УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»

_____ Салопаев И.В.

Приказ №10 от «21» марта 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в сети Интернет**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Спортивная школа «ОЛИМП»**

п. Ждановский

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение)

МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – МБУ ДО «СШ «ОЛИМП») разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

• Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

• Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993); •

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; •

Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе";

• Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

• Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";

• Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании";

• Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

• Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";

• Устав и локальные правовые акты МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», настоящее Положение.

1.3. Положение об официальном сайте МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» определяет основные цели, задачи и порядок функционирования официального сайта Учреждения (далее сайт).

1.4. Сайт Учреждения является общедоступным информационным электронным ресурсом, размещенным в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Технические средства информационных систем (системы), обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения, должны размещаться на территории России.

1.6. Сайт Учреждения должен обеспечивать условия для доступа инвалидов к размещенной на нем информации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определенно специальными документами.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Сайт может включать ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других учреждений, проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и учащихся.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о его функционировании утверждаются директором Учреждения.

1.11. Положение регулирует информационную структуру сайта Учреждения в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации.

1.12. Положение утверждается директором.

1.13. Директор определяет привлекаемых (ответственных) лиц для формирования содержания, осуществления технического сопровождения, размещения документов и иной информации на сайте Учреждения.

1.14. Техническое сопровождение, содержание, размещение документов и иной информации осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

1.15. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения или спонсорской помощи.

## 2.Цели и задачи сайта учреждения

2.1. Целями создания официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» являются:

• обеспечение открытости деятельности МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»;

• реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

• реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»;

• информирование общественности о программе развития Учреждения и результатах уставной деятельности МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»;

• защита прав и интересов участников тренировочного, образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

• оказание государственных услуг в электронном виде;

• формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

• совершенствование информированности граждан о качестве услуг в Учреждении;

• создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»;

• осуществление обмена педагогическим опытом;

• стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и спортсменов.

2.3. Требования и критерии сайта.

2.3.1. Сайт должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также следующим критериям:

-технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
-информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

-коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и сотрудниками.

2.3.2. Файлы документов предоставляются на сайте в формате Portable Document files (pdf), Microsoft Word\ Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods).

2.3.3. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если файл превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.3.4. Информация, указанная в 4. «Сведения об организации» настоящего Положения, представляются на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

## 3. Структура и содержание сайта Учреждения

3.1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

3.2. Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется Требованиями к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 (ред. от 07.07.2020)(далее – требования).

3.3. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел «Сведения об организации» (далее – специальный раздел).

3.4. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде

набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в требованиях информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Допускается размещение на сайте информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Пользователем официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3.10. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» формируется из общественно значимой информации для всех участников тренировочного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО «СШ «ОЛИМП».

3.11. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», не должна:

• нарушать авторское право;

• содержать ненормативную лексику;

• унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

• содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

• содержать информационные материалы, призывающие к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

• содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

• противоречить профессиональной этике педагогической и тренерской деятельности;

• оправдывать противоправное поведение;

• вызывать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принимать участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

• отрицать семейные ценности, пропагандировать нетрадиционные сексуальные отношения и формировать неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

• побуждать детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий.

3.13. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором или заместителем директора МБУ ДО «СШ «ОЛИМП». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Положением об оказании платных услуг и договорами.

3.14. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ ДО «СШ «ОЛИМП»

3.14.1. МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.14.2. МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

• постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

• взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

• проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
• установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

• ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБУ «СШ «ОЛИМП»;

• резервное копирование базы данных и настроек сайта; •

проведение регламентных работ на сервере;

• разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

• размещение материалов на сайте;

• соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.15. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» регламентируется должностными обязанностями сотрудников спортивной школы.

3.16. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.17. При изменении устава МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

## 4. Специальный раздел сайта «Сведения об организации»

4.1. Специальный раздел сайта Учреждения должен содержать следующие подразделы:

4.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Подраздел должна содержать информацию о дате создания организации, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Подраздел «Документы».

В подразделе должны быть размещены следующие документы:

4.1.2.1. В виде копий:

- устав Учреждения;

4.1.2.2. Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг.

4.1.3. Подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки».

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных спортивных стандартов или при утверждении спортивных стандартов.

Информация должна быть представлена с приложением копий документов (при наличии). Допускается вместо копий федеральных спортивных стандартов размещать в подразделе гиперссылкой на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

4.1.3.1. Программы спортивной подготовки по каждому виду спорта.

Информация должна быть представлена с приложением копий документов (при наличии).

4.1.3.2. Программы оздоровительной подготовки по каждому виду спорта.

Информация должна быть представлена с приложением копий документов ( при наличии).

4.1.4. Подраздел «Руководство. Тренерский (педагогический) состав».

Данный подраздел должен содержать следующую информацию:

4.1.4.1. О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

4.1.4.2. О персональном составе тренеров-преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.1.5. Подраздел «Платные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных услуг.

4.1.6. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому виду спорта, профессии, специальности, направлению подготовки.

## 5. Организация разработки и функционирования сайта Учреждения

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа.

5.2. В состав рабочей группы могут включаться:

-специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (программист, инженер);

-директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, инструкторы методисты, инициативные тренеры-преподаватели.

5.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

5.3.1 Администратор сайта:

-оказывает помощь редактору сайта в оперативном создании, удалении, редакции и размещении информации на сайте в установленные сроки или по указанию директора Учреждения;

-осуществляет текущие изменения структуры сайта;

-осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением определенного раздела и (или) подраздела;

-выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.3.2. Редактор сайта:

-редактирует информационные материалы;

-своевременно размещать информацию на сайте;

-оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.3.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения. Закрепление информационных разделов сайта Учреждения за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам сайта регулируются приказом директора Учреждения.
5.3.4. Функции администратора и редактора сайта может выполнять один сотрудник.

5.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом Учреждения в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.5. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения, должны обеспечивать:

-доступ к размещенной информации на сайте Учреждения информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающее взимание с пользователя информации платы;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов.

## 6. Персональные данные

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет, администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных занимающихся и тренерского состава на

сайте Учреждения. Редакторы вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## 7. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом директора.

7.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

7.3. Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в неделю.

7.4. Обязанности администратора, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП».

7.5. Лицам, назначенным директором Учреждения, в соответствии п. 5.2. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

• обеспечение взаимодействия официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

• проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

• установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

• ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;

• регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;

• разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
• сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п. 3 и 4 настоящего Положения.

7.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 7 настоящего Положения.

7.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ ДО «СШ «ОЛИМП», устанавливается действующим законодательством РФ.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение** 8.1.

Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.