

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗ «Софіївська початкова школа
Піщанської сільської ради»
Віталія ФІЛІМОНЧУК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Комунального закладу
«Софіївська початкова школа
Піщанської сільської ради»
на 2025-2026 н.р.**

Науково-методична проблема школи: «Формування національної свідомості та розвиток комунікативної компетентності учнів як запорука успішної соціалізації школярів в умовах сучасності»

Виховна проблема школи: «Формування у школярів громадянської позиції, національної самосвідомості, активного і відповідального ставлення до життя»

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання:

- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- підвищення професійної майстерності педагогів;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації в кожному корпусі 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, спортзалі та залі гімнастики 3. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 4. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 5. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 6. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 7. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 8. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу та класу гімнастики на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 8. Підписання акту прийняття школи до нового 2025-2026 навчального року.	III т.	Адміністрація школи			
	Складання та затвердження розкладу уроків	IV т.	Директор школи	Розклад		
	Комплектування класів. Зараховування дітей до закладу освіти	IV т.	Директор школи	Списки класів, мережа закладу		
	Здійснення комплектування: - груп продовженого дня; - груп для занять гуртків.	IV т.	Директор школи	Списки		
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор школи	Наказ		
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2025 –	IV т.	Директор школи	Накази, графік		

2026 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.					
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Директор школи, комірник	Списки		
Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Директор школи, відповідальний за ЦЗ	Наказ		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Директор школи	Графіки чергування		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Директор школи, вчитель фізичної культури	План		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Директор школи, вчителі			
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Директор школи			
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Директор, вчителі	План		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор школи			
Поновити аптечки в кабінеті медичної сестри та в найпростішому укритті	IV т.	Директор школи, медична сестра			
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор школи			
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор школи			
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	IV т.	Директор школи, вчителі, працівники			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		Директор школи, вчителі			
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Класні керівники, вчитель фізичної культури			

	Заповнити в класних журналах листка здоров'я.	Протягом місяця	Класні керівники			
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар			
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2025-2026 навчальному році	III- IV т.	Директор , педагоги			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2024-2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	III-IV т.	Директор			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація.			

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації

	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація			
--	---	--------	---------------	--	--	--

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу

	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Директор, педагоги			
--	--	-----------	--------------------	--	--	--

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі			
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі			

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

	Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація			
--	--	----------	---------------	--	--	--

	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Директор			
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Директор			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.						
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Вчителі			
4. Виховний процес						
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Вчителі			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Директор, вчителі			
	Погодження календарних планів	до 05.09	Директор			
	Погодження виховних планів	до 05.09	Директор			
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	Психологічна служба			
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Директор			
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	Спланувати та організувати роботу ШМО, направити його діяльність на реалізацію науково-методичної теми закладу	До 12.09	Голова МО	Матеріали ШМО		
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Директор			
	Участь педагогів та керівника у методичних навчаннях, що проводить ЦПРПП	Протягом місяця	Директор			

Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради	Протоколи		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.						
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники			
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: - підготовка дітей до навчання в школі; - ознайомлення з нормативними документами	До 29.08	Директор, вчитель першого класу	Протоколи		
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації		
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор			
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Вчителі, громадський інспектор	Журнал реєстрації		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.						
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи;	До 29.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад		

	- акти-дозволи на проведення занять у кабінеті інформатики, спортзалі. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року.			План Довідка Акти Акти План		
2. Нарада при директору						
	1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про організацію харчування у 2025-2026 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2025-2026 н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1 класі. 5. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2025-2026 навчального року. 6. Про організацію початку нового навчального року. 7. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. 8. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 9. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали з питань ОП і ТБ. 10. Про проходження медогляду працівниками школи. 11. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р.	щовівторка	Адміністрація			

	12. Про забезпечення учнів підручниками. 13. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 14. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2025-2026 н. р.					
--	--	--	--	--	--	--

3. Засідання педради

	1. Пріоритетні напрямки роботи у 2025-2026 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про структуру та режим роботи на новий 2025-2026 навчальний рік.	29.08	Директор	Протоколи, матеріали педради		
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1	до 05.09	Директор	Звіти		
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 30.09	Директор	Звіт		
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація			
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Адміністрація			
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор			
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.		Протягом місяця	Директор			
Підготовка табелю робочого часу		до 06.08	Директор	Табель		

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
І. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах	І т. І т. І т. І т. І-ІІ т.	Класні керівники Директор	Журнали Довідка Графік Електронні класні журнали		

освітнього процесу	3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я.					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, ЗСУ), діти з особливими освітніми потребами.	І т.	Директор, комірник	Наказ Довідки		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Протокол Спостереження		

2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, діагностичних робіт	До 30.09.	Директор	Графік		
---	--	-----------	----------	--------	--	--

3. Формування інклюзивного освітнього простору

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу

	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	І т. III т. IV т.	Бібліотекар, класні керівники	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом		
--	--	-------------------------	-------------------------------	---	--	--

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти

	1. Перевірка явки дітей шкільного віку до школи.	І т. II т. IV т.	Директор, громадський інспектор	Довідка Звіт		
--	--	------------------------	---------------------------------	-----------------	--	--

	2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.			Довідки		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
	1. Залучення учнів до занять у гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських конкурсів (онлайн).	I-II т. I т.	Директор, вчителі	Списки Накази		
3. Виховний процес						
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Класні керівники	Сценарій		
	Перший урок	01.09	Класні керівники			
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Години спілкування		Класні керівники	План		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	«Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	III т.	Класні керівники			
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Класні керівники	Акція		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіди за планами класних керівників	III т.	Класні керівники	План		
	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи						

3.7. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	II т.	Вчитель фізичної культури	План		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	III т.	Класні керівники	Заходи		
	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України.	IV т.	Педагогічний колектив	Заходи		
4. Психологічна служба:						
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Класний керівник 1 класу			
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	I т.	Класні керівники	Рекомендації		
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Класний керівник 1 класу			
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	I т.	Класні керівники	Довідка		
		II т.		Інформація		
		I т.	Інформація			
		I т.	Акт			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи						

	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільного МО. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми. 6. Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Директор, керівники класні	Наказ Список Протоколи Накази Консультації План		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників						
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Директор	Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор, класні керівники	Протокол		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т.	Директор, вчитель фізичної культури, громадський інспектор	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад Плани Плани Плани План графік		

	8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 10. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 11. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	П т. П т.				
2. Нарада при директору						
	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр. 2. Про проходження медогляду учнями 1-4 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 3. Про організацію харчування учнів у школі. 4. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 5. Про вчасність оформлення електронних класних журналів педагогічними працівниками. 6. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.	щовівторка	Директор	Протокол		
3. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2026 р. 4. Перевірка заповнення електронних класних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-4 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 класу.	Протягом місяця	Директор, класні керівники			

4 . Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

	Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2025 - 2026 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися».	I т.	Голова МО	Протокол		
--	---	------	-----------	----------	--	--

5. Фінансово-господарська робота.

	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Директор	Інформація		
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	Директор	Табель		

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 3. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 5. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Директор, Класні керівники	План Бесіди Класні журнали Бесіди Інструктажі		
1.2. Організація харчування здобувачів	Контроль за організацією харчування в 1 - 4 класах	III т.	Директор	Бесіди		

освіти та працівників						
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1кл.).	II т.	Класний керівник 1 кл.	Аналітична довідка		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Директор	Протокол Інформаційний стенд Протокол		
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Бібліотекар	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.						
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	1.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Протягом місяця	Директор			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.						
	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу 2. Фронтальний моніторинг.	До 21.10 До 31.10	Директор	Наказ		
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.						
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,						

здатності до самооцінювання.						
	1. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник». 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика).	Протягом місяця Протягом місяця	Директор, Класні керівники			
4. Виховний процес						
4.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; - Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	III т.	Класні керівники			
4.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
4.3.Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)		Класні керівники	Заходи		
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Класні керівни	Акція		
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотекар			
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи						
4.7.Туристично-краєзнавча робота						
4.8. Військово-	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	01.10	Класні керівники			

патріотичне виховання						
5. Психологічна служба:						
5.1. Діагностика	1. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 2. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?»	II т.	Класні керівники			
5.2.Консульту-вання	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Класний керівник 1 класу	Презентація		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи.						
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	1. Засідання МО 2.Відвідування уроків	II т. Протягом місяця	Голова МО Адміністрація			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників						
	1.Проходження курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року Протягом місяця	Вчителі	Сертифікати		
	Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня».	Протягом місяця	Голова МО	Протокол		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
	1. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т.	Директор			
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу школи за 2025-2026 н.р.	I т.	Директор, класні керівники	Протокол		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
	1.Інструктивно-методична оперативка: ● Про роботу школи в канікулярний час;	щовівторка До 31.10	Директор			

	- Про підсумки перевірки електронних класних журналів; - Про стан харчування учнів	До 31.10				
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
	1.Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація			
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 класу. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Директор, класний керівник 1 класу	Довідки до наради		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
6. Фінансово- господарська робота.						
	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	Директор	Звіт		
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.10	Директор	Табель		

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця Постійно	Директор, Класні керівники			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: - чергування вчителів; - пільгове харчування;	Постійно	Директор	Інформація		

	• забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1 класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Директор			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Класні керівники			
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.						
	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 2-4 класів з української мови.	Протягом місяця	Директор			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.						
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-07.11	Класні керівники	Бесіди		
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.						
	1. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яценка). 2. Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Класні керівники			
5. Виховний процес						

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи.	21.11	Класні керівники			
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей						
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини	IV т.				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Класні керівники	Акція		
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.	14.11	Класні керівники			
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови;	IV т.	Класні керівники			
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору	27 – 28.11	Класні керівники			
6. Психологічна служба:						
6.1. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення	IV т.	Класні керівники	Відеосюжети		

	конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.					
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Директор			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників						
	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Директор	Висновки		
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.						
	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-4 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 4 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники			
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.						
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28.11	Класні керівники			
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ						
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
	Інструктивно-методична оперативка • Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху • Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів	щовівторка	Директор			
2.Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	І т.	Директор	Табель		
3.Нарада при директору						

	- Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. - Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація			
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Директор			
5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 2-4 класів. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація			
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
	Видати накази	01-28.11	Директор	Накази		
7. Фінансово-господарська робота.						
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.11	Директор	Табель		

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Директор, Класні керівники			

освітнього процесу						
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів	III т.	Класні керівники			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. IV т.	Класні керівники			
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Класні керівники			
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	15-19.12	Адміністрація			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.						
	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	II т. IV т.	Директор			

3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 28.11	Директор			
4. Виховний процес						
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	II т.	Класні керівники	Заходи		
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	I т.	Класні керівники	Акція		
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-4 класів	IV т.	Класні керівники	План, заходи		
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Класні керівники	Акція		
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Класні керівники			
4.7. Туристично-краєзнавча робота						
4.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	II т.	Класні керівники	Заходи		
5. Психологічна служба:						
6. Соціальний захист здобувачів освіти						

	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування	Протягом місяця	Директор, бібліотекар	Інформація		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Директор, вчителі			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	- Проходження курсової підготовки - Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Протягом року Постійно	Вчителі, директор	Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Директор	Висновки		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники.	Протокол		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Директор	Табель Звіти		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові						
	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026 н.р.	щовівторка	Директор	Інформація		

	Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі					
3.Засідання педагогічної ради:						
	Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р.		Директор, вчителі	Протокол		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво						
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	Протягом місяця	Директор, бібліотекар			

	3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Контроль за веденням класних журналів.					
--	---	--	--	--	--	--

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 2-4 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3,4 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р. 5. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1-4 класів, журналів ГПД. 6. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	IV т.	Директор	Накази		
--	---	-------	----------	--------	--	--

6. Фінансово-господарська робота.

	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Директор	Інформація		
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Директор	Табель		

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	I т. III т. Протягом місяця	Директор	Довідка Інструктажі		

освітнього процесу	3. Аналіз роботи вчителів і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класні керівники			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Директор			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Класні керівники			
II. Система оцінювання здобувачів освіти.						
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	1.Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 09.01	Вчителі			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти						
	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі	Довідка		
	2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 3,4 кл. за I семестр.	I-II т.	Класні керівники	Діаграми		
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	Класні керівники	Довідка діаграми		

	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т. I т.	Директор			
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.						
	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних робіт	До 30.01.	Директор	Графік		
4. Виховний процес						
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	Класні керівники	Заходи		
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т	Класні керівники	Заходи		
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва						
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Класні керівники	Акція		
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	27.01	Класні керівники			
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи						
4.7. Туристично-краєзнавча робота						

4.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	Класні керівники	Флешмоб		
5. Психологічна служба:						
4.1. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Класні керівники			
6. Соціальний захист здобувачів освіти						
	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Класні керівники	Запис в журналі.		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи						
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Математична освітня галузь».		Голова МО, вчителі	Протокол		
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01	учителі			
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 09.01	Директор			
	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Класні керівники			
3.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	1. Проходження курсової підготовки 2. Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях.	Протягом року Протягом місяця	Вчителі, директор	Сертифікат		
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності						

	1. Про роботу методичного об'єднання за I семестр. 2. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1-4 класів, груп подовженого дня. 3. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. 4. Про організацію цивільного захисту в школі у 2026 році. 5. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Директор	Накази		
--	--	-----------------	----------	--------	--	--

5. Фінансово-господарська робота.

	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Протягом місяця II т.	Директор	Інформація Інформація Інформація		
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.01	Директор	Підготовка табелю робочого часу		

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Директор	Інформація		
1.2. Організація харчування	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації	Протягом року	Директор	Інформація		

здобувачів освіти та працівників	продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації	III т.	Класні керівники			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг)	I т.	Класні керівники	Інформація		
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Класні керівники	Інформаційна хвилинка		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	02-06.02	Адміністрація			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти						
	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Класні керівники, директор			
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
4. Виховний процес						
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	I т.	Класні керівники	Заходи		
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Бесіди з учнями «Здоровим бути модно!»	II т.	Класні керівники	Бесіди		

4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	«Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	III т.	Класні керівники			
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Класні керівники	Акція		
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	Класні керівники	Заходи		
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Класні керівники	Акція		
4.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	Класні керівники	Заходи		
4.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	Класні керівники	Заходи		

5. Психологічна служба:

5.1. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Класні керівники			
--------------------------	---	-----------------	------------------	--	--	--

6. Соціальний захист здобувачів освіти

	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Класні керівники			
--	--	-----------------	------------------	--	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи

	1 . Засідання МО	II т.	Голова МО			
--	------------------	-------	-----------	--	--	--

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат		
--	------------------------------------	---------------	---------	------------	--	--

	2. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Директор	Висновки Характерис-тик и		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Директор, класний керівник 4 класу	Документи		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.						
	Наради при директорові 1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр 3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників.	щовівторка	Директор			
3. Педагогічна рада						
	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на	До 27.02	Директор, педагоги			

	підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою					
4.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.						
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Класний керівник 4 кл.			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.						
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі			
4. Внутрішкільний контроль і керівництво						
	1. Контроль за веденням класних електронних журналів. 2. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 3. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Директор			
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.						
6. Фінансово-господарська робота.						
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.02	Директор	Табель		

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж		

учасників освітнього процесу						
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Директор	Бесіди		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Класні керівники	Тренінг		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив»	III т. III т.	Директор, класний керівник 2 класу	Опитування Інформація		
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Класні керівники, бібліотекар			
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.						
	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками.	09-13.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники			

3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
	Участь здобувачів освіти у Тижні англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Класні керівники			
4.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						
	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Директор	Довідка		
5. Виховний процес						
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави						
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	Класні керівники			
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	Класні керівники	Заходи		
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці						
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	III т.	Класні керівники			
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Директор	Захід		
5.7. Туристично-краєзнавча робота						

5.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	II т.	Класні керівники	Круглий стіл		
6. Психологічна служба:						
6.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Класний керівник 4 кл.			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи						
	1. Організація та проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Класні керівники	План		
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	Засідання «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	31.03	Директор			
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1 класу.	IV т.	Голова МО	Протокол		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	Проходження курсової підготовки		Вчителі	Сертифікат		
4. Заходи з атестації педагогічних працівників						
	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Директор			
5. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	класні керівники	Протокол		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.						
	Наради при директорові • Про стан організації харчування • Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	щовівторка	Адміністрація			

	- Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. - Про стан ведення класних електронних та паперових журналів. - Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.					
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
3. Педагогічна рада						
	- Про виконання рішень попередньої педради - Прохід атестації педагогічних працівників - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	III т.	директор	Протокол		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво						
	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/		
5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.						
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	24-26.03	Адміністрація			
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.						
7. Фінансово-господарська робота.						
	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Директор	Звіт		
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.03	Директор	Табель		

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі. 2. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	П т.	Директор	Інформація		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Директор, Класні керівники	Анкетування		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу						
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	І т. І т. IV т.	Класні керівники			
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти						
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять.	Протягом місяця	Класні керівники			

	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 2-4 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі			Анкетування		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
	Участь здобувачів освіти у Тижні мистецтва	II т.	Класні керівники 2, 4 кл.	Заходи		
3. Виховний процес						
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	Класні керівники	Заходи		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	Класні керівники	Бесіда		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	Класні керівники	Заходи		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	II т.	Класні керівники	Акція		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я.	I т.	Класні керівники, вчитель фізичної культури	Флешмоб		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Класні керівники			
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	Класні керівники	Заходи		

3.7. Туристично-кра єзнавча робота	«Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	ІІІ т.	Вчитель інформатики	План, заходи		
3.8. Військово- патріотичне виховання						
4. Психологічна служба:						
4.1. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Класні керівники			
5. Соціальний захист здобувачів освіти						
	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Класні керівники			
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи						
	1. Організація та проведення Тижня мистецтва 2. Засідання МО	ІІ т. ІІ т.	Вчитель інформатики, голова МО	План Протокол		
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	14.04. 06.04	Директор			
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	Учителі	Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
ІV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові						

6. Фінансово-господарська робота.

	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Директор	Акція Заявка		
	Підготовка табелю робочого часу	до 07.04	Директор	Табель		

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники	Інструктажі		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Директор			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна турбота про дітей під час війни	I т.	Класні керівники	Бесіди		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули».	IV т.	Класні керівники	Бесіда		

3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу						
	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Класні керівники	Інформаційна хвилинка		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.						
	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Директор	Довідка Діаграми		
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Директор			
3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.						
	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 22.05.	Класні керівники	звіти		
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 22.05.	Класні керівники	Інформація		
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі,			
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
5. Виховний процес						
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника	IV т.	Класні керівники	Сценарій		
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері	I т.	Класні керівники	Сценарій		

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, 2. Букварикове свято. 3. «Прощай, 4 клас»	III т. II т.	Класні керівники	Флешмоб Виступ Сценарій		
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Класні керівники	Акція		
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе						
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.	Класні керівники			
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	II т.	Класні керівники			
5.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	I т.	Класні керівники			

6 . Психологічна служба:

6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Класний керівник 4кл.			
6.2. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	II т.	Класний керівник 4кл.			

7. Соціальний захист здобувачів освіти

	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Громадський інспектор	Інформація		
--	---	-----------------	-----------------------	------------	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Засідання «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	18-22.05	Педагоги			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Директор, класні керівники	Протокол		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4 класі 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4 класі	I т. I т. II т.	Директор, класний керівник 4 кл.	Завдання Табель Графік		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.						
Наради при директорові Педагогічна рада						
	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.	щовівторка	Адміністрація	Протокол		
	1. Про виконання рішень попередньої педради.	29.05		Протокол		

	2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 3,4 класів. 4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.					
3 .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.						
	Нарада «Про підсумки участі педагогів в експериментах, проєктах»		Директор			
4. Внутрішкільний контроль і керівництво						
	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця	Директор			
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.						
6. Фінансово-господарська робота.						
	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Директор	План		
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.05	Директор	Табель		

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи	І т.	Директор	Інструктажі		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників						
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		Класні керівники			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації						
3. Формування інклюзивного освітнього простору						
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу						
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти						
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів						
3. Виховний процес						
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави						
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей						

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва						
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці						
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе						
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи						
3.7. Туристично-краєзнавча робота						
3.8. Військово-патріотичне виховання						
4. Психологічна служба:						
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Директор, вчителі			
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Директор, вчителі			
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Директор, вчителі			
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Директор, вчителі			
5. Соціальний захист здобувачів освіти						
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи						
	Співбесіда з керівником МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.	Директор	Бесіда		

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників						
	Проходження курсової підготовки:		Директор	Сертифікат		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю						
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією						
	1.Складання річного плану на 2026– 2027 н.р:	I т.	Адміністрація	План		
2. Нарада при директору						
	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.	Директор, вчителі	Протокол		
3. Педагогічна рада						
4. Внутрішкільний контроль і керівництво						
	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	I т.	Директор			
5. Накази						
6. Фінансово-господарська робота.						
	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Директор	Інформація		
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	Директор	Табель		