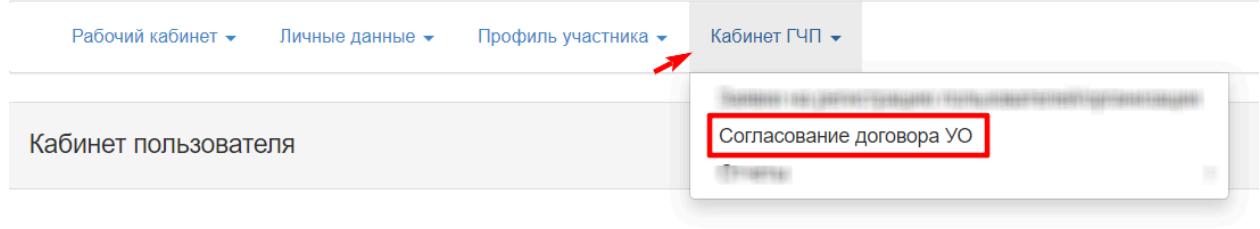


Согласование договора от УО

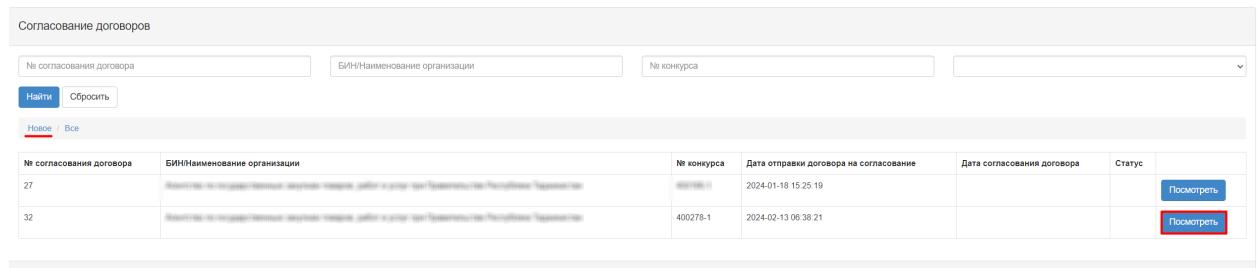
Для согласования договора в УО должны находиться пользователи с ролями:

1. Исполнитель – кому сперва отобразиться договор для проверки и согласования
2. Утверждающий – кто принимает окончательное решение по согласованию

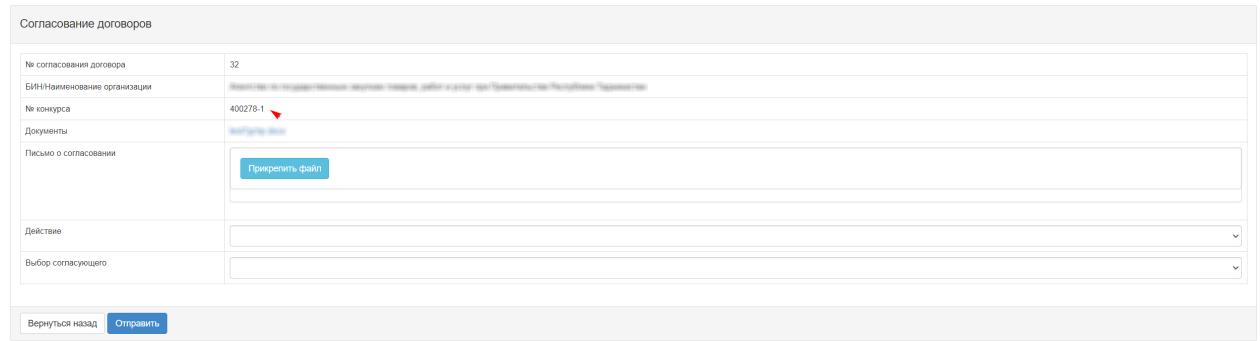
Для согласования договора, пользователю с ролью «Исполнитель» необходимо пройти в меню «Кабинет ГЧП» раздел «Согласование договора УО».



В разделе «Согласование договоров», исполнителю во вкладке «Новое» отображаются новые проекты договора, которые были направлены на согласование в УО, во вкладке «Все» отображаются все проекты договора. Исполнителю для ознакомления с проектом договора, который был отправлен в УО на согласование, необходимо нажать на кнопку «Посмотреть».

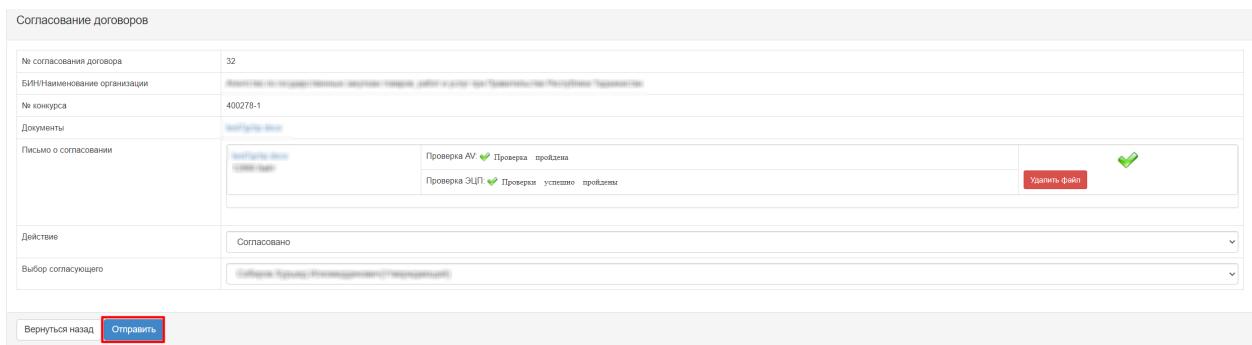


В открывшейся форме согласования договора исполнитель может ознакомиться с проектом договора, который был отправлен в УО на согласование.



Как только исполнитель ознакомился с проектом договора и готов согласовать либо не согласовывать данный проект договора, так как он оказался не корректен, исполнителю необходимо обязательно прикрепить в поле «Письмо о согласовании» письмо о согласовании, затем в поле «Действие» выбрать решение «Согласовано» или «Не согласована» и в поле «Выбор согласующего» указать утверждающего который будет принимать окончательное решение по согласованию. Как только

исполнитель выполнил все выше перечисленные действия, ему необходимо нажать на кнопку «Отправить».



Согласование договоров

№ согласования договора 32

БИН/Наименование организации

№ конкурса 400278-1

Документы

Письмо о согласовании

Проверка AV ✓ Проверка прошла

Проверка ЭЦП ✓ Проверка успешно прошла

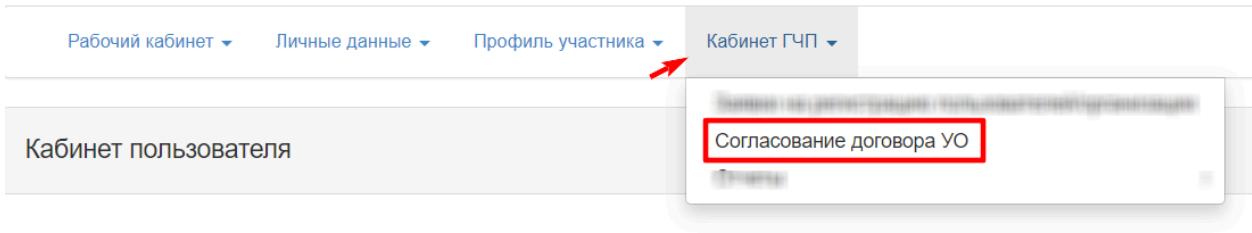
Удалить файл ✓

Действие Согласовано

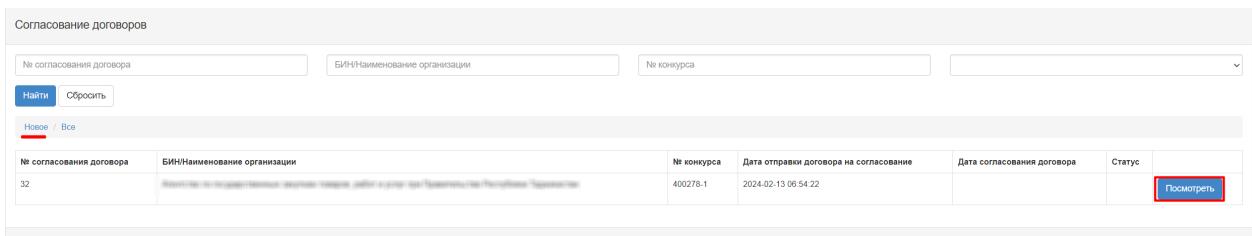
Выбор согласующего Собирая Курсы (Информационный центр данных)

Вернуться назад **Отправить**

Для окончательного согласования договора, утверждающему необходимо перейти в меню «Кабинет ГЧП» раздел «Согласование договора УО».



В разделе «Согласование договора», утверждающему во вкладке «Новое» отображаются новые проекты договора, которые были направлены на согласование от исполнителя. Во вкладке «Все» отображаются все проекты договора. Утверждающему для ознакомления с проектом договора, который был отправлен ему от исполнителя на согласование, необходимо нажать на кнопку «Посмотреть».



Согласование договоров

№ согласования договора

БИН/Наименование организации

№ конкурса

Найти Сбросить

Новое Все

| № согласования договора | БИН/Наименование организации | № конкурса | Дата отправки договора на согласование | Дата согласования договора | Статус |
|-------------------------|--|------------|--|----------------------------|-------------------|
| 32 | Министерство по образованию и науке Российской Федерации | 400278-1 | 2024-02-13 06:54:22 | | Посмотреть |

В открывшейся форме согласования договора утверждающий может ознакомиться с проектом договора, который был отправлен в УО на согласование. Ознакомиться с письмом о согласовании которое прикрепил Исполнитель и затем принять

окончательное решение.

Согласование договоров

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------|---|
| № согласования договора | 32 | | | |
| БИН/Наименование организации | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | | | |
| № конкурса | 400278-1 | | | |
| Документы | test7gchp.docx | | | |
| Письмо о согласовании | test7gchp.docx | | | |
| Документ | Автор | Организация | Дата создания | Подпись |
| test7gchp.docx | Сабирова (Ирина) (Ирина) | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | 2024-02-13 06:52:57 | <input type="button" value="Показать"/> |
| Замечания по согласованию | | | | |
| Действие | | | | |

Если утверждающий не согласен с исполнителем, утверждающему необходимо заполнить поле «Замечание по согласованию», выбрать в поле «Действие» принятое решение что «Не согласен» и нажать на кнопку «Вернуть исполнителю».

Согласование договоров

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------|---|
| № согласования договора | 32 | | | |
| БИН/Наименование организации | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | | | |
| № конкурса | 400278-1 | | | |
| Документы | test7gchp.docx | | | |
| Письмо о согласовании | test7gchp.docx | | | |
| Документ | Автор | Организация | Дата создания | Подпись |
| test7gchp.docx | Сабирова (Ирина) (Ирина) | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | 2024-02-13 06:52:57 | <input type="button" value="Показать"/> |
| Замечания по согласованию | | | | |
| Действие | <input type="radio" value="Не согласовано"/> Не согласовано | | | |

Если утверждающий согласен с исполнителем, утверждающему необходимо выбрать в поле «Действие» принятое решение что «Согласен» и нажать на кнопку «Отправить организатору».

Согласование договоров

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------|---|
| № согласования договора | 32 | | | |
| БИН/Наименование организации | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | | | |
| № конкурса | 400278-1 | | | |
| Документы | test7gchp.docx | | | |
| Письмо о согласовании | test7gchp.docx | | | |
| Документ | Автор | Организация | Дата создания | Подпись |
| test7gchp.docx | Сабирова (Ирина) (Ирина) | Бюджетное государственное образовательное учреждение образования Тюменской области | 2024-02-13 06:52:57 | <input type="button" value="Показать"/> |
| Замечания по согласованию | | | | |
| Действие | <input type="radio" value="Согласовано"/> Согласовано | | | |

Как только утверждающий согласовал проект договора и отправил организатору, проект договора считается согласованным от УО.