Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 150 «Маяк» Запорізької міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор _____ Надія ГІГАУРІ
наказ №58/р від 01.09.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ-САДКА) №150 «МАЯК» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №150 «Маяк» (далі - Положення) є внутрішнім нормативно-правовим актом закладу, який визначає засади, правила та етичні принципи академічної доброчесності, а також процедури запобігання та виявлення її порушень.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» (стаття 42), «Про дошкільну освіту» (в оновленій редакції), «Про авторське право і суміжні права», «Про академічну доброчесність» (2026), «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту ЗДО, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів.

1.3. Академічна доброчесність у цьому Положенні розглядається як невід'ємна складова внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти, особливо важлива в умовах воєнного стану, освітніх втрат, масових переміщень дітей та сімей.

1.4 Метою цього Положення є впровадження високих стандартів академічної культури, забезпечення довіри до результатів моніторингу розвитку дітей, професійно-педагогічної, методичної та інноваційної діяльності педагогів, а також регулювання цифрової гігієни та етики використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, а також інших учасників освітнього процесу, які долучаються до освітньої, методичної, проєктної, публікаційної чи іншої діяльності закладу.

1.6. Учасники освітнього процесу зобов'язані бути ознайомлені з цим Положенням під підпис. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗДО.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою Положення є:

- утвердження культури академічної доброчесності у ЗДО;
- забезпечення довіри до результатів освітньої, методичної та управлінської діяльності закладу;
- формування у дітей уявлень про чесність, справедливість і відповідальність дорослих.

2.2. Основні завдання Положення:

- визначити принципи й цінності академічної доброчесності у ЗДО;
- окреслити права й обов'язки учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності;
- визначити види порушень академічної доброчесності;
- встановити профілактичні заходи, порядок розгляду порушень та види відповідальності.

3. ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» **академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники

освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.2. У контексті діяльності ЗДО академічна доброчесність означає чесність, прозорість, відповідальність та повагу до прав інших осіб при:

- розробленні й використанні освітніх програм, планів, конспектів занять, методичних матеріалів;
- здійсненні оцінювання результатів розвитку й досягнень дітей (у межах БКДО, програм, моніторингу);
- підготовці звітів, довідок, матеріалів для атестації, участі у конкурсах;
- веденні документації, у тому числі з питань безпеки та перебування дітей в укритті;
- використанні цифрових ресурсів, інтернет-матеріалів, онлайн-платформ.

3.3. У ширшому значенні **доброчесність** – це відповідність між задекларованим і реальними діями: роботу виконує той, чиє ім'я під нею стоїть; результати дитини оцінюються об'єктивно; посадові обов'язки виконуються відповідно до законодавства і процедур, а не за винагороду чи «домовленістю».

4. ПРИНЦИПИ ТА ЦІННОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗДО

4.1. Політика академічної доброчесності у ЗДО ґрунтується на таких цінностях:

4.1.1. **Чесність** – правдивість у документах, звітах, оцінюванні, комунікації, недопущення привласнення чужих результатів.

4.1.2. **Довіра** – взаємна впевненість між працівниками, батьками, дітьми, засновником у тому, що рішення приймаються в інтересах дитини, особливо в умовах воєнного стану.

4.1.3. **Справедливість** – рівне, неупереджене ставлення до всіх учасників освітнього процесу; відсутність «улюбленців» і дискримінації.

4.1.4. **Повага** – толерантність, коректність, визнання права іншого на власну думку, культуру, мову, релігію; етична поведінка навіть у конфліктних ситуаціях.

4.1.5. **Відповідальність** – усвідомлення наслідків власних рішень і дій для дітей, колективу, закладу та громади.

4.1.6. **Принциповість** – готовність дотримуватися доброчесності та відмовлятися від недоброчесних практик навіть за умов тиску чи ризику «бути неугодним».

4.2. Додатковими принципами є верховенство права, законність, відкритість, недискримінація, захист прав дитини, пріоритет її безпеки та благополуччя.

5. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ (ШІ) ТА ЦИФРОВА ГІГІЄНА

5.1. Будь-який текст, зображення, план заняття або сценарій заходу, повністю згенерований штучним інтелектом (наприклад, ChatGPT, Claude, Midjourney тощо), не може вважатися авторським напрацюванням педагога. Використання генеративних моделей штучного інтелекту (текстових, графічних, мультимедійних) педагогічними працівниками закладу дозволяється виключно як допоміжний інструмент для пошуку ідей, структурування матеріалів або створення ілюстрацій до занять.

5.2. У разі суттєвого використання ШІ під час підготовки методичних матеріалів чи доповідей, педагог зобов'язаний зробити відповідну примітку (наприклад: *«Матеріал структуровано/ілюстровано з використанням штучного інтелекту (Назва моделі), параметри запиту:...»*; *«План-конспект розроблено з використанням ШІ (Назва моделі) для структурування ігрових вправ» або «Ілюстрації до казки згенеровані за допомогою нейромережі (Назва мережі)».

5.3. Вихователь несе повну персональну відповідальність за зміст згенерованого контенту. Оскільки ШІ може «галюцинувати» (вигадувати факти), педагог повинен перевірити науковість та безпеку запропонованих ігор чи порад перед впровадженням їх у роботу з дітьми.

5.4. Категорично заборонено вводити в запити до ШІ персональні дані вихованців (прізвища, діагнози, результати психологічних тестів, домашні адреси) або їхні фотокартки.

5.5. Пряме копіювання текстів, планів занять, консультацій для батьків чи сценаріїв, згенерованих ШІ, та видача їх за власну авторську розробку прирівнюється до академічного плагіату. Подання повністю згенерованого ШІ тексту під власним іменем для публікації у фахових виданнях, участі в конкурсах («Вихователь року» тощо) або під час атестації вважається академічним плагіатом.

6. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗДО

6.1. ЗДО забезпечує академічну доброчесність через:

- дотримання чинного законодавства та локальних актів;
- чесне й об’єктивне відображення результатів розвитку дітей, умов перебування, освітніх втрат і потреб;
- коректне використання та посилання на джерела інформації при підготовці конспектів, презентацій, методичних розробок, публікацій;
- прозору організацію атестації та оцінювання професійної діяльності працівників;
- недопущення корупції, хабарництва, конфлікту інтересів, маніпулювання даними.

6.2. Неприпустимими є практики, коли:

- повністю виконана дорослим робота презентується як робота дитини;
- до спільних завдань із батьками не проговорюється реальний внесок дитини;
- усі учасники групової діяльності отримують однакові заохочення незалежно від вкладу, як стійка й усвідомлена практика, що формує в дітей хибне уявлення про справедливість;
- під час підготовки до атестації, конкурсів, публікацій використовуються чужі розробки без посилань.

6.3. ЗДО дотримується політичної нейтральності. Забороняються будь-які форми політичної агітації, створення осередків політичних партій у закладі, пропаганда, що заперечує незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

7. ПРАВА Й ОБОВ’ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Працівники ЗДО зобов’язані:

- дотримуватися законодавства України та локальних актів ЗДО;
- дотримуватися вимог цього Положення;
- поважати права, гідність і безпеку дітей, колег, батьків;
- використовувати чужі матеріали лише з коректними посиланнями;
- надавати достовірну інформацію у звітах, журналах, аналітичних матеріалах;
- запобігати конфлікту інтересів і проінформовувати адміністрацію про його виникнення;
- відмовлятися від виконання явно незаконних доручень.

7.2. Працівники ЗДО мають право:

- отримувати інформацію й методичну підтримку щодо питань академічної доброчесності;

– ініціювати розгляд фактів порушення доброчесності;

– подавати пояснення, зауваження та апеляції у випадку обвинувачення у порушенні академічної доброчесності.

8. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. До порушень академічної доброчесності у ЗДО належать, зокрема:

– **плагіат** – привласнення результатів праці інших осіб (текстів, ідей, зображень, сценаріїв, розробок) без посилання на авторство;

– **самоплагіат** – повторна публікація власних матеріалів як нових без зазначення попередніх публікацій;

– **фабрикація** – вигадування результатів (досліджень, спостережень, моніторингів, звітів);

– **фальсифікація** – свідоме спотворення чи підробка результатів, документів, даних журналів, протоколів тощо;

– **хабарництво та корупційні практики** – отримання/надання будь-яких благ з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі, атестації, розподілі ресурсів;

– **конфлікт інтересів**, який не декларується та впливає на прийняття рішень;

– **безпідставне заниження або завищення оцінки досягнень дитини** (у межах моніторингу, спостережень, характеристик);

– **порушення авторського права** під час використання матеріалів друкованих видань, сайтів, онлайн-платформ без дозволу чи посилання;

– розміщення на сайті ЗДО матеріалів без зазначення автора або з привласненням авторства.

8.2. Повне або часткове копіювання матеріалів інших авторів чи видань для розповсюдження без письмового дозволу правовласника та/або без посилання на джерело забороняється.

9. ПРОФІЛАКТИКА ТА ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. З метою попередження порушень ЗДО здійснює:

– інструктажі, консультації, методичні заходи з питань академічної доброчесності, цифрової етики та авторського права;

– розгляд практичних кейсів порушення/дотримання доброчесності на засіданнях методичної ради, педагогічної ради;

– інформування батьків про принципи доброчесності, зокрема у спільних завданнях «дитина–дорослий»;

– визначення єдиних стандартів публікацій на вебсайті ЗДО (обов’язкове авторство, джерело, умови використання);

– моніторинг матеріалів, що подаються до атестації, конкурсів, сайтів, на предмет дотримання авторського права.

9.2. У роботі з батьками ЗДО акцентує, що головна цінність –**розвиток дитини**, а не «ідеальний» результат, зроблений дорослим.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснює комісія з питань етики та академічної доброчесності (або інший орган, визначений локальними актами ЗДО).

10.2. Комісія:

- приймає та реєструє звернення (усні, письмові, електронні);
- збирає та аналізує матеріали;
- запрошує для пояснень особу, дії якої розглядаються;
- готує висновок і рекомендації керівнику ЗДО.

10.3. Особа, стосовно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати усні та письмові пояснення;
- бути присутньою під час розгляду;
- оскаржити рішення в установленому законодавством порядку.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. За порушення академічної доброчесності працівники ЗДО можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до законодавства України, Статуту ЗДО, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Положення, зокрема:

- відмови у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
- обмеження участі у конкурсах, проєктах, програмах професійного зростання;
- застосування дисциплінарних стягнень (зауваження, догана тощо);
- інших видів відповідальності, визначених законом.

11.2. Порушення академічної доброчесності негативно впливає на:

- репутацію ЗДО;
- довіру батьків і громади до закладу;
- формування у дітей уявлень про справедливість, чесність і цінність власних зусиль.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою ЗДО та вводиться в дію наказом директора ЗДО.

12.2. Положення підлягає перегляду у разі змін законодавства України, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти або за рішенням педагогічної ради.

12.3. Чинна редакція Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗДО та зберігається у діловій документації закладу.

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ЗДО №150 «Маяк» ЗМР
Протокол № 1 від «28» серпня 2026 р.

З Положенням ознайомлені: