



**ТАРАЩАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
САЛИСЬКА ГІМНАЗІЯ**

вул.. Сергєєва,6, с. Салиха, Білоцерківський р-н, Київська обл., 09520, тел../факс 04566 22-3-18 e-mail: salyha.zosh@ukr.net

НАКАЗ

31.08.2022

с. Салиха

№ 14

**Про організацію освітнього процесу
за дистанційною формою
у 2022/2023 навчальному році**

Керуючись Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України від 19.06.2022 №2315-IX «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу МОЗ України від 01.08.2022 № 1371 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, на виконання наказу відділу освіти Таращанської міської ради, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01.09.2022 навчального року, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до положення Положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради школи від 31.08.2022 р..
2. Освітню діяльність здійснювати на платформі «Google Classroom», забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.

3. Призначити Ірину Ліснюк, заступника директора Салиської гімназії, відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році.

4. Заступнику директора Ірині Ліснюк:

4.1 Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань. Окрему увагу слід приділити темпу уроку, організації тестування.

4.2. Скласти розклад проведення онлайн-уроків з урахуванням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

4.3. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше ніж 30% навчального часу та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто безперервна тривалість навчальної діяльності з гаджетами упродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин.

Водночас тривалість навчальних занять має зберігатись: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів з комп'ютером. Окрім того, необхідно звернути увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

4.4. Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

4.5. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять.

4.6. Здійснювати щомісячно моніторинг організації дистанційного навчання.

5. Учителю інформатики Горошко І. М., відповідальному за ведення шкільного сайту розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на шкільному веб-сайті на вкладці «Дистанційне навчання»

6. Вчителям – предметникам:

6.1 Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

6.2 Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на сайті закладу інформацію для здобувачів освіти.

6.3 Вчителям 1 – 4 класів щоденно проводити не більше 3 уроків в режимі онлайн, 5 – 8 класів не більше 4 уроків в режимі онлайн, 9 класі не більше 5 уроків в режимі онлайн.

6.4 Дотримуватися санітарного регламенту, який діє з 1 січня 2021 року, щодо тривалості онлайн уроку:

для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;

для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин.

6.5 Проводити в синхронному режимі 60% навчальних занять, решту – в асинхронному режимі.

6.6 Згідно розкладу навчальних занять здійснювати запис онлайн уроків, теми уроку та завдань для учнів 1-9 класів у застосунку Google Classroom

6.7 Щоденно здійснювати запис теми уроків, відвідування учнів занять та оцінювання у класному журналі та журналі Google Classroom.

6.8. Ознайомити учнів з використанням електронної бібліотеки і критеріями оцінювання навчальних досягнень.

(https://docs.google.com/document/d/1ZY2Qri2J7grocrT2DSxZRaT7UK3S7CYraFoHPXdi9_s/edit за посиланням для кожного класу)

Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
- Zoom – онлайн-уроки, консультації;
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інш.

6.10 Взяти до уваги, що в момент повітряної тривоги, вчитель:

- Має сповістити дітей про тривогу.
- Припинити заняття та піти в укриття.
- До пропущених через тривогу занять не повертаються.
- Матеріал надсилає дітям для самостійного опрацювання.
- Якщо повітряна тривога в учнів, вони повідомляють учителя, вимикають комп'ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

7. Педагогу-організатору Тетяні Мельниченко:

7.1 Виконувати посадові обов'язки з використанням технологій дистанційного навчання

7.2. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7.3 Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу

8. Класним керівникам 1-9 класів:

8.1. Повідомити учнів та батьків про переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання з 01 вересня 2022 року.

8.2. Ознайомити учнів та батьків з інструкцією користування Google Classroom та Google Meet.

8.3. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров'я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги

8.4. Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі з 01 вересня 2022 року

9. Практичному психологу закладу Світлані Фурделяс проводити заходи з психологічної підтримки учнів під час навчання за дистанційними технологіями.

10. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступника директора

Ірину Ліснюк.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Йосип Мельниченко

З наказом ознайомлені