ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Білківської сільської ради
27 листопада 2025 р. № 137

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю

(суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (с. Білки): 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2. Віддалене робоче місце у с. Імстичово: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57. Віддалене робоче місце у с. Луково: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13. Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (с. Білки) Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Великий Раковець, с. Імстичово, с. Луково, с. Малий Раковець, Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса	Тел.: (0312) 75-2-80 E-mail: tsnap_bilki@ukr.net Веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua

	електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Про регулювання містобудівної діяльності N 3038-VI. Про місцеве самоврядування в Україні № 280/97-ВР Про адміністративні послуги № 5203-VI
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 06.11.2017 №289
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення першої сесії восьмого скликання, третє пленарне засідання від 21 грудня 2020 р. №39 «Про затвердження Положення про відділ з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Білківської сільської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на видачу містобудівних умов та обмежень (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки) з пакетом документів. Форма заяви додається
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До пакету документів входить: 1) копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 2) копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 3) викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. Копії документів, що подаються для отримання містобудівних умов та обмежень, засвідчуються замовником Документи, що подаються для отримання адміністративної послуги повинні відповідати таким вимогам: 1) документи мають викладатися державною мовою; 2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами); 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки,

		заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто замовником або особою, якій делеговані функції замовника відповідно до законодавства (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус". У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна заявник додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: 1) неподання визначених документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні
14	Результати надання адміністративної послуги	Результатом надання адміністративної послуги є: 1) Містобудівні умови та обмеження, які створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та підписується керівником відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Такі містобудівні умови та обмеження є оригіналом.

		2) Рішення про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень (у разі прийняття такого рішення)
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через портал електронної системи, або іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг з використанням такої системи. Результат адміністративної послуги, зокрема, містобудівні умови та обмеження за зверненням заявника до ЦНАПУ може надаватися у паперовій формі. Лист про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень, у разі прийняття рішення про відмову, з відповідним обґрунтуванням адміністратором ЦНАПУ надсилається заявнику в строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета документів
16	Примітка	Документи для отримання цієї адміністративної послуги можуть, також, подаватися в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та відділ з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Білківської сільської ради. Містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень може здійснювати орган, що їх надав, за заявою замовника або за рішенням адміністративного суду. Припинення дії містобудівних умов та обмежень здійснюється шляхом: 1) відкликання за заявою замовника; 2) скасування за рішенням адміністративного суду