



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

02.09.2021

с. Мурафа

№88

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними працівниками
в 2021/2022 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України до початку 2021/2022 навчального року, Концепції «Нова українська школа», реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти та науки України, Комунального закладу «Харківська академії неперервної освіти», відділу освіти Краснокутської селищної ради, підвищення ефективності організації освітнього процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя, відповідно до завдань педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік, затверджених на педагогічній раді (протокол №1 від 25.08.2021) та на підставі наказу по закладу від 11.06.2021 № 49 «Про підсумки методичної роботи ліцею за 2020/2021 навчальний рік» **н а к а з у ю:**

1. Забезпечити реалізацію методичної теми: «Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах упровадження концепції Нової української школи».

Протягом навчального року

2. Затвердити структуру методичної роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік (додаток 1).

3. Затвердити склад методичної ради ліцею на 2021/2022 навчальний рік (додаток 2).

4. Затвердити склад керівників методичних студій на 2021/2022 навчальний рік (додаток 3).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.В'ЮННИК:

- 5.1. Здійснити моніторинг стану викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році (додаток 4).
- 5.2. Здійснювати роботу щодо ефективної підготовки педагогів до освітньої діяльності в умовах упровадження Концепції «Нова українська школа».
- 5.3. Сприяти створенню цілісної системи підвищення рівня професійної майстерності через використання оновлених форм роботи з педагогами, зокрема використання дистанційної освіти.
- 5.4. Організувати роботу щодо удосконалення змісту, форм виховної роботи та посилення виховного спрямування кожного уроку.
- 5.5. Здійснити планування роботи шкільних методичних студій та творчої групи відповідно до методичної теми закладу освіти.

До 30 вересня 2021 року

- 5.6. Забезпечити якісний методичний супровід роботи з обдарованою молоддю.
- 5.7. Забезпечити неухильне дотримання чинних методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів та ведення шкільної документації.
- 5.8. Посилити внутрішньошкільний контроль з огляду на наявність системи відвідування уроків, якості їх проведення та відстеження ефективності наданих рекомендацій.
- 5.9. Забезпечити організаційний супровід проведення моніторингових досліджень.
- 5.10. Забезпечити розвиток педагогів, їх професійної діяльності на основі диференційованого підходу, створення умов для їх безперервного навчання.
- 5.11. Сприяти участі педагогічних працівників закладу в методичних заходах, конкурсах, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності педагога.
- 5.12. Забезпечити підготовку учнів до зовнішнього незалежного оцінювання на різних етапах уроку та в позаурочний час (проведення індивідуально-групових занять для підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання).
- 5.13. Активізувати роботу щодо участі учнівських команд закладу освіти у Всеукраїнських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, турнірах різного спрямування.
- 5.14. Сприяти обов'язковому проходженню спецкурсів при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» вчителями, які викладають не за фахом 2 та більше предметів.
- 5.15. Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності "Учитель року – 2022".

Жовтень 2021 року – лютий 2022 року

5.16. Організувати роботу з вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду педагогів.

5.17. Забезпечити проведення предметних тижнів згідно з графіком (додаток 5).

5.18. Вивчити ефективний педагогічний досвід роботи вчителів, які атестуються в 2021/2022 навчальному році.

До 01.03.2021

5.19. Здійснювати організаційно-методичний супровід інклюзивного навчання.

6. Заступнику директора з виховної роботи Нелі БАБАК:

6.1. Забезпечити реалізацію завдань національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в закладі освіти.

6.2. Посилити виховне спрямування кожного уроку, переглянути і змінити неефективні форми виховного впливу, забезпечувати дитиноцентричний підхід у роботі класних керівників.

Протягом навчального року

6.3. Розширити практику проведення серед учнів тематичних заходів патріотичного спрямування, волонтерських акцій на підтримку українських воїнів, поранених та сімей загиблих учасників АТО.

Протягом навчального року

6.4. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам школи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року №1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 року №641».

Протягом навчального року

6.5. Забезпечити реалізацію завдань національно-патріотичного виховання учнів.

6.6. Здійснювати організаційно-методичний супровід шкільних етапів військово-патріотичних, спортивно-масових, творчих та оздоровчих заходів.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Неухильно дотримуватися чинних методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів та ведення шкільної документації.

Протягом навчального року

7.2. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, результативністю педагогічної праці.

7.3. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

7.4. Підвищувати якість і результативність кожного уроку.

7.5. Створювати умови для активної пізнавальної та творчої діяльності школярів, активно залучати їх до різних видів інтелектуальних змагань.

7.6. Організувати індивідуальну роботу з інтелектуально обдарованими учнями.

Протягом навчального року

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

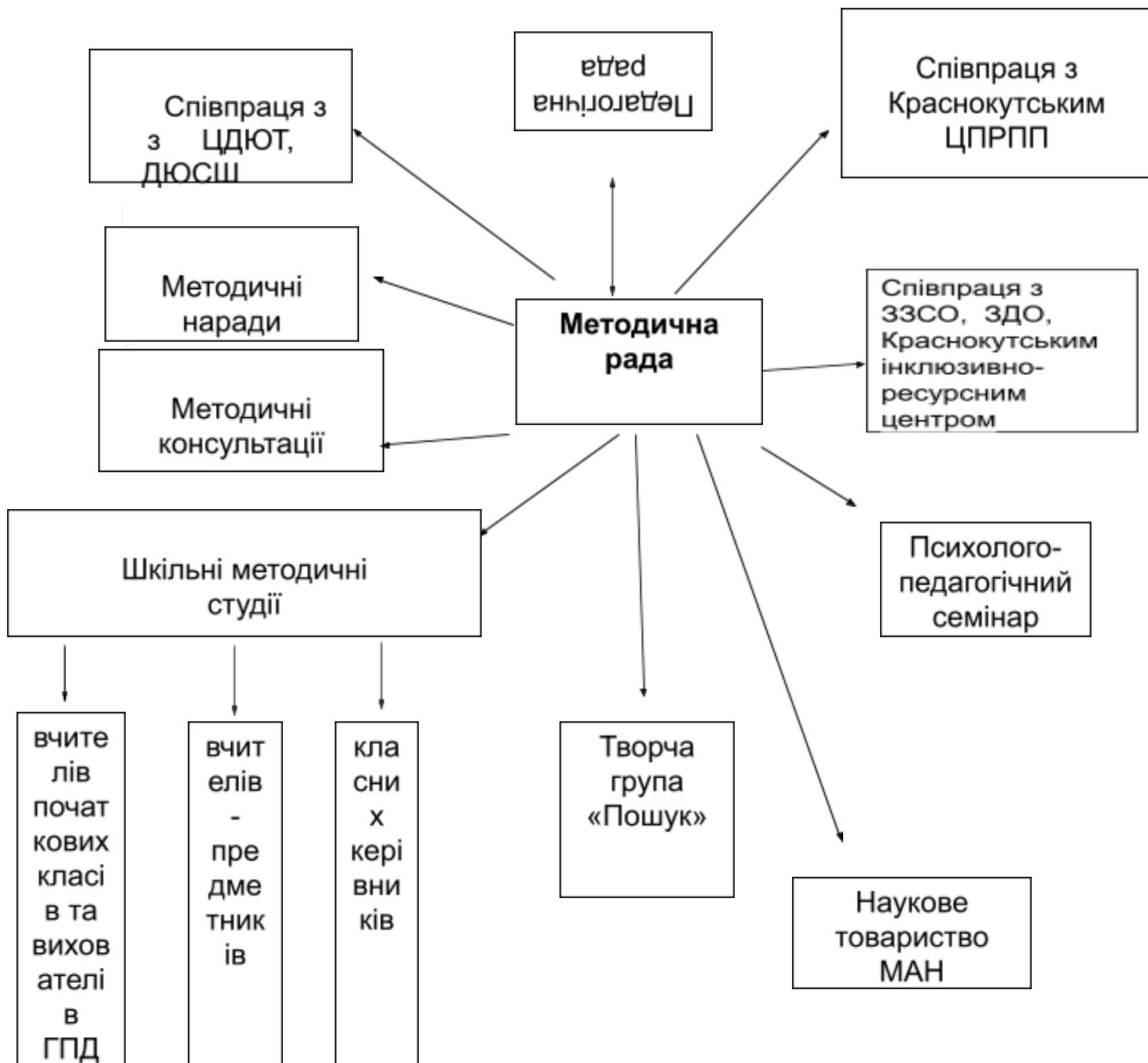
Л. ЦОВМА

З наказом від 02.09.2021 № 88 ознайомлені:

1	В'юнник Людмила Миколаївна		17	Повідаш Наталя Леонідівна	
2	Давидич Наталія Миколаївна		18	Малько Ярослав Петрович	
3	Шопінська Людмила Миколаївна		19	В'юнник Марія Михайлівна	
4	Бабак Неля Миколаївна		20	Гончарова Ірина Олександрівна	
5	Бойченко Надія Миколаївна		21	Рарог Надія Володимирівна	
6	Мельник Олена Іванівна		22	Палеха Світлана Миколаївна	
7	Базюра Валентина Василівна		23	Бабак Ірина Володимирівна	
8	Ткаченко Костянтин Андрійович		24	Субота Віта Миколаївна	
9	Сургай Віталій Володимирович				
10	Котелевська Оксана Ігорівна				
11	В'юнник Олена Анатоліївна				
12	Гунько Наталія Семенівна				
13	Товкач Олександра Іванівна				
14	Чуйко Олена Вікторівна				
15	Дейнеска Валентина Миколаївна				
16	Липова Валентина Миколаївна				

Додаток 1
до наказу по Мурафському ліцеї
Краснокутської селищної ради
від 02.09.2021 № 88

**Структура методичної роботи
Мурафського ліцеї**



Додаток 2
до наказу по Мурафському ліцею
Краснокутської селищної ради
від 02.09.2021 № 88

СКЛАД
методичної ради

1. Голова методичної ради – Людмила В'ЮННИК, заступник директора з навчально – виховної роботи.
2. Заступник голови – Неля БАБАК, заступник директора з виховної роботи.
3. Секретар – Олена В'ЮННИК, практичний психолог.

Члени методичної ради:

1. Наталія ДАВИДИЧ, керівник методичної студії вчителів – предметників
2. Оксана Котелевська, керівник методичної студії класних керівників
3. Валентина ДЕЙНЕКА, керівник методичної студії вчителів початкових класів та вихователів ГПД.
4. Людмила ШОПІНСЬКА, керівник творчої групи «Пошук»

Додаток 3
до наказу по Мурафському ліцею
Краснокутської селищної ради
від 02.09.2021 № 88

СКЛАД

керівників методичних студій та творчої групи

№ з/п	Назва методичної студії	ПІБ керівника методичної студії/ творчої групи
1	МС вчителів початкових класів та вихователів ГПД	В. ДЕЙНЕКА
2	МС вчителів предметників	Н. ДАВИДИЧ
3	МС класних керівників	О. КОТЕЛЕВСЬКА
4.	Творча група «Пошук»	Л. ШОПІНСЬКА

Додаток 4
до наказу по Мурафському ліцею
Краснокутської селищної ради
від 02.09.2021 № 88

МОНІТОРИНГ
стану викладання навчальних предметів
у 2021/2022 навчальному році

№	Напрям	Термін виконання	Відповідальний
1.	Трудове навчання та технологій	Жовтень	ЗДНВР Л. В'ЮННИК
2.	Українська мова і література	Листопад	Директор ліцею Л.ЦОВМА
3.	Географія	Грудень	Директор ліцею Л.ЦОВМА
4.	Початкова школа	Лютий	ЗДНВР Л. В'ЮННИК
5.	Математика	Березень	Директор ліцею Л.ЦОВМА
6.	Фізична культура	Березень	ЗДНВР Л. В'ЮННИК
7.	Біологія	Квітень	Директор ліцею Л.ЦОВМА

8.	Фізика	Квітень	ЗДНВР Л. В`ЮННИК
9.	Захист України	Травень	Директор ліцею Л.ЦОВМА

Додаток 5
до наказу по Мурафському ліцею
Краснокутської селищної ради
від 02.09.2021 № 88

Графік
проведення предметних тижнів
на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Місяць	Назва предметного тижня	Дата проведення
1	Листопад	Тиждень творчості	22.11-26.11.2021
2	Лютий	Тиждень точних наук	07.02- 11.02.2022
3	Березень	Тиждень суспільно – гуманітарних наук	14.03- 18.03.2022
4	Травень	Тиждень спорту та здорового способу життя	11.05- 15.05.2022

