

แบบแสดงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการอัยการ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการอัยการ

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดจะดำเนินการพิจารณาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการอัยการในวาระเดือนเมษายนหรือเดือนตุลาคมนั้น ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี เข้ารับราชการสังกัด
สำนักงานอัยการสูงสุด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง
สำนักงาน.....
โดยได้เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่ได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ปี เดือน

๒. สถานะทางครอบครัว

ข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาเดิมอยู่ที่จังหวัด
ปัจจุบัน โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่
ปัจจุบันพำนักอาศัยอยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งเป็น บ้านของตนเอง
 บ้านพักของทางราชการ บ้านเช่า บ้านที่อาศัยผู้อื่น

สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
พำนักอาศัยอยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๓. ประวัติการรับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้าพเจ้าเคยรับราชการประจำกอง และ/หรือ สำนักงาน ดังนี้ (ให้ระบุเรียงลำดับย้อนหลัง
ไป ๓ แห่งก่อนหน้าสำนักงานปัจจุบัน)

๑. ตั้งแต่ ถึง ในตำแหน่ง
๒. ตั้งแต่ ถึง ในตำแหน่ง
๓. ตั้งแต่ ถึง ในตำแหน่ง

- 2 -

๔. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

