

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**1- OBJETIVO**

Recolectar, almacenar, regular el uso, circulación y supresión de los datos personales de todos los colaboradores que aspiren, pertenezcan y hayan pertenecido a la empresa, de sus clientes, proveedores y demás documentos que contengan datos susceptibles, de reserva y custodia, garantizando la autenticidad, protección, integridad y confidencialidad de la información.

2- ALCANCE

Aplica directamente con el proceso estratégico y demás que tengan relación con el manejo y tratamiento adecuado de las bases de datos de clientes, proveedores, personal y demás que la compañía maneje y sean de carácter confidencial.

Se enlaza con todos los procesos del Sistema de Gestión Integrado que manejen tratamiento, recolección y control de la información, con el propósito de ser conocida, estudiada, implementada y cumplida por todos los grupos que conforman el Organigrama de DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.

3- RESPONSABLES

El Sistema de Gestión Sera garante de dar cumplimiento y de darla a conocer así con la misma intensidad que se dan capacitaciones y charlas sobre las demás políticas que posee la empresa para garantizar el normal funcionamiento y cumplimiento de las mismas.

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS: El responsable del tratamiento de datos será la Gerencia General y que en caso de ausencia del mismo el suplente será la Gerencia de proyectos Carlos José Salazar.

Nombre: Camilo Orduz Ángel

Dirección: CL 85ª #49ª 42 la Patria Barrios unidos – Bogotá D.C.

Correo: gerencia@districargo.com.co

Teléfono: 3003360 – 311 2478808

Suplente

Nombre: Carlos José Salazar

Dirección: CL 85ª #49ª 42 la Patria Barrios unidos – Bogotá D.C.

Correo: proyectos@districargo.com.co

Teléfono: 3003360 – 313 8703173

ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS: Líderes de procesos administrativo (clientes, proveedores y personal), líderes contables y operativos.

4- GLOSARIO

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **Autorización:** Es la acción que hace el titular voluntariamente de autorizar el tratamiento de sus datos personales.
- **Cliente:** Persona que utiliza los bienes o servicios que ofrece la empresa, especialmente la que lo hace regularmente
- **Proveedor:** Persona o empresa que provee o abastece de lo necesario o conveniente para un fin determinado.
- **Empleado:** Persona que trabaja para otra o para una institución a cambio de un salario o retribución.
- **Aspirante:** Persona que aspira a conseguir un empleo, distinción o título.
- **Trabajador:** Persona que realiza un trabajo a cambio de un salario.
- **Titular:** Se refiere a la persona o entidad a cuyo nombre figura un documento O información propia de la persona.
- **Dato público:** Dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados aquellos datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato privado:** Es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para su titular, únicamente puede accederse a ellos por orden de autoridad judicial competente y en ejercicio de sus funciones.
- **Dato Sensible:** aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas.
- **Reserva de información:** Es la custodia total y reservada de la información suministrada por los titulares y custodiada por el empleador.
- **Encargado de tratamiento de datos:** Es la persona Natural o Jurídica, pública o privada que realice el tratamiento de los datos personales que le suministren a la compañía.
- **Responsable de tratamiento de datos:** Será la persona Natural o Jurídica que decida sobre las bases de datos y/o el tratamiento de estos a su cargo.
- **Tratamiento datos personales:** Solicitud, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y custodia de los datos manejados en DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.
- **Trasferencia de datos:** Es cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía los datos a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro de la empresa o fuera de esta.
- **Transmisión de datos:** sea cual sea la naturaleza o forma de los datos (digitales, o en físico) es la transferencia física de datos por un canal de comunicación.
- **Bases de datos:** Agrupación de los datos personales sujetos a tratamiento.
- **Dato personal:** Los datos personales es toda aquella información que se relaciona con nuestra persona y que nos identifica o nos hace identificables. Nos dan identidad, nos describen y precisan.
- **Aviso de privacidad:** Es el documento o aviso para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales.

5- GENERALIDADES

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales se integra a las Políticas principales de la empresa, siendo garantes del cumplimiento de esta al mismo grado de las demás, garantizando la realización y ejecución de estrategias y acciones para que todas sean conocidas.

Las partes que suministren información a Districargo autorizan previamente su tratamiento mediante el diligenciamiento de formatos o por conocimiento de la política de tratamiento de datos como es en el caso de visitantes de la compañía.

DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S basa su Política DI-GE-05 de Tratamiento y Protección de Datos Personales para Empleados, de conformidad con la Ley 1581 del 2012, y del Decreto 1377 del 2013 en el Título II, Capítulo 25 del Decreto 1074 del 26 de mayo de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, reglamentario parcialmente la Ley 1581 de 2012, en el cual se establecen y adicionan requisitos para el adecuado tratamiento de datos personales registrados en bases de datos públicas y privadas.

La compañía dará uso y tratamiento a los datos Sensibles suministrado en los siguientes eventos:

- Cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos de ley no aplicara dicha autorización.
- Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado en este caso los representantes legales deberán otorgar su autorización supervisados por su Abogado.
- Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, será validado con la solicitud legal y firmada por un juez de la república.
- Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, o dentro del marco de procesos de mejoramiento, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S solicitará previamente consentimiento por parte del Titular sobre los datos que autoriza y la final de la autorización.

El responsable

PRINCIPOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La compañía consciente de la Protección de Datos Personales lleva a cabo los siguientes principios:

- **Finalidad:** obedecerá a un fin legítimo concordado con la Constitución Política y lo regido actualmente en la ley, dicha finalidad deberá ser informada en primera mediad al titular de la información.
- **Legalidad:** El tratamiento de datos estará sujeta a lo que rija lo establecido en la ley y en las demás disposiciones netamente legales en materia de protección de datos.

Sistemas de Gestión

Gerente de proyectos

Gerente General

Documento elaborado por

Documento revisado por

Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **Libertad:** Solo podrán ser tratados los datos con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular o en efecto con mandato legal o judicial valido por la ley.
- **Calidad y veracidad:** la información que sea tratada con la presente política debe ser veraz, exacta, actualizada, completa, comprobable y comprensible. Prohibiéndose tratamiento a datos incompletos, de dudosa procedencia, fraccionados, parciales, si autorización o que induzcan a errores.
- **Transparencia:** Debe garantizarse el acceso al Titular de la información en momento que lo requiera a los datos suministrados por el mismo.
- **Acceso y Circulación de la información:** Salvo la información pública, los datos personales solo se podrán tratar, circular o divulgar con expresa autorización del titular y a la persona que autoriza el titular de la información o por los que la ley prevé, restringiéndose el tratamiento de los datos solo a la naturaleza de los mismos, no estarán disponibles en herramientas informáticas como la Internet o medios de comunicación masiva, salvo que sea técnicamente un acceso controlado y regido por la empresa DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S para brindar información exacta a los titulares o autorizados conforme a estipulación de la ley.
- **Seguridad y confidencialidad:** Será manejada la Información con las medidas técnicas y administrativas que sean necesarias para brindar seguridad a los registros y bases de datos y evitar la pérdida, adulteración, consultas, uso o acceso a personal no autorizado. Garantizando que todas las personas que intervengan en la manipulación de la información que no sea de naturaleza pública, está obligada legamente a garantizar la reserva de la información y custodia inclusive luego de finalidad la relación que contractual o legalmente se haya adquirido con DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.

SENSIBLES: Son aquellos que afectan la intimidad del titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación, datos como los que muestren la orientación sexual, política, origen racial, Creencias religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

DISTRICARGO INC S.A.S será garante en el tratamiento de los datos asegurándose de que prevalezcan los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Los datos podrán ser tratados por DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S, siempre y cuando no se ponga en riesgo los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en concordancia con el Código de la Infancia y la Adolescencia. Conforme lo señalado en la Sentencia C-748 de 2011, las opiniones de los menores deben ser tenidas en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

PARA LA CUSTODIA SE CLASIFICAN LAS BASES DE DATOS

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Información Sensible (confidencial): Contienen datos sensibles que pueden afectar la intimidad del Titular, tales como vinculación política, religiosa, orientación sexual, entre otros. La compañía custodia el acceso a este tipo de información, será conocida únicamente por el personal encargado de recursos humanos y Gerencia general, solo en caso de que DISTRICARGO considere necesario recolectar dicha información.	Información Pública o general: Contienen datos públicos enmarcados en mandatos de la ley o de la Constitución Política y los cuales no ingresan en datos semiprivados, privados o sensibles. Los datos públicos son; estado civil, profesión u oficio, calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan ser suministrado sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
--	--

DERECHOS DE LOS TITULARES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los titulares tienen los siguientes derechos sobre sus datos personales:

- Conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización sobre sus datos frente a los responsables o encargados del tratamiento. (datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado).
- Revocar la autorización del tratamiento de datos personales.
- Solicitar el documento o registro de autorización otorgado a Districargo, excepto en los casos que se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 Incisos:
 - a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - b) Datos de naturaleza pública.
 - c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Recibir la información por parte de la compañía con previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o entidad pertinente, quejas por infracciones a las normas que establecen y regulan la protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Dicha acción procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio o entidad competente haya determinado que, en el Tratamiento de los datos del Titular, la empresa ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que el titular suministro y que fueron objeto de Tratamiento por parte de la compañía.

 Districargo Inc. LOGISTICS COLOMBIA S.A.S	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA		CÓDIGO: MA-GE-02
	NIVEL: MANUAL		VERSIÓN: 01
			FECHA: 15/07/2022
			PAGINA: 6 DE 15
TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			

Aviso de privacidad: El responsable o el encargado del tratamiento de datos da aviso del tratamiento de datos mediante los formatos de la compañía o por el medio de comunicación de preferencia.

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Districargo INC S.A.S., solicitará la autorización al Titular para el tratamiento de sus datos personales por cualquier medio que le permita ser utilizado como prueba, como por ejemplo el contrato o el documento específico registrado en el Sistema de Gestión, en el cual se le informa al titular:

- El tratamiento y la finalidad al que se someterán sus datos personales.
- Derechos y deberes que le asisten como titular.
- Los medios y procedimiento por los cuales podrá formular consultas y/o reclamo.

No se necesita la autorización del Titular para el Tratamiento cuando se trate de: Información requerida por una entidad pública, administrativa o judicial en ejercicio de sus funciones, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, el Tratamiento de datos se realice para fines históricos, estadísticos o científicos, datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S conservará la copia y prueba del cumplimiento del deber de información y solicitud de la autorización del Titular. informando de modo expreso a los Titulares que sus derechos son:

- De conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- De solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento.
- De solicitar información respecto al uso que se les ha dado a sus datos personales.
- De presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- A revocar la autorización otorgada o la supresión de los datos

El siguiente es el modelo de aviso de privacidad que se maneja en la compañía, se ajusta la finalidad según la parte interesada.

“Autorizo a DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S. identificada con NIT 900.436.285-9 así como a sus filiales la recopilación uso y tratamiento de los datos personales contenidos en este formato y aquellos que se llegaren a suministrar o recopilar en el futuro de acuerdo con las finalidades y los términos descritos por la ley 1581 de 2012. En ese sentido otorgo mi consentimiento expreso a DISTRICARGO INC S.A.S., o a quien en el futuro represente sus derechos, para: a) Realizar actividades de comunicación y cumplimiento de efectos contractuales, informativos o comerciales b) Actividades de Comercio Exterior, c) consultas en páginas para garantizar la seguridad de las cadenas de suministro, d) actividades administrativas y procedimentales expresadas por los involucrados, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como Entidades Financieras, Notarias, Listas OFAC y de terrorismo, abogados, entidades aplicables a seguridad social, clientes y proveedores (según aplique) etc, e) Cumplimiento de Decisiones judiciales y

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias f) Transmisión de información y datos personales en proceso de auditorías y regulaciones g) procesos contables y Facturación.

Conozco que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí, así como presentar consultas y reclamos; revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, en los casos que sea procedente podrá realizarse a través de correo electrónico o físico a las siguientes direcciones: correo electrónico gerencia@districargo.com.co, dirección física Bogotá D.C: Localidad Barrios Unidos barrio la Patria Cl 85ª #49ª 42 igualmente que el suministro o la conservación de esta información se haga durante los plazos establecidos por la corte constitucional o que posteriormente señalen la ley y q no vulneren el derecho a mi intimidad y mi buen nombre”.

TRATAMIENTO EL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales del Titular como custodia y responsable se regirán por los siguientes parámetros.

Datos Personales que se relacionan con la Gestión de Recursos Humanos

Trata los datos personales de los empleados y/o contratistas y de aquellos que se postulen para vacantes, en sus tres momentos entendiéndose de él “antes, durante y después de la relación laboral y/o prestación de servicios”. Para ello la compañía informará de manera anticipada, las políticas y reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el titular de la información durante todo el proceso de selección.

1. Terminado el proceso de selección, la compañía informará el resultado negativo y custodiará los datos personales suministrados, salvo que los titulares de los datos por escrito autoricen la destrucción de estos o la devolución al Titular, cuando el titular del dato no sea seleccionado.
2. La información obtenida por DISTRICARGO en cuanto a quienes no pasaron los procesos de selección, los resultados de las pruebas o entrevistas serán resguardados y custodiados en los sistemas de información de Tratamiento de datos, cumpliendo el principio de finalidad.
3. Los datos personales e información obtenida del proceso de selección del personal que fue seleccionado y que labora para DISTRICARGO, serán almacenados en la carpeta personal en cada historial de su hoja de vida, aplicando a dicha información niveles y medidas de seguridad altas, dado al alto grado de contenido de información de carácter sensible.
4. La finalidad del suministro de los datos suministrados por los titulares interesados en las vacantes de y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación para la elección en el mismo; por lo tanto, su uso para fines diferentes está prohibido. Por lo anterior almacena los datos personales e información obtenida en una carpeta identificada previamente con el nombre y documento de identificación de cada uno de ellos, dicha carpeta física o digital solo tendrán acceso el área de Recursos Humanos y cumpliendo la finalidad de administrar la relación contractual entre DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S y el Titular (empleado).

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

5. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, o por solicitud expresa del empleado, siempre que en ella radique tal facultad.
6. Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa se archivan los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en una AZ identificada por recursos humanos y que será almacenada en el archivo de la compañía.
7. DISTRICARGO INC S.A.S tiene estrictamente prohibido ceder la información de sus empleados, aspirantes y exempleados a terceras personas, dado a que se configura una desviación en la finalidad para la cual los titulares entregaron sus datos personales. De lo anterior, debe contar con la autorización previa y escrita que demuestre el consentimiento por parte de los titulares del dato personal.
8. Los terceros que en procesos de contratación intervengan es seguimiento de procesos, asesorías, interventorías y de concesiones con DISTRICARGO, y que desean acceder, usar, tratar y/o almacenar datos personales de empleados adscritos y pertenecientes a la compañía se deben adherir a todo lo pertinente en lo dispuesto en nuestra DI-GE-15 Política de Tratamiento de Datos y estipulado en la norma, cumpliendo de forma estricta las medidas de seguridad según el tipo de dato de carácter personal tratado. DISTRICARGO revisará y verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad del tratamiento y solicitud.

Para solicitar información de los Titulares el interesado debe enviar la solicitud de información por correo o carta firmada por quien la solicita especificando el objetivo y finalidad de la información que solicita una vez recibida la solicitud, la compañía evaluará la procedencia y la pertinencia aprobando o desaprobando.

Mediante el formato FR-AD-18 FORMATO ENTREVISTA Y EVALUACION DEL CANDIDATO los aspirantes autorizan el tratamiento de sus datos para verificaciones y consultas en páginas establecidas por la compañía.

Mediante el formato FR-AD-06 actualización de datos el personal autoriza el tratamiento de datos una vez es seleccionado.

Los datos que se obtengan en este proceso serán tratados para realizar consultas de antecedentes, verificación de referencias, validación de información suministrada, manejo y archivo en base de datos, suministro al proveedor de visitas domiciliarias para dicho ejercicio, suministro a entidades para afiliaciones en seguridad social.

Datos Personales que se relacionan con Proveedores

DISTRICARGO solo solicitará a sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, contratación, evaluación, reevaluación y ejecución de la prestación del servicio o suministro de producto a los que haya lugar, lo anterior teniendo en cuenta el procedimiento PR-AD-02 y el instructivo IN-AD-02.

Los datos de titulares que se recolecten solo tendrán como única finalidad el de verificar la veracidad de esta; por tanto, una vez verificado este requisito, se podrá devolver tal información al proveedor, excepto cuando se hiciera necesario preservar estos datos siendo estos necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

 Districargo Inc. LOGISTICS COLOMBIA S.A.S	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA		CÓDIGO: MA-GE-02
	NIVEL: MANUAL		VERSIÓN: 01
			FECHA: 15/07/2022
			PAGINA: 9 DE 15
TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			

Mediante el formato FR-CO-11 CIRCULAR 0170 DE ASOCIADOS DE NEGOCIO se informa que todos los datos serán tratados bajo la ley 1581 de 2012.

Los datos que se obtengan en este proceso serán tratados para realizar consultas de antecedentes, verificación de referencias, estados financieros, validación de información suministrada, manejo y archivo en base de datos, suministro con autorización a clientes que previamente cuentan con acuerdos de seguridad y confidencialidad.

Datos Personales que se relacionan los Accionistas

La información personal tanto en medio Físico como Digital de los Titulares en calidad de accionistas es reservada por tanto que está registrada en los libros de comercio teniendo por disposición legal carácter de reserva.

DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S autoriza únicamente al área administrativa para el manejo de información confidencial y solo usará los datos personales de sus accionistas para finalidades procedentes de la relación legal existente cuando exigiera el caso y previamente revisada la procedencia.

Los datos que se obtengan en este proceso serán tratados para realizar consultas de antecedentes, verificación de referencias, validación de información suministrada para la ejecución de actividades, manejo y archivo en base de datos, etc.

Datos Personales que se relacionan con la comunidad/sociedad

información que se recolectará en los procesos de atención e interacción con los individuos de las comunidades o sociedad en general, en la ejecución, desarrollo e inversión de las obras o interacciones que ejecute DISTRICARGO, estarán sujetas a lo dispuesto en la política DI-GE-15 y orientada al buen desarrollo positivo tanto de la compañía como de la comunidad según lo establezca la ley, teniendo siempre presente la responsabilidad social, para lo cual previamente se informa y obtiene la autorización de los titulares de los datos.

Los datos que se obtengan en este proceso en lo posible serán públicos y los cuales no generan riesgo. En caso de obtenerlos serán para el fin en específico y de resto se almacenará de forma confiable.

Datos Personales que se relacionan con los clientes

La información que se recolecte, suministre y se solicite en los procesos de licitaciones y contrataciones con clientes, estarán sujetas a lo dispuesto en la política DI-GE-15 y orientada al buen desarrollo positivo tanto de Districargo como de sus Clientes según lo establezca la ley teniendo siempre presente el respeto, custodia y garantía de la protección de los datos, previamente se informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en casos que requiere suministrar o recolectar información, a su vez custodiará documentos contractuales y de obras que se generaren antes, durante y después de ejecutados los contratos.

Mediante el formato FR-CO-11 CIRCULAR 0170 de asociados de negocio se informa que todos los datos serán tratados bajo la ley 1581 de 2012.

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos que se obtengan en este proceso serán tratados para realizar consultas de antecedentes, verificación de referencias, estados financieros, validación de información suministrada, manejo y archivo en base de datos, suministro con autorización a proveedores terceros que previamente cuentan con acuerdos de seguridad y confidencialidad.

Tratamiento de datos de asociados del exterior

La transferencia de datos personales y confidenciales de los asociados del exterior se realiza mediante los funcionarios encargados del proceso comercial y operativo quienes tienen contacto directo con las partes interesadas.

En la firma de los correos corporativos se encuentra el aviso de tratamiento de datos con acceso a la política y manual establecido por la compañía.

PROCEDIMIENTOS PARA SOLICITUDES CONSULTA Y RECLAMO

Para garantizar el derecho de acceso, consulta y reclamos, DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S., tiene los respectivos datos personales custodiados y de fácil consulta, utilizando medios de comunicación electrónica (correo electrónico sujeto a verificación de legalidad y existencia), físico mediante carta firmada y debidamente verificada u otros que considere pertinente para dar agilidad a las solicitudes radicadas por los titulares.

Para dar cumplimiento los titulares deben solicitar personalmente dicha consulta, si en el evento en que el Titular no pudiese hacerlo, y envía a un tercero este debe presentar una autorización autenticada con firma del titular en cabeza y fotocopia de los dos intervinientes de dicha autorización. Verificada la veracidad, se podrá acceder a la existencia de información personal que se encuentre registrada en sus bases de datos, consultar el Tratamiento que se le ha dado a dicha información, conocer la finalidad que justifican este Tratamiento y solicitar la actualización, rectificación o supresión de estos datos personales.

Las personas a las que se les podrá suministrar la información serán: Los Titulares, sus causahabientes (Persona que por sucesión), sus representantes legales mediante autorización autenticada, por escrito y firmadas anexo las copias de cédulas o las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

En el evento en que al verificar la veracidad del reclamo se determina y comprueba que el solicitante no es el dueño de la información ni está autorizado la consulta no se procederá con el suministro o tratamiento dejando a disposiciones de las autoridades competentes si así se requiere,

Cuando se compruebe que es la persona titular o autorizada para la gestión de información se procede con la solicitud debe contener los siguientes requisitos:

- Nombres, apellidos, tipo y número de identificación completos del Titular y del reclamante (en evento que sea un tercero debe contener los datos completos de identificación)

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Dirección física en la que se mencione municipio, ciudad, barrio, nomenclatura completa, dirección electrónica (correo) y número telefónico en el que se le pueda dar respuesta.
- Descripción detallada de los motivos por los cuales están realizando reclamos, debe especificar todos los detalles para dar un pronta y eficaz solución (como fechas, hora, lugares, nombres ...)
- Anexar los documentos que consideren pertinentes para tener encuentro en el desarrollo de la solución de dicha queja o reclamo.
- Descripción exactamente cuál es la petición, la queja o reclamo.
- Firma clara de la persona que dirige el reclamo y que tipo de calidad es para presentar el reclamo (titular, autorizado)
- Los reclamos y solicitudes de modificación, supresión y revocatorias deben ser remitidas a correo electrónico gerencia@districargo.com.co, administrativa@districargo.com.co o sig@districargo.com.co, comunicándose al 3003360 o en la dirección Calle 85A N° 49 A - 42 barrio La Patria Barrios Unidos Bogotá.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibido. En el evento en el que una solicitud no pueda ser atendida dentro del término señalado, se informará al interesado las razones por las que no se ha dado respuesta a su consulta. La nueva fecha de respuesta no puede ser superior a diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del término de la primera respuesta.

Si se presenta un reclamo, pero está incompleto o no cumple con los requisitos evitando que se le dé el debido trámite, se deberá solicitar al interesado argumente y presente lo faltante para que la reclamación cumpla con lo establecido en la presente política, si transcurren 35 treinta y cinco días sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma.

Quando en la reclamación se solicite la supresión o eliminación de datos	
<u>No se podrá realizar cuando:</u>	<u>Se podrá realizar cuando:</u>
Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos, sea imprescindible conservar los datos para salvaguardar los intereses del Titular o el interés público, la supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.	El titular considere que los datos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa vigente. Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados, o en su defecto, hayan superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados y almacenados.
Quando en la reclamación piden la revocatoria de la autorización	
Debe especificar si es total, cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.	Debe especificar si es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de datos personales para ciertas finalidades específicas.
DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S se negará a suprimir Información cuando: El Titular de los datos tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y	

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

CONTRATOS ADQUIRIDOS CON LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

En los contratos laborales adquiridos con los Titulares, DISTRICARGO tiene incluida cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar, corregir, transferir en momentos futuros, datos personales del titular, para efectos tales como las cotizaciones y pagos al sistema de seguridad social, parafiscales, nominas .etc. siendo in deber de los empleos de conocer de dichas autorizaciones al momento de la firma del respectivo contrato.

SEGURIDAD DE LA INFORMACION

DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S adopta medidas humanas, técnicas, operativas y administrativas que son indispensables de custodiar y brindar seguridad en sus bases de datos, evitando adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento entre otras, estas medidas son:

1. Establecimiento de cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados que van más allá de la duración misma del contrato y las cuales están ancladas en el mismo contrato.
2. Verificarían de la identidad de la persona que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
3. Actualización permanente de los requisitos legales en cuanto a tratamiento y procesamiento de datos.
4. Monitoreo periódico de actividades sospechosas y mantenimiento físico y electrónico de las bases de datos.

Restricción interna de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado por DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.

REGLAS GENERALES APLICABLES A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Están establecidas las siguientes reglas para la protección de datos personales y sensibles, como en el cuidado de bases de datos, ficheros electrónicos e información personal:

1. Mantener la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.
2. Toma todas las medidas técnicas necesarias para garantizar la protección de las bases de datos existentes. En los casos de que las instalaciones en las que reposen datos de forma física se revisarán de que no se tenga acceso a dicha información por terceros o en su defecto la responsabilidad legal se le aclarara a dicho tercero mediante contratos de arrendamiento, confidencialidad y responsabilidad jurídica.

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3. En las respectivas auditorias se revisará y realizará seguimiento a la presente política de tratamientos de datos verificando el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
 4. Brindar seguridad a las bases de datos evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Solo el personal autorizado por la Compañía contará con claves y usuarios, además de los perfiles de acceso a la respectiva información a los portales de liquidaciones de seguridad social, aseguradoras a salud, eps y ccf y bases de datos, acceso al archivo físico y virtual según su cargo.
 5. Se garantizará la formación y capacitación a los funcionarios, proveedores y contratistas con el objeto del conocimiento de la presente Política de Protección de datos.
 6. Es Responsable del tratamiento de datos personales de DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S “la Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos”. De esta manera, el Responsable es el que define los fines y los medios del tratamiento de datos personales y garantiza el cumplimiento de los requisitos de ley.
- En cumplimiento del deber legal consagrado en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012, relativo a la necesidad de asignar unas responsabilidades directas a un sujeto dentro de la empresa, se enlaza los líderes de proceso en cabeza Gerencia General y de proyectos quienes tienen como funciones apoyar al Representante Legal de DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S., Por tanto, dichas áreas serán las responsables de adoptar, implementar y cumplir las directrices de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y aquellas que los adicionen o modifiquen.

EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS	FINALIZACION DEL TRATAMIENTO
DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S dando cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 886 de 2014 que reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 090 de 2018 inscribirá de forma independiente en el Registro Nacional de Base de Datos, cada una de las bases de datos que contengan datos personales cuyo tratamiento se realice por parte de la Compañía (artículos 2 y 3 del Decreto 886 de 2014), identificando cada una de esas bases de datos de acuerdo con la finalidad para la cual fueron creadas (artículo 9 Decreto 886 de 2014),debiendo actualizar en el Registro Nacional de Base de Datos la información inscrita cuando se presenten cambios sustanciales a la misma., siempre que sea necesario dicho registro.	Una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos DISTRICARGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S o archivados en las respectivas bodegas de la obra, en lugares seguros donde solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos serán eliminados en físico una vez cumplan el termino y pasaos al respectivo archivo Histórico, de forma que solo queden en forma Digital y resguardarlos correctamente.

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La DI-GE-15 Política de tratamiento de datos rige a partir de la fecha de su firma y el presente documento

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

entrarán en vigencia a partir de su aprobación por parte de Gerencia General, Gerencia de proyectos y líder de sistemas de gestión, realizada el **15 de julio de 2022** y su actualización dependerá de las instrucciones de dicho los mencionados anteriormente, el cual realizará revisiones periódicas de la correcta ejecución de la Política de manera conjunta con el representante Legal.

Los cambios o actualizaciones realizados al presente manual y la política de tratamiento de datos estarán sujetos divulgación interna y externa a las partes interesadas que se involucran mediante correo electrónico, página web www.districtargo.com.co o <https://sites.google.com/districtargo.com.co/sistema-de-gestion-districtargo/tratamiento-de-datos-personales>, publicación interna en cartelera y recepción, etc.

Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede principal de la empresa. Esta política tendrá una versión resumida citando el presente documento el la Política DI-GE-15 que está puesta en conocimiento de la ciudadanía en general y funcionarios, en cumplimiento de lo señalado en la Ley 1582 de 2012, decretos reglamentarios y demás normas concordantes y vigentes.

PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos de DISTRICTSRGO INC LOGISTICS COLOMBIA S.A.S., tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Entidad.

En constancia firman:

CAMILO ORDUZ ANGEL
C.C. 91.488.283
Gerente General

CARLOS JOSÉ SALAZAR
C.C. 14. 13.741.578
Gerente De Proyectos - Suplente

LEIDY PEREZ
C.C. 1.032.501.315
Líder SIG y RRHH

Control de Cambios:

versión	Fecha	Aprobó:	Descripción:
1	15/07/2022	Gerencia General	Elaboración del documento

Sistemas de Gestión	Gerente de proyectos	Gerente General
Documento elaborado por	Documento revisado por	Documento aprobado por

TÍTULO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES