

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

В редакции от 06.04.2026.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.2. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы "1С:Предприятие". Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.3. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
- 1.4. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.5. Квалифицированная ЭП (КЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям действующего законодательства в сфере электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- 1.6. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.7. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.8. Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.9. Система программного обеспечения (ПО) – программа, в которой Стороны осуществляют формирование электронных документов.
- 1.10. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.11. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной КЭП.
- 2.2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по заключенным между Сторонами договорам и по договорам, которые будут заключены в будущем.
- 2.3. Определение доверенного Оператора осуществляется: в соответствующем договоре, во исполнение которого Стороны договариваются об ЭДО, либо путем взаимного уведомления на официальный адрес электронной почты, указанный при заключении такого договора, либо непосредственное направление приглашения через интерфейс оператора ЭДО.
- 2.4. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Для подписания электронных документов Сторонами применяется усиленная КЭП, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в УЦ в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.6. Документы, подписанные КЭП признаются равнозначными документам на бумажном носителе, содержащими собственноручную подпись.
- 2.7. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных КЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. Сторона, у которой возникла невозможность осуществления ЭДО обязана незамедлительно, в течении 1 (одного) рабочего дня известить об этом другую Сторону, а также известить о восстановлении ЭДО, посредством направления уведомления на адрес официальный электронной почты, указанный при заключении соответствующего договора, во исполнение которого Стороны договорились об ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя, с момента получения уведомления о невозможности ЭДО до момента получения уведомления о восстановлении ЭДО Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью организации (при обязанности применения).

2.9. При осуществлении ЭДО Стороны используют форматы документов, составленные в соответствии с требованием действующего законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров. Стороны в рамках настоящего Соглашения обмениваются формализованными и неформализованными ЭД, перечень и форматы которых, приведены в Приложениях или Дополнительных соглашениях к заключенным между Сторонами Договорам.

3. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ КЭП

3.1. Стороны используют усиленную КЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

– квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

– квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

– имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

– КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях, прекращении действия или аннулирования сертификата ключа проверки КЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой КЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п. 2.8. настоящего Соглашения.

4. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

4.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

4.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее КЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

4.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате

КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

4.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ПОДПИСАННЫМИ ЭП

5.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средства криптографической защиты информации с функциями усиленной КЭП осуществляется самостоятельно за счет Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

5.2. Стороны признают и гарантируют, что полученные ЭД, подписанные усиленной КЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от отправившей его Стороны. Риск неправомерного подписания ЭД усиленной КЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая ЭД. Лица, подписывающие от имени одной из Сторон первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

Если Сторона-2 нарушит гарантии, указанные в настоящем пункте соглашения, то Сторона-2 возмещает Стороне-1 убытки, которые могут возникнуть при исполнении соглашения, и заключающиеся в предъявлении налоговыми органами требований к Строне-1 об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Стороны -1 товары (работы, услуги), имущественные права, требований к Стороне-1 о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Сторона-2 обязуется возместить Стороне-1 убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

Сторона-2 возмещает Стороне-1 все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем пункте соглашения. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность компании возместить имущественные потери.

Сторонна-2 обязана исполнить (возместить) убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Стороны-1. В случае неудовлетворения требования Сторона-1 вправе обратиться за принудительным взысканием со Стороны -2 убытков, указанных в настоящем пункте Соглашения в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

5.3. Передача ЭД через Систему ЭДО фиксируется Протоколом передачи, автоматически формируемым Системой ЭДО, в котором отражается каждое действие с ЭД на этапах его согласования и подписания усиленной КЭП. Стороны признают, что Протокол передачи является достаточным доказательством факта получения Сторонами ЭД.

5.4. ЭД подписываются в сроки, установленные условиями договоров между Сторонами для подписания аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

5.5. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки КЭП, выпущенные в соответствии с действующим законодательством аккредитованными УЦ. Квалифицированный сертификат ключа проверки КЭП должен быть действительным (не прекращен, не аннулирован) на момент подписания ЭД и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи.

5.6. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки КЭП, за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП Стороны несут самостоятельно.

5.7. Обязанности Сторон:

5.7.1. обеспечить установку программного обеспечения и поддерживать его в рабочем состоянии;

5.7.2. заключить договор с Оператором ЭДО;

5.7.3. получить у Оператора идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

- 5.7.4. в течение 15 календарных дней после подписания настоящего Соглашения получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц в аккредитованном УЦ;
- 5.7.5. назначить уполномоченных лиц, ответственных за работу в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.7.6. своевременно производить замену ключей КЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки КЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующим законодательством;
- 5.7.7. немедленно информировать УЦ и другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования, нарушения конфиденциальности ключей КЭП, приостановить ЭДО до выдачи других ключей;
- 5.7.8. не использовать КЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки КЭП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны права доступа к использованию КЭП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе ЭДО; при нарушении правил хранения ключей КЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу КЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя КЭП).
- 5.7.9. принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи;
- 5.7.10. своевременно информировать по электронной почте или по телефону другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих ЭДО;
- 5.7.11. в случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их устранению;
- 5.7.12. соблюдать требования технической и эксплуатационной документации к программному обеспечению;
- 5.7.13. передавать ЭД, не содержащие компьютерные вирусы.
- 5.8. Стороны вправе:
- 5.8.1. остановить работу ЭДО по техническим причинам до восстановления его работоспособности;
- 5.9. Ответственность Сторон:
- 5.9.1. стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии подтверждения подлинности КЭП;
- 5.9.2. стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей КЭП, каждая из Сторон несет ответственность за недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия;
- 5.9.3. сторона, несвоевременно сообщившая или не сообщившая о случаях утраты ключа КЭП, несет связанные с этим риски.
- 5.10. Порядок взаимодействия Сторон:
- 5.11.1 Стороны при обмене документами в порядке ЭДО формируют необходимые документы в электронном виде, подписывают его КЭП, направляют файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняют подписанный документ в электронном виде;
- 5.11.2. в случае, если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с ЭД, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО;
- 5.11.3. в случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО ЭД, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный ЭД и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
- 5.11.4. датой выставления Получающей Стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 5.11.5. датой приема Получающей Стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора ЭДО. Счет-фактура в электронном виде считается принятой Получающей Стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭДО о получении счета-фактуры Направляющей Стороны.

5.11.6. Датой приема Получающей Стороной документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭДО от Направляющей Стороны, указанной в подтверждении этого Оператора ЭДО.

5.11.7. Электронные первичные учетные документы, указанные в приложении или дополнительном соглашении к Договору, передаются единым пакетом.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР

6.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным законодательством, действующим в течение срока действия настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП и направляет файл с документом в электронном виде Получающей Стороне.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

7.3.1. Подписать Документ КЭП и отправить Направляющей стороне - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать –Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

7.4. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

7.5. При необходимости Направляющая Сторона не позднее 3 рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 7.1. настоящего Соглашения.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Хранение ЭД, подписанных КЭП обеспечивается участниками ЭДО (Сторонами настоящего соглашения) в соответствии с внутренними локальными актами Сторон, с учетом требований действующего законодательства РФ.

9. ТЕСТОВЫЙ ОБМЕН

8.2. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭДО Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты первого обмена документами в электронном виде.

8.3. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу ЭДО.

8.4. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭДО Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий

подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в ЭДО, направив уведомление об этом другой Стороне через Оператора ЭДО за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования ЭДО.

11.2 Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

11.3. Стороны подтверждают (заверяют), что поступающая корреспонденция на официальный адрес электронной почты регулярно (не реже одного раза в рабочий день) просматривается Сторонами.

11.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.

11.5 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Дата подписания определяется Сторонами как дата, указанная в преамбуле Соглашения.