

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), Школски одбор Основне школе “Аца Синадиновић” у Лођики, на седници одржаној 12.09.2025. године донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе “Аца Синадиновић” у Лођики (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе “Аца Синадиновић” (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Одредбама Правилника уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 3.

Школа обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Лођики, (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеним одељењима:

Осморазредна издвојена одељења :

- 1) издвојено одељење у Кулини,
- 2) издвојено одељење у Тешици
- 3) издвојено одељење у Грејачу

Четвороразредна одељења :

- 1) Издвојено одељење у Вукањи,
- 2) Издвојено одељење у Породину,
- 3) Издвојено одељење у Љуптену,
- 4) Издвојено одељење у Шурићу,
- 5) Издвојено одељење у Врђеновици
- 6) Издвојено одељење у Малом Дреновцу
- 7) Издвојено одељење у Копривници
- 8) Издвојено одељење у Дашници
- 9) Издвојено одељење у Чести

У седишту школе у Лођики налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, благајника, педагога и психолога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека .

Матична школа као и издвојена одељења имају школско двориште које је намењено за одмор и рекреацију ученика.

У седишту матичне школе у Лођики у оквиру школског дворишта одвојено је место за паркиралиште на коме могу да се паркирају два возила.

У издвојеном одељењу у Тешици у оквиру школског дворишта одвојено је место за паркиралиште на коме могу да се паркирају пет возила.

У издвојеном одељењу у Грејачу у оквиру школског дворишта одвојено је место за паркиралиште на коме могу да се паркирају четири возила.

Члан 4.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у једној смени.

Смена почиње рад у 8.00 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у првој смени, од 8 часова. Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 8.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 9.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и колективним уговором, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 10.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој смени.

Члан 11.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 7.00 часова до 14.30 часова

Члан 12.

Библиотекар Школе ради само у првој смени, од 7.00 до 14.30 часова.

Члан 13.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 7,00 до 14.30 часова.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.

Прва смена почиње у 6.00 часова, а завршава се у 14.00 часова.

Друга смена почиње у 9.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада школе, заведен под бројем 183/2., од 27.02.2024. године.

Члан 16.

Термини изражени у овом акту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

Михајло Вељковић

