mục trên Phiếu TLTN.

- Giám thị phát đề thi cho thí sinh sao cho 2 thí sinh ngồi cạnh nhau (theo cả hàng ngang và hàng dọc) không có cùng mã đề thi. Khi phát đề thi, yêu cầu thí sinh để đề thi dưới Phiếu TLTN và không được xem đề thi. Khi thí sinh cuối

cùng nhận được đề thi thì cho phép thí sinh lật đề thi lên và ghi, tô mã đề thi vào Phiếu TLTN. Thí sinh phải kiểm tra đề thi để đảm bảo: đề thi có đủ số lượng câu trắc nghiệm như đã ghi trong đề; nội dung đề được in rõ ràng, không thiếu chữ, mất nét; tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi. Nếu có những chi tiết bất thường trong đề thi, hoặc có 2 đề thi trở lên, thí sinh phải báo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý.

- Không thu Phiếu TLTN trước khi hết giờ làm bài. Khi hết giờ làm bài phần thi trắc nghiệm, giám thị thu bài thi (Phiếu TLTN) của thí sinh, sắp xếp theo số báo danh từ nhỏ đến lớn.
