



Université Amar Telidji-Laghouat

Vice Rectorat des Relations Extérieures, de la Coopération, de l'Animation et
La Communication et des Manifestations Scientifiques



Fiche Technique pour Manifestation Scientifique(Faculté)

Conférence, Séminaire, Journées d'étude de :

.....

Faculté :

Délais de Manifestation	Date de la Manifestation :	
	Dernier délai de dépôt :	
Nombre de participants	Communicants :	
	Invités :	
	Comité Scientifique :	
	Comité d'Organisation :	
		Montant en (DA)
Pause-Café	..... Personnes Jours	.....
Nuitées (petit déjeuner compris)	Hôtel 01 :	.....
	Hôtel 02 :	.....
	Hôtel 03 :	.....
Restauration	Déjeuners :	.....
	Dîners :	.....
Transport	... Bus de Places pour Jours	.....
Imprimés & Fournitures	Banderoles (02 au maximum) :	.....
	Badges :	.....
	Affiches* :	/
	Dépliants* :	/
	Résumés* :	/
	Blocs notes :	.....
	Stylos :	.....
	Cartables et Sérigraphie :	.....
	CD :	.....
Proceedings :	.....
Sponsor et Contributions****		.....
Taux de Participation des Laboratoires****		.....
le montant global(DA)		.....

Visa du Chef de Département (et/ou) Vice Doyen

Visa du Doyen

*Tirage et impression au Centre d'Impression de l'Université.

** Champ est obligatoire.