

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежегасіння . 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Ковальчук А.А. Степаненко Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Завірський Р.Л. Завірський Р.Л. Завірський Р.Л. Івасюк Г.І.		

	правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. 13. Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями. 14. Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові та на території закладу. 15. Візуальний огляд приміщення закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу. 16. Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. 17. Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2024 рік 18. Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік 19. Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату 20. Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії 21. Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим 22. Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	IV т. I т. Щоденно Щоденно	Івасюк Г.І. Ковальчук Г.А.		
--	---	--	--	--	--

	23.Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками 24. Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка 21.Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки 22.Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів 23.Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі 24.Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії 25.Працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів. 26.Оновлення списків учнів.	IV т.	Ковальчук Г.А.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Романець Г.В.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Каченюк А.С.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.	Ковальчук Г.А.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1.Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ІРЦ. 4. Організація інклюзивного та індивідуального навчання. 5. Продовжити обладнання ресурсної кімнати.	IV т. IV т. IV т.	Бачинська Н.М. Гуцал Л.В.		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	23.08-24.08	Ковальчук Г.А.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV т.	Слободанюк Т.В.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами.	IV т.	Слободанюк Т.В.	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Слободанюк Т.В.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання плану роботи з протидії булінгу	IV т.	Слободанюк Т.В.		
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Тренінг «Як зарадити собі в стресовій ситуації під час війни та продовжити ефективну роботу»	IV т.	Каченюк А.С.		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік.	30.08	Івасюк Г.І.	Програма	
	2. Оформлення документів: -акт перевірки готовності школи; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.	21.08	Івасюк Г.І.	Акти	

	3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік		Івасюк Г.І. Бачинська Н.М. Кондратюк Л.О. Кондратюк Л.О. Івасюк Г.І. Слободанюк Т.В.	Накази Розклад План Довідка Акти Акти План	
2. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 6. Про проходження медогляду працівниками школи. 7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025н.р. 8. Про забезпечення учнів підручниками. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2024-2025 н. р. 11. Інструктаж щодо ведення й заповнення класних журналів	30.08	Івасюк Г.І.	Нарада, протокол	

	12. Співбесіди за навчальними програмами та листами МОН про викладання предметів у 2024-2025 н.р. 13. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів. 14. Планування роботи методичних об'єднань на 2024-2025 н.р. 15. Організація календарно-тематичного планування учителями роботи в 1-11-х класів. 16. Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів. 17. Організація самоосвіти вчителів. 18. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. 19.Методика проведення Першого уроку.				
3. Педагогічна рада	1. Підсумки роботи Летичівського ліцею №2 за 2023 – 2024 навчальний рік та визначення завдань на 2024-2025 н.р. 2. Затвердження структури 2024-2025 навчального року . 3. Затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік. 4. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік. 5. Затвердження Освітньої програми та Робочого навчального плану роботи на 2024 – 2025 навчальний рік. 6. Затвердження плану роботи інформаційного центру ліцею на 2023 – 2024 навчальний рік. 7. Про систему оцінювання учнів 3-4-х та 5-х класів у 2023 – 2024 навчальному році.	30.08	Івасюк Г.І.	Протокол	

	8. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання та затвердження календарно – тематичного планування вчителів для інклюзивного та індивідуального навчання на 2023 – 2024 навчальний рік. 9. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку закладу на 2023 – 2024 навчальний рік. 10. Вимоги щодо ведення шкільної документації у 2023 – 2024 навчальному році. 11. Стан організації охорони праці в ліцеї та шляхи удосконалення під час освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. 12. Організація медико – педагогічного контролю на уроках фізичної культури у 2023– 2024 навчальному році. 13. Про проведення екскурсій в 1 – 4 класах та навчальної практики у 5 -10-х класах. 14. Про організацію роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2023 – 2024 навчальному році. 15. Про затвердження Єдиного орфографічного режиму. 16. Про оцінювання курсів за вибором. 17. Про вивчення предмету «Захист України» дівчатами 10-11 класів. 18. Про затвердження плану роботи над науково-методичною проблемою у 2023 – 2024 навчальному році. 19. Про вибір модулів з фізичної культури та трудового навчання. 20. Правила організації освітнього процесу в Летичівському ліцеї №2 у 2023 – 2024 навчальному році в період воєнного стану				
--	--	--	--	--	--

	21. Порядок організації освітнього процесу в Летичівському ліцеї №2 у 2023 – 2024 навчальному році в період воєнного стану 22. Про затвердження шкільної нормативно-правової бази по врегулюванню освітнього процесу. 23. Про затвердження навчальної програми з англійської мови для 5-А класу. 24. Про затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікацій педагогічних працівників. 25. Про затвердження режиму робота та плану роботи групи продовженого дня на 2023-2024 н.р. 25. Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 26. Вибори секретаря педради.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення нормативно-правових, методичних матеріалів щодо організації навчально-виховного процесу в 2023-2024 навчальному році. 2.Провести нараду завідуючих навчальними кабінетами та оформити паспорти навчальних кабінетів відповідно до Положення про навчальні кабінети 3.Забезпечення охоплення навчанням випускників 9-х класів. 4.Облік навчання і працевлаштування випускників 11-х класів. 5.Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів. 6.Організація індивідуального навчання 7.Поновити в методкабінеті та учительській інформаційно-методичні стенди інформаціями, інструкціями, рекомендаціями.				

	8.Уточнення контингенту дітей та підлітків 5-17-ти років, що проживають в мікрорайоні гімназії та складу учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та дітей віком до 6 років, відповідно до Інструкції Кабінету Міністрів України № 684 "Про облік дітей шкільного віку".				
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2023-2024 н. р. 2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2023-2024 н.р. -г 2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г 3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2023-2024 н. р. 4. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котлів в 2023-2024 н.р. - г 5. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2023-2024 н.р. - г 6. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. - г 7. Про організований початок нового навчального року. 8. Про атестацію навчальних кабінетів. - г 9. Про розподіл обов'язків між керівниками ліцею. 10. Про організацію вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н.р. 11. Про затвердження режиму роботи ліцею на 2023-2024 н.р. - г	III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. IV т. IV т.	Івасюк Г.І.		

	12. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали. 13. Про призначення класних керівників на 2023-2024 н.р. 14. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. 15. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р. -к 16. Про організацію підвезення учнів на навчання із сіл мікрорайону. 17. Про організацію харчування учнів. 18. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації. 19. Про затвердження рішення педагогічної ради.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. .			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 2 Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між технічним персоналом.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Завірський Р.Л.	Інформація Інформація Інформація Графік	