

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради

ЗДО № 1 «Ромашка» СМР

від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник

ЗДО № 1 «Ромашка» СМР

_____ Валентина МАЛИШЕВСЬКА

_____ 2025

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 1 «Ромашка»
Сумської міської ради
на 2025/ 2026 навчальний рік**

Зміст

Розділ І.

1.1.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік	5
1.2.	Завдання на 2025/2026 навчальний рік	42

Розділ	II.	Структура	колегіального управління
2.1.	Загальні збори (конференції)	колективу, виробнича нарада,	адміністративна нарада
2.2.			Педагогічна рада
2.3.	Атестаційна комісія		
2.4.	Команда супроводу дитини з ООП		
2.5.	Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінностей документів		
		44	48
		53	55
		56	

Розділ	III.	Методична	робота	з
кадрами				
3.1.	Підвищення педагогічної компетентності			61
	Семінари, семінари-практикуми тощо			63
	Консультації для спеціалістів			65
	Психолого-педагогічні консилиуми			65
3.2.	Розвиток професійної творчості			66
	Ознайомлення з досвідом			66
	Робота творчої лабораторії			66

Клуб «Молодого вихователя».....	67
3.3. Самоосвіта.....	70
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь педагогів у методичній роботі різного рівня).....	71
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	72
Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.....	73
Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність.....	81
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	81
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	84
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання).....	87
Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота.....	90
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....	90
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.....	101
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо.....	104

Розділ	VII.	Внутрішня	система	оцінювання	якості	діяльності
.....						105
7.1.		Вивчення	стану	організації		освітнього процесу.....105
7.2.		Вивчення питань функціонування				109
		Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства тощо..				109
		Організація харчування.....				111
		Медичне обслуговування				112
VIII.						
Додатки.....						113
Додаток 1		План заходів з охорони дитинства.				113
Додаток	2.	Медико	-	профілактичні		заходи
.....						115
Додаток	3.	Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств				121
Додаток 4.	План проведення спортивно - масових та фізкультурно - оздоровчих заходів					123

Додаток 5. Робота з обдарованими дітьми.....	124
Додаток 6. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.....	126
Додаток 7. План роботи вчителя-логопеда.....	128

РОЗДІЛ І.

Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024 -2025 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради розрахований на 210 місць, здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р.

№305 “Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад”, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження від 16 лютого 2024 р. № 141-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 135- МР від 27.01.2021р.

Основним завданням колективу закладу дошкільної освіти №1 «Ромашка» є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно – вольового розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній

організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Головна мета дошкільної освіти – створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності. Тому пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний гуманітарний з пріоритетом раннього віку. Проблема створення розвивального середовища закладу дошкільної освіти гуманітарного напрямку викликана рядом причин: недостатнім рівнем духовної, моральної, правової культури вже на етапі дошкільного дитинства; виникненням дитячої жорстокості, агресії. Ситуація неприйняття дитини в деяких сім'ях стає нічим іншим, як психогенно травмуючим фактором, тобто стресовою ситуацією для дитини. Тому настає гостра необхідність поліпшення стосунків між батьками і дітьми на основі широкого використання засобів етнопедагогіки, всебічного врахування умов нинішнього життя та менталітету українського народу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, формувати внутрішню культуру особистості – основне призначення гуманітарного напрямку.

Безпосереднє керівництво діяльністю закладу дошкільної освіти здійснює керівник Валентина Малишевська, яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при керівнику.

У 2024 – 2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти виховувалась 146 дітей, освітня діяльність здійснювалася в дистанційному форматі з роботою чергових груп. У закладі функціонувало 8 груп. Із них: 2 групи раннього віку, 2 група молодшого дошкільного віку, 1 група середнього дошкільного віку, 2 групи старшого дошкільного віку, 1 спеціальна група з порушенням мовлення.

Відомості про кількість груп, вихованців, працівників подані в таблиці 1.

Таблиця 1

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	8
	дітей раннього віку	2

	дітей дошкільного віку	6
3.	Режим роботи груп:	
	11 годин	1
	10,5 годин	7
4.	Кількість вихованців:	146
	раннього віку	32
	дошкільного віку	114
5.	Кількість працівників усього	43
	педагогічний персонал	19
	обслуговуючий персонал	24

Упродовж 2024/2025 навчального року педагогічний колектив Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 “Ромашка” працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров’я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. Навчати дітей виражати емоції і почуття, в соціально-прийнятний спосіб за допомогою ігор-наслідувань та ігор на емпатію.

2. Консолідувати зусилля педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.

3. Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців в умовах сьогодення.

Освітній процес у дошкільному закладі забезпечували 19 педагогічних працівників, у тому числі: керівник, 1 вихователь-методист, 1 вчитель – логопед, 1 музичний керівник, 15 вихователів.

Освітній рівень поданий у діаграмі 1.

Діаграма 1

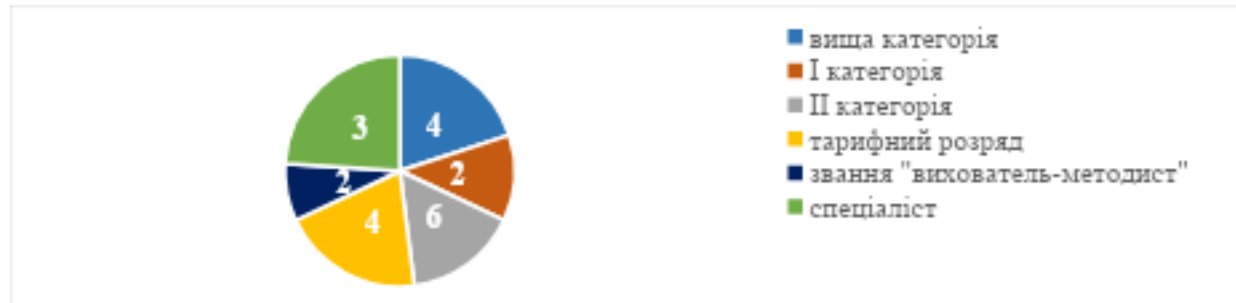


З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах при СОШПО Протасова А.С., вихователь; Семейко Г.П., кухар; Колесник С.П., вихователь; Лиховид А.М., вихователь.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди майстерок, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер класах, ділових іграх тощо. За підсумками атестації в 2025 році атестувалось 3 педагога. За результатами атестації: МАЛИШЕВСЬКА Валентина Олександрівна, завідувач, відповідає займаній посаді; МАЛИШЕВСЬКА Валентина Олександрівна, вихователь, відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; МАРУНЧАК Тетяні Василівні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; ШАПАРЕВІЙ Тетяні Миколаївні, вихователю закладу дошкільної освіти, підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі 2.

Діаграма 2



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в роботі міста. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації та офлайн заходи ЦПРПП міста Суми.

Зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через програму розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» – автор Кононко О. Л., (нова редакція) 2024 – для груп раннього віку та «Соняшник» - комплексна авторська програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку від 4-го до 6-го року життя - автор Калуська Л.В., 2023. – для груп молодшого, середнього та старшого дошкільного віку; Корекційна програма розвитку мовлення дітей із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення (молодший середній та старший дошкільний вік) – автор Гусова Н. О. (для спеціальної групи з порушенням мовлення).

З метою поліпшення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми:

- Англійська мова за методикою асоціативних символів для старшого та молодшого шкільного віку (від 5 до 10 років) закладів дошкільної та загальної середньої освіти. Навчальна програма. (авт. С. Гунько, 2023) – гурток англійської мови.

- Дитяча хореографія. Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років. Навчально-методичний посібник. (авт. – Шевчук А.С., 2020) – гурток «Смішарики»

- Лідер живе в кожному. Парціальна програма для закладів дошкільної освіти по формуванню лідерського потенціалу дітей дошкільного віку, (авт.Гавриш Н., 2020) – молодша група «Калинка», Протасова А.С.Україна єдина: цінуємо і творимо. (авт.Шульга.,2023) – старша група «Барвінок», Білоусова Л.М.

- Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку (авт.Гавриш Н.В., 2024) – молодша група, Заведенко В.М.

- Дбаємо про емоції – мову серця. Парціальна програма для дітей середнього дошкільного віку (авт.Косенчук О.Г., 2024) – середня група «Білосніжка», Бондаренко Ю.М.

- Мої перші гроші: парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку (авт.Ролік В., Гавриш Н.,2024) – старша група «Веселка», Папуша Л.В.

- Творці майбутнього. Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру (авт.Рома О.Ю.,2023) – молодша група «Ромашка», Тітова В.І.

Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги ЗДО керувались Переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2024/2025 навчальному році, затвердженим наказом МОН.

30 серпня відбулася педагогічна рада на тему: «Про завдання діяльності колективу на 2024/2025 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти»

Були схвалені такі завдання на навчальний рік:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. Навчати дітей виражати емоції і почуття, в соціально-прийнятний спосіб за допомогою ігор-наслідувань та ігор на емпатію.

2. Консолідувати зусилля педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.

3. Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців в умовах сьогодення.

Заклад постійно дбає про розвиваюче середовище для дітей. І в групах і в укритті створені затишні куточки, які допомагають дітям навчатися та бути щасливими.

2 вересня заклад гостинно зустрів вихованців. Дітки разом із героями казок пограли, потанцювали, позмагалися.

4 вересня 2024 року в ЗДО №1 «Ромашка» відбулося засідання команди супроводу осіб з особливими освітніми потребами (ООП). Ми керуємося важливими принципами, які допомагають створити комфортні умови для навчання та розвитку дітей з ООП:

- повага до індивідуальних особливостей кожної дитини;
- захист інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід для досягнення найкращих результатів;
- активна співпраця з батьками, залучення їх до освітнього процесу та розробки індивідуальної програми розвитку (ІПР);
- дотримання конфіденційності та етичних принципів;
- ефективна міжвідомча співпраця.

Разом ми працюємо для забезпечення рівних можливостей та гармонійного розвитку дітей з ООП!

З 3 по 27 вересня заклад брав участь у заходах в межах відзначення Дня гривні за підтримки національного банку України.

З 11 вересня по 13 жовтня 2024 року заклад прийняв участь у VII Всеукраїнському конкурсі фото та відео робіт «Безпечна країна». Родини прийняли участь у конкурсі, були створені чудові фото та відео роботи з метою привернення уваги до складної ситуації з дорожньо-транспортним травматизмом.

21 вересня ЗДО №1 «Ромашка» приєднався до святкування міжнародного дня миру. Про який мир можна казати, якщо в центрі Європи з 2014 року, йде справжнісінька війна. Російський агресор атакує Україну з 2014 року. З лютого 2022 року російська орда розпочала широкомасштабний геноцид українського народу прямо на очах усієї світової спільноти. Ракетні удари по всій території України, десятки тисяч жертв серед мирного населення, сотні убитих дітей, зруйновані школи та лікарні, цілі міста. Українці мріють про МИР, спокій та щастя на цій квітучій землі.

1 жовтня 2024 року ЗДО №1 «Ромашка» разом із усією Україною вшанував День захисників і захисниць України. Ми шануємо кожного та кожну, хто захищає нашу країну, хто ризикує своїм життям та віддає його заради свободи, безпеки, спокійного сну та майбутнього наших дітей. Слава нашим героям! Слава Україні! Ми пам'ятаємо, ми вдячні, ми завжди цінуємо вашу мужність і силу.

У непрості часи війни турбота та увага потрібні кожному, а особливо тим, хто залежить від людської доброти. Родини вихованців та працівники ЗДО №1 «Ромашка» активно долучилися до IX Всеукраїнської акції «Нарру Гав для Сірка», яка тривала з 3 по 25 жовтня 2024 року по всій Україні. Зібраний корм, крупи та іграшки для тварин були передані до Сумського притулку, аби підтримати наших чотирилапих друзів. Дякуємо всім, хто долучився до цієї доброї справи. Разом ми допомагаємо тим, хто цього потребує найбільше!

З 14 по 18 жовтня 2024 року у ЗДО №1 «Ромашка» відбувся Тиждень безпеки дитини. Його метою було удосконалення знань та навичок дошкільнят у формуванні ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя. Протягом тижня діти вивчали важливі правила безпеки, брали участь у тематичних заняттях та іграх, які допомогли їм краще зрозуміти, як захистити себе у різних життєвих ситуаціях. Дбаймо про безпеку наших малюків разом!

16 жовтня 2024 року вихованці ЗДО №1 «Ромашка» долучилися до святкування Всесвітнього дня хліба. Хліб завжди мав особливе місце у житті людей різних національностей. Він був годувальником, символом життя та благополуччя в домі. Наші малюки дізналися про історію цього важливого продукту, його значення у культурі та традиціях. Свято нагадало нам усім про цінність праці, любов до хліба та важливість дбайливого ставлення до нього. Бережімо традиції та вчимося цінувати те, що є основою нашого життя!

Повномасштабна війна в Україні триває вже понад три роки, відбираючи дитинство у маленьких українців. Проте наш обов'язок — створити для дітей атмосферу щастя та радості, щоб вони мали безтурботне дитинство, на яке заслуговують.

Вихованці ЗДО №1 «Ромашка» відродили дух українських традицій, відвідавши Український ярмарок 17 жовтня. Дітки дізналися про звичаї наших предків, які після збирання багатого врожаю вирушали на ярмарки, везучи те, що самі виростили чи виготовили. На ярмарку панувала святкова атмосфера: звучали жарти, сміх, українські пісні та запальні танці. Ця подія стала чудовим нагадуванням про багатство української культури та силу традицій, які живуть і відроджуються навіть у складні часи.

21 жовтня вихователь-методист провела з педагогами семінар-практикум «Готовність педагога сприймати дитину в реаліях сьогодення». Семінар - практикум спрямований на формування навичок ефективної комунікації педагога і дитини, що не допускає грубості, безтактності, вміння запобігти прояву агресії слова; вчить слухати і розуміти дитину,

взаємодіяти з дитиною без психологічного насилля; спонукає вчитися самому і навчити дитину справлятися зі своїми почуттями.

У жовтні 2024 року в закладі пройшли осінні розваги. Осінь – це чарівна пора, яка дарує нам неймовірне різнобарв'я природи. У ЗДО №1 «Ромашка» вихованці разом із казковими героями – Гномом, вередливою Лисицею та Осінню – вирушили у захоплюючу подорож осінніми стежинами. Свято подарувало діткам море позитивних емоцій, радості та теплих вражень. Маленькі актори з ентузіазмом брали участь у виставі, співпереживали героям і разом долали усі труднощі сюжету. Навіть ті, хто просто спостерігав із зали, захоплено підтримували героїв, вірили у їхні пригоди та раділи перемогам. Наші діти – це справжні актори, щирі, відкриті та натхненні!

В зв'язку з тим, що на жаль збільшилась кількість дітей, які мають порушення мовленнєвого розвитку. 30 жовтня Валентина Іванова, вчитель- логопед провела для педагогів консультацію «Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів, батьків по виправленню мовленнєвих недоліків».

З 28 жовтня по 21 листопада заклад долучився до проведення Тижня заощаджень від національного банку України. Основною метою Всесвітнього дня заощаджень є просування ідеї зберігання коштів та підвищення рівня фінансової грамотності. Кожен день був наповнений практичними заняттями та корисними порадами, які допомогли нам стати впевненішими у своєму майбутньому.

1 листопада 2024 року ЗДО №1 «Ромашка» долучився до відзначення Міжнародного дня енергозбереження. Протягом дня малюки дізнавалися про важливість енергоресурсів у нашому житті та чому їх потрібно берегти. Педагоги в ігровій формі розповідали дітям про правильне використання побутових електроприладів та важливість дотримання правил безпеки під час користування ними. Також малюки вивчали приказки та прислів'я про бережливість, закріплюючи знання про ощадливе ставлення до ресурсів. Разом ми будуємо свідоме та відповідальне майбутнє!

4 листопад Юлія Бондаренко провела з педагогами ділову гру «Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини», були визначені рівні компетентності вихователів з даного питання. Педагоги поглибили свої знання та вдосконалили навички з питань ОБЖ.

6 листопада 2024 року у ЗДО №1 «Ромашка» відбулася інформаційна сесія з мінної безпеки для дошкільнят, яку провела пані Наталія, волонтер Червоного Хреста Сумської області. У доступній та зрозумілій формі коміксів діти

дізналися про ризики небезпечних предметів та правила поведінки у разі їх виявлення. Пані Наталія роздала малечі друковані матеріали з корисними порадами, такими як «Увага, небезпечно!», «Міни та небезпечні предмети», «Не підходь! Не чіпай!». Ця сесія сприяла формуванню базових знань із безпеки, допомагаючи малюкам розуміти важливість обережної поведінки.

Також 6 листопада 2024 року в ЗДО №1 «Ромашка» відбулася важлива інформаційна сесія, яку провела пані Наталія, волонтер Червоного Хреста Сумської області для працівників закладу. Під час сесії працівники закладу переглянули відеоролик на тему «Інформування про ризики небезпеки від вибухонебезпечних предметів та навчання з попередження ризиків». Ця ініціатива спрямована на підвищення обізнаності та забезпечення безпеки в навчальному середовищі.

У листопаді 2025 року заклад приймав участь у конкурсі на кращий Інтернет-сайт закладу. Сайт закладу має оригінальне оформлення, відзначається зручністю в користуванні, корисним наповненням для користувачів. Ви можете задати і отримати вичерпну відповідь на своє запитання.

Родина ЗДО №1 «Ромашка» протягом тижня з 11 по 15 листопада 2024 року активно працювала над формуванням у дошкільнят знань про правила дорожнього руху. Малюки з радістю вивчали правила пересування пішоходів та важливість їх дотримання. Навчання доповнювали цікаві заняття зі знаками дорожнього руху, що допомогло удосконалити навички безпечної поведінки на дорозі.

15 листопада в ЗДО 1 «Ромашка» проведені заходи до Міжнародного дня толерантності. Навчання починається з дітей, яких варто вчити не просто бути «такими як всі», а, поважаючи інших, висловлювати свою точку зору та відстоювати власну позицію.

У ЗДО №1 «Ромашка» пройшла тематична виставка «Толерантність – це...», присвячена важливим цінностям дружби, взаємоповаги та розуміння. Малюки через свої творчі роботи показали, як вони бачать толерантність у повсякденному житті. Роботи маленьких митців нагадують нам, наскільки важливо виховувати у підростаючого покоління почуття любові та доброти до оточуючих.

18 листопада Катерина Чорношвець провела Тренінг для педагогів на тему: «Вчимося керувати емоціями». Вихователь навчала педагогів розрізняти і контролювати свої емоції. Розвивали емпатію, стимулювали толерантне, позитивне ставлення до колег та усіх учасників освітнього процесу.

Щороку 20 листопада, у річницю прийняття Конвенції про права дитини, Україна відзначає Всесвітній день дитини. ЗДО №1 «Ромашка» також долучився до святкування. До закладу завітала представниця UNICEF із громадської організації «Дівчата», яка разом із улюбленим героєм малюків — Песом Патроном, створила для дітей справжнє свято.

Дошкільнята із задоволенням грали у веселі ігри, спілкувалися з казковим героєм та отримали море позитивних емоцій. Цей день став чудовим нагадуванням про важливість дитинства, радості та турботи навіть у непрості часи.

21 листопада 2024 року Україна відзначає День Гідності та Свободи. Вихованці ЗДО №1 «Ромашка» долучилися до свята, присвяченого річниці двох історичних подій — Помаранчевої революції та Євромайдану. Цей день є нагадуванням про незламність українського духу та відданість ідеалам демократії й європейським цінностям. Навіть під час повномасштабної війни з Росією  українці продовжують боротися за свободу, незалежність та гідне майбутнє. Шануймо нашу історію та героїв, які виборюють для нас право на щасливе завтра!

Педагоги закладу прийняли участь у тестуванні до Дня гідності та Свободи «Код нації»

26 листопада творчі та креативні педагоги Тетяна Марунчак та Світлана Колесник провели з педагогами ділову гру «Сучасні освітні технології під час занять національно-патріотичного циклу». Даний захід допоміг вихователям підняти рівень їхньої обізнаності, а також педагоги розглянули інтерактивні форми, які можна використати під час проведення різних форм роботи патріотичного спрямування з дітьми.

В листопаді 2024 року в закладі проведений тиждень сім'ї. Діти під час освітньої та самостійної ігрової діяльності обіграють родинні зв'язки, побут, звичаї, традиції.

28 листопада з дітьми середнього дошкільного віку проведено фізкультурно-оздоровчу розвагу «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати».

З 2 по 4 грудня 4 педагоги закладу пройшли навчання за програмою «Думай на рівних» за сприяння Всеукраїнського фонду «Крок за Кроком». Як результат навчання, з грудня 2025 року заклад розпочав впровадження проекту «Думай на рівних». Ця програма спрямована на соціально-емоційний розвиток та психосоціальну підтримку дітей дошкільного віку, що є надзвичайно важливим для підтримки стресостійкості та загального благополуччя наших

малюків. Програма схвалена Міністерством освіти і науки України, допомагає розвивати: соціальні навички, емоційний інтелект.

4 грудня вихователь спеціальної групи з порушенням мовлення, Катерина Чорношвець провела для батьків Майстер - клас «Підкова на щастя». Під час спільної діяльності дітей та батьків був виготовлений оберіг.

5 грудня маленькі дошкільнята відзначили всесвітній день ґрунтів.

День Святого Миколая найулюбленіше свято дітлахів. Вони з нетерпінням чекають його 6 грудня в заклад завітав Святий Миколай. До цього дня діти готувалися ретельно, дошкільнята показали цікаве дійство з піснями та віршами. Свято пройшло весело та цікаво, а наприкінці свята Святий Миколай роздав діткам подарунки, солодощі та пожав усім міцного здоров'я, щастя, миру та благополуччя.

7 грудня заклад прийняв участь у всеукраїнському святі «Української хустки». Хустка — жіночний аксесуар, який є символом багатовікових традицій українського народу та має свою власну історію. Вихованці та працівники ЗДО 1 «Ромашка» познайомилися з цими традиціями, доповнили свій образ гарним аксесуаром.

9 грудня педагоги закладу доєдналися до Національного Фестивалю «Код нації» та пройшли Тестування до Дня прав людини. Ми розуміємо, що формування громадянської активності та патріотизму, сприяння розвитку критичного мислення та свідомого ставлення до питань прав людини є першочерговими завданнями, зокрема в контексті сучасних викликів та цінностей демократичного суспільства задля формування свідомої громадянської позиції в сучасному українському суспільстві.

В грудні, в рамках проєкту UNICEF Ukraine «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», Сумський Заклад Дошкільної Освіти 1 «Ромашка» розпочав роботу в очному форматі за темами Топчика. Під час занять діти розвивали свої комунікативні навички та вчилися, як добрі слова можуть приносити радість, а також розуміти важливість взаємної підтримки.

10 грудня 2024 року відбулась зустріч зі стейкхолдерами щодо обговорення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта. До обговорення проєктів ОП долучились: педагоги міста та В.М. Гладун, вихователь-методист Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 "Ромашка" Сумської міської ради;

Під час зустрічі обговорювались відповідність освітніх програм сучасним вимогам ринку праці; оновлення змісту дисциплін з урахуванням інновацій у сфері педагогіки та інформаційних технологій; удосконалення практичної підготовки студентів з метою підвищення їхньої професійної компетентності; пропозиції стейкхолдерів щодо формування нових освітніх компонентів та співпраці з базами практики. Учасники зустрічі особливу увагу приділили важливості інтеграції інклюзивного підходу в освітній процес, щоб підготувати майбутніх педагогів до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та наголосили на необхідності тісної співпраці з роботодавцями для забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. За результатами зустрічі сформовані пропозиції для внесення змін до освітніх програм.

12 грудня з дітьми старшого дошкільного віку проведена музична казка «Казка про Україночку». Діти – чудові актори, які відтворили власно придуману казку, яка виховує в дітей любов до України, інтерес до народних традицій; розвиває музичні та акторські здібності дітей; формує почуття гордості за рідну землю.

З метою активізувати досвід і знання про культурні цінності в сім'ях, розкрити значущу і провідну роль родинного виховання як рушійної сили у формуванні духовних і моральних цінностей дошкільників, розкрити значення народних традицій в сімейному вихованні 13 грудня 2024 року Людмила Папуша провела для батьків Круглий стіл «Сімейні традиції та свята»

17 грудня Тетяна Шапарева провела для батьків майстерку «Використання різноманітних бізібордів».

18 грудня під час педагогічної ради №1 «Емоційний розвиток дитини. Формування особистості дошкільника» пригадали, що емоційний розвиток дошкільника пов'язаний, насамперед, з появою в нього нових інтересів, мотивів і потреб. Інтенсивно починають розвиватися соціальні емоції і моральні почуття. Зміни в емоційній сфері пов'язані з розвитком не тільки мотиваційної, а й пізнавальної сфери особистості, самосвідомості.

#UNICEF та #Асоціація_працівників_дошкільної_освіти 17,18,19 грудня провели у місті Київ для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти Сумської області важливе навчання, присвячене питанням психічного здоров'я та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу. Тренінг відбувся в рамках проєкту Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», що реалізує ВГО "Асоціація працівників дошкільної освіти" за інформаційної підтримки МОН.

У сучасних умовах турбота про емоційний стан, ментальне здоров'я як дітей, так і дорослих, які ними опікуються, є одним із головних завдань педагогів-дошкільників. Освоєння програми Ольги Косенчук і Наталії Тарнавської, якісно реалізованої тренером проєкту Наталією Демченко, дало учасникам розуміння певних категорій в області психологічної підтримки,

Педагоги познайомилися з формами і методами впливу на учасників освітнього процесу, стабілізували власні внутрішні позиції. Вкотре впевнилися, що дбати про власне ментальне здоров'я має кожна людина. Дякуємо організаторам та учасникам за активність та прагнення до професійного розвитку! Зібравши у валізки гарний настрій, відновлену енергію, отримані знання і розуміння того, як використовувати їх у взаємодіях з усіма учасниками освітнього процесу, педагоги повернулися у рідні домівки, колективи, до любих дітлахів. Життя триває! І ми знаємо, як зробити його кращим!

23 грудня Любов Білоусова провела для батьків Майстер-клас «З теплом серця — для захисника». Педагог згуртувала батьків і дітей старшої дошкільної групи навколо спільної патріотичної справи — виготовлення оберегів для українських захисників; формувала в учасників почуття любові до Батьківщини, повагу до воїнів, розвивала емоційну чуйність, творчу уяву; зміцнювала родинні зв'язки, підтримуючи партнерство між закладом дошкільної освіти та родинами вихованців.

24 та 25 грудня 2024 року в ЗДО 1 «Ромашка» вихованці закладу разом з батьками створили неймовірну атмосферу радості та святкового настрою. Запальні танці, весела музика та співи зробили зустріч Різдва Христового справжнім святом. Казкові герої – Зима, Зірочка, Ялинка, Веселі Гноми, Сніговик, Ангели – разом з дітьми грали в ігри, змагалися та жартували, наповнюючи свято магією та чудовими емоціями. Особлива подяка Захисникам України за можливість разом святкувати це світле свято, даруючи любов та надію всім присутнім.

Вихователі групи «Білосніжка залучили батьків до співпраці. Були виготовлені чудовий оберіг «Оберіг для Воїна». Разом батьки створили творчу атмосферу, що дозволило відволіктися від буденності, негативних емоцій та відкрити серце для позитивної енергії, тепла й світла.

За підтримки родин вихованців закладу були зібрані та передані нашим захисникам Посилки вдячності воїнам ЗСУ.

27 грудня Вікторія Заведенко провела батьківську зустріч «Коляд, коляд, колядниця, добра з маком паляниця». Разом пригадали сімейні традиції та українські обряди в різдвяному колі сьогодення. Особливу увагу приділили значенню традицій для духовного виховання дітей; формуванню родинного затишку та збереження національної культури.

В закладі організована виставка «Святковий Різняник, Ялинка топотушка та символ року»

3 січня Тетяна Марунчак провела з педагогами круглий стіл «Багатство моєї Батьківщини»

6 січня зараз Україна відзначає дотримуючись українських народних традицій чудове свято ВОДОХРЕЩА. Вихованці ЗДО 1 «Ромашка» познайомилися з традицією ВОДОХРЕЩА. Дітки зрозуміли, що Рід наш прекрасний духовністю. З найдавніших часів наші пращури відбирали найцінніші надбання, збагачуючи їх, і бережливо передавали з покоління до покоління. Українці вміли відчувати природу, черпати здоров'я, силу й красу з її лона. Всі творчі сили людини були спрямовані на зміцнення сім'ї, свого роду. Отож не забудемо свого прямого обов'язку і продовжимо справу наших предків.

9 січня 2025 року Людмила Володимирівна під час круглого столу «Презентація електронного застосунку Віздом: Світ емоцій» познайомила педагогів з новим безкоштовним електронним застосунком «Віздом: Світ емоцій» для підтримки соціально емоційних потреб дітей старшого дошкільного віку від МОН України.

15 січня 2025 року вихователь Вікторія Тітова провела для дітей спортивну розвагу «Щенячий патруль поспішає на допомогу». Діти навчалися бути взаємовічливими, усвідомлювати, що доброта допомагає вирішувати конфлікти. Розвивали вміння орієнтуватися у просторі, спритність та швидкість. Виховували командний дух.

День Соборності — це не лише історична дата, а й важливе нагадування про єдність, взаємопідтримку та спільну мету будувати вільну й сильну державу. У ці непрості часи сила України проявляється через згуртованість її народу.

22 січня 2025 року працівники ЗДО №1 «Ромашка», співробітники СМР, батьки та вихованці закладу об'єдналися для святкування Дня Соборності України. Захід наповнився патріотичними піснями, цікавими бесідами про історію нашої країни та традиції рідного краю. Діти разом з батьками виготовляли оригінальні вироби, демонструючи свою любов до Батьківщини та прагнення до єдності.

Щорічно, 26 січня, ЗДО «1 Ромашка» відзначає Всесвітній день екологічної освіти. Цього рік заходи не стали винятком: в закладі організовано низку активностей – міні-проекти, заняття, дидактичні вправи та ігри, квізи, квест-гру та інші інтерактивні заходи. Метою цих подій є підвищення рівня екологічної свідомості як серед дітей, так і дорослих, а також активне залучення до вирішення актуальних питань.

29 січня 2025 року вихователь Альона Протасова провела з педагогами Освітньо-розважальну гра «Солов'їне шоу». Захід сприяв командній роботі, під час вирішень певних проблем в обмежений період часу. В результаті кожна з команд представляє свій результат – проект вирішення конкретної проблеми. Гра "Солов'їне шоу" - містить цікаві завдання з української мови, спрямовані на розвиток та закріплення знань, і на згуртування колективу.

31 січня 2025 року представники UNICEF провели для вихованців ЗДО «1 Ромашка» захоплюючу майстерню «Зачарована картина». Захід подарував дітям море позитивних емоцій, відкривши для них світ творчості та фантазії. Щасливі діти – здорові діти, і цей майстер-клас став чудовою нагодою для розвитку креативності та радості в кожному маленькому серці.

В закладі організована виставка «Зимова феєрія»

4 лютого 2025 року в ЗДО «1 Ромашка» відбулася справді казкова розвага «Стрітення». Захід приніс неймовірну атмосферу радості та очікування, коли діти та батьки разом зустрічали зиму, створюючи незабутні моменти та заряд позитивних емоцій. Стрітення в нашому краї, як і по всій Україні — не лише церковне свято. У цей день, за народним повір'ям, зима зустрічається з весною. З давніх-давен Стрітення на Україні чекали з особливим нетерпінням і урочисто відзначали, а тому приурочувалося до цього свята чимало звичаїв як релігійних, так і побутово-господарських.

З метою формування у дітей уявлення про здоровий спосіб життя та виховання позитивного ставлення до збереження і зміцнення власного здоров'я через активні, пізнавальні та ігрові форми діяльності 10 лютого вихователь Любов Білоусова провела для дітей молодшого дошкільного віку фізкультурну розвагу «Про безпеку дбай – загрози помічай».

З метою підвищення усвідомлення важливості мови в повсякденному житті та її впливу на спілкування, розуміння та самовираження кожної людини. Світлана Колесник провела для педагогів закладу серію Експрес уроків «Мова стосується кожного»

19 лютого вчитель-логопед провела з педагогами круглий стіл «Формування тонких пальців рук у дітей із загальним недорозвиненням мовлення.

Щорічно заклад приймає участь у заходах до дня рідної мови. І цей рік не став виключенням. 21 лютого у закладі проведені цікаві та корисні заняття з рідної мови.

До дня рідної мови в закладі організована виставка «Свято книги»

Педагоги закладу прийняли участь у тестуванні до дня рідної мови.

Вікторія Заведенко прийняла участь у Всеукраїнському конкурсі до Міжнародного дня рідної мови, нагороджена дипломом за II місце.

21 лютого 2025 року Вікторія Тітова провела з педагогами практикум «Створюємо книгу для дітей». Педагоги пригадали суть Міжнародного дня дарування книги. Вікторія Іванівна акцентувала увагу на традиціях святкування цього дня. Розповіла деякі хитрощі в створенні умов для взаємодії щодо виготовлення книги як засобу розвитку та психоемоційної підтримки дітей.

У непрості часи, коли наша країна бореться за свою свободу та незалежність, і українці стикаються зі стресом, втратами та невизначеністю, ми переконані, що доброта та єдність мають величезну рушійну силу. Саме тому наш заклад вже вчетверте приймає участь у проведенні Міжнародного заняття доброти, присвяченому відповідальному ставленні до тварин. В цьому році цей захід пройшов з 26 лютого по 5 березня 2025 року.

З 26 лютого по 26 березня 2025 року заклад прийняв участь у IX Всеукраїнській акції «Нарру Няв для Мурчика». Разом з родинами вихованців закладу ми зібрали корм для котиків та собачок та передали його до притулку. Разом з вами робимо цей світ добрішим.

4 березня вихователь Любов Білоусова провела для батьків семінар-практикум «Проблеми та шляхи розвитку зв'язного мовлення». Педагоги розглянули саме практичні прийоми, ігри, методи, які є доступні і їх легко можна буде застосувати в роботі з дітками під час занять, прогулянок, спостережень.

9 березня 2025 року Україна відзначала 211-річницю від дня народження видатного українського поета Тараса Григоровича Шевченка. Вже стало традицією в ЗДО №1 «Ромашка» СМР до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка проводити заходи з дошкільнятами: бесіди, читання віршів та творів, відео-перегляди тематичних презентацій. Створені куточки Кобзаря, в групових дитячих бібліотечних осередках відкрито виставку дитячої української книги,

присвячену життю і творчості видатного українського митця, організовано художні виставки за мотивами творів Т.Г. Шевченка.

Попри негаразди й важкі доленосні зміни українці завжди сподіваються на краще, бажаючи одне одному простого людського щастя. Саме 20 березня в закладі пройшов день під знаком ЩАСТЯ.

22 березня в закладі проведені різноманітні інформаційно-просвітницькі заходи серед дітей та родин вихованців в підтримку Всесвітньої акції «Година Землі – 2025» та з метою привернути увагу громадськості до нашого спільного дому - планети Земля, нагадати людям про необхідність дбайливого ставлення до природи і турботу один про одного. Це день є приводом зайвий раз замислитися про те, що нас оточує. В результаті своєї життєдіяльності людина завдає значної шкоди нашій планеті, що може призвести до її руйнування.

24 березня проведена педагогічна рада №2 «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.»

Педагоги, які атестувалися в 2025 році представили свої напрацювання колегам, поділилися досягненнями.

У березні з метою формування у дітей знань про вирощування рослин в кімнатних умовах висаджений «Город на підвіконні».

В кінці березня Зі словами привітань, запальними танцями та дзвінками піснями була проведена в ЗДО 1 "Ромашка" чудова розвага "Бджолиний переполох", яка подарувала малятам безліч позитивних емоцій.

В закладі організована виставка «Весняна феєрія»

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це дуже важливо для забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості. З цією метою в ЗДО 1 "Ромашка" СМР 4 квітня 2025 року відбулася розмова за круглим столом. Родини вихованців старших груп мали змогу поспілкуватися з адміністрацією, вчителями та спеціалістами ЗЗСО №2 та №3.

10 квітня вихователі Катерина Черношвец та Людмила Папуша провели з дітьми старшого дошкільного віку розвагу «Спортивні ігри». Розвивали фізичні здібності дітей в невимушеній ігровій діяльності, закріпили вміння і

навички набуті у повсякденні та на заняттях. Формували бажання бути сильними, спритними, витривалими, займатися спортом.

З метою Закріпити з дітьми правила дорожнього руху: знати, що люди ходять тротуаром; знати призначення сигналів світлофора; ознайомити з дорожніми знаками. Вчити бути уважними, спостережливими, обачними. Виховувати бережливе ставлення до свого життя, 16 квітня вихователь Катерина Чорношвець разом з дітками поуправлялись в театральному мистецтві під час музично театралізованого дійства «Світлофорчик – моргунчик».

21 квітня в ЗДО 1 «Ромашка» під час Великодньої розваги дітки закріпили й поглибили знання про свято Великодня, пригадали народні традиції. Українські пісні, танці, хороводи принесли їм позитивні емоції і запам'ятовуються надовго.

22 квітня в ВСЕСВІТНІЙ день ЗЕМЛІ вихованці ЗДО 1" Ромашка" СМР познайомилися з питаннями збереження ПЛАНЕТИ ЗЕМЛЯ, придумували разом з педагогами Заходи по недопущенню забруднень оточуючого середовища, провели дослід по очищенню води, пригадали правила поведінки в природі.....

23 квітня педагоги поринули у світ майстер-класу по розписуванню великодніх яєць від Юнісеф.

В закладі при підтримці родин вихованців організована виставка «Весняні барви»

З метою формувати у дітей рухові вміння та навички; розвивати фізичні якості; давати основи знань з народознавства; знайомити з історією рідного краю; виховувати любов до українських народних ігор, 29 квітня вихователь провела розвагу «Українські народні ігри»

З метою розвинути навички ефективного спілкування з батьками, сформувати в педагогів стратегії конструктивної взаємодії та подолання конфліктних ситуацій 8 травня вихователь Любов Білоусова провела з педагогами Заняття-тренінг «Побудова ефективного спілкування та взаємодії з батьками».

В день пам'яті та примирення, 8 травня, в закладі організовані та проведені різноманітні заходи у всіх групах.

12 травня заклад привітав усіх мам зі святом «День матері». Щорічно в травні Україна відзначає День матері, який присвячений усім мамам і вагітним. Це зворушливе свято ми зустрічаємо разом із більшістю країн світу. У цю дату вшановують найважливішу жінку в житті кожної людини. День матері— це одне з найзворушливіших свят, адже мама — найрідніша людина, яка завжди підтримає, зрозуміє, пробачить і любитиме щиро та безумовно, незважаючи ні на що.

З 12 травня по 16 травня 2025 року в закладі проведений Тиждень безпеки дітей. Діти пригадали правила дорожнього руху, розіграли проблемні ситуації на тему "Сам вдома" та "Безпека на вулиці". В рамках даного тижня провели тренування по евакуації з приміщення.

13 травня вихователь Альона Протасова провела для батьків Круглий стіл "Загартування дітей дошкільного віку". Всі разом пограли, розібрали різні ситуації, поділилися власним досвідом, отримали практичні поради.

15 травня заклад приєднався до святкування Дня вишиванки. У травні, коли природа просинається від довгого зимового сну, розцвітають маки на святковому вбранні українців. Вишиванка не просто красиве вбрання, це – уквітчана українська душа, красива, багата, наповнена любов'ю до всього світу. Свято вишиванки - це неймовірний день для українського народу. Цього дня тисячі людей підтримують одну з найголовніших традицій наших пращурів, одягаючи рясно вишиті сорочки.

Виховання патріотів своєї держави, які знають традиції свого народу це наше завдання. Любов Білоусова провела 16 травня з дітьми розвагу «Ігри патріотів». Під час веселих ігор-забав діти поліпшували орієнтацію в просторі та відчуття рівноваги, організованість, самостійність, швидкість реакції під час ігор, естафет; викликали радісні емоції від спортивних змагань. Виховували у дітей почуття патріотизму, любові до рідної землі, шанобливе ставлення до українських традицій.

21 травня заклад приєднався до святкування Дня міжнаціональної злагоди і культурного розмаїття. Його мета — зміцнення єдності народу, підтримка культурного розмаїття та утвердження національної ідентичності. Це важливий крок, який показує, що наша держава визнає та підтримує внесок кожної спільноти в розбудову незалежної України. Ми різні за походженням, культурою чи віросповіданням, але об'єднані любов'ю до України".

Сервісів та інформації, а також сприяння розвитку культури в рамках підтримки Європейського тижня Сталої енергії а закладі з 10 травня по 31 травня проведені Днів Сталої енергії. Заклад прийняв участь у конкурсі «Сонячний лепбук: мандрівка до енергій майбутнього», нагороджені грамотою за I місце у конкурсі.

Національний тиждень безбар'єрності проведений в закладі з 19 по 25 травня 2025 року з метою привернення уваги суспільства до потреби створення доступного середовища та рівних можливостей для всіх громадян підвищення обізнаності про рішення та реформи у контексті формування безбар'єрних просторів сервісів та інформації формування безбар'єрних просторів.

27 та 28 травня пройшли чарівні випускні свята «Сучасні діти». Дітки подякували та попрощалися з садочком.

Підведені підсумки роботи закладу за 2024/ 2025 рік. Визначені недоліки та розроблені завдання на наступний навчальний рік на педагогічній раді №3.

З метою підготовки ігрових майданчиків до літнього періоду в закладі пройшов конкурс «Пізнавальний куточок».

Хотілося б зазначити, що в закладі приділялась велика увага формуванню у дітей дошкільного віку патріотичних почуттів, любові до Батьківщини та базових знань про Україну. Старша група «Барвінок» в своїй роботі використовує Парціальну програму "Моя країна — Україна". Програма знайомить вихованців із культурними традиціями, символікою, природними багатствами та видатними постатями країни. Через ігрову діяльність, бесіди та творчі завдання діти розвивають національну свідомість і гордість за свою державу.

Вихователь Тетяна Марунчак атестувалася за складною, але в водночас і дуже цікавою та захопливою методичною проблемою «Формування національної та громадянської свідомості особистості, шляхом відродження українських традицій в закладі дошкільної освіти». Саме через знайомство з українськими звичаями, обрядами та святами діти усвідомлюють своє місце в культурному та історичному контексті. Вони вчаться цінувати свою національну спадщину, а також розуміють значення збереження традицій для майбутніх поколінь. Окрім цього, діти набувають досвіду активної участі у святкуваннях, що сприяє розвитку почуття гордості за свою культуру та країну.

Вікторія Тітова в роботі з дітьми молодшого дошкільного віку використовує парціальну програму «Творці майбутнього через гру», яка допомагає реалізувати основні завдання Базового компонента дошкільної освіти . Програма розкриває внутрішній потенціал кожної дитини, формує її цілісний світогляд через гру.

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально-методичне забезпечення методичного процесу. Оформлення та оснащення методичного кабінету відповідають сучасним вимогам. В наявності нормативно-правові та інструктивно-законодавчі, концептуальні, урядові документи, наукова література, періодичні видання з дошкільної освіти. Методична робота в ЗДО № 1 «Ромашка» має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення

актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень. У роботі з дітьми застосовуються елементи та методи ТРВЗ, М. Монтесорі, В.О. Сухомлинського, С. Русової, ігри Воскобовича, методики Карла Орфа, Л.Б. Фесюкової, М. Єфименка.

З метою розвитку творчої особистості, креативності, повної самореалізації нахилів та інтересів дітей, з урахуванням запитів батьків, у закладі дошкільної освіти організована робота різноманітних гуртків за інтересами:

- молодий, але креативний вихователь Аліна Мальована проводить пошуково-дослідницький гурток «Маленькі дослідники». Пошуково-дослідницька діяльність найближче підводить дитину до проблеми, а винагородою за активність та допитливість малюків є їх самостійні «відкриття» у світі природи;

- Вікторія Заведенко проводить з дітками молодшого дошкільного віку Гурток «Маленькі люди великого світу». Головна мета педагога - сформувати у дітей уявлення про необхідність прагнути до гармонійного, стабільного і безпечного життя сьогодні і в майбутньому. В роботі використовувала та реалізовала освітню стратегію в інтересах сталого розвитку на засадах одного з напрямів гуманістичної педагогіки-"емпаурменту"-(надання дитині мотивації та натхнення до дії);

- професіонал своєї справи, вихователь Катерина Чорношвець проводить гурткову роботу з декоративно-ужиткового спрямування «Умілі рученята» за власною програмою. Діти навчаються майструвати, працювати з будь-яким підручним матеріалом, фантазувати й власноруч створювати цікаві саморобки так, щоб процес і результат приносили радість та задоволення;

- в закладі функціонує гурток «Лідер живе в кожному». Вихователь Альона Протасова навчає маленьких дітей взаємодопомозі у різних ситуаціях; розвиває звичку допомагати один одному, спільно з дорослими вирішувати проблеми чи робити проекти разом. Організовані групові ігри та завдання відтворюють ситуації з реального життя та вправляють у вираженні своїх думок і почуттів;

- в закладі функціонує гурток «Домісолька». Музичний керівник Наталія Кузнєцова підтримує та заохочує прагнення гуртківців до самостійного музикування. Займаючись у гуртку діти навчилися виразно виконувати вокальні

твори, співати інтонаційно чисто. У дітей розвивається інтерес до вокальної музики, формується бажання виступати на святах, перед слухачами;

- діти із задоволенням відвідують хореографічний гурток «Смішарики». Керівник гуртка Анна Маншиліна підбирає сучасний репертуар і зрозумілі діткам рухи. Таночки виходять запальні та сучасні.

- Людмила Папуша проводить з дітками старшого дошкільного віку гурток «Фінансової грамотності» за програмою «Мої перші гроші». Ця Парціальна програма орієнтована на реалізацію варіативного складника освітнього напрямку "Дитина в соціумі. Навчаємось граючи, застосовуємо в житті просто, практично, на прикладах парціальної програми з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку;

- Дошкільнята люблять відвідувати гурток Англійської мови, який проводить для них Алла Готвянська. Діти навчилися розповідати про себе — своє ім'я, вік, настрій. В них збільшилась мовленнєва активність, пам'ять, увага, логічне мислення. Діти вміють будувати коротку розповідь про себе. Також діти познайомилися з основними кольорами, вміють впізнавати та правильно називати кольори. В дошкільників формується вміння порівнювати та групувати предмети за кольором тощо;

- у закладі також працює гурток «ПЛАСТИК-ШОУ» фізкультурно-оздоровчого напрямку для дітей дошкільного віку.

- Хочеться зазначити, що в закладі впроваджується проєкт від UNICEF Ukraine «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», в очному форматі за темами Топчика.

Педагоги проводять заходи різного спрямування з дітками та батьками. Батьки отримують від фахівців поради педагогічного, психологічного, соціального, медичного спрямування за потребою.

- 30 травня закінчилися заняття з програмою «Думай на рівних». Педагоги провели 30 тижнів цікавих та корисних занять. І як результат: родини та діти стали більш стійкі до впливу зовнішніх негативних факторів; батьки більш підготовлені для реалізації себе як батьки. Діти стали більш згуртовані та добріші.

Педагоги працюють за програмами затвердженими МОН України. Гуртковою роботою в закладі охоплено 92 % вихованців.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти. Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при СОІППО та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвиткові природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком.

Заслужують на увагу центри облаштовані в групах «Колобок», «Білосніжка», «Ромашка», «Веселка», спеціальній групі з порушенням мовлення «Барвінок».

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання створені міні музеї «Українська світлиця» та «Моя Сумщина», групах створені осередки народознавчого спрямування.

Протягом року педагоги надавали батькам консультації про різні види нетрадиційного оздоровлення дітей, а саме: дихальна гімнастика, точковий масаж, вправи для розвитку дрібної моторики рук, вправи для профілактики плоскостопості, психогімнастика.

Аналіз захворюваності дітей поданий в таблиці 2

Таблиця 2

	Пропуски по хворобі на 1 дитину, д/дні	Відвідування, %	Захворюваність, %
Ранній вік	10	11	7

Дошкільний вік	18	30	12
Всього	28	Середнє - 21	19
У порівнянні:			
за 2023-2024 навчальний рік	98	54	27

Станом на 01.06.2025 року на диспансерному обліку ЗДО знаходиться 22 дитини. З них: у кардіолога – 5 дітей, алерголога- 1 дитина, окуліст – 5 дітей, ортопед – 11 дітей. Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на нараді при керівнику, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

В травні 2025 року було проведено обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи. Показники оволодіння дітьми «абеткою рухів» показали:

Оцінювальна таблиця розвитку основних рухів дітей.

Рівень засвоєння дітьми основних рухів на травень 2025 року поданий в таблиці 3

Всього дітей	-	146 (100%)
Не обстежено	-	85 (58 %)
Обстежено	-	61 (42 %)

Таблиця 3

Рівень фізичної готовності	К-ть дітей	% відношення
Високий	8	13%
Достатній	30	49 %
Середній	19	31 %
Низький	2	4 %

Засвоєння дітьми старшого дошкільного віку основних рухів на травень поданий у таблиці 4

Всього дітей	-	45 (100%)
Обстежено	-	26 (57%)

Таблиця 4

Рівень фізичної готовності	Кількість дітей	% відношення
Високий	7	28 %
Достатній	17	64 %
Середній	2	8 %
Низький	-	-

***Розподіл дітей за медичними групами (групами здоров'я)
у 2024-2025 навчальному році поданий у таблиці 5***

Таблиця 5

	Назва закладу освіти	Всього дітей у закладі освіти	Із них:		
			Кількість дітей основної медичної групи	Кількість дітей підготовчої медичної групи	Кількість дітей спеціальної медичної групи
	ЗДО 1 «Ромашка»	146	145	-	1

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного інвентарю.

Вакансія інструктори з фізкультури вільна.

Вихователі проводили роботу по навчанню дітей іграм спортивного характеру, а саме: флорбол, бадмінтон, футбол, фітбол гімнастика для цього придбано необхідний інвентар.

Заходи оздоровчої роботи в літній період (природні фактори, вживання соків, овочів, фруктів, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі з забезпеченням достатньої рухової активності) сприяли підвищенню імунітету, зміцненню здоров'я дітей. Складено методичні рекомендації по загартуванню природними факторами.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Педагоги надавали індивідуальні консультації батькам щодо організації фізичного виховання дітей вдома.

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо.

Педагоги не тільки інформували батьків, а й проводили освітню роботу.

Інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber.

Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків.

Невід'ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

Одним із важливих завдань розумового виховання дошкільників є оволодіння рідною мовою. Навчання мови та мовленнєвий розвиток спрямовувалося на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогової та комунікативності. Мовленнєві заняття проводили інтегровано, комплексно розв'язуючи поставлені завдання. Здійснювали поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей (повторень, наслідувань зразка, переказів тощо) до продуктивних, творчих, що сприяло розвитку словесно-логічного мислення. Значна увага приділялась розвитку мовлення дошкільників в роботі з дітьми спеціальної групи з порушенням мовлення. Вчитель-логопед Іванова В.П. та вихователь групи компенсуючого типу Черношвец К.О., Гладун В.М. у роботі з дітьми приділяли увагу не тільки усуненню слухо-мовних недоліків дітей-логопатів, а й формуванню мовленнєвої діяльності в цілому. Із 8 їх випускників 80% мають виправлене мовлення, навчаються в різних школах м. Суми, мають достатній рівень знань, володіють умінням розв'язувати ситуації завдяки власному досвіду. Питання комунікативно – мовленнєвої компетенції дошкільників розглядалися на педагогічній раді. Але потрібно продовжувати роботу з формування граматичної правильності мовлення дітей та дорослих у практичній мовленнєвій діяльності.

Колектив не залишив поза увагою виставки, конкурси, фестивалі, конференції, акції (міський, регіональний, міжнародний рівні).

За 2024 – 2025 навчальний рік заклад має такі досягнення:

- участь у заходах в межах відзначення Дня гривні за підтримки національного банку України (вересень);
- участь у VII Всеукраїнському конкурсі фото та відео робіт «Безпечна країна» (вересень-жовтень);
- участь у IX Всеукраїнській акції «Нарру Гав для Сірка» (жовтень);
- участь у конкурсі на кращий Інтернет-сайт закладу листопад);
- педагоги закладу прийняли участь у тестуванні до Дня гідності та Свободи «Код нації» (листопад)
- участь у впровадженні проекту «Думай на рівних», програми спрямованої на соціально-емоційний розвиток та психосоціальну підтримку дітей дошкільного віку (грудень);
- педагоги закладу доєдналися до Національного Фестивалю «Код нації» та пройшли Тестування до Дня прав людини (грудень);
- в грудні, в рамках проєкту UNICEF Ukraine «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», Сумський Заклад Дошкільної Освіти 1 «Ромашка» розпочав роботу в очному форматі за темами Топчика.
- участь у зустрічі зі стейкхолдерами щодо обговорення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта. До обговорення проєктів ОП долучились: педагоги міста та В.М. Гладун, вихователь-методист Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 "Ромашка" Сумської міської ради (грудень);
- участь педагогів закладу у навчанні з питань психічного здоров'я та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу від #UNICEF та #Асоціації_працівників_дошкільної_освіти (17,18,19 грудня);
- педагоги закладу прийняли участь у тестуванні до дня рідної мови (лютий);
Вікторія Заведенко прийняла участь у Всеукраїнському конкурсі до Міжнародного дня рідної мови, нагороджена дипломом за II місце;
- участь у IX Всеукраїнській акції «Нарру Ням для Мурчика» (березень);
- Участь у підтримці Європейського тижня Сталої енергії та участь у конкурсі «Сонячний лепбук: мандрівка до енергій майбутнього» , нагороджені грамотою за I місце (травень)

У закладі були проведені конкурси:

- Огляд готовності груп до нового навчального року(серпень);

- Конкурс-огляд куточка ментального здоров'я дитини(листопад)
- Родинний конкурс «Творча сім'я – моя родина і Я» (березень)

За підсумками конкурсів групи-переможці та батьки були відзначені Грамотами та Подяками керівника закладу дошкільної освіти.

У 2024 - 2025 навчальному році методичний кабінет поповнився новими методичними розробками та посібниками з досвіду роботи педагогів, а саме: «Формування національної та громадянської свідомості особистості шляхом відродження українських традицій в Закладі дошкільної освіти» (вихователь Тетяна Марунчак); «Вплив нетрадиційних видів художньо-продуктивної діяльності на розвиток дрібної моторики руки дітей раннього віку» (вихователь Тетяна Шапарева).

Дані матеріали педагоги закладу можуть використовувати у роботі з дітьми при організації різних видів діяльності.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім'ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв'язку з сім'ями вихованців.

Вся робота з батьками в цьому навчальному році велася у змішаному форматі відповідно до наказу МОН.

Використовувалися найбільш популярні засоби дистанційного спілкування: Вайбер – групи, розміщення на сайті закладу інформації, домашніх завдань, рекомендацій, надання посилання на загальнодоступні електронні освітні ресурси; спілкування на платформі соціальних мереж Facebook; індивідуальні консультації педагогів - спеціалістів через Skype, Meet, Zoom.

Спеціалісти: вчитель логопед, музичні керівники, а також педагоги - надавали консультації, працювали разом з батьками над тематичними проєктами; готували творчі звіти; надсилали фото своїх робіт у вайбері та на пошту вихователям; переглядали з дітьми цікаві мультфільми та відео на різних ресурсах; спілкувалися через соціальні мережі з педагогами. Проводилися індивідуальні бесіди і консультації; батьківські конференції, які відбувалися у зручний та обговорений час через Skype, Meet, Zoom; залучення батьків до життя закладу – виготовлення іграшок, посібників тощо; участь у фото чи відео виставках дитячих робіт; бесіди в індивідуальних чатах; зустрічі на платформах ZOOM, MEET та інші.

Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи ЗДО:

- 89% батьків відзначають, що діти із задоволенням відвідують ЗДО, повертаються додому в гарному настрої;
- 97% задоволені педагогами, які працюють з дітьми;
- 93% із задоволенням та інтересом спілкуються з працівниками закладу;
- 97% оцінюють роботу позитивно, всім в садку задоволені;
- 3% задоволені не всім;
- зовсім незадоволених немає.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

- підвищення психолого – педагогічної культури батьків;
- формування позитивного ставлення до закладу, його працівників;
- індивідуальний підхід до кожної сім'ї;
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Колектив ЗДО №1 «Ромашка» проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. Заклад працює у тісній співпраці з батьківським комітетом, який обраний на загальних зборах, легалізований наказом по закладу і діє відповідно до Положення про батьківський комітет дошкільного закладу.

За допомогою Інтернет-сайту закладу своєчасно та систематично доводиться інформація до батьків. Сайт дитячого садка призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів. На сайті можна дізнатися про результати інноваційної діяльності садка, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дошкільниками. Окрім цього він є для батьків джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (учителя-логопеда, музичних керівників, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила

поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі. Члени родин вихованців закладу тепер мають можливість у реальному режимі часу відстежувати освітній процес своїх дітей, отримувати інформацію про проблеми, що виникають у навчанні і поради, спрямовані на усунення конкретних проблем у взаємодії з педагогами. Сайт має якісне інформаційне наповнення, відрізняється простотою у користуванні та відповідає критеріям Положення про Інтернет-сайт.

Між закладом дошкільної освіти №1 «Ромашка» та ССШ №2 підписана угоди про співпрацю.

Протягом 2024-2025 навчального року:

- ☐ Організовувалися віртуальні екскурсії дітей до школи №2.
- ☐ У вересні та травні проведені загально садові батьківські збори, на які були запрошені представники шкіл №2, №3
- ☐ У жовтні надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Нова Українська школа».
- ☐ У листопаді надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Інтелект України».
- ☐ Постійно проводилися онлайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку.
- ☐ Круглий стіл «Виклики сьогодення».

Здійснюються співпраці з іншими соціальними інститутами, а саме: з ІРЦ, дитячої бібліотекою, театрами міста (ТЮГ, театр ім. Щепкіна), дитячою поліклінікою № 2, СОІППО, педагогічним університетом імені А.С.Макаренка.

Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіл було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

В закладі особлива увага приділялась проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого дошкільного віку Любов Білоусова, Людмила Папуша.

На протязі 2024-2025 навчального року проводився моніторинг розвитку успішності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти у всіх дошкільних групах. Підведені підсумки моніторингу успішності, складені зведені таблиці, діаграми. Моніторингом охоплено 114 дітей – 6 груп, результати моніторингу обговорені на педраді.

**ПОКАЗНИКИ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ЗА ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ У
МЕЖАХ БАЗОВОГО КОМПОНЕНТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ ЗА 2024/2025 Н.Р.
у Закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради
(травень) подані в таблиці 6**

Таблиця 6

Вікова група (кількість дітей)	Освітній напрямок «Особистість дитини» %				Освітній напрямок «Дитина в соціумі» %				Освітній напрямок «Дитина в природному довкіллі» %				Освітній напрямок «Дитина у світі мистецтва» %				Освітній напрямок «Гра дитини» %				Освітній напрямок «Дитина в сенсорно-пізна вальному просторі» %				Освітній напрямок «Мовлення дитини» %				Висновки			
	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Мол. групи Ромашка, Калинка	31	45	19	3	21	56	16	7	24	62	12	2	23	63	7	7	42	44	7	7	40	44	14	2	41	33	19	7	32	51	12	5

Сер групи Білосніжка	34	37	27	2	36	40	21	3	47	25	25	3	42	30	25	3	38	50	12	-	46	26	25	3	38	33	26	3	42	35	21	2
Ст. групи «Веселка» «Барвінок» спеціальна	43	36	21	-	54	35	11	-	41	50	9	-	20	64	16	-	58	35	7	-	37	52	11	-	25	58	17	-	41	47	12	-

Середній показник засвоєння по ЗДО: **травень 2025 – 83%**

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: мовлення дитини, дитина в соціумі, особистість дитини.

В закладі на протязі навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності педагогів, оскільки соціально-економічні та суспільно-політичні зміни, що відбуваються в державі на сучасному етапі, модернізація освітньої системи все гостріше ставлять питання про рівень знань і умінь вихователя. Нині гостро відчувається потреба в людях компетентних, професіональних, здатних працювати продуктивно і творчо. Важливим завданням методичної служби закладу є здійснення цілеспрямованого відбору здатних творчо працювати вихователів; створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального-естетичного, професійного, наукового розвитку вихователя; надання можливості реалізувати творчі індивідуальні здібності, власний потенціал.

Аналіз моніторингу діяльності педагогічних працівників свідчить, що педагоги: Малишевська В.О., Гладун В.М., Марунчак Т.В., Шапарева Т.М., Бондаренко Ю.М., Тітова В.І., Протасова А.С., Горецька І.В. приймали активну участь у житті закладу, у всеукраїнських конкурсах, міста та ЗДО, підвищували свою професійну діяльність, використовували в роботі з дітьми нові шляхи та методи навчання та виховання дошкільників, висвітлювали свої напрацювання в пресі.

Педагоги: Білоусова Л.М., Папуша Л.В., Іванова В.П., Чорношвець К.О. Заведенко В.М., креативні педагоги, які мають потенціал для творчості, але не завжди його проявляють.

Педагоги: Колесник С.П., Кузнєцова Н.Б., Міньковська Т.В., у 2024-2025 році зайняли нейтральну позицію, «працюємо але не перші».

В закладі з грудня 2024 року по липень 2025 року впроваджувався проєкт від UNICEF Ukraine «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», в очному форматі за темами Топчика.

Педагоги проводили заходи різного спрямування з дітками та батьками. Батьки отримують від фахівців поради педагогічного, психологічного, соціального, медичного спрямування за потребою.

Також з 9 грудня 2024 року по 30 травня 2025 року в закладі впроваджувався проєкт «Думай на рівних». Ця програма спрямована на соціально-емоційний розвиток та психосоціальну підтримку дітей дошкільного віку, що є надзвичайно важливим для підтримки стресостійкості та загального благополуччя наших малюків. І як результат: родини та діти стали більш стійкі до впливу зовнішніх негативних факторів; батьки більш підготовлені для реалізації себе як батьки. Діти стали більш згуртовані та добріші.

Заклад забезпечений мультимедійною технікою, 7-ма комп'ютерами. 94 % працівників закладу володіють ІКТ.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

В закладі вільна вакансія практичного психолога.

Харчування в дошкільному закладі 2-х разове. Керівник в основному дотримується грошових норм харчування дітей. Дітям з багатодітних сімей надається пільга по харчуванню у розмірі 50 % від вартості харчування на день; дітям з малозабезпечених сімей та дітям-інвалідам – 100%; дітям, діти батьки яких є захисниками (захисницями) України (УБД) та дітям загиблих батьків – 100%, діти, які мають статус дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 100%. Пільги надаються відповідно до рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та на підставі поданих батьками заяв і документів на право отримання пільги.

Дотримання норм харчування здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень. Вибірка основних продуктів харчування відповідає фінансуванню. Затверджені натуральні норми харчування в середньому виконуються на 83 %.

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про

вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний блок, до складу якого входить медичний кабінет, кабінет щеплень та ізолятор.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення, укомплектовані меблями згідно з вимогами наказу МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Сестра медична старша веде обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України; систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична старша Шамрай К.В. У своїй роботі сестра медична старша керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою у інформаційних куточках груп оформлені санітарні бюлетені, у яких розміщується різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Упродовж року відбулися зміни в матеріально-технічній базі закладу дошкільної освіти. Придбані іграшки відповідно до віку дітей, атрибути для проведення сюжетно-рольових ігор, сенсорні та настільні ігри, спортивні ігри, методичні посібники, дидактичний матеріал відповідно Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений Наказом МОН.

Заклад почав підготовку до нового навчального року, ще влітку.

- відремонтовано 3 та виготовлено 2 нових пісочниці, відремонтовано столи та лавки на дитячих майданчиках,
- здійснена повірка манометрів;
- частково замінена підлога та поштукатурено стіни у двох павільйонах;
- здійснено повірку та перезарядку вогнегасників;

- у другому корпусі закладу були замінені входні двері.
- пофарбовано обладнання на дитячих та спортивних майданчиках .
- проведено технічне обслуговування системи опалення до нового опалювального сезону;
- здійснено поточний ремонт та технічне обслуговування системи вентиляції;
- виконана зовнішня гідроізоляція цоколя будівлі
- послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (вимірювання опору, розтікання току контуру заземлення, випробування силового кабелю) ;
- підключена припливно-витяжна установка з системою автоматики.

Восени 2024 року:

- в укритті проведено додаткове аварійне освітлення
- в укритті встановлений водонагрівач
- в укритті встановлено кухонний блок (портомийка)
- для укриття придбано дизельний генератор потужністю 10 кВт
- у групах Білосніжка і Ромашка замінені змішувачі води.
- у групах Калинка і Білосніжка у санвузлах замінені туалетні бачки.

Взимку :

- від меценатів «Приват банку» було привезено і встановлено офісні меблі у вигляді шаф і столів .
- зроблена заміна старих освітлювальних приладів у кабінеті завгоспа .
- в укритті встановлено протипожежний стенд закритого типу з обладнанням .
- в укритті відремонтовано і облаштовано додаткові приміщення для роздягання дітей.
- у приміщенні пральні встановлено умивальник (тюльпан).
- проведено загально - міські толоки: прибрано територію закладу та прилеглі території приведено у належний санітарний стан, скопані та впорядковані клумби, висаджені та посіяні квіти, підсіяна газонна трава, перекопані дитячі городи, посаджена городина. Проведено підрізання кущів та дерев, висаджені саджанці вишні і сакури.
- частково відремонтована огорожа закладу(заварено два опорні стовпи і замінені одна пошкоджена секція).
- виконаний частковий ремонт даху (заміні конька і ремонт димоходів)

- закладом було придбано фарбу для фарбування спортивних та майданчиків.

На протязі звітного періоду заклад постійно був забезпечений дезінфікуючими та антисептичними засобами, канцелярськими та господарськими товарами, медикаментами.

Закладу постійно надавалися: комунальні послуги; послуги по вивезенню твердих побутових відходів ; телекомунікаційні послуги та послуги Інтернет ; послуги по охороні приміщення закладу; послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування електрообладнання; послуги з дератизації та дезинсекції приміщень; послуги з адміністрування програмного забезпечення; послуги по експлуатації автоматизованої системи моніторингу тепло споживання.

В закладі проводяться наступні види робіт по підготовці до нового опалювального сезону:

- здійснена повірка манометрів;
- проводиться технічне обслуговування системи опалення до нового опалювального сезону;
- здійснюється поточний ремонт та технічне обслуговування системи вентиляції;
- здійснено повірку та перезарядку вогнегасників;
- послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (вимірювання опору, розтікання току контуру заземлення, випробування силового кабелю)
- Заплановано провести шпаклювальні та фарбування зовнішніх стін будівлі закладу;
- буде відновлено цілісність та пофарбовано цоколь будівлі;
- проведено камерне знезараження речей;
- проведено санітарно-хімічні та бактеріологічні дослідження питної води.

Утримання та облаштування будівлі і території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. В закладі створена екологічна стежина, городи оформлені в українському стилі, виготовлений куточок досліджень. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні.

Висвітлення роботи закладу у пресі, у фахових виданнях є характерною рисою створення іміджу закладу. Педагоги є активними дописувачами в засобах масової інформації.

Аналіз діяльності закладу за 2024\2025 навчальний рік показав, що колектив закладу під умілим та виваженим керівництвом завідувача Малишевської В.О. у ці нелегкі часи воєнного стану працював на високому рівні, весь час

удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Поставлені завдання виконані в повному обсязі.

Але в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- проводилась активна робота з формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, але є потреба у проведенні послідовної роботи з національно-патріотичного виховання дітей через подальше формування у дошкільнят комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну.

- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми та батьками;

- недостатньо уваги приділяється системному підходу, щодо формування мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

1.2. ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2024/2025 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закону України «Про дошкільну освіту», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 року № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти», від 12.06.2025 №844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа МОН від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи

забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», листа МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України» педагогічний колектив закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

№1 “Ромашка” Сумської міської ради визначає такі **пріоритетні завдання** на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечити безпечне та комфортне освітнє середовище відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.
Удосконалити систему здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.
2. Формувати мовленнєву культуру дітей дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор та інноваційних методів навчання.
3. Поглибити системну та послідовну роботу з національно-патріотичного виховання дітей через подальше формування у дошкільнят комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну.
4. Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО.

Завдання на літній період:

1. Створення умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей під час літнього оздоровлення.
2. Здійснення природо-дослідницької та екологічної роботи через ігрову та пошукову діяльність.
3. Розвиток комунікативних та творчих здібностей дітей у процесі колективної гри, дозвілля та самостійної діяльності.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<i>Загальні збори:</i> 1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО - Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти	До 20.09.	Керівник ЗДО	
	2. Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО - Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	До 20. 01.	Керівник ЗДО	

	3. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Ромашка» Сумської міської ради протягом 2023/2024 навчального року <i>Виробничі наради:</i> 1. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу дошкільної освіти Стан підготовки до осінньо-зимового періоду. 2. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів Про підготовку до проведення новорічних свят Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни 3. Аналіз результатів анкетування батьків з питань організації харчування в ЗДО Про підготовку до проведення весняних свят Стан ведення документації в групах згідно Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти	До 10.06. До 20.10 До 10.12. До 15.02.	Керівник ЗДО Керівник ЗДО Керівник ЗДО Керівник ЗДО	
--	---	--	---	--

	4.Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей -Виконання норм санітарного регламенту Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна	20.04.	Керівник ЗДО	
	<i>Наради при завідувачу:</i> I. 1. Готовність до нового навчального року. 2. Звіт про стан літнього оздоровлення. 3. Правила внутрішнього розпорядку в ЗДО. Затвердження графіків роботи усіх служб. 4. Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО. 5. Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду.	До 10.09.	Керівник ЗДО	
	II. 1. Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР. 2. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку. 3. Про проведення інвентаризації в ЗДО 4. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	До 20.10.	Керівник ЗДО сестра медична старша завідувач господарством	

	5. Стан опалювальної, протипожежної, каналізаційної систем, покрівлі закладу. III. 1. Харчування дітей. Виконання норм. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності. 3. Інформація про стан перевірки з даних питань. IV. 1. Про розгляд цінової політики на продукти харчування у 2024 році. 2. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305) 3. Про підсумки перевірки безпечності та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу V. 1. Про виконання заходів енергозбереження за I півріччя навчального року.	16.11.	керівник	сестра медична старша
		15.12.	керівник, вихователь-методист,	сестра медична старша, завідувач господарством
		12.01.	керівник,	сестра медична старша

	2. Аналіз відвідування дітьми ЗДО за I півріччя навчального року. 3. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі	16.02.	керівник, сестра медична старша	
	VI. 1. Про ведення ділової документації. 5. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.	09.03.	керівник, сестра медична старша	
	VII. 1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку 2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці 3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у вайбер – групах	15.04.	керівник, сестра медична старша, завгосп	
	VIII.1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт.	11.05.	керівник, сестра медична старша, вихователь-метод ист	
	X. 1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у навчальному році			

	2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.			
2.2. Педагогічна рада	Педагогічна рада № 1 Про удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження. 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стан організації освітнього середовища в ЗДО за вимогами особистісно орієнтованого підходу 3. Щодо моніторингу рівня здоров'я дітей; реалізацію діагностичних, корекційних та реабілітаційних заходів з дітьми залежно від групи здоров'я 4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. 5. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році. 6. Про ведення обліку дітей у ЗДО. 7. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада №2 Про формування мовленнєвої культури дітей дошкільного віку за	До 30.11. До 28.02.	Керівник Вихователь-методист Сестра медична старша Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник	

	допомогою дидактичних ігор та інноваційних методів навчання. 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стан формування в дошкільників мовленнєвої культури спілкування. 0. Про методичні рекомендації щодо організації мовленнєвої взаємодії дошкільників 1. Про звіти педагогічних працівників, що атестуються. 5. Про стан дитячого травматизму під час освітнього процесу у 2025 році. 6. Про ухвалення рішень педагогічної ради. Педагогічна рада №3 (підсумкова) Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2025-2026 навчальний рік. Досягнення та проблеми 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про аналіз освітньої діяльності закладу за 205/2026 навчальний рік. Здобутки, нові знахідки у поточному навчальному році	До 30 травня	керівник Вихователь-методист Вихователь-методист педагоги, які атестуються Вихователь-методист Керівник керівник керівник	
--	---	--------------	---	--

	3.Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів 4. Про виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей за 2025/2026 навчальний рік 5. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі. 6. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі. 7. Про результати роботи групи компенсуючого типу 8. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 9. Про атестацію педагогічних кадрів у 2026 році. 10. Про результати роботи гуртків. 11. Про результати роботи за навчальний рік постійно-діючої комісії з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу (цькування). 12. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи. (за потреби) 13. Про визначення плану роботи та педагогічного навантаження на літній період 2026. 14. Про заходи щодо зміцнення здоров'я дітей на літній період 2026.		Вихователь-методист Сестра медична старша Інструктор з фізкультури практичний психолог вчитель-логопед вихователі старших груп керівник керівники гуртків Керівник Керівник Вихователь-методист Керівник	
--	--	--	--	--

	15. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік 16. Затвердження кількості розділів (підрозділів), їх назв у плані роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік 17. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада №4 (настановча) Про завдання діяльності колективу на 2026-2027 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 н.р. 2. Про підсумки роботи колективу за 2025/2026 навчальний рік. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік 4. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2026/2027 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 5. Про затвердження: Освітньої програми за якою буде працювати	До 30.08.	Сестра медична старша Вихователь-методист Керівник Керівник Керівник Керівник Керівник Вихователь-методист	
--	---	-----------	--	--

	заклад. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2026 - 2027 навчальному році. Програм та графіків роботи гуртків. Складу і плану роботи творчої групи. 6. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 7. Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції. 8. Про ухвалення рішень педагогічної ради.		Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник Керівник	
2.3. Атестаційна комісія	I. 1. Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії II. 1. Затвердити списки педагогів, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації.	До 20.09 До 20.10.	Голова атестаційної комісії	

	2. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії. 3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) 4. Затвердити індивідуальний план роботи над творчим завданням . 5. Ознайомити з параметрами оцінювання професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів. III. 1. Затвердити списки педагогів, які підлягають позачерговій атестації, строки проведення їх атестації. IV 1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються. 2. Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються. 3. Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 4. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються. V.	До 25.12 До 25.01.	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
--	---	----------------------------------	---	--

	1.Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів. 2.Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів. 3.Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності. VI. 1.Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році. 2.Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.	До 25.02. До 01.04.	Атестаційна комісія	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	1. Створити сприятливі умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі й дітей з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень. 2. Оформити усі основні приміщення закладу природнім освітленням, щоб світло на столи падало ліворуч. 3. При оздоблені ігрових приміщень враховувати такі вимоги: стіни світлих	До 30.05. До 20.09. Постійно	Керівник Керівник, Завгосп Завгосп,	

	тонів; меблі – кольору натурального дерева; стелі, двері, віконні рами – білі. 4. Дотримуватись рівня освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення – світлодіодних ламп. 5. Дотримуватись повітряно – теплового режиму. 6. Переглянути меблі ігрових кімнат, відповідність віковим та морфофункціональним особливостям дітей, врахування специфіки освітнього процесу. 7. Вивчити соціально – побутові умови проживання дітей мікроклімату групи 8. Провести групову консультацію «Соціалізація – навчання жити у суспільстві»	До 15.09. Постійно До 10.09. До 20.09. 13.12.	сестра медична старша Завгосп сестра медична старша Керівник, завгосп практичний психолог практичний психолог	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<i>Комісія з харчування</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. - Обговорення плану роботи комісії з харчування. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти. - Обговорення меню на осінній період за новими нормами. 2. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку	до 29.09.	Члени комісії з харчування	

	та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. - Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. - Аналіз виконання норм харчування за I квартал.	до 15.12.	Члени комісії з харчування	
	3. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. - Забезпечення оптимального питного режиму дітей. - Про стан документації з організації харчування в закладі.	до 25.02.	Члени комісії з харчування	
	4. Звіт про роботу комісії з харчування. - Аналіз виконання норм харчування за III квартал. - Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. <i>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>	до 12.05.	Члени комісії з харчування	
	1. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 24.09.	Члени комісії з до охорони праці	

	- Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2.Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі. - Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД. 3.Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. - Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці,	до 20.12.	Члени комісії з охорони праці	
	3.Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. - Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці,	до 15.03.	Члени комісії з охорони праці	

	безпеки життєдіяльності працівників закладу. 4. Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти. - Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках. - Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду. <i>Комісія з цивільного захисту</i> 1.Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. - Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти. 2.Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій. - Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки	до 20.05.	Члени комісії з охорони праці	
		до 24.09.	Члени комісії з цивільного захисту	
		до 20.12	Члени комісії з цивільного захисту	

	працівників до дій у надзвичайних ситуаціях. 3. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. - Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту й пожежної безпеки. - Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту. 4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі. -Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. -Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини. <i>План роботи експертної комісії</i> 1.Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду 2.Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію	до 15.03. до 24.05. Протягом року За потреби	Члени комісії з цивільного захисту Члени комісії з цивільного захисту Експертна комісія Експертна комісія	
--	--	--	---	--

	3.Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами 4.Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів. 5. Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу 6.Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів 7.Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік 8.Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік 9.Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	Протягом року Протягом року До 25.04. До 30.09. до 10.12. До 15.12. До 15.12.	Експертна комісія Особа, відповідальна за діловодство, голова експертної комісії Експертна комісія, особа, відповідальна за архів Голова експертної комісії Експертна комісія Голова експертної комісії Голова експертної комісії	
--	--	--	--	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	Інтерактивні методи роботи з дошкільниками	до 30.10.	Вихователь – методист	
		Національно - патріотичне виховання в сучасному вимірі	до 10.01.	Вихователь – методист	
		Особливості виховання патріотизму у дошкільників	до 10.02	Вихователь, Альона Протасова	
		Ігри для розвитку слухової уваги	До 15.02.	Вчитель-логопед, Валентина Іванова	
		Шляхи підвищення ефективності спільної роботи ЗДО та сім'ї в розвитку особистості дитини	До 25.06.	Завідувач	
		Створення умов для проведення ігор з піском, водою, повітрям	До 28.07.	Вихователь-методист	
		Граємо з дітьми залюбки	До 10.08.	Вихователь-методист	
	Гра -квест	У пошуках освітніх скарбів	До 30.09.	Вихователь, Людмила Папуша	
	Майстер-клас	Інновації в освітньому процесі. Методика Джорджа Кюізенера «Кольорові палички»	До 10.10.	Вихователь, Катерина Чорношвець	

		«Орнамент міста Суми – унікальні візерунки»	До 15.01.	Вихователь, Ірина Горецька	
	Практичний тренінг	Ідентифікація зон ризику та адаптація середовища в умовах воєнного стану	До 30.10.	Керівник, сестра медична старша	
		Адаптація без стресу: допомагаємо дитині	До 15.11.	Вихователь, Любов Білоусова	
	Тетретичне заняття	Вступ до ECERS-3. Принципи створення освітнього середовища згідно з міжнародними стандартами.	До 30.09.	Вихователь-методист	
		Вивчаємо програму Впевнений старт	До 10.08.	Вихователь-методист	
	Експрес уроки	Мова стовується кожного	До 20.12. До 10.02. До 30.04.	Вихователь Тетяна Марунчак	
	Ігровий сеанс	Двоє – більше, ніж Ти і Я. Двоє-це Ми.	До 30.09.	Вихователь, Юлія Бондаренко	
	Ділова гра	Я люблю Україну	До 25.11.	Вихователь, Вікторія Тітова	
	Брейн-ринг	Екологічна компетентність педагогів	До 30.11.	Вихователь, Світлана Колесник	
	Круглий стіл	Вимоги та прийоми самомасажу. Артикуляційна гімнастика з елементами біоенергопластики	До 25.10.	Вихователь, Альона Лиховид	

		Заспіваймо колискову	До 15.02	Музичний керівник , Наталія Кузнецова	
		Принципи облаштування предметно-розвиваючого середовища в ЗДО	До 25.03.	Вихователь, Тетяна Шапарева	
		Плануємо і проводимо тиждень мудрої казки	До 25.06.	Вихователь, Світлана Колесник	
		Сонце — корисне чи небезпечне?	До 20.07.	Сестра медична старша	
	Консультації	Застосування ECERS-3 та безпека в умовах воєнного стану	До 20.09.	керівник	
		Розвиток немовленнєвого слуху дітей.	15.10.	вчитель-логопед Валентина Іванова	
		Використання інновацій у формуванні екологічної компетентності дітей	До 30.10.	Вихователь, Світлана Колесник	
		Методика викладання англійської мови	До 20.12.	Вихователь, Алла Готвянська	
		Формування основ патріотичного виховання	До 30.12.	Вихователь , Альона Протасова	
		Патріотичне виховання в дошкільному закладі : від любові до родини до любові до України	до 30.01.	Вихователь, Любов Білоусова	

		Культура мовлення ділової людини. Поняття і складові культури мовлення Використання музично-ритмічних ігор на музичних заняттях Особливості організації загартування в літній період Здорове харчування. Виховання культурно-гігієнічних навичок Ігрова діяльність на свіжому повітрі Природні чинники для укріплення здоров'я дітей	до 10.02. До 15.03. До 10.06. до 28.06 до 10.07. до 30.07	Вихователь-метод ист Музичний керівник , Наталія Кузнецова Керівник Сестра медична старша Вихователь-метод ист Сестра медична старша	
	Інструктажі	Безпека життєдіяльності дітей Правила пожежної безпеки та охорони праці Дотримання температурного та питного режиму влітку	1 раз на місяць 1 раз на місяць До 25.06.	Вихователь-метод ист Вихователь-метод ист Сестра медична старша	
	БЖД в літній період:	Тепловий, сонячний напад; Обережно: гриби та ягоди; Комахи та тварини; Дорожній травматизм.	1 раз на місяць До 25.07.	Сестра медична старша Вихователь-метод ист	

	Консультації спеціалістам	Дидактичні ігри для дітей з ООП (для асистента вихователя інклюзивної групи). Сучасні підходи розвитку мовлення дітей (для вчителя-логопеда) Співпраця з вихователем. Роль музичного керівника і вихователя під час музичних занять та свят у різних вікових групах дошкільного навчального закладу» (для музичного керівника)	До 30.09. До 20.01. До 20.02.	Вихователь-методист Керівник Вихователь-методист	
	Психолого - педагогічний консилиум	1.Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО 2.Організація роботи з дітьми груп компенсуючого типу 3.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	17.11. вересень - листопад 30.02. - 12.05.	вихователь – методист, практичний психолог, вчитель – логопед, вихователі груп	
3.2. Розвиток професійної творчості		Ознайомити педагогів з планом роботи управління освіти і науки Сумської міської ради, ІРЦ та ЦППРПП Сумської міської ради	До 31.08.	вихователь - методист	
		Ознайомити педагогічних працівників з інструктивними та нормативними документами МОН України з питань дошкільної освіти	Протягом року	керівник, вихователь – методист	

	Ознайомлення з досвідом роботи	майстерка: «Природа рідного краю » майстерка: "Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо"	До 20.12. До 20.01.	Вихователь, Світлана Колесник Вихователь, Альона Протасова	
	Робота творчої лабораторії	<i>Тема: «Розробка та впровадження нових методик, технологій і форм роботи з дітьми»</i> <i>Обмін думками.</i> Пошук нових рішень і методів, що дозволяють покращити освітній процес. <i>Ділова гра</i> Педагогічний креатив: створення індивідуальних програм для дітей <i>Круглий стіл</i> Техніки розвитку ініціативи у дітей ;інтерактивні форми роботи <i>Картотека</i> Скласти картотеку інноваційних методик і технологій, що дозволяють покращити освітній процес	до 30.09. до 30.11. до 28.01. до 31.03.	творча група: Вихователь –методист, Людмила Папуша Вікторія Тітова Світлан Колесник Альона Протасова Вікторія Заведенко Людмила Папуша Вікторія Тітова Світлан Колесник Альона Протасова Вікторія Заведенко	

	Клуб «Молодого вихователя»	З метою надання методичної допомоги молодим педагогам Тема: Організація дистанційної взаємодії учасників освітнього процесу. - Вправа «Будуємо башту» - Обговорення питань: - Чи можливо організувати роботу з дистанційного навчання в ЗДО. - Інструменти спілкування при дистанційному навчанні. - Алгоритм організації дистанційного навчання. - Дистанційна освіта для найменших - готуємо відеозаняття. - Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів. - Презентація дидактичних лепбуків. Тема: Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація інтегрованого підходу щодо розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку. - Обговорення плану роботи Школи молодого педагога на 2024-2025 навчальний рік.	1 рз на квартал	вихователь – методист	
--	---	--	-----------------	-----------------------	--

		2. Про результати анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (1). 3. Про впровадження Базового компонента дошкільної освіти в освітній процес. 4. Обговорення питань: - Цінності дошкільної освіти. - Базові принципи реалізації базового компонента дошкільної освіти.. - Становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти. - Інваріантний складник стандарту дошкільної освіти. - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. - Умови реалізації стандарту дошкільної освіти. 5. Домашнє завдання. Тема: Освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти: зміст та компетентності дитини. 1. Вправа «Корабель» 2. Обговорення питань: - Освітній напрям "Особистість дитини". - Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі". - Освітній напрям "Дитина в природному довкіллі".			
--	--	---	--	--	--

		- Освітній напрям "Гра дитини". - Освітній напрям "Дитина в соціумі". - Освітній напрям "Мовлення дитини". - Освітній напрям "Дитина в світі мистецтва". - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. 3.Тест для самодіагностики «Значення понять, що вживають в Стандарті дошкільної освіти». 4. Домашнє завдання Тема: Про результати роботи школи молодого педагога у 2024-2025 навчальному році. 1. Вправа «Павутинка привітань» 2. Обговорення результатів анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (2). 3. Обговорення підсумків роботи у 2024-2025 навчальному році. 4. Вправа «Мої сподівання»			
		Закріпити за молодими спеціалістами педагогів – наставників :	До 20.09.	вихователь – методист	
3.3. Самоосвіта	- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи		протягом року	завідувач ЗДО, вихователь - методист	

	- Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодини - Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України - Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня - Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях - Взаємовідвідування занять вихователями - Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти - Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОППО, іншими освітніми закладами й установами.	щомісяця постійно 1 раз в квартал Щомісяця Протягом року протягом року з 01.09. по 31.05. травень	вихователь – методист вихователь – методист, вихователі Керівник ЗДО, вихователь – методист вихователь – методист, педколектив керівник керівник завідувач вихователь-методист	
--	---	---	--	--

	Підсумкова діагностика знань. Самооцінювання педагогів та визначення напрямків подальшого професійного розвитку.			вихователь-методист	
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації: Готвянська А.М., Гладун В.М., Заведенко В.М., Мінковська Т.В., Чорношвець К.О.,	відповідно графіка	Керівник ЗДО, вихователь-методист	
	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. - Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються в 2026 році - Провести на педагогічній раді презентацію діяльності й творчий звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію в 2026 році. - Атестувати педагогів: Колесник С.П., Протасову А.С.	протягом року до 28.02. до 01.04.	керівник, вихователь-методист, практичний психолог Члени атестаційної комісії атестаційна комісія	
	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних заходах всім педагогам по місту - Вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти країни, області, міста, впроваджувати його в свою роботу	протягом року протягом року	вихователь – методист, вихователі вихователь – методист, вихователі	

3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	- Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	
	- Проведення моніторингу оцінки якості підготовки груп до нового навчального року	до 10.08.	Завідувач, вихователь-методист	
	- Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм)	вересень, квітень	Вихователь-методист, вихователі практичний психолог	
	- <i>Психологічна діагностика:</i> адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО	вересень-жовтень	Вихователь-методист, вихователі практичний психолог	
	- психолого-педагогічна діагностика педагогів, які атестуються: спостереження, інтерв'ю; відвідування й аналіз занять та інших форм роботи; тестування; анкетування батьків	з 20.09. по 10.03.	Завідувач, вихователь - методист практичний психолог	
	- Визначити рівень ІК –компетентності педагогів	до 30.04.	вихователь-методист	

	- Діагностика прогнозування методичної роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	травень	вихователь-методист	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО	протягом року	вихователь-методист	
2.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста	протягом року	вихователь – методист	
3.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, вчителем – логопедом, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять	протягом року	вихователь – методист	
4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	протягом року	вихователь - методист	
5.	Організовувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Готуємося до педради»; - «Новинки методичної літератури»; - «Передовий педагогічний досвід міста»	протягом року	вихователь - методист	

6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Я у Світі», «Соняшник» та Базового компонента	до 10.11.	вихователь - методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів	постійно	вихователь - методист	
8.	Проводити консультації щодо організації розвивального простору у групах	протягом року	Керівник ЗДО, вихователь – методист	
9.	Організувати роботу гуртків: • хореографічний гурток «Смішарики» - Маншиліна Г.В. • художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - Черношвец К.О. - «Домісолька» - Кузнецова Н.Б. - «Маленькі люди великого світу» - Заведенко В.М. - «Лідер живе у кожному» - Протасова А.С. - «Фінансова грамотність» - Папуша Л.В. - «Світ фантазій» - Білоусова Л.М. - «Казка в казці» - Тітова В.І. - гурток англійської мови – Готвянська А.М. • фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» - Марунчак Т.В. • пізнавальний «Дослідники» - Колесник С.П. • мовленнєвий - «Читайлик» - Бондаренко Ю.М.	до 20.09.	вихователь – методист	
10.	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації	відповідно до графіку	вихователь – методист	

11.	Оформити атестаційний куточок	До 20.09	вихователь – методист	
12.	Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах	до 30.08.	вихователь – методист, вихователі	
13.	Провести День Знань та День Дошкілля	01.09., 27.09.	вихователь – методист	
14.	Провести анкетування для батьків «Безпека життєдіяльності дітей»	До 15.10.	вихователь – методист	
15.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів:		Вихователь-методист	
	- день міста Суми;	02.09.		
	- міжнародний день благодійності;	05.09		
	- міжнародний день миру	21.09		
	- Всесвітній день тварин;	04.10		
	- Всесвітній день пошти;	09.10.		
	- День захисника України;	13.10.		
	- день енергозбереження;	11.11.		
	- міжнародний день толерантності	16.11.		
	- Всесвітній день дитини	20.11.		
	- міжнародний день музиканта	22.11.		
	- день друзів;	24.11.		

	- Всесвітній день ґрунтів	05.12.		
	- день прав людини	10.12.		
	- Міжнародний день зимових видів спорту;	18.01.		
	- Міжнародний день рідної мови;	21.02.		
	- Міжнародний день щастя	20.03.		
	- Міжнародний день поезії	21.03		
	- Всесвітній день енергоресурсів	22.03.		
	- Всесвітній день здоров'я	07.04.		
	- Міжнародний день Матері-Землі	22.04.		
	- Міжнародний день сім'ї	15.05.		
	- Всесвітній день батьків	01.06.		
16.	Доповнити методичні рекомендації «Основні підходи до формування безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях»	До 25.12	вихователь – методист	
17.	Систематизувати і поновити картотеку друкованих матеріалів періодичних видань дошкільного закладу	До 20.12.	вихователь – методист	
18.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників	До 25.03.	вихователь – методист	
19.	Виставка творчого доробку вихователів, що атестуються	До 19.03.	вихователь – методист	

20.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	До 15.04.	вихователь – методист	
21.	Розширити куточки правил групи в усіх групах ЗДО	До 30.04.	вихователь-методист	
22.	Методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2026/2027 навчальному році»	До 15.05.	вихователь-методист	
23.	Організувати проведення конкурсу для педагогів та батьків: - огляд готовності груп до нового навчального року; - конкурс – огляд куточка здоров'я дитини – доріжка здоров'я. - конкурс сімейної творчості «Патріотизм починається з родини» Участь в міських конкурсах	До 10.08. До 25.11. До 10.02. Протягом року	керівник вихователь-методист	
24.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Як я провів літо» (світлина, колажі на тему літнього відпочинку)	До 25.08.	вихователь-методист, вихователі	
	- «Тихо осінь ходить гаєм»	До 15.09.		
	- «Казковий гарбуз»	До 20.10.		
	«Бережливим будь!» (малюнки, плакати, поробки на тему збереження енергоресурсів до міжнародного Дня енергозбереження);	До 10.11.		
	- «Осінній дивограй»	До 25.11.		
	«Зимовий вернісаж»	До 10.12		
	- «Різдвяні інсталяції вертепів»	До 25.12		

	- «Символ року»	До 07.01		
	- «Зимова феєрія»;	До 25.01		
	«Свято книги» (саморобні, дитячі книжки до міжнародного дня рідної мови);	до 21.02.		
	- «Моя Україна» (виконаних в різних техніках);	До 05.03.		
	- «Мама – сонечко в сім'ї, ми промінчики її»	До 30.03.		
	- «Казкова подорож»	До 15.04.		
	- «Пасхальний кошик»	До 30.04.		
	- «Весна чарівниця»	До 08.05		
	- «Ігри, забави, емоції»	До 25.05		
25.	Оформити фотоальбом про оздоровлення дітей влітку «Відпочинок у «Ромашці»	Червень – серпень	Вихователь - методист	
26.	Продовжувати працювати над оснащенням методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно – дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Червень – серпень	Вихователь - методист	
27.	Розробити та поновити маршрути прогулянок та екскурсій з урахуванням місць знаходження закладу дошкільної освіти	До 01.06.	Вихователь - методист	
28.	Розробити методичні рекомендації: • «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»;	Червень – серпень	Вихователь - методист	

	● «Облаштування зон розвивального простору перед початком нового навчального року»			
29.	Продовжувати працювати над оснащенням методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно – дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Червень – серпень	Вихователь - методист	
30.	Оформити виставку методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	1 червня	Вихователь - методист	
31.	Оформити тематичний стенд «Літо в гості завітало»	Червень	Вихователь - методист	
32.	Оформити фотовиставку «Здорові малята – радість для мам і тат»	Липень	Вихователь - методист	
33.	Скласти орієнтовний розподіл занять на 2025/2026 навчальний рік	Серпень	Вихователь - методист	
34.	Скласти річний план роботи ЗДО за висновками анкетування педагогів на 2025/2026 навчальний рік	До серпня	Вихователь - методист	
35.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей	Двічі на місяць	Вихователь - методист	
36.	<i>Узагальнені матеріали</i> 1. «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом) 2. «Ми вправні фізкультурники» (презентація атрибутів для проведення спортивних ігор) 3. Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями)	До 30.12. До 25.02. До 30.03.	вихователь-методист , творча група вихователі, батьки	

	4. «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються)	До 04.04.		
37.	<i>Робота з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти</i> 1. Провести поглиблений облік дітей старшого дошкільного віку мікрорайону. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою 2. Ознайомитись з умовами життя і виховання дітей в сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу 3. Скласти персоніфіковані карти обліку дітей не охоплених дошкільною освітою, із зазначенням форми здобуття дошкільної освіти 4. Скласти план роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО 5. Провести зустрічі – консультування (онлайн) батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, вчителями спеціалістами, психологами, 6. Проводити дні відкритих дверей в ЗДО (після зняття карантинних обмежень) і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проводити консультації з питань підготовки до шкільного життя 7. Здійснювати соціально-педагогічний патронат	до 15.09. вересень – квітень до 15.09. До 25.09. До 30.09. квітень 2 рази на рік протягом року	вихователь-методист, громадський інспектор вихователі вихователь-методист, громадський інспектор вихователь-методист, творча група Керівник ЗДО, директори шкіл № 2, 4, керівник ЗДО вихователь-методист, вихователі вихователі вихователь-методист	

	8. Забезпечити методичний супровід дітей п'ятирічного віку та підготовки їх до навчання. Ознайомити батьків з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти			
38.	<i>Педагогічні години</i> Організація розпорядку дня – запорука фізичного, психічного, духовного здоров'я дитини Сторінками періодичної педагогічної преси Дні здоров'я в ЗДО	Червень 1 раз на місяць Останній день місяця	Сестра медична старша, завідувач Вихователь - методист Завідувач, вихователь – методист	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	1. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти згідно з ліцензійними умовами	Постійно	Керівник	
	2. Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року	До 07.08.	Керівник	
	3. Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.	До 01.11.	Керівник	
	4. Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території	До 01.11.	Завгосп керівник вихователь-методист, бухгалтер	
	5. Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2026 рік	до 30.11.	Завгосп	
	6. Благоустрій території закладу.	до 30.05.	Завгосп	

	7. Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску	до 30.05.	Завгосп	
	8. Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику	до 25.07.	Керівник, завгосп	
	9. Ремонт групових приміщень	до 05.08.	керівник	
	10. Контролювати роботу кухаря - закладання продуктів харчування - якість приготування страв - технологію приготування страв, норми видачі порцій -дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування, -виконання інструкцій з охорони праці	Постійно	керівник	
	11. Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу	Постійно	керівник	
	12. Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом)	Постійно	керівник, сестра м/с	
	13.Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО	до 15.12 15.06.	керівник, сестра м/с	
	14. Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання	Протягом року	керівник, завгосп	
	15.Упорядковувати територію дошкільного закладу	Протягом року	керівник,	

	16.Проводити поточний ремонт 17.Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар 18. Поповнити іграшковий запас. 19. Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом 20. Придбати сучасну акустичну систему, класичні клавішні інструменти. 22. Придбати ноутбук до проекційного екрану 23. Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.	Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року до 25.05. до 20.05. постійно	завгосп керівник, завгосп керівник, вихователі відповідальна особа з ОП керівник керівник керівник, вихователь-методист, вихователі	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону, правил поведінки у закладах	1 раз в 6 місяців	Керівник, Вихователь-методист, Завгосп	

	освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. <i>Пожежна безпека.</i> 1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати 2. Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації 3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів 5. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками 6. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією 7. Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними	згідно графіка постійно постійно до 25.02. постійно постійно	керівник завгосп завгосп керівник завгосп завгосп	
--	---	--	---	--

	коробками, вимикачами та іншими електроприладамию			
	8. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожнагляду	постійно	керівник, завгосп	
	<i>Надзвичайні ситуації.</i>	протягом року	керівник ЗДО	
	1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Увага всім!»	1 раз на півріччя	керівник ЗДО	
	2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС	постійно	вихователь – методист	
	3. Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ	квітень	вихователь – методист	
	4. Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».	02.09., 1 раз на півріччя	вихователь – методист	
	5. Провести комплексне об'єктове тренування	Жовтень, травень	керівник ЗДО керівник ЗДО	
	6. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності		вихователь – методист	
	7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів	протягом року	Сестра медична старша	

	8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».	1 раз на квартал	керівник ЗДО вихователь-методист,	
	9. Провести день ЦЗ	Травень до 15.05.	вихователі	
	10. Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ	постійно	керівник	
	<i>Охорона праці:</i> 1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з працівниками ЗДО	листопад	керівник	
	6. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці	1 раз на квартал січень	керівник керівник	
	3. Своєчасно проводити перевірки спортивного, ігрового обладнання			
	4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками	упродовж року	керівник	
	5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал	керівник	
	6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці	1 раз на рік	керівник,	

	7. Своєчасно проводити перевірки контурів заземлення, манометрів, вагів		завгосп	
	8. Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні	упродовж року	завгосп	
	9. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту	упродовж року	керівник	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	1. Гігієнічне навчання/виховання.	до 28.02.	сестра медична старша	
	2. План протиепідемічних заходів (додаток)	на період карантину	сестра медична старша	
	3. Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗДО, інструкцій з організації харчування дітей в ЗДО.	23.09.	сестра медична старша	
	4. Проводити з дітьми різних вікових груп заняття, бесіди, дидактичні ігри валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправляння культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі груп	
	5. Проводити заняття-тренінги з педагогічними працівниками на теми:	до 30.09.	сестра медична	

	- грип, інфекційні захворювання, їх попередження; - гігієна і режим харчування дітей; - інноваційні методи загартування дітей в ЗДО; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; збереження гостроти зору в дітей.	до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.	старша	
	6. Проводити практичні заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим групи - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - санітарний режим групи при карантинах різних інфекційних хвороб; - дотримання персоналом особистої гігієни; - генеральне прибирання в групах, правила миття посуду, збереження, маркування, застосування за призначенням інвентарю.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	
	7. Проводити заняття-тренінги з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР; - дотримання особистої гігієни	до 30.09.	сестра медична старша	

	працівниками, правила миття посуду й інвентарю; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - дотримання технології приготування страв; - профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.		
	8. Проводити заняття-залік з помічниками вихователів, працівниками харчоблоку з санмінімуму зі здачею заліку.	до 08.12.	сестра медична старша	
	9. Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	Під час зарахування дитини до закладу	сестра медична старша	
	10. Проводити онлайн-консультації для батьків на теми: - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - профілактика інфекційних кишкових захворювань; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти, значення щеплень для здоров'я дитини; - правила збереження зору дитини,	до 28.10. до 28.12. до 25.02.	сестра медична старша	

		профілактика захворювань зубів; - що треба знати про вірусний гепатит; профілактика туберкульозу.	до 29.04. до 24.05.		
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування		1. Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти 2. Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей 3. Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ 4. Проводити засідання батьківського комітету 5. Проводити роботу родинного центру «Ми супер батьки»	протягом року протягом року протягом року 1 раз на квартал протягом року	Керівник, вихователі, батьки вихователь-методист, практичний психолог, вихователі вихователь - методист, вихователі груп керівник ЗДО вихователь-методист	
	Розваги, свята	1. Організувати привітання «День знань» 2. Організувати осінній ярмарок 3. Музичне заняття для дітей та їхніх батьків: «Сплетемо віночок дружби» (ст. групи)	01.09. до 30.09. до 20.10	музичні керівники, вихователі муз.керівники, вихователі	

		4. Фізкультурно-оздоровча розвага «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати» (сер. Групи) 5. Організувати та провести «Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території 6. Провести День відкритих дверей	14.11. до 30.04. до 30.05.	вихователі вихователь-методист, завгосп керівник, вихователь-методист, вихователі	
	Круглий стіл	«Ментальне здоров'я сім'ї? Об'єднані спільними зусиллями» Роль пальчикових ігор у розвитку мови дітей з ЗНМ	До 30.10. До 20.01	Вихователь, Люмила Папуша Вчитель-логопед Валентина Іванова	
	Ділова гра	Виховання патріотизму в сім'ї З Україною в серці	До 30.01. До 20.02.	Вихователь, Альона Протасова Вихователь, Вікторія Заведенко	
	Круглий стіл	Роль гри в житті та вихованні дитини Обговорення інклюзивного підходу. Партнерство з батьками .	До 20.02 До 25.03.	Вихователь Вікторія Тітова Вихователь, Катерина Черношвець	
	Майстер-клас	Зелена родина: виховуємо свідомих природолюбів	До 30.10.	Вихователь , Світлана Колесник	

		Лялька мотанка – Берегиня	До 10.12.	Вихователь, Ірина Горецька	
	Міні-квест	Сімейна майстерня: «Граємо, творимо зростаємо»	До 30 .09.	Вихователь, Любов Білоусова	
	Родинна зустріч	Від серця до серця. У колої рідної сім'ї	До 20.02	Вихователь, Тетяна Марунчак	
	Консультації	Мотивація до вивчення англійської мови	До 20.12.	Вихователь, Алла Готвянська	
		Екологічне виховання дітей в сім'ї	До 30.01.	Вихователь, Світлана Колесник	
		Мова ваших дітей	До 10.02.	Вихователь, Юлія Бондаренко	
		Як навчити малюка говорити правильно і красиво? Культура мовленнєвого спілкування	До 10.03.	Вихователь-метод ист	
		Відпочиваємо разом з малюком: цікаво і змістовно;	Червень	вихователь - методист сестра медична старша	
		Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків та надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин»;			
		Безпека вас і ваших дітей: профілактика харчових отруень;	Липень	сестра медична старша вихователь-метод ист	
		Руханки і фізкультхвилинки для дітей:			

		https://www.youtube.com/watch?v=7pGnVGCLSsk&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs «Організація дитячого експериментування вдома» https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijna-skar Цікава математика для дошкільнят https://learning.ua/matematyka/doshkilniata/	Серпень	вихователь-методист вихователі	
	Родинний конкурс сімейної творчості	• «Патріотизм починається з родини» • Екопроект «Одяг в стилі Еко»; • «Створи власну казку у малюнках»; • «Подорожуємо Сумщиною»	до 10.02. Червень Липень Серпень	вихователі, батьки вихователь - методист, м/к, вихователі, батьки	
		Інформувати батьків з питань оздоровлення, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	постійно	вихователь-методист, вихователі	
	Батьківські збори	<i>Групи раннього віку</i> <i>Інформаційний блок</i> «Для вас, батьки» (ознайомлення батьків з віковими і психологічними особливостями дітей раннього віку).	до 15.09.	Вихователі	

		• БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. <i>Круглий стіл</i> «Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища» • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Брифінг</i> «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини» • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ). <i>Молодший дошкільний вік (4рік)</i> <i>Інформаційний блок</i> «Для вас, батьки» (ознайомлення батьків з віковими і психологічними особливостями дітей молодшого дошкільного віку).	до 30.01.	Вихователі	
			до 30.04.	Вихователі	
			до 15.09.	Вихователі	

		• БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. <i>Круглий стіл</i> «Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища» • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Брифінг</i> «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини» • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ). <i>Середній дошкільний вік (5 рік)</i> <i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i>	до 30.01.	Вихователі	
			до 30.04.	Вихователі	
			до 15.09.	Вихователі	

		(ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей середнього дошкільного віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. <i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Брифінг</i> <i>«Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини»</i> • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ). <i>Старший дошкільний вік</i>	до 30.01. до 30.04.	Вихователі Вихователі	
--	--	---	-----------------------------------	-------------------------------------	--

		<i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i> (ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей старшого дошкільного віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу.	до 15.09.	Вихователі	
		<i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	до 30.01.	Вихователі	
		<i>Брифінг</i> <i>«Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини»</i> • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Психологічний портрет дитини	до 30.04.	Вихователі	

		шостого (сьомого) року життя. (Батьківська просвіта. Обмін думками) - Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ) <i>Спеціальна група з порушенням мовлення</i> <i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i> (ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей спеціальних груп). - БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. - Аналіз результатів обстеження дітей учителем-логопедом. Корекційні завдання на новий навчальний рік. <i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> - Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. - Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). - Взаємодія педагогів спеціальної	до 15.09.	Вихователі, учитель-логопед	
		Взаємодія педагогів спеціальної	до 30.01.	Вихователі, учитель-логопед	

		групи та батьків в процесі корекційної роботи. Створення умов для мовленнєвого розвитку дітей (Практичний показ) <i>Брифінг</i> «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини» • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. (Батьківська просвіта. Обмін думками). • Батьківська скарбничка «Особливості підготовки до школи дітей із загальним недорозвиненням мовлення» • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ).	до 30.04.	Вихователі, учитель-логопед	
	3D-тури музеями України	Організувати «сімейні» 3D-тури музеями України Музеї України просто неба https://museums.authenticukraine.com.ua/ua/ Національний музей природознавства: https://naturalhistory.si.edu/visit/virtual-tour	Червень липень	Педагоги Педагоги	

	Анкетування	1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного закладу?» 2. Фізичний розвиток дитини в родині	до 30.09. до 20.11.	вихователі груп, вихователі груп, в/м	
	Проекти	Шукаємо «своїх». Або Сім'я – маленький світ, у якому живе любов	до 30.10.	вихователь-методист, вихователі, батьки	
	Консультації	- Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО - Роль батьків у корекційній роботі. Як займатися з дитиною вдома»; - Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів та батьків – успішне подолання мовленнєвих недоліків; - Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС - Ознайомити батьків з основними напрямками музикотерапії - Готуємося до школи разом	до 30.09. До 30.11. До 31.01. До 15.02. До 20.04. До 10.05	Практичний психолог вчитель-логопед вчитель-логопед практичний психолог музичний керівник практичний психолог, в/м	
	Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2025 -2026 навчальний рік.	до 10.06.	Керівник ЗДО	

		- Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.			
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Співпраця зі школою Методична робота	1. Ознайомлення вчителів і вихователів із новинками психолого- педагогічної літератури з питань виховання та навчання дітей молодшого шкільного віку, програмами НУШ. 2. Знайомство вчителів з програмою виховання і навчання в закладі дошкільної освіти. 3. Знайомство вихователів з програмою навчання і виховання НУШ в першому класі. 4. Провести методичні тижні майстерності вчителів початкових класів та вихователів ЗДО №1. 5. Провести спільне засідання круглого столу «Проблеми наступності та перспективності, шляхи їх розв'язання» 6. Взаємовідвідування уроків, занять та позаурочних заходів. 7. Організувати роботу груп щодо підготовки дітей до школи.	Протягом року Вересень Вересень Листопад, березень Лютий Протягом року Протягом року	Вихователь-методист, заступник директора ССШ, Вихователь-методист, вчителі ССШ 4-х класів, Вихователі	
	Проведення спільних заходів	1. Провести спільні свята: - Свято Першого дзвоника; - Різдвяні свята; - День відкритих дверей для майбутніх першокласників;	Згідно графіку		

		- Свято «Букварику, прощай!»; - Конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; - Свято останнього дзвоника 2. Організувати ремонт іграшок у ЗДО №1. 3. Залучати школярів до організації вистав драматичного гуртка для дошкільників. 4. Організувати екскурсію для майбутніх першокласників школи до шкільних музеїв.	Грудень		
	Робота з батьками	1.Продовжити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови». 2. Провести загальні батьківські збори щодо підготовки дітей до школи. 3. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників 4. Систематично оновлювати матеріали на стенді «Для батьків» 5. У старших групах ЗДО оформити стенди- куточки «Незабаром до школи» 6. Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків 7. Проводити роботу з батьками з	Протягом року		
			Жовтень, лютий		
			Протягом року		
			Вересень, квітень Лютий, травень		
			Постійно Березень, квітень Протягом року		

		попередження дитячого травматизму 8. Систематично проводити консультації для батьків стосовно проблеми підготовки дитини до школи	Протягом року Протягом року		
	СОІППО	Заклучити договір про співпрацю та партнерство з Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, модернізації освітнього процесу тощо.	до 01.01.	завідувач, вихователь-методист	
	СДПУ ім.А.С.Макаренка	Продовжити співпрацю з Сумським державним педагогічним університет-ом ім. А.С.Макаренка з метою науково-методичного супроводу освітнього процесу, участі в науково-педагогічних заходах обласного й всеукраїнського рівнів, проведення на базі дошкільного закладу практики для студентів – майбутніх спеціалістів дошкільної освіти тощо.	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	
	ІРЦ	Продовжити договір про співпрацю з Інклюзивно-ресурсним центром №1 Сумської міської ради з метою забезпечення права дітей з ООП на	з 01.09.2025	Завідувач, вихователь-методист	

		здобуття дошкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.	до 31.08.2026		
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Спільні заходи	Проведення спільних заходів з метою співпраці та обміну досвідом: ● Центром професійного розвитку педагогічних працівників; ● міським ЦЕНТУМ; ● управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони; ● комунальною установою Інтегровано-ресурсний центр №1 Сумської міської ради ● правоохоронними органами ● громадськими організаціями	за планом організацій та за потребою	вихователь-методист, вчитель-логопед, спеціалісти, вихователі груп	
	Фізкультурні свята та розваги, дні здоров'я	за планом інструктора з фізичної культури		інструктор з фізичної культури	

	Дитяча Бібліотека	1. Екскурсія до бібліотеки «Разом з книгою відкриваємо світ». 2. Спільний захід «Весняночко-паняночко, де ти зимувала?» 3. Зустріч за книгою з представником дитячої бібліотеки	до 30.09. до 30.04. 2 рази на місяць	вихователі старших груп вихователь-методист вихователь-методист	
	краєзнавчий музей	1. Екскурсія до краєзнавчого музею	до 25.11.	вихователі старших груп	
		Віртуальна екскурсії до міського парку ім. Кожедуба	1 раз на місяць	Вихователь-методист	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	Вивчити стан адаптації дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти	до 20.10.	вихователь-методист (Групи раннього та молодшого дошкільного віку)	довідка до консилиуму
		Вивчити стан роботи з організації освітнього середовища в ЗДО за вимогами особистісно орієнтованого підходу	до 10.11.	вихователь-методист (середні групи)	наказ, довідка до педради
		Вивчити стан організації національно-патріотичного виховання	до 10.12.	вихователь-методист (молодші групи,)	наказ, довідка

		Вивчити стан роботи щодо формування в дошкільників мовленнєвої культури спілкування	до 20.01.	вихователь-методист (Групи старшого дошкільного віку, група компенсуючого типу)	довідка до педради
		Готовність педагогів та працівників закладу до проведення літнього оздоровчого періоду	до 25.05.	Завідувач, вихователь – методист, члени комісії	
		Організація дитячої ігрової діяльності в усіх вікових групах	Червень	Завідувач, вихователь - методист	
		Використання природних факторів з метою загартування дітей	Липень	Вихователь-методист	
		Готовність групових приміщень, кабінетів, спортзали, музичної зали, підсобних приміщень, території закладу до 2025/2026 навчального року	До 10.08.	Завідувач, вихователь - методист	
	Підсумковий	Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти	до 25.05.	Керівник, вихователь-методист	
	Вибірковий	- Готовність вихователів та спеціалістів до занять та режимних моментів - Самоосвіта педагогів	протягом року	вихователь-методист (всі педагоги) вихователь-методист	

			до відома протягом року	(всі педагоги)	
	Попереджувальний	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у ЗДО Готовність педагогів до проведення освітньої роботи з дітьми протягом літнього періоду Організація питного та повітряного режиму Організація харчування Організація прогулянки	протягом року Постійно Постійно Постійно	вихователь-методист (всі педагоги) Завідувач, вихователь-методист Завідувач, вихователь-методист, с/м старша завідувач, вихователь-методист, с/м старша завідувач, вихователь-методист	інформація на нараді при керівнику
	Оперативно-оглядовий	- Вивчити стан виконання рішень педради - Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури Оперативний контроль: - Проведення ранкових зустрічей - Про організацію самоосвітньої діяльності педагогів; розробку особистісної Програми з саморозвитку	відповідно до рішень педрад жовтень, квітень листопад	вихователь-методист вихователь-методист, інструктор з фізкультури (всі групи)	довідка до педради протоколи МПК

		- Планування освітньої роботи з дітьми - Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій - Про організацію гурткової роботи в закладі - Планування роботи щодо партнерської взаємодії з батьками в групах" - Анкетування педагогів початківців "Про рівень компетентності педагогів щодо володіння роботою з Google диском" - Додержання режиму дня - Структура прогулянки - Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей в групах раннього та молодшого віку - Організація роботи з чергування дітей в старших групах - Сюжетно-рольова гра дітей в середніх групах в другій половині дня - Проведення свят та розваг - Про стан роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності - Проведення занять з дітьми - Організація експериментально-пошукової діяльності дітей впродовж дня	грудень січень лютий березень квітень травень	вихователь-методист громадський інспектор сестра М/С,	
--	--	--	---	---	--

7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Оперативний контроль:			
		1. Перевірка виконання дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту.	15.12.	Керівник Сестра медична старша	
		2. Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу.	05.01.	Комісія з перевірки знань	
		3. Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	Що квартално	завідувач, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства	
		4. Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.	Щомісячно		
		5. Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	Щомісячно		
		6. Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.	Що квартално щомісячно		

		7. Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі. 8. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення. 9. Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках. <i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: 1. Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2. Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі. 3. Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.	щомісячно Що квартально до 30.10., до 30.05. до 30.12. до 25.05.		
--	--	---	---	--	--

		<i>Пожежна безпека</i> Оперативний контроль: 1. Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень. 2. Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. 3. Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	Щомісяця Що квартально Що квартально		
	Організація харчування	Оперативний контроль: 1. Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі. 2. Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів. 3. Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви. 4. Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 5. Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.	Щомісячно Щомісячно Щомісячно Щомісячно Щомісячно		

		6. Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 7. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. Вибірковий контроль: 1. Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	Щомісячно Щомісячно Щомісячно		
	Медичне обслуговування	- Перевірка організації обліку медичних карток, визначення груп здоров'я - Вивчення організації безпечного харчування вихованців, дієтичне харчування - Моніторинг взаємодії з батьками здобувачів освіти з питання створення максимально безпечних умови для вихованців вдома та в ЗДО на період карантину Оперативний контроль: 1. Стан здоров'я дітей, захворювання. 2. Організація рухового режиму дітей та загартування. 3. Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи. 4. Виконання медико-профілактичних заходів.	22 жовтня 20.01. 24 березня Що квартально Що квартально Що квартально Що квартально	Керівник Керівник Керівник Керівник, сестра медична старша	

ДОДАТКИ

Додаток 1

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»СМР
на 2025/2026 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

ПЛАН РОБОТИ

з дітьми , що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\ аудиторія	Відмітка про виконання
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категоріїх. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки» 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно» 2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u>	вересень вересень жовтень жовтень жовтень - грудень		

3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери. <u>4. Консультація</u> 4.1. Провести групові консультації: - «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів. - «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей. <u>5.Просвіта</u> 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2. Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми 5.3.Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей 5.4.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації	жовтень-січень ь протягом року жовтень листопад березень квітень протягом року грудень січень		
--	---	--	--

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік

МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	За планом роботи ЗДО	сестра медична старша	
2.	Скласти план профілактичних щеплень та контролювати його виконання	Щомісяця	сестра медична старша	
3.	Організувати своєчасне проходження працівниками закладу дошкільної освіти обов'язкових медичних профілактичних оглядів	За графіком	сестра медична старша	
4.	Проводити антропометричні вимірювання дітей • дошкільного віку • раннього віку	Вересень, Січень	сестра медична старша	
5.	Оформити заявку на лікарські засоби та вироби медичного призначення, яких не вистачає або термін придатності яких минув	Вересень, Січень	сестра медична старша	
6.	Зібрати аптечку в укриття	Вересень	сестра медична старша	
7.	Вести документацію: • медична картка дитини • журнал обліку профілактичних щеплень • журнал антропометрії	Постійно Постійно Згідно графіка	сестра медична старша	

8.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дітей	Жовтень, квітень	сестра медична старша	
9.	Контролювати: • санітарний стан приміщень на території закладу • повітряно-температурний режим у приміщеннях • дотримання працівниками ЗДО правил особистої гігієни	Протягом року	сестра медична старша	
10.	Огляди дітей під час прийому до закладу після їх відсутності у разі захворювання	Протягом року	сестра медична старша	
11.	Огляди дітей на педикульоз, коросту, грибкові та інші захворювання шкіри	Згідно графіка	сестра медична старша	
12.	Оглядати працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	Щодня	старша медична старша	
13.	Контролювати: -наявність супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини -якість завезених продуктів харчування і продовольчої сировини -дотримання товарного сусідства в коморі -терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини -дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях -дотримання технології приготування страв	Постійно	сестра медична старша	
14.	Скласти комплекс загартовуючих заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами	жовтень	сестра медична старша	

	В період захворювання грипом і ГРЗ провести слідуючі заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вітамінотерапія (віт. С); - вживання часнику; - фітотерапію повітря перед сном	грудень, січень, лютий	сестра медична старша	
15.	Випускати сан бюлетені на тему профілактики дитячих захворювань і загартування дитячого організму	протягом року	сестра медична старша	
16.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень	постійно	сестра медична старша	
17.	Слідкувати за санітарним станом закладу і виконання санітарних правил співробітниками	протягом року	сестра медична старша	
18.	Своєчасно надавати звіти в педвідділення по профщепленнях і захворюваності	кожного місяця до 25 числа	сестра медична старша	
19.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації	щоденно	сестра медична старша	
20.	Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в групі раннього віку і веденням сітки стула	постійно	сестра медична старша	
21.	Провести профогляд дітей з метою виявлення відхилень у здоров'ї	2 р. на рік вересень, січень	сестра медична старша	
22.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи	вересень, жовтень	сестра медична старша	
23.	Проконтролювати складання карт розсаджування	25.09. 18.01.	сестра медична старша	
24.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями	постійно	сестра медична старша	
25.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів	Щомісяця 15 числа	сестра медична старша	

26.	Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей	постійно	сестра медична старша	
27.	Робота з вихователями: доводити до відома вихователів стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.	1 раз на квартал	сестра медична старша	
28.	Дотримання норм санітарних правил та слідкування за їх виконанням	протягом року	сестра медична старша	
29.	Дотримування розробленого примірного перспективного меню	Постійно	сестра медична старша	
30.	Скласти меню-вимогу	Щодня	сестра медична старша	
31.	Контролювати: - закладку продуктів харчування під час приготування страв - відбір добових проб готових страв	Щодня Щодня	сестра медична старша	
32.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час: - зберігання добових проб страв - проведення щоденних та генеральних прибирань - обробки продуктів харчування та продовольчої сировини	Щодня	сестра медична старша	
33.	Контролювати стан прибирального й обробного інвентарю на харчоблоці. Поновлювати маркування інвентаря	Раз на місяць	сестра медична старша	

34.	Контролювати: • дотримання режиму харчування • організацію питного режиму • контрольне зважування порцій • формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	Протягом року	сестра медична старша	
35.	Аналізувати виконання норм харчування	Раз на місяць	сестра медична старша	
36.	Вести документацію: • Журнал обліку виконання норм харчування • Журнал бракеражу готової продукції • Журнал бракеражу сирової продукції • Журнал здоров'я працівників харчоблоку	Щодня	сестра медична старша	
37.	Провести бесіду з вихователями за темами: • Як реагувати на укуси комах (журнал м/с №6, 2021 ст. 27-28) • Надання медичної допомоги при ураженні електричним струмом чи блискавкою (журнал м/с №12, 2019 ст.42) • Миття посуду під час карантину: дії помічника вихователя (журнал м/с №11, 2019 ст.18) • Домедична допомога потерпілому, який опинився під завалами (журнал м/с №10, 2022 ст.27)	За потреби	сестра медична старша	
38.	Провести консультації та бесіди із працівниками харчоблоку за темами: • Дотримання правил приготування страв	За потреби	сестра медична старша	

	Генеральне прибирання на харчоблоці			
39.	Провести бесіди з батьками за темами: - Чи вести дитину в дитячий садок, якщо в неї легкий кашель (журнал м/с №11, 2021р.) 5 причин, чому дитина вередує (журнал м/с №10, 2017 ст.47-50)	За потреби	сестра медична старша	
40.	Як застосувати антисептичні та протиопікові лікарські засоби (журнал м/с №8, 2017р. ст.51)	За потреби	сестра медична старша	
41.	Робота з помічниками вихователів: Провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку	жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
42.	Провести слідуючи заняття – бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі	вересень жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
43.	при різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно – гігієнічний режим групи	січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша	
44.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку	протягом року	сестра медична старша	

45.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична старша	
-----	--	----------	-----------------------	--

Додаток 3.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік

ГРАФІКИ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Музичне привітання «Ромашка вітає малюків»	01.09. вересень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
2.	Моє рідне місто Суми	вересень	Старші групи	Вихователі, музичний керівник	
3.	Осінній ярмарок	вересень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
4.	Музична розвага до міжнародного Дня музики «Хай єднає музика серця»	жовтень	Старші групи	Вихователі	
5.	Козацькому роду нема переводу	жовтень	Середні групи	Вихователі	
6.	Перегляд тематичних розваг «Осінній вернісаж»	листопад	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
7.	Розвага «Дружба єднає»	листопад	Середня група «Ромашка»	Вихователі, музичний керівник	
8.	Розвага «Мова рідна, мова мила»	грудень	Старша група «Білосніжка»	Вихователі, музичний керівник	

9.	Музична казка «Казка про україночку»	грудень	Середня група «Калинка»	Вихователі, музичний керівник	
10.	Розвага «Подарунки Святого Миколая»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
11.	Перегляд тематичних розваг «Новорічний вернісаж»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
12.	Театралізована діяльність «Щедрик, щедрик, щедрівочка»	січень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
13.	Відгадай мелодію	січень	Молодша група «Ромашка»	Вихователі, Музичний керівник	
14.	Музично – спортивне свято «Стрітення»	лютий	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
15.	Музична розвага «Зимові забави»	лютий	Старша група «Барвінок»	Вихователі, Музичний керівник	
16.	Літературна гостинна «Шевченківські зустрічі»	березень	група компенсуючо го типу	Вихователі, Музичний керівник	
17.	Перегляд «Свято весни»	березень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
18.	Розвага до дня сміху « Якщо дитя співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	квітень	Старша група «Веселка»	Вихователі, Музичний керівник	
19.	Розвага «Великдень»	квітень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	
20.	Зорепад талантів	травень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. , вихователі	

21.	Свято «От і стали ми дорослі»	травень	старші групи	Кузнєцова Н.Б.	
22.	Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо»	Травень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	

Додаток 4.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНО - МАСОВИХ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Фестиваль здоров'я	вересень	Старша група «Білосніжка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
2.	Спортивне свято «Вогнеборці»	жовтень	Старша група «Барвінок»	Інструктор фізкультури, вихователі	
3.	Спортивний квест «За скарбами»	листопад	Середня група «Калинка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
4.	Етюд гармонії та здоров'я (здоров'язберезувальні технології)	грудень	Молодша група «Веселка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
5.	Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай – загрози помічай»	січень	Молодша група «Ромашка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
6.	Стріттення	лютий	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	
7.	Спортивні ігри	березень	Група компенсуючого типу	Інструктор фізкультури, вихователі	
8.	Українські народні ігри	квітень	Старша група «Барвінок»	Інструктор фізкультури, вихователі	
9.	«Ігри патріотів»	Травень	Старша група «Білосніжка»	Інструктор фізкультури, вихователі	

10.	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	
-----	--------------	-----------------	-----------	------------------------------------	--

Додаток 5.

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виявлення обдарованих дітей. Створення банку даних дітей, що мають нахили і здібності.	вересень	Практичний психолог, вихователі	
2.	Організувати роботу гуртків: хореографічний гурток «Смішарики» - художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - «Домісолька» - «Світ фантазій» - «Казка в казці» - гурток англійської мови - фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» - пізнавальний «Дослідники» - мовленнєвий - «Читайлик»	протягом року	Маншиліна Г.В. Чорношвець КО Кузнецов Н.Б. Білоусова Л.М. Тітова В.І. Готвянська А.М. Марунчак Т.В. Колесник С.П. Бондаренко Ю.М.	
3.	Організація творчої діяльності обдарованих дітей, участі їх у виховних заходах музично – естетичного циклу, спортивно – масової та пошуково – дослідницької роботи	протягом року	вихователь – методист, педагоги	

4.	Надавати методичні рекомендації педагогам щодо роботи з обдарованими дітьми	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	
5.	Залучати батьків до співпраці з метою розвитку творчих здібностей дітей.	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	
6.	Провести моніторинг досягнень обдарованих дітей	травень	вихователь – методист, п/психолог	
7.	Організувати звіт гуртків	травень	керівники гуртків	

Додаток 6.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу
в ЗДО №1 «Ромашка»
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/ п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення та опрацювання нормативно-правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу	постійно	завідувач, вихователь-методист
2.	Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу (цькування)	постійно	завідувач, вихователь-методист., педагоги
3.	Надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу	за запитом	практичний психолог, вихователі
4.	Консультація для вихователів: «Як вирішувати дитячі конфлікти»	до 25.12.	практичний психолог

5.	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидію булінгу	до 10.12.	вихователь-методист
6.	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО	систематично	Вихователь-методист , практичний психолог
7.	Всеукраїнській тиждень права	09.12.-13.12.	педагоги, практичний психолог
8.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливність, порядність	Лютий	педагоги
9.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей.	До 29.09.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10.	Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику»	До 01.10.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливність, порядність	постійно	вихователі
12.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу»: пам'ятка, листівки, інформація на стенді практичного психолога	постійно	педагоги

Додаток 7
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

**ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ
КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИВАЛЬНОЇ РОБОТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 2025/2026 н. р.**

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Здійснювати взаємодопомогу та підтримувати взаємозв'язок між напрямками: - корекційно-відновлювальна робота (вчитель-логопед); - психологічний супровід дітей логопедичної групи (практичний психолог)	Протягом навчального року	Іванова В.П.	
2	Провести обстеження дітей до направлення в ІРЦ спільно з практичним психологом	До 31.01	Іванова В.П.	

IV. Підвищення фахової майстерності

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Приймати активну участь в роботі педрад.	згідно річного плану ЗДО	Іванова В.П.	
2	Проводити семінари та консультації для вихователів з теми: «Ігри для розвитку слухової уваги»	До 28.02	Іванова В.П.	

V. Підвищення професійної кваліфікації

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Відвідувати та приймати активну участь в методичних об'єднаннях логопедів ЗДО міста.	згідно плану	Іванова В.П.	
2	Знайомитися з новинками спеціальної методичної літератури, журналами «Дефектологія», «Дошкільне виховання». «Логопел».	Постійно	Іванова В.П.	

VI. Робота з батьками

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити батьківські збори в групі разом з вихователями	1 раз на квартал	Іванова В.П.	

2.	Проводити колективні та індивідуальні консультації для батьків: - виховання у дітей звукової культури мовлення; - артикуляційні вправи – корисні та цікаві, формуємо правильну звуковимову; - корекційна робота з дітьми із ЗНМ; - роль пальчикових ігор у розвитку мови дітей з ЗНМ; - автоматизація поставлених звуків в повсякденному житті: «Щоб ротик був слуханням»	До 30.09 До 30.11 До 28.02 До 31.03 До 30.04	Іванова В.П.	
3.	Виступи на групових батьківських зборах на тему: - «Як допомогти дитині, що має недоліки мовлення в умовах дитсадка і сім'ї» - «Мовленнєва підготовка дітей-логопатів до навчання в школі» - «Прислухатись до порад логопеда. Нові підходи навчання рідної мови»	До 30.09 До 28.02 До 30.04	Іванова В.П.	
4.	Проводити аналіз зошитів для виконання д/завдань	1 раз на квартал	Іванова В.П.	
5.	Постійно інформувати батьків про актуальні питання у вихованні та навчанні дітей д/віку.	Протягом року	Іванова В.П.	