

合作備忘錄(範例)

立備忘錄人：

_____ (以下簡稱甲方)

_____ (以下簡稱乙方)

雙方茲為現有之成果及未來相關合作事宜，特議定本合作備忘錄(以下稱本備忘錄)，以資遵循。

- 1、 合作期間：自○○年○月至○○年○○月止
- 2、 兩方合作協議相關工作之聯繫協調事宜甲方負責單位為_____，乙方負責單位為_____。
- 3、 合作協議事項：
 - (一) 甲方應辦理事項：(依據協議內容備註)
 - (二) 乙方應辦理事項：(依據協議內容備註)
 - (三) 雙方合作協議事項所需相關費用另訂之。
 - (四) 本合作之設計、製作授權等相關內容與細節，甲、乙雙方將另以書面合約訂定之。

- 4、 共同協定事項：
 - (一) 推展合作與交流是雙方合作的共同目標，雙方應本著積極合作之精神共同協助辦理。
 - (二) 合作協議事項，應根據事實由雙方負責單位共同議定，若有未盡事宜得依程序由更高負責層級議定。

5、 本合作備忘錄乙式三份，雙方及所屬系所各執乙份為憑。

6、 本合作備忘錄如有未盡事宜，雙方同意另以書面協議補充之。

甲 方：世新大學傳播管理學系

乙 方：

代表人：

代表人：

簽 章：

簽 章：

電 話：

電 話：

地 址：

地 址：

中華民國○○年○月○日