Требования
к кандидату на замещение вакантной должности
педагогического работника.
Перечень документов, предоставляемых при трудоустройстве.

1. Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование педагогического профиля:

1.1. Для воспитателя дошкольных образовательных учреждений:

Среднее профессиональное образование (колледж, техникум):

Специальность – дошкольное образование (код профессии 44.02.01), квалификация по диплому «воспитатель детей дошкольного возраста»;

Специальность – специальное дошкольное образование (код профессии 44.02.04), квалификация по диплому «воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»

Высшее профессиональное образование (институт, университет, академия)

Специальность – педагогическое образование (профиль: педагогика и методика дошкольного образования) (код профессии 44.03.01).

1.2. Для музыкального руководителя:

Среднее профессиональное образование (колледж, техникум):

Специальность – музыкальное образование (код профессии 53.02.01), квалификация по диплому «учитель музыки, музыкальный руководитель».

Высшее профессиональное образование (институт, университет, академия)

Специальность – педагогическое образование (профиль: музыкальное образование) (код профессии 44.03.01)

1.3*Для инструктора по физической культуре:*

Среднее профессиональное образование (колледж, техникум):

Специальность- физическая культура (код профессии 49.02.01), квалификация «педагог по физической культуре и спорту, учитель физической культуры);

Специальность (для специальных групп) – адаптивная физическая культуры (код профессии 49.02.02), квалификация по диплому «педагог по адаптивной физической культуре и спорту , учитель адаптивной физической культуры»

Высшее профессиональное образование (институт, университет, академия)

Специальность- физическая ультура и спорт, квалификация «тренер-преподаватель, учитель физической культуры)

1.4. Для учителя-логопеда, дефектолога:

Высшее профессиональное образование (институт, университет, академия)

Специальность – специальное (дефектологическое) образование, учитель логопед (код специальности (44.03.03).

1.5. Для педагога-психолога:

Высшее профессиональное образование (институт, университет, академия)

Специальность- психолого-педагогическое образование (код профессии 44.03.02), квалификация «педагог-психолог».

2. Медицинское заключение о возможности работать на педагогической должности, включая психиатрический и наркологический осмотр с выдачей соответствующих справок.
3. Опыт педагогической работы на аналогичной должности приветствуется, но не является обязательным условием для приема на работу.
4. Если кандидат на замещение вакантной педагогической должности не имеет педагогического образования или имеет образование несоответствующего профиля, но имеет опыт работы на аналогичной должности, то он может быть принят на работу только после процедуры аттестации (до приема на работу) на возможность занимать данную должность. Аттестация проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения с соблюдением всех норм аттестации педагогического работника. В данном случае руководитель дошкольной образовательной организации должен потребовать от кандидата характеристику с предыдущего места работы (где он занимал педагогическую должность).

Документы, предъявляемые при трудоустройстве педагогических работников:

1. Паспорт, идентификационный код.
2. Диплом об образовании
3. Трудовая книжка (Если сотрудник трудоустраивается впервые, то заявление с просьбой оформить ему трудовую книжку. При этом бланк трудовой книжки он приобретает сам.)
4. Документы о воинском учете (для военнообязанных)
5. Документы о повышении квалификации (удостоверение, если курсы повышения квалификации были пройдены в предыдущие 5 лет)
6. Аттестационный лист (если аттестация проводилась ранее)
7. Свидетельства о браке (для женщин, чья фамилия в дипломе не совпадает с фамилией в паспорте).
8. Свидетельства о рождении детей (если таковые есть в возрасте до 18 лет)

В личное дело в обязательном порядке вкладываются все копии перечисленных выше документов, заверенные руководителем.