

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №10
«Знайко»



О.О. Кушнарьова

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ЗДО №10
«Знайко»
протокол від 08.09 2020 № 1

**Стратегія розвитку
закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№10 «Знайко»
Ірпінської міської ради
Київської області
на 2020 - 2024 роки**

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування стратегії розвитку освітньої діяльності закладу дошкільної освіти до 2024 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості освіти і конкурентоспроможності ЗДО, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу ЗДО, де створені умови для самореалізації кожної особистості. Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

Стратегія розвитку ЗДО №10 «Знайко» покликана створити умови для системного впровадження інноваційних форм роботи, залучення педагогічних працівників до дослідницької, експериментальної діяльності; реалізації ефективних технологій навчання педагогів, неперервного фахового вдосконалення, розвитку

творчого потенціалу, педагогічної ініціативи та самоосвіти; вивчення, узагальнення, пропагування, впровадження та поширення ППД; вдосконалення наступності між дошкільною та початковою освітою; забезпечення духовного, інтелектуального, фізичного розвитку дитини в умовах ЗДО; подальшого впровадження ІКТ навчання та використання їх у освітньому процесі; моніторингу рівня освітніх досягнень вихованців, діагностики роботи педагогів з метою корекції та підвищення результативності освітнього процесу; удосконалення системи національного виховання дошкільників.

**Інформаційно-аналітична довідка
про діяльність закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№10 «Знайко»**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямками діяльності
дошкільного навчального закладу є:**

- Формувати у дошкільників соціально-громадянську компетенцію.
- Формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку. Формувати у дошкільників звички та моделі поведінки, орієнтовані на сталий стиль життя.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є створення безпечного, комфортного інклюзивного середовища для учасників

освітнього процесу й поліпшення якості освітньої діяльності ЗДО, а також робота з батьками.

Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: Київська область, м. Ірпінь, вул. Курортна, б. 9 електронна пошта DNZ10_irpin@ukr.net

Заклад дошкільної освіти №10 «Знайко» функціонує з 23 серпня 2020 року.

Мова навчання – українська.

У 2020/2024 навчальних роках буде функціонувати 6 груп з них 1 група для дітей раннього віку, 5 груп для дітей дошкільного віку.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 15 осіб.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Атестаційна категорія Рік	Спеціаліст	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії	Спеціаліст I кваліфікаційної категорії	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	Педагогічне звання «Вихователь- методист»
2020/2021	6	1	2	4	2

Мета

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно –

освітнього процесу й поліпшення якості освітньої діяльності ЗДО, а також робота з батьками.

Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: Київська область, м. Ірпінь, вул. Курортна, б. 9 електронна пошта DNZ10_irpin@ukr.net

Заклад дошкільної освіти №10 «Знайко» функціонує з 23 серпня 2020 року.

Мова навчання – українська.

У 2020/2024 навчальних роках буде функціонувати 6 груп з них 1 група для дітей раннього віку, 5 груп для дітей дошкільного віку.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 15 осіб.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Атестаційна категорія Рік	Спеціаліст	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії	Спеціаліст I кваліфікаційної категорії	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	Педагогічне звання «Вихователь- методист»
2020/2021	6	1	2	4	2

Мета

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно –

орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;

- забезпечувати тісну співпрацю з родинami вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенцій*

4. Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в ЗДО*

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

Очікувані результати:

- ✓ *раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;*
- ✓ *підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;*
- ✓ *систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;*
- ✓ *модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;*
- ✓ *активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;*
- ✓ *формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;*
- ✓ *ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;*
- ✓ *сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я*
- ✓ *підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;*

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2020-2024	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2020-2024	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2020-2024	Заступник завідувача господарства
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2020-2024	Заступник завідувача господарства
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2020-2024	Заступник завідувача господарства
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2020-2024	Заступник завідувача господарства
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2020-2024	Заступник завідувача господарства
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2020-2024	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2020-2024	Сестра медична старша
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2020-2024	Вихователь - методист
1.11.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.13	Проводити плановий косметичний ремонт	2020-2024	Директор, завідувач господарством

**Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2020-2024	Психолог ЗДО
1.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2020-2024	Директор, вихователь - методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2020-2024	Директор, заступник завідувача господарства
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2020-2024	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинami вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу

	програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.		
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі.	2020-2024	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2020-2024	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2020-2024	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2020-2024	Педагогічні працівники
1.10.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахуванням віку.	2020-2024	Директор, сестра медична старша
1.11.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2020-2024	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.12.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2020-2024	Директор

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу

3. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2020	Директор
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх освітній процес.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники

3. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2020	Директор
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх освітній процес.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники

**Постійне підвищення рівня професійної компетентності
та майстерності педагогічних працівників**

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2020-2024	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.2.	Створити умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу, ІКТ	2020-2024	Директор, вихователь методист
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2020-2024	Директор, вихователь методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2020-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2020-2024	Педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності.

Стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2020-2024	Директор, вихователь - методист
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2020-2024	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2020-2024	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2023-2027	Заступник завідувача господарства
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2020-2024	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2020-2024	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2020-2024	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2020-2024	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2020-2024	Директор

4. Система управлінської діяльності.

Стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2020-2024	Директор, вихователь - методист
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2020-2024	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2020-2024	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2023-2027	Заступник завідувача господарства
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2020-2024	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2020-2024	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2020-2024	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2020-2024	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2020-2024	Директор