

П О Р Я Д О К
проведення конкурсу кандидатів
на заміщення посади директора закладу загальної середньої освіти
Байковецької сільської ради Тернопільського району
Тернопільської області

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення конкурсу кандидатів на заміщення посади директора закладу загальної середньої освіти, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до вимог «Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області» затвердженого рішенням сесії Байковецької сільської ради від 06.06.2025р. №8/66/2

1. Загальні положення

Мета проведення конкурсу – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення посади директора закладу загальної середньої освіти. Конкурс проходять кандидати на заміщення посад директора закладу загальної середньої освіти, документи яких відповідають вимогам чинного законодавства.

Об'єктивність проведення конкурсу забезпечується рівними умовами (тривалість конкурсу, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінювання.

Проведення конкурсу для кандидатів на заміщення посади директора закладу загальної середньої освіти передбачає перевірку та оцінку їх знання законодавства у сфері загальної середньої освіти Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти керуватися наказом МОН України від 19.05.2020 р. № 654 «Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти».

Перелік питань доводиться до відома кандидатів після допущення їх до участі у конкурсному відборі.

Процедура конкурсу складається з 3-х етапів:

1. Організаційна підготовка до конкурсу.
2. Проведення конкурсу:

- 2.1. Перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти (письмове тестування 45 питань– 45 хв.) (Додаток 1).
 - 2.2. Перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання (30 хв.) (Додаток 2). Зразок ситуаційного завдання (Додаток 3).
 - 2.3. Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (до 20 хв.).
3. Оцінювання та підбиття підсумків конкурсу.

2. Організаційна підготовка до конкурсу

Організаційна підготовка до конкурсу проводиться в день проведення конкурсу з усіма кандидатами на заміщення вакантної посади.

Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру проведення конкурсу та забезпечує технічні умови для публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.

3. Проведення конкурсу

Під час конкурсу та підготовки відповідей на тестові запитання у приміщенні мають бути присутніми не менше 2/3 членів конкурсної комісії.

Конкурс проводиться одночасно для усіх кандидатів на заміщення відповідної посади.

Приміщення для проведення конкурсу має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило б спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей та з дотриманням санітарних вимог. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому відбувається конкурс, до його закінчення.

При підготовці відповідей на запитання кандидат здійснює записи на аркуші із штампом відділу освіти Байковецької сільської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис кандидата та дата проведення конкурсу.

4. Оцінювання та підбиття підсумків конкурсу

Критерії оцінювання письмового тестування

За кожну вірну відповідь – 1 бал

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійних компетентностей:

40 балів виставляються кандидатам, які в повному обсязі висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;

30 балів виставляються кандидатам, які достатньо повно висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;

20 балів виставляються кандидатам, які розкрили шляхи виконання ситуаційного завдання;

10 балів виставляється кандидатам, які розкрили ситуаційне завдання фрагментарно.

Критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти

Під час оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидатам виставляються такі бали:

40 балів - кандидатам, які склали професійний, обґрунтований, новаторський план розвитку закладу освіти; професійна компетентність яких відповідає вимогам та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

30 балів - кандидатам, які склали обґрунтований план розвитку закладу освіти;

20 балів - кандидатам, перспективний план яких відповідає типовим планам органу управління у галузі освіти;

10 балів - кандидатам, перспективний план яких мінімально достатній для функціонування і розвитку закладу освіти.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційних завдань, презентації у екзаменаційну відомість (Додаток 4).

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у голови комісії.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно пройшли конкурс.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

Кандидати, які не пройшли конкурс, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів конкурсу та співбесіди з кандидатами на своєму засіданні здійснює відбір на посаду директора закладу загальної середньої освіти та визначає кандидатури, які за їх згодою, будуть рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

