



Rotina de procedimentos para finalização de estágio de docência, a serem seguidos por discentes

1. Ler, atentamente, as Resoluções PPGBC Nº 007-2024 e CEPEX Nº658-2024 ou normas que substituam ou complementem estes atos normativos;
2. Conversar com o(a) orientador(a) e definir a disciplina em que realizará o estágio de docência;
3. Preencher o plano de estágio de docência, disponível como anexo da Resolução PPGBC Nº 007-2024;
4. Encaminhar o plano de estágio de docência para revisão pelo(a) orientador(a) e/ou pelo(a) professor(a) responsável pela disciplina em que cumprirá o estágio de docência;
5. Fazer as correções necessárias;
6. Após o plano de estágio de docência ser aprovado pelo(a) orientador(a) e/ou pelo(a) professor(a) responsável pela disciplina em que cumprirá o estágio de docência, coletar as assinaturas (do(a) discente, do(a) orientador(a) e do(a) professor(a) da disciplina);
7. Encaminhar o plano de estágio de docência à Coordenação de Curso ou Chefia de Departamento ofertante do componente curricular em que o estágio será realizado, para ciência;
8. Após coletar todas as assinaturas, encaminhar o plano de estágio de docência à Secretaria do PPGBC, para apreciação pelo Colegiado do PPGBC;
9. Após aprovação do plano de estágio de docência pelo Colegiado do PPGBC, o(a) discente está apto para realizar o estágio de docência;
10. Após finalizado o estágio de docência, encaminhar o relatório de estágio de docência com as devidas assinaturas (do(a) discente, do(a) orientador(a) e do(a) docente da disciplina), à coordenação do PPGBC, para apreciação ao Colegiado;
11. Após a aprovação do relatório de estágio de docência, a atividade 'Estágio de Docência' será creditada no SIGAA.