合作備忘錄(範例)

立備忘錄人:

_____(以下簡稱甲方)

_____(以下簡稱乙方)

雙方茲為現有之成果及未來相關合作事宜, 特議定本合作備忘錄(以下稱本備忘錄), 以資遵循。

1、 合作期間:自○○年○月至○○年○○月止

2、 兩方合作協議相關工作之聯繫協調事宜甲方負責單位為_____, 乙方負責單位為_____。

3、 合作協議事項:

(一)甲方應辦理事項:(依據協議內容備註)

(二)乙方應辦理事項:(依據協議內容備註)

(三)雙方合作協議事項所需相關費用另訂之。

(四)本合作之設計、製作授權等相關內容與細節, 甲、乙雙方將另以書面合約訂定之。

4、 共同協定事項:

(一)推展合作與交流是雙方合作的共同目標, 雙方應本著積極合作之精神共同協助辦理。

(二)合作協議事項, 應根據事實由雙方負責單位共同議定, 若有未盡事宜得依程序由更高負責層級議定。

5、 本合作備忘錄乙式三份, 雙方及所屬系所各執乙份為憑。

6、 本合作備忘錄如有未盡事宜, 雙方同意另以書面協議補充之。

甲　方:世新大學傳播管理學系	乙　方:
代表人:	代表人:
簽　章:	簽　章:
電　話:	電　話:
地　址:	地　址:

中華民國○○年○月○日