



**Judul Artikel Penelitian**  
**(Center, Capitalic First Each Word, Font Bookman Old Style, 14 pt, Bold, spasi 1,15)**

(Judul artikel spesifik, efektif, jelas dan tidak lebih dari 14 kata, mencerminkan isu, fokus penelitian dan pokok bahasan, tidak mengandung singkatan yang tidak lazim.)

**Nama Penulis<sup>1\*</sup>, Nama Penulis<sup>2</sup>, Nama Penulis<sup>3</sup>, Nama Penulis<sup>4</sup> (Font Bookman Old Style, size 12, tanpa gelar)**

<sup>1</sup>Afiliasi, Negara (Bookman Old Style, size 11)

<sup>2</sup>Afiliasi, Negara (Bookman Old Style, size 11)

<sup>3</sup>Afiliasi, Negara (Bookman Old Style, size 11)

<sup>4</sup>Afiliasi, Negara (Bookman Old Style, size 11)

\*Corresponding Author: [authors-email@email.com](mailto:authors-email@email.com) / +62853xxxxxxx (e-mail dan No. WA penulis korespondensi (No WA tidak untuk dipublikasi/ hanya untuk keperluan editorial))

**Article History**

Submitted:  
xx/xx/2026

Revised:  
xx/xx/2026

Accepted:  
xx/xx/2026

Published:  
xx/xx/2026

**Kata Kunci:** kata1;  
kata2; s.d kata5  
(Kata kunci  
digunakan untuk  
mengindeks sebuah  
artikel dan  
merupakan label  
dari sebuah artikel,  
terdiri atas 3  
sampai 5 kata)

**ABSTRAK**

(Indonesia) Abstrak ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris). Abstrak dibuat singkat, menarik, sederhana, dan mudah dipahami dan mengidentifikasi konten dasar dokumen dengan cepat dan akurat. Untuk itu, hindari menggunakan jargon, singkatan dan referensi. Dalam menuliskan abstrak, penulis harus akurat, menggunakan kata-kata yang tepat, dan menyampaikan makna penelitian. Abstrak yang baik memuat permasalahan dan tujuan, bagaimana riset dilakukan (metode), hasil, dan ditutup dengan kesimpulan. Abstrak ditulis 1 (satu) alinea antara 100-200 kata, ditulis miring menggunakan font Bookman Old Style 11pt, Justify, spasi 1,15.

**ABSTRACT**

(English) (Bookman Old Style, size 11 font Italic Justify, space 1,15)

kunci, kata yang paling baik mewakili isi tulisan, diurut sesuai abjad, tidak termasuk nama peraturan dan nama lembaga, yang setiap kata kunci dipisah oleh tanda titik koma (;), dan ditulis miring (*italic*) menggunakan Font Bookman Old Style 11 spasi 1,15,

**Keywords:** word 3; until word 5

**Secara Umum Artikel memuat Bab berikut:**

**PENDAHULUAN**

**METODE PENELITIAN**

**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

**ACKNOWLEDGEMENT (Jika diperlukan)**

**KESIMPULAN**

Secara detail dijelaskan berikut:

**PENDAHULUAN (Uppercase, Bold, Font Bookman Old Style, size 12)**

Format penulisan menggunakan format satu kolom dalam bentuk Microsoft word dengan format .docx. atau rtf (rich text format) menggunakan font Bookman Old Style, ukuran 12, Spasi baris: 1,5, Justify, kertas A4 (210 x 297 mm), *margin* kiri, atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm dan tanpa spasi sebelum dan setelah paragraf. Jumlah halaman antara 10-22 halaman.

Pendahuluan memuat latar belakang, argumen yang memuat pentingnya kajian, Tinjauan pustaka yang relevan, permasalahan, *gap analysis*, kebaruan hasil penelitian (*state of the art*), dan diakhiri dengan tujuan penelitian. *Gap analysis* berisi tentang kesenjangan

antara *das sollen* dan *das sein*. Kebaruan hasil penelitian (*state of the art*) berisi uraian tentang kajian penelitian dengan penelitian terdahulu (*literature review*).

Pendahuluan yang baik sedikitnya harus mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut dan disajikan dalam bentuk paragraf.

1. Apa masalah yang harus dipecahkan (*problem statement*).
2. Apa yang sudah dilakukan orang untuk menyelesaikan masalah yang ada, dari waktu ke waktu (*state of the arts*) atau tinjauan penelitian terdahulu yang relevan dengan topik.
3. Apa yang luput dari perhatian peneliti-peneliti sebelumnya atau apa potensi yang tersedia dan belum tergarap oleh peneliti-peneliti lain.
4. Konsep apa yang ditawarkan untuk mengisi “kekosongan” atau sesuatu yang luput dari perhatian peneliti-peneliti sebelumnya.
5. Apa yang ingin dicapai dari pekerjaan ini (tujuan penelitian)

Artikel yang dikirimkan original dan belum pernah dipublikasikan di manapun. Tingkat **similarities (kesamaan) maksimal 35%**, Artikel yang sudah diterima dan sudah melalui proses *review*, akan dipublikasi secara bertahap melalui *Open Journal System* (OJS).

Kutipan diambil dari **referensi yang relevan dan terbaru (10 tahun terakhir) dan memuat sekitar 80% referensi Primer**. Referensi menggunakan *APA Style 7<sup>th</sup> edition*. dan relevan dengan daftar Pustaka/ Bibliografi (disarankan menggunakan Aplikasi Zotero atau Mendeley).

Seperti contoh berikut: (Daud, 2019). Atau (Razali et al., 2024).

## **METODE PENELITIAN (Uppercase, Font Bookman Old Style, size 12)**

Bagian metode penelitian dituliskan berdasarkan pertanyaan tentang “**bagaimana masalah diselesaikan**”. Metode penelitian berisi desain penelitian, jenis penelitian, metode, pendekatan, subjek/objek atau populasi dan sample, teknik pengumpulan data, dan metode analisis data yang digunakan dalam penelitian. (Bookman Old Style, ukuran 12, Spasi baris: 1,5)

---

---

**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN (Bold, Uppercase, Font Bookman Old Style, size 12)**

Pada **Hasil Penelitian dan Pembahasan** memuat uraian tentang analisis hasil penelitian untuk memberikan jawaban/solusi terhadap masalah penelitian. Pada bagian hasil, penulis diharapkan menuliskan seluruh temuan berdasarkan rumusan yang disampaikan pada tujuan penelitian. Pada bagian pembahasan, penulis harus menanggapi “**apa artinya hasil yang telah diperoleh dan diklaim sebagai temuan penelitian**”. Memiliki bagian lebih banyak dibandingkan bagian yang lain (sekitar 40% dari keseluruhan artikel). Hasil temuan harus sesuai dengan tujuan penelitian dan ruang lingkup penelitian. Hasil temuan harus didiskusikan, dihubungkan dengan teori sebelumnya, dan didukung dengan referensi yang valid.

Pada bagian pembahasan ini, penulis perlu membuat “diskusi” sesuai dengan hasil penelitian yang disajikan, namun jangan mengulangi hasilnya. Penulis perlu membandingkan hasil penelitian dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya (yang beberapa diantaranya terdapat pada bagian pendahuluan). Mungkin saja sebuah hasil penelitian menguatkan hasil penelitian orang lain, memperbaiki, atau bahkan bertolak belakang. Apapun hasilnya, penulis harus membuat “dialog” dengan hasil penelitian orang lain, berdasar pada *grand theory* yang ada. Jika temuannya ternyata berbeda dengan temuan orang lain, ini mungkin adalah yang luar biasa, dan pada gilirannya, penulis harus menghadapinya dan meyakinkan pembaca bahwa temuan ini benar atau lebih baik dari yang ada. Meskipun kebenaran tersebut juga kadang tidak bertahan dalam periode waktu yang lama, karena akan disempurnakan dengan kebenaran-kebenaran baru yang dilaporkan oleh peneliti-peneliti lain. Begitulah memang ilmu pengetahuan itu berjalan.

Beberapa tips untuk membuat pembahasan pada sebuah manuskrip:

1. Hindari pernyataan yang melampaui hasil penelitian, jika dukungan data yang sah tidak tersedia.
2. Hindari ekspresi yang tidak spesifik seperti "temperatur terlalu tinggi", deskripsi kuantitatif jauh lebih baik (tuliskan 105°C untuk menyatakan temperatur terukur).
3. Hindari pengenalan istilah secara tiba-tiba, termasuk singkatan-singkatan baru yang belum terstandar; penulis harus mempresentasikan semuanya dalam pendahuluan, sebelum semua itu hadir tiba-tiba dalam pembahasan.
4. Spekulasi tentang kemungkinan interpretasi diperbolehkan, namun demikian, ini harus berakar pada kenyataan, bukan imajinasi. Untuk mencapai interpretasi yang baik, beberapa hal perlu diperhatikan:
  - a. Bagaimana hasil penelitian ini berhubungan dengan pertanyaan penelitian atau tujuan awal yang digariskan di bagian pendahuluan.
  - b. Apakah data yang diperoleh mendukung hipotesis yang telah dibuat saat membuat proposal penelitian.
  - c. Apakah hasil penelitian ini sesuai dengan apa yang telah dilaporkan oleh peneliti-peneliti lain.
  - d. Jika hasil penelitian ini tak terduga, penulis perlu memberikan dan menjelaskan alasannya, termasuk apa kelebihan dan kelemahannya.
  - e. Apakah ada cara lain yang lebih baru dan lebih mudah dipahami pembaca untuk menafsirkan hasil penelitian ini.
  - f. Apa penelitian lebih lanjut yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan yang belum bisa diungkap dari penelitian ini.
  - g. Jelaskan apa yang baru dari temuan ini, tanpa harus melebih-lebihkan.

Apabila terdapat rincian sesuai dengan permasalahan yang dibahas, maka dapat menggunakan penulisan sub bab seperti di bawah ini.

**1. Sub Bab** (Font Bookman Old Style 12, Bold, format huruf: *Capitalize each word*)

Uraian di dalam **Sub Bab**, hindari penggunaan *dot poin*, sebaiknya menggunakan pengabjadan, atau penomoran sebagai berikut:

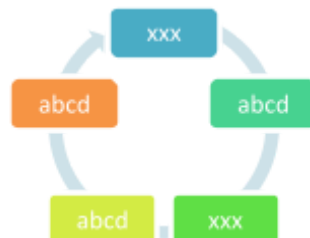
- a. ....
- b. ....
  - 1)...
  - 2)...

**Contoh Penulisan Gambar dan Tabel**

**Gambar dan Tabel harus diberi nomor dan keterangan/judul gambar dan atau tabel ditempatkan di tengah atas gambar dengan spasi antar baris 1)**

Contoh gambar:

Gambar 1. Siklus Produksi



**(Contoh Tabel):**

Tabel 1. Jaringan Kantor Bank Syariah, (OJK, 2015), data diolah kembali

Indikator	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Apr 14
Bank Umum Syariah										
- Jumlah Bank	3	3	3	5	6	11	11	11	11	11
- Jumlah Kantor	304	349	401	581	711	1.215	1.401	1.745	1.998	2.139
Unit Usaha Syariah										
- Jumlah UUS	19	20	26	27	25	23	24	24	23	23
- Jumlah Kantor	154	183	196	241	287	262	336	517	590	425
BPRS										
- Jumlah Bank	92	105	114	131	138	150	155	158	163	163
- Jumlah Kantor	92	105	185	202	225	286	364	401	402	433
Total Kantor	550	637	782	1.024	1.223	1.763	2.101	2.663	2.990	2.997

Semua gambar, tabel, dan persamaan harus disebut dulu dalam paragraph sebelum gambar, tabel, dan persamaan tersebut ditampilkan. Hindari kata “**Gambar berikut, Tabel di atas, Persamaan dibawah ini**”, gantikan dengan pernyataan jelas Gambar 1, Tabel 3, Persamaan 4, dan seterusnya.

## Penulisan Bahasa Arab, Ayat Alquran dan Hadis

### 1. Tulisan Bahasa Arab

Tulisan Arab menggunakan font times New Roman 12 pt seperti berikut: يسرني بلقائك, (Senang bertemu dengan Anda), مضاربة (salah satu produk di Perbankan dengan sistem bagi hasil).

### 2. Penulisan Ayat Alquran

Penulisan Ayat Alquran dan terjemahannya menggunakan format atau aplikasi “Quran in word” dan atau “Qur’an Kemenag”, Tulisan ayat menggunakan font dari aplikasi tersebut, dengan Spasi 1.0, besar font 14 pt. Terjemahannya ditulis miring dan menggunakan font Bookman Old Style 12 pt spasi 1.5. Apabila terjemahannya melebihi 5 (lima) baris, maka spasi antar baris dijadikan 1,15, contoh penulisan Ayat dan terjemahannya:

( فِي قُلُوبِهِمْ مَّرَضٌ فَزَادَهُمُ اللَّهُ مَرَضًا وَلَهُمْ عَذَابٌ أَلِيمٌ ۖ لِّمَا كَانُوا يَكْذِبُونَ )

Artinya: “*Dalam hati mereka ada penyakit, lalu Allah menambah penyakitnya itu; dan mereka mendapat azab yang pedih, karena mereka berdusta*”. (QS: Al Baqarah:10)

( ﴿ إِنَّمَا الصَّدَقَتُ لِلْفُقَرَاءِ وَالْمَسْكِينِ وَالْعَمِلِينَ عَلَيْهَا وَالْمَوْلَاةِ قُلُوبُهُمْ وَفِي الرِّقَابِ وَالْغَرَمِينَ وَفِي سَبِيلِ اللَّهِ وَابْنِ السَّبِيلِ فَرِيضَةً مِّنَ اللَّهِ وَاللَّهُ عَلِيمٌ حَكِيمٌ وَمِنْهُمْ الَّذِينَ يُؤْذُونَ النَّبِيَّ وَيَقُولُونَ هُوَ أَدْنَىٰ أَدْنَىٰ خَيْرٌ لَّكُمْ يُؤْمِنُ بِاللَّهِ وَيُؤْمِنُ لِلْمُؤْمِنِينَ وَرَحْمَةً لِلَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ يُؤْذُونَ رَسُولَ اللَّهِ لَهُمْ عَذَابٌ أَلِيمٌ )

Artinya: "Sesungguhnya zakat itu hanyalah untuk orang-orang fakir, orang miskin, amil zakat, yang dilunakkan hatinya (mualaf), untuk (memerdekakan) hamba sahaya, untuk (membebaskan) orang yang berutang, untuk jalan Allah dan untuk orang yang sedang dalam perjalanan, sebagai kewajiban dari Allah. Allah Maha Mengetahui, Mahabijaksana. Dan di antara mereka (orang munafik) ada orang-orang yang menyakiti hati Nabi (Muhammad) dan mengatakan, "Nabi mempercayai semua apa yang didengarnya." Katakanlah, "Dia mempercayai semua yang baik bagi kamu, dia beriman kepada Allah, mempercayai orang-orang mukmin, dan menjadi rahmat bagi orang-orang yang beriman di antara kamu." Dan orang-orang yang menyakiti Rasulullah akan mendapat azab yang pedih". (QS: At-Taubah: 60-61)

### 3. Penulisan Hadis

Penulisan Hadis menggunakan Font Times New Roman 12 pt dan menyebutkan Rawi dan nomor Hadis, serta sangat dianjurkan untuk merujuk ke referensi asli dari kitab rawi tersebut. Contohnya:

عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ، عَنِ النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ: «اجْتَنِبُوا السَّبْعَ الْمُفَوِّاتِ»، قَالُوا: يَا رَسُولَ اللَّهِ وَمَا هُنَّ؟ قَالَ: «الشِّرْكُ بِاللَّهِ، وَالسَّحَرُ، وَقَتْلُ النَّفْسِ الَّتِي حَرَّمَ اللَّهُ إِلَّا بِالْحَقِّ، وَأَكْلُ الرِّبَا، وَأَكْلُ مَالِ الْيَتِيمِ، وَالتَّوَلَّى يَوْمَ الرَّحْفِ، وَقَذْفُ الْمُحْصَنَاتِ الْمُؤْمِنَاتِ الْغَافِلَاتِ»

Artinya: "Jauhi tujuh hal yang membinasakan! Para sahabat berkata, "Wahai, Rasulullah! apakah itu? Beliau bersabda, "Syirik kepada Allah, sihir, membunuh jiwa yang diharamkan Allah tanpa haq, memakan harta riba, memakan harta anak yatim, lari dari medan perang dan menuduh wanita beriman yang Ialai berzina". (HR. Imam Bukhari no. 2766). (Al-Bukhari, n.d.)

### KESIMPULAN (Bold, Uppercase, Font Bookman Old Style, size 12)

Kesimpulan menggambarkan jawaban dari tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan. Kesimpulan menafsirkan hasil analisa dan harus menjawab masalah yang dirumuskan di bagian pendahuluan. Sebuah kesimpulan umumnya diakhiri dengan sebuah pernyataan



tentang bagaimana karya penelitian berkontribusi pada bidang studi secara keseluruhan (implikasi hasil penelitian). Di kesimpulan juga menuliskan batas-batas dan kekurangan penelitian, dan rekomendasi untuk peneliti-peneliti topik ini ke depan – *limitations and recommendations for future related research*. Kesalahan umum pada bagian ini adalah mengulangi hasil eksperimen, abstrak, atau disajikan dengan sangat datar. (Bookman Old Style, ukuran 12, Spasi baris: 1,5).

### **ACKNOWLEDGEMENT (Jika diperlukan, Font Bookman Old Style, size 12)**

Di bagian *acknowledgement*, penulis dapat menyatakan tentang sumber pendanaan penelitian dan lebih spesifik sampai pada nomor kontrak. Pastikan pernyataan tersebut mematuhi pedoman yang diberikan oleh lembaga pemberi dana. Penulis juga dapat menyampaikan ucapan terimakasih kepada para *reviewer* dan *proofreader*, atau ditambah dengan teknisi-teknisi yang membantu menyiapkan *set up* peralatan atau para mahasiswa yang membantu survey.

### **DAFTAR RUJUKAN (Font Bookman Old Style, size 12)**

(Penulisan daftar rujukan atau referensi harus sesuai dengan aturan *APA Style 7<sup>th</sup> edition*. Penulisan referensi menggunakan aplikasi manajemen referensi bawaan Microsoft Word atau aplikasi khusus seperti **Mendeley**, **Zotero**, **EndNote**, dan lainnya. (Bookman Old Style, ukuran 12, Spasi baris: 1,15, antar referensi: 6 pt ).

Contoh:

#### **Kutipan dan penulisan referensi dari Jurnal Ilmiah**

Rohmawati, L. (2019). Pengaruh Pengawas dan Direksi Wanita Terhadap Risiko Bank Dengan Kekuasaan CEO Sebagai Variabel Pemoderasi (Studi Bank Umum Indonesia). *Syntax Literate; Jurnal Ilmiah Indonesia*, 4(9), 26–42.

- Ayoib, C. A., & Nosakhare, P. O. (2015). Directors Culture and Environmental Disclosure Practice of Companies in Malaysia. *International Journal of Business Technopreneurship*, 5(1), 99–114.
- Daud, Z. F. M. (2019). MENYOAL REKONSTRUKSI MAQASHID DALAM PEMBAHARUAN HUKUM KEWARISAN ISLAM. *Jurnal Ilmiah ISLAM FUTURA*, 18(1), 1–33.  
<https://www.jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/islamfutura/article/view/2843>
- Razali, R., Maulana, N., ... T. T.-M. of Z., & 2024, U. (2024). Optimization of Productive Zakat: a Catalyst for Achieving Economic Independence in Aceh. *Management of Zakat and Waqf Journal (MAZAWA)*, 6(1). <https://doi.org/10.15642/mzw.2024.6.1.39-62>

### **Kutipan dan penulisan referensi dari buku**

- Al-Bukhari. (n.d.). *Ṣaḥīḥ al-Bukhārī (Al-Jāmi‘ aṣ-Ṣaḥīḥ al-Mukhtaṣar min Umūr Rasūlillāh Ṣallallāh ‘Alaihi wa Sallam wa Sunanih wa Ayyāmih)* (M. Z. I. Nāṣir (ed.)). Dār Tūq an-Najāḥ.
- Arikunto, Suharsimi. (2016). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Rukiyah, A. Y., & Yulianti, Lia. (2014). *Asuhan Kebidanan Kehamilan Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Jakarta Timur: CV. Trans Info Media.

### **Pustaka yang berupa Prosiding Seminar:**

- Roewa, O. (2012). *Real-World Applications of Genetic Algorithm*. In *International Conference on Chemical and Material Engineering*. Semarang, Indonesia: Department of Chemical Engineering, Diponegoro University

### **Pustaka yang berupa disertasi/thesis/skripsi:**

- Hermanto, B. (2012). *Pengaruh Prestasi Trainin, Motivasi Dan Masa Kerja Teknisi Terhadap Produktivitas Teknisi Di Bengkel Nissan Yogyakarta, Solo, dan Semarang*. Skripsi. Universitas Negeri Yogyakarta.

### **Pustaka yang berupa patent:**

- Primack, H.S. (1983). *Method of Stabilizing Polyvalent Metal Solutions*. US Patent No. 4,373,104.

### **Kutipan dan penulisan referensi dari Website resmi di internet:**

OJK. (2015). *Statistik Perbankan Syariah*.

<https://www.ojk.go.id/id/kanal/syariah/data-dan-statistik/statistika-perbankan-syariah/Default.aspx>

## PEDOMAN TRANSLITERASI

Sistem transliterasi Arab-Indonesia yang dipedomani berdasarkan Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158 tahun 1987 dan Nomor: 0543bJU/1987 sebagai berikut:

### Huruf

No	Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
1.	ا	Alif	A / a	Tidak dilambangkan
2.	ب	Bā'	B / b	Be
3.	ت	Tā'	T / t	Te
4.	ث	Śā'	Ś / ś	Es (dengan titik di atas)
5.	ج	Jīm	J / j	Je
6.	ح	Ḥā'	Ḥ / ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
7.	خ	Khā'	Kh / kh	Ka dan Ha
8.	د	Dāl	D / d	De
9.	ذ	Žāl	Ž / ž	Zet (dengan titik di atas)
10.	ر	Rā'	R / r	Er
11.	ز	Zāi	Z / z	Zet
12.	س	Sīn	S / s	Es
13.	ش	Syīn	Sy / sy	Es dan Ye
14.	ص	Śād	Ś / ś	Es (dengan titik di bawah)

15.	ض	Ḍād	Ḍ / ḍ	De (dengan titik di bawah)
16.	ط	Ṭā'	Ṭ / ṭ	Te (dengan titik di bawah)
17.	ظ	Ẓā'	Ẓ / ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
18.	ع	‘Ain	‘	Koma terbalik
19.	غ	Gain	G / g	Ge
20.	ف	Fā'	F / f	Ef
21.	ق	Qāf	Q / q	Qiu
22.	ك	Kāf	K / k	Ka
23.	ل	Lām	L / l	El
24.	م	Mīm	M / m	Em
25.	ن	Nūn	N / n	En
26.	و	Wāu	W / w	We
27.	ه	Hā'	H / h	Ha
28.	ء	Hamzah	ء	Opostrof
29.	ي	Yā'	Y / y	Ye

**Penulisan Madd (Panjang) dan Lin**

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
اَ	Fathah dan alif	Ā / ā	a dan garis di atas
اِ	Kasrah dan ya	Ī / ī	i dan garis di atas
اُ	Dammah dan wau	Ū / ū	u dan garis di atas
أَ	Fathah dan ya sukun	Ay	A dan y
أَ	Fathah dan waw sukun	Aw	A dan w

Contoh: بيت : يَقُولُ Yaqūlu: قِيلَ Qīla: قَالَ Qāla: قوم Qawmun:

### **Tā' *al-Marbūṭah***

Tā' *al-marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat fathāh, kasrah dan ḍammah, transliterasinya adalah /t/. Tā' *al-marbūṭah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah /h/. Kalau pada kata yang terakhir dengan tā' *al-marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang “al” serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka tā' *al-marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh :

rawḍah al-aṭfāl: رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ Al-Madīnah al-Munawwarah: الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ

### **Kata Sandang.**

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu “ال”, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah* dan kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah*.

#### **1) Kata sandang diikuti oleh huruf *qamariah***

Kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah* huruf lām /ل/ ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf /ل/ tetap berbunyi /l/.

Contoh. Al-Qalamu: الْقَلَمُ Al-Badī'u : الْبَدِيعُ

#### **2) Kata sandang diikuti oleh huruf *syamsiah***

Kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah* huruf lām /ل/ ditransliterasikan sesuai dengan bunyi huruf setelahnya, yaitu diganti dengan huruf yang mengikuti kata sandang itu.

Contoh: Ar-Rajulu: الرَّجُلُ As-Sayyidatu: السَّيِّدَةُ

### **Hamzah**

Dinyatakan di depan bahwa hamzah ditransliterasikan dengan apostrof. Namun, itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Bila hamzah itu terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif

Contoh : Ta`khuzūna : النَّوْءُ: تَأْخُذُونَ An-Naw` Syay'un: شَيْءٌ

Umirtu : أُمِرْتُ

