

MTÜ IDA-HARJUMAA INVAÜHING PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Ida-Harjumaa Invaühing (edaspidi Ühing) on mittetulunduslik ühendus, mis tegutseb põhikirja alusel.
2. Ühing on asutatud 02. jaanuaril 1994. a Tallinnas.
3. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik oma pangakonto ja pitsatiga.
4. Ühing juhindub oma tegevuses rahvusvahelise õiguse üldtunnustatud põhimõttest, Eesti Vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest, otsustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
5. Ühingu asukoht on Kuusalu, Harju maakond.
6. Ühing on asutatud tähtajatult.
7. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

II ÜHINGU EESMÄRGID JA ÜLESANDED

8. Ühingu eesmärgiks on Ida-Harjumaal elavate puuetega inimeste koondamine organisatsiooni liikmeteks, abistamine olme-, meditsiini- ja muude probleemide lahendamisel, nende sotsiaalne rehabilitatsioon, vabaaja sisustamine ning tegelemine invaspordiga.
9. Oma eesmärkide saavutamiseks ühing
 - 9.1. Tegeleb huvikaitsega ning väljendab ja kaitseb liikmete huve.
 - 9.2. Liitub vastavate organisatsioonidega soodustamaks oma liikmete tegelemist huvitegevuse ning spordi, kehalise ja sotsiaalse rehabilitatsiooniga.
 - 9.3. Osutab koolitus-, hoolekande- ja sotsiaalalaseid ning teisi teenuseid ning korraldab ühisüritusi ühingu liikmete integreerimiseks ühiskonda.
 - 9.4. Teeb ettepanekuid puuetega inimeste probleeme käsitlevate seaduslike aktide ja teiste juriidiliste dokumentide väljatöötlemisel.
 - 9.5. Abistab võimaluse piires oma liikmeid töökohtade loomisel, eelkõige nendele, kes pole võimelised töötama tavalistes tingimustes.
 - 9.6. Abistab oma liikmeid ümberõppel vastavalt võimalustele.

III ÜHINGU ÕIGUSED

10. Ühingul on õigus:
 - 10.1. Moodustada organisatsioone linnades ja valdades.
 - 10.2. Ehitada, osta ja rentida puuetega inimeste teenindamiseks vajalikke rajatisi.
 - 10.3. Anda välja perioodilisi väljaandeid ja muid trükiseid.
 - 10.4. Korraldada avalikke üritusi (koolitused, seminarid, loengud, konverentsid).
 - 10.5. Astuda otsesidemettesse juriidiliste ja füüsiliste isikutega Eesti Vabariigis ja välismaal.
 - 10.6. Arendada finants-majanduslikku tegevust kõikides seadusandlusega lubatud vormides ja koguda liikmetelt liikmemaksu.
 - 10.7. Moodustada fonde laenu, toetuste ja stipendiumi andmiseks ühingu liikmetele.
 - 10.8. Esitada kandidaate vastavatesse riigivõimu organitesse.

IV ÜHINGU LIIKMED JA STRUKTUUR

11. Liikmeks võivad olla puuetega inimesed alates 16. eluaastast ja isikud, kes abistavad või hooldavad puuetega inimesi.
12. Puudega last esindab lapsevanem, hooldaja või eestkostja,
13. Ühingul võivad olla toetajaliikmed ja auliikmed.
14. Toetaja- või auliikmed võivad olla nii Eesti Vabariigi kui ka teiste riikide juriidilised või füüsilised isikud.
15. Liikmeks vastvõtt toimub soovija kirjalikul avaldusel.
16. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsuse teeb juhatus.
17. Ühingust arvatakse välja liige, kes:
 - 17.1. Ei täida põhikirja nõudeid ja endale võetud kohustusi.
 - 17.2. Esitab selleks kirjaliku sooviavalduse.
18. Lahkunud või väljaarvatud isikule liikmemaksu ja ühingu toetuseks tehtud annetusi ei tagastata.
19. Väljaarvatud liikmetele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada.
20. Ühingu liikmel on õigus:
 - 20.1. Olla valitud ühingu organitesse alates 18. eluaastast.
 - 20.2. Võtta osa ühingu tegevuse arutelust üldkoosolekul ja viibida juhatuse istungitel.
 - 20.3. Pöörduda avalduste, küsimuste ja ettepanekutega ühingu kõikidesse organitesse.
 - 20.4. Olla kohal oma personaalküsimuse arutlemisel.
 - 20.5. Vähemalt 5 ühingu liiget võivad moodustada osakonna.
 - 20.6 - kooskõlastatult juhatusega kirjutada, esitada ja juhtida projekte.
21. Ühingu liige on kohustatud:
 - 21.1. Võimaluse piires osalema ühingu tegevuses.
 - 21.2. Täitma endale võetud kohustusi ühingu suhtes.
 - 21.3. Tasuma õigeaegselt liikmemaksu.
22. Liikmetel ei ole lubatud esindada ühingut ilma volituseeta.

V ÜHINGU JUHTIMINE

23. Üldkoosolek
 - 23.1. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas.
 - 23.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 1/10 ühingu liikmete, juhatuse, juhatuse esimehe või revisjonikomisjoni nõudmisel.
 - 23.3. Üldkoosoleku läbiviimise koht, aeg ja päevakord teatatakse liikmetele ette 7 päeva korralise ja 3 päeva erakorralise koosoleku puhul.
 - 23.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui üle poole kohale saabunutest on koosoleku läbiviimise poolt.
 - 23.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
 - 23.6. Muudatuste tegemisel põhikirja ja ühingu likvideerimise otsusel peab poolt hääli olema 2/3 osalejate üldarvust.
24. Üldkoosoleku pädevuses on
 - 24.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine.
 - 24.2. 3-5 liikmelise juhatuse valimine 4 aastaks.

- 24.3. Vajadusel revidendi valimine või audiitorkontrolli määramine.
- 24.4. Ära kuulata juhatuse esimehe ja revidendi aruanded.
- 24.5. Kinnitada majandusaasta aruanne ning anda hinnang juhatuse tööle.
- 25. Üldkoosolekute vahelisel perioodil on ühingu kõrgeimaks organiks juhatus.
 - 25.1. Juhatus on ühingu tööd organiseeriv eesmärke täitev tööorgan.
 - 25.2. Juhatus kinnitab majandustegevuse üldsummad, eelarve ning lahendab kõik finants-majandustegevusega seotud ülesanded.
 - 25.3. Määrab kindlaks liikmemaksu suuruse ja tasumise korra.
 - 25.4. Juhatus käib koos mitte vähem kui 4 korda aastas.liikmel on õigus esindada ühingut suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- 26. Juhatuse esimees
 - 26.1. Valitakse juhatuse poolt 4 aastaks.
 - 26.2. Esindab ühingut suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
 - 26.3. Käsitab jätkusuutlikult ühingu rahalisi vahendeid ning teisi materiaalseid väärtusi.
 - 26.4. On aruande kohuslane üldkoosoleku ja juhatuse ees.
- 27. Osakondade õigused ja kohustused:
 - 27.1. Osakonna tööd juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 1 aastaks osakonna koosolekul, osakonna liikmete lihthääle enamusega.
 - 27.2. Osakonnale jääb 100% osakonda kuuluvate ühinguliikmete liikmemaksudest.
 - 27.3. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele 1 kuu jooksul peale ühingu majandusaasta lõppu.

VI FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS

- 28. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:
 - 28.1. Liikmemaksudest.
 - 28.2. Ürituste ja majandustegevuste korraldamisest.
 - 28.3. Vabatahtlikest annetustest, maksetest, sihtotstarbelistest ja muudest laekumistest.
- 29. Ühing hoiab oma rahalisi vahendeid pangaasutuses.
 - 29.1. Ühing peab oma rahaliste vahendite ja vara üle raamatupidamise arvestust, maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse seadusega ettenähtud korras.
 - 29.2. Ühing võib omada põhivahendeid ka kinnisvarana ja rentida neid.
 - 29.3. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
 - 29.4. Ühing ei või jaotada oma kasumit liikmete vahel.

VII ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE

- 30. Ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega ettenähtud juhtudel.
 - 30.1. Vastava otsuse teeb üldkoosolek, kusjuures otsuse poolt peab olema vähemalt 2/3 osalejate üldarvust.
 - 30.2. Ühingu tegevuse lõpetamise korral moodustatakse üldkoosoleku poolt likvideerimiskomisjon, mis pärast võlgade maksmist ja kohustuste täitmist annab vara teisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule.