



РЕГЛАМЕНТ КОРИСТУВАННЯ ОСВІТНИМИ ПРОПОЗИЦІЯМИ НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ПРАВ ЖІНОК

1. § Загальні положення

1. Визначення:

1.1 Освітня пропозиція включає, зокрема:

- тренінги, майстер-класи, відкриті зустрічі, організовані в рамках Академії жіночої сили, адресовані жінкам і дівчатам з усієї Польщі. Інші люди також можуть брати участь у заходах, обраних організатором
- тренінги, семінари, зустрічі, семінари, дебати, конференції, що проводяться в рамках інших проектів, отримувачами яких можуть бути представники служб та організацій, а також окремі особи, що репрезентують себе особисто.

1.2 Заходи, що проводяться в рамках освітньої пропозиції,

забезпечуються таким чином:

- стаціонарно в приміщеннях, що належать Фондації в головному офісі у Варшаві, а також у філіях і дочірніх відділах, в орендованих приміщеннях або приміщеннях, що належать партнерам.
- віддалені та гібридні;

1.3 Заходи, які проводяться в рамках освітньої пропозиції, надаються безкоштовно. Фондація залишає за собою право посилатися на: одержувачів платної пропозиції.

1. Освітня пропозиція Центру прав жінок має відповідати місії Фондації та її Статуту, і стосується, зокрема, таких сфер, як:

- протидія гендерному насильству
- права жінок і гендерна рівність
- розвиток і розширення прав і можливостей жінок
- самооборона
- соціальна та професійна активізація

2. § Організація освітніх послуг

1. Інформація про освітню пропозицію опублікована, серед іншого, на внутрішній сторінці ЦПЖ <https://cpk.org.pl/uk/> в офіційних соціальних



мережах ЦПЖ та на дошках оголошень у приміщеннях, що належать Фундації.

2. ЦПЖ не несе відповідальності за зміст оголошень щодо своїх освітніх пропозицій, розміщених на інших веб-сайтах, окрім веб-сайтів/матеріалів ЦПЖ, на які посилається цей Регламент/Принципи.

3. Підставою для використання освітньої пропозиції є:

a) надсилання заповненої анкети за формою, зазначеною в інформаційному повідомленні, або її заповнення у приміщенні Фундації

b) прийняття положень Регламенту

c) згода на обробку персональних даних Фундацією зібрані з метою надання послуги

4. Після отримання заповненої форми заявки ЦПЖ не пізніше ніж через 2 дні після її отримання надсилає на вказану в заявці електронну адресу або номер телефону. підтвердження отримання заявки разом із додатковою інформацією.

5. ЦПЖ має право перевірити заявку, звернувшись до особи, яка подає заявку за вказаним номером телефону або електронною поштою з метою ефективного використання вільних місць.

6. З метою підтримки високої якості послуг, що надаються, кількість відвідувачів адаптована до можливостей та організаційних вимог. Запис до листу очікування учасниці визначається за порядком поданих заявок і, таким чином, підтвердження від ЦПЖ, згаданих у пункті 4;

7. У ситуації, коли кількість людей, зацікавлених у тому чи іншому заході перевищує кількості наявних місць, координатор освітньої програми створює резервний список; особи, внесені до нього, будуть повідомлені, якщо звільниться місце;

8. ЦПЖ залишає за собою право змінювати дату надання послуги або її скасування у разі недостатньої кількості заявок або інших подій, що не залежать від організатора.



9. ЦПЖ залишає за собою право змінити особу, яка надає послуги, за умови, що ця зміна не може вплинути на рівень послуги, що надається.

3. § Права людей, які користуються освітньою пропозицією ЦПЖ

Кожена учасниця має право на:

- отримання навчальних матеріалів, якщо це передбачено пропозицією,
- оцінку організації та занять, тренера за допомогою анкет навчальних,
- подання коментарів щодо програми тренінгів, їх проведення та організаційних питань безпосередньо тренеру, координатору чи директору певного організаційного підрозділу Фундації, вказавши свою електронну адресу або номер телефону .
- отримання сертифікат про участь у певному проекті за умови участі не менше 80% часу, відведеного даному заході ,
- отримання доступу і можливості виправити свої персональні дані, відповідно до Закону від 29 серпня 1997 року. про захист персональних даних (журн Законів 2019 р., ст. 1781).
- відмовитись поділитися своїм зображенням на фотографії чи записі тренування

4. § Обов'язки людей, які користуються освітньою пропозицією ЦПЖ

1. Учасниця зобов'язана:

- заповнити і підписати форму заявки ЦПЖ під час першого візиту до ЦПЖ (або іншого місця навчання ЦПЖ) або заповнить її в Інтернеті, якщо немає такого зобов'язання в інформаційному повідомленні .
- підписати відомість про явку на стаціонарне навчання.
- повідомляти ЦПЖ про свою заплановану відсутність на заняттях , згідно інформації в оголошенні.
- заповнити оціночну анкети,
- виконувати вказівки відповідального з питань порядку .



2. Три неяви особи, яка бере участь у заходах, що складають освітню пропозицію ЦПЖ, не повідомивши заздалегідь організатора, унеможлиблює запис на наступні заняття ЦПЖ.

5. § Особисті дані

1. Адміністратором персональних даних є Фундація «Центр прав жінок» з юридичною адресою у Варшаві, вул. Wilcza 60, приміщення 19, а також її підпорядковані організаційні підрозділи.
2. Персональні дані збираються виключно з метою виконання договору про надання послуг в освітніх цілях, що здійснюються Адміністратором персональних даних, у зв'язку з надання освітньої послуги.
3. Особа-учасниця може за бажанням дати згоду на обробку особистих даних для маркетингових цілей ЦПЖ. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для реалізації освітньої послуги, яку пропонує ЦПЖ
4. Персональні дані особи, яка реєструється, та особи, яка бере участь в заході, оброблятимуться протягом періоду, необхідного для надання послуги та після її завершення, з метою реалізації законних інтересів Адміністратора даних, а саме:
 - a. – укладення та виконання договору про надання освітніх послуг
 - b. – документування виконання послуги для цілей, пов'язаних з проектом.
 - c. забезпечення безпеки людей, які перебувають на території ЦПЖ;
 - d. – виконання статистичних зобов'язань (ст. 30 Закону про державну статистику).
 - e. обробка персональних даних також для маркетингових цілей адміністратора

(Правовою основою для обробки персональних даних є вищезазначене цілей ст. 6 сек. 1 б) і лист в) та ст. 6 сек. 1 л. f) Згода



5. Будь-яка особа, яка вважає, що персональні дані обробляються неправомірно, може подати скаргу до контролюючого органу: Голови Управління захисту персональних даних, вул. Stawki 2, 00-193 Варшава.
6. Якщо потрібно надати додаткову інформацію, пов'язану з охороною особистих даних або бажання реалізувати свої права, звертайтеся до координатора освітньої програми.

6. § Прикінцеві положення

1. Положення діє з 15 листопада 2022 року.
2. З Положенням можна ознайомитись на сайті та в секретаріаті Фондації у головному офісі і в його відділеннях. Невід'ємною частиною Регламенту є такі додатки:
- Форма заявки (зі Згодою)
 - Список присутніх
3. Зміни до Положення вносяться в письмовій формі та потребують погодження з Правлінням.

Положення діє з 15.11.2022

Додатки:

- Форма заявки (зі Згодою)

Регстраційна форма №			
Ім'я та Прізвище		Номер телефону/ е.почта	



Дата і рік народження		Чи є в родині діти до 18 років?	
Чи є в родині діти/дорослі з інвалідністю?		Вік і стать дітей до 18 років?	
Чи є під опікою літні люди?(якого віку)		Громадянство	
Місто проживання		Звідки дізнались про ЦПЖ?	☐ Інтернет ☐ Знайомі ☐ З уряду/установи ☐

Я даю згоду на обробку моїх персональних даних Центром Прав Жінок відповідно до Розпорядження Європейського Парламенту та Ради (ЕС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб в зв'язку з обробкою персональних даних та в справах вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46/EC (GDPR).

Підпис

Дата.....

.....

• Список присутніх

Назва тренінгу:

Тренерка:дата:

СПИСОК УЧАСНИЦЬ

№	Ім'я та прізвище/е-mail (для онлайн зустрічей)	Підпис (для особистих зустрічей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



<u>12.</u>		
------------	--	--