

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Погоджено
Голова первинної профспілкової
організації
_____ Олена МОМОТОК
« ____ » _____ 2025 р.

Затверджую
Ректор ХНТУ
_____ Олена ЧЕПЕЛЮК
« ____ » _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг
Херсонським національним технічним університетом

Схвалено рішенням Вченої Ради ХНТУ
протокол від _____ 2025 р. № _____

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням затверджується перелік платних послуг, які можуть надаватись Херсонським національним технічним університетом (далі за текстом ХНТУ або Університет) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту ХНТУ, а також порядок їх надання.

1.2. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Постановою КМУ від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів вищої освіти.

1.3. Платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.4. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами Університету, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

Для надання інших платних послуг можуть визначатись структурні підрозділи Університету із зазначенням відповідних функцій у Положенні про структурний підрозділ та в Статуті Університету, затвердженими відповідно до чинного законодавства.

1.5. Послуги надаються у встановленому законодавством порядку та за умови відповідності матеріально-технічної бази Університету вимогам законодавства, а у разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів на надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

1.6. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.7. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (угоди, контракту, заяви) з Університетом замовляє йому платну освітню та іншу послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати.

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги.

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

Університет – технічний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.9. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднювати:

а) визначену у встановленому Положенням порядку вартість платної освітньої послуги не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

б) визначену у встановленому Положенням порядку вартість інших платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.10. На підставі договору між Університетом та замовником про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, типова форма якого затверджена наказом МОН України від 07.09.2020 № 1113 та є невід'ємним додатком до договору про навчання у закладі вищої освіти відповідно до Постанови КМУ від 19 серпня 2020 р. № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» для здобувачів освіти, які здобувають освіту за рахунок коштів фізичних та/або юридичних надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 2.1.1-2.1.3, 2.1.5, 2.1.9-2.1.11 розділу 2.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається у довільній формі.

1.11. Інші платні послуги, визначені цим Порядком, надаються на підставі:

- письмової заяви – для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) – для фізичної особи або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

1.12. У разі якщо термін надання платної освітньої або іншої послуги перевищує один календарний рік та відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у договорі (контракту) про надання платної послуги зазначаються всі етапи, поетапні суми та строки оплати.

1.13. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні ХНТУ для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.14. На кожну платну послугу планово-фінансовим відділом Університету за поданням структурного підрозділу або посадової особи, які цим Положенням визначені відповідальними за надання цієї послуги, складається відповідний кошторис (калькуляція, розрахунок), який визначає загальну вартість надання послуги у конкретний термін та яка затверджується:

- для освітніх послуг відповідно до пунктів 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.11 цього Положення – рішенням Вченої ради Університету;
- для інших послуг – ректором Університету.

Плата за надання послуги вноситься повністю на реєстраційний рахунок Університету для обліку коштів спеціального фонду держбюджету до початку її надання за виключенням умов, передбачених п.п. 1.12, 2.1.7 цього Положення.

Облік надходжень коштів від надання послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Університету.

2. Перелік платних послуг Університету та порядок їх надання

2.1. У сфері освітньої діяльності

2.1.1. *Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами студентів.* Послуга надається відповідними кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює проректор з навчальної роботи.

Розмір плати за навчання встановлюється згідно з п.п. 6, 7 ст. 73 ЗУ «Про вищу

освіту», постановою КМУ від 03.03.2020 р. №191 «Деякі питання запровадження індикативної собівартості».

2.1.2. *Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами аспірантів і докторантів.* Послуга надається відповідними кафедрами та відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Розмір плати за навчання встановлюється згідно з п.п. 6, 7 ст. 73 ЗУ «Про вищу освіту».

2.1.3. *Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством).* Послуга надається відповідними кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.4. *Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні кафедри та інші структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.5. *Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні кафедри, навчальний та навчально-методичний відділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.6. *Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.* Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.7. *Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти.* Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.8. *Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.* Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.9. *Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.* Послуга надається Підготовчим відділенням Університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює керівник Підготовчого відділення.

2.1.10. *Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості.* Надання цієї послуги здійснюється навчально-методичним відділом та іншими структурними підрозділами Університету на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням переліку усіх слухачів.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі договірної кошториси, а у разі зміни вартості протягом терміну надання цієї послуги складається поточний та кінцевий кошториси. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює проректор з навчальної

роботи.

2.1.11. *Навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством).* Послуга надається відповідними кафедрами та відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2.1.12. *Стажкування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством.* Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2.1.13. *Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).* Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури та докторантури та відповідними Спеціалізованими радами. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2.1.14. *Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.* Організація надання цих послуг покладається на відділ аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2.1.15. *Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми з видачею або без видачі відповідних документів про освіту.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.16. *Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

2.1.17. *Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.* Організація надання цих послуг покладається на бібліотеку Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

2.1.18. *Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.* Організація надання цих послуг покладається на бібліотеку Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

2.1.19. *Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).* Організація надання цих послуг покладається на відділ інформаційних технологій та бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

2.1.20. *Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.* Організація надання послуг в частині розроблення та впровадження покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи. Організація надання послуг в частині супроводження покладається на відділ інформаційних технологій. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

2.1.21. *Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.* Організація надання цих послуг покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

2.1.22. *Надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань.* Організація надання цих послуг покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

Вартість послуги у сфері освітньої діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією, розрахунком).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 1 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності

2.2.1. *Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.*

2.2.2. *Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації.*

2.2.3. *Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.*

2.2.4. *Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.*

2.2.5. *Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання.*

2.2.6. *Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів.*

2.2.7. *Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.*

2.2.8. *Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.*

2.2.9. *Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.*

2.2.10. *Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.*

2.2.11. *Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями.*

2.2.12. *Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету.*

2.2.13. *Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків.*

2.2.14. *Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.*

2.2.15. *Розроблення науково-технічної документації.*

2.2.16. Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.2.17. Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних).

2.2.18. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.2.19. Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

2.2.20. Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Вартість послуги у сфері науково-технічної діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією) до договору, узгодженим із Замовником.

Складання кошторисів (калькуляцій) послуг здійснюється науково-дослідним сектором, планово-фінансовим відділом Університету за заявками та участю відповідальних осіб (керівників, відповідальних виконавців робіт, заходів) перед укладанням договорів (контрактів).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758; Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого Постановою КМУ від 20.07.1996 р. №830, ЗУ «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням «Про виконання науково-дослідних робіт ХНТУ» та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

Розрахунки за виконані роботи і надані послуги проводяться замовником згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

Відповідальними за організацію надання всіх зазначених послуг у сфері науково-технічної діяльності є науково-дослідний сектор, кафедри, науково-дослідні лабораторії та інші відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво з надання послуг за п.п. 2.2.10, 2.2.17, 2.2.19 покладається на першого проректора, за іншими пунктами – на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва

2.3.1. Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз.

2.3.2. Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

Організація з надання цих послуг покладається на навчально-науковий відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Вартість послуги у сфері міжнародного співробітництва у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших

платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

2.4.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.2. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщеннях Університету.

Організація надання цих послуг покладається на організаційно-виховний відділ за участю Студентського парламенту та профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуг визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.5. У сфері побутових послуг

2.5.1. Ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень.

2.5.2. Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів.

2.5.3. Ремонт меблів, побутових столярних виробів.

2.5.4. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіо запису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції.

2.5.5. Виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

2.5.6. Надання банно-пральних послуг.

2.5.7. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, іншого інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуг визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.6. У сфері житлово-комунальних послуг

2.6.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання.

2.6.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання.

2.6.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрядження до Університету;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках

Університету згідно з рішенням керівництва Університету;

- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

2.6.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у п.п. 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

2.6.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у п.п. 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

Відповідальними за організацію надання цих послуг є коменданти студентських гуртожитків. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Розмір вартості послуг, зазначених у п.п. 2.6.1-2.6.4, визначається калькуляцією згідно з кошторисом фактичних витрат за попередній календарний рік та прогнозними показниками на наступний рік, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

У разі зміни тарифів на комунальні послуги та підвищення розмірів заробітної плати вартість послуг підлягає перерахунку.

Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках обмежується згідно зі спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» для:

- студентів, абітурієнтів – 40% розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- аспірантів, докторантів – 40% розміру їх академічної стипендії.

Вартість послуг, зазначених у п.п. 2.6.5. складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно Державних будівельних норм України.

Складові вартості послуг у житлово-комунальних сфері визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.7. Інші послуги

2.7.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті. Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди Державного майна. Контроль за використанням орендованих приміщень покладено на експлуатаційно-технічний відділ, дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів на планово-фінансовий відділ та бухгалтерію.

Договори оренди укладаються з регіональним відділенням фонду державного майна Херсонській області, автономній республіці Крим та м. Севастополь та погоджуються з Університетом як балансоутримувачем.

2.7.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у п. 2.7.1 цього Положення. Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди Державного майна в частині відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна (у тому числі місць загального користування та прибудинкової території) та надання комунальних послуг орендарю.

2.7.3. Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі. Надання цієї послуги покладається на відділ інформаційних технологій та бібліотеку Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією) та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт.

2.7.4. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії. Надання цієї послуги покладається на відділ інформаційних технологій та бібліотеку Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Послуга надається на підставі письмової заяви або усного звернення.

2.7.5. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку. Надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на проректора з відповідного напрямку діяльності.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Послуга надається

на підставі письмової заяви або усного звернення.

2.7.6. *Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.* Надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на завідувача аспірантури.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Послуга надається на підставі письмової заяви або усного звернення.

2.7.7. *Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.* Організація надання цієї послуги покладається на навчальний відділ та деканати. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

2.7.8. *Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.* Організація надання цієї послуги покладається на навчальний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з навчальної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

2.7.9. *Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.* Надання цієї послуги покладається на відділ інформаційних технологій та бібліотеку Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат (калькуляції).

2.7.10. *Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку* здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.

2.7.11. *Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.* Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

2.7.12. *Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).* Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

2.7.12. *Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.* Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість цієї послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Контроль за наданням в короткострокове користування приміщень покладено на експлуатаційно-технічний відділ.

Складові вартості інших послуг п. 2.7 визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 та іншими діючими в Україні

законодавчими і нормативними актами.

3. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

Калькуляційною одиницею платної освітньої послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.3. Розмір плати за надання конкретної іншої платної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання у повному обсязі. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною такою платною послугою.

3.4. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.5. До витрат на оплату праці працівників, які залучені:

3.5.1. до надання **платної освітньої послуги**, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами, а також виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їх праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників з числа професорсько-викладацького складу та педагогічних працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожної освітньої програми, дисципліни з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи, за винятком

годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам та які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи із затвердженого штатного розпису Університету з врахуванням необхідності виконання всіх функцій і видів робіт в повному обсязі.

Кількість ставок (штатних одиниць) обслуговуючого персоналу, які виконують функції в цілому (планові, бухгалтерські, кадрові служби тощо), визначається виходячи із затвердженого штатного розпису Університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі. Фонд оплати праці таких працівників в загальній вартості платних освітніх послуг не повинен бути менш ніж 5% та більше ніж 25% фонду оплати праці (у т.ч. погодинного фонду оплати) працівників з числа професорсько-викладацького складу та педагогічних працівників, а також інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам.

3.5.2. до надання **інших платних послуг**, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами, а також виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до її надання. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватися затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (побутове обслуговування, будівництво, транспорт тощо), або затверджений штатний розпис.

Фонд оплати праці обслуговуючого персоналу в загальній вартості платних послуг може складати від 5% до 25% фонду оплати праці працівників, які залучаються до надання платної послуги.

3.6. Нарахування на оплату праці або Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

3.7. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при складанні кошторису (калькуляції, розрахунку) вартості платних освітніх послуг та інших платних послуг, належать витрати, визначені згідно Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758, іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами та кодами економічної класифікації видатків згідно з наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. №333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету»

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами

оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.8. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання Університетом платних освітніх послуг та інших платних послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги та іншої платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

4. Заключні положення

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг за необхідності розробляють відповідні Положення.

4.3. Послуги, передбачені п.п. 2.4.1, 2.4.2 підрозділу 2.4, абзацами 2 і 3 п. 2.6.3 та п. 2.6.4 підрозділу 2.6 розділу 2 цього Положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

4.4. Положення про перелік платних послуг ХНТУ від 28.01.2020 р. втрачає чинність з дати затвердження цього Положення.

Перший проректор _____Марія АРТЕМЕНКО
_____ 2025 р.

Проректор з навчальної роботи _____ Володимир ШЕРСТЮК
_____ 2025 р.

Проректор з адміністративно-господарської роботи
_____Юрій ДЗЕКАН
_____ 2025 р.

Головний бухгалтер _____Олена ПОНОМАРЬОВА
_____ 2025 р.

В.о. начальника планово-фінансового відділу
_____Олена РАДКЕВИЧ
_____ 2025 р.

Провідний юрист _____Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА
_____ 2025 р.