

***Лисичанська міська
військово-цивільна адміністрація
Сєвєродонецького району Луганської області***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/56**

**Прийняття рішення про виплату грошової компенсації
вартості проїзду постраждалих учасників Революції
Гідності, ветеранів війни з числа учасників
антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил,
членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих)
таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження
психологічної реабілітації та назад**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення _____ <u>Олена БЄЛАН</u> «27» січня 2022 року	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації _____ <u>Євген НАЮК</u> «27» січня 2022 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Маліновського, 22А, каб. 27, 29 м. Лисичанськ, Сєвєродонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 12.48 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	тел. (06451) 7-30-83, 7-24-77, моб. (066)861-75-22 E-mail: utszn@lis.gov.ua

		Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993, № 3551-ХІІ, пункт 3 статті 13
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 528
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Здійснення проїзду залізничним транспортом до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками антитерористичної операції та особами, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання компенсації, з зазначенням реквізитів рахунка в уповноваженому банку, на який перераховується компенсація. 2. Оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на

		проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість). 3. Заповнений реабілітаційною установою відривний корінець Направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації із зазначенням строків проведення такої реабілітації.
10.	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву та документи до управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про призначення компенсації/відмову приймається протягом 10 робочих днів з дати надходження документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання не повного пакету документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання компенсації готівкою / відмова в призначенні компенсації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання компенсації готівкою на розрахунковий рахунок, вказаний у заяві про надання компенсації або отримання письмової відмови: - особисто або через законного представника за нотаріально завіреною довіреністю - поштою
16.	Примітка	-