

### เอกสารที่ต้องจัดส่งในการขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

1. แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. บันทึกข้อความมอบหมายงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ
4. กำหนดการเดินทาง (จากบริษัททัวร์) จำนวน 1 ฉบับ
5. สถานที่พักสามารถติดต่อไป จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกข้อความกรณีขออนุญาตล่าช้า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
7. แบบปริมาณงาน (ขอได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียน) จำนวน 1 ฉบับ

#### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องนำเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (ถ้ายื่นเรื่องล่วงหน้าไม่ครบ 60 วัน ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ)

### เอกสารประกอบการรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

1. บันทึกข้อความรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน (ที่มีภาพถ่ายและประทับตราของด่าน ตม. เข้า - ออกต่างประเทศ)

#### หมายเหตุ

- ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย  
ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

### เอกสารประกอบการขอลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

1. บันทึกข้อความขอลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

### เอกสารประกอบการขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

1. บันทึกข้อความขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบใบขอยกเลิกวันลา จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบรับรองแพทย์ ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....  
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องนำเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (ถ้ายื่นเรื่องล่วงหน้าไม่ครบ 60 วัน ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ) พร้อมบันทึกมอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาเดินทางไป - กลับ วันที่.....ถึงวันที่.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) เงินเดือน / 30 x จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าสนามบิน					
-สนามบินกรุงเทพ					
-สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
-ไป-กลับบ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
<b>รวมค่าใช้จ่าย (2)</b>					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

หมายเหตุ : โปรตรระบุจำนวนเงินในช่องจำนวนเงิน และ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการเงิน

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม .....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป๋ตตานี

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นที่พักของ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง มอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

ให้แก่.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้มอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ชี้แจงกรณีที่ยื่นขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ล่าช้า

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ .....

ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ขอชี้แจงที่เสนอเรื่องล่าช้าเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

---

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน .....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลาไปประกอบอาชีพอิสระ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .....ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติ  
ราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่ .....ตามสำเนาหนังสือเดินทางที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....  
.....

และขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....  
ปฏิบัติราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แนบเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน

(ที่มีภาพถ่ายเจ้าของหนังสือเดินทางและการ ประทับตรา เข้า - ออกต่างประเทศ)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

\_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

**แบบใบขอยกเลิกใบลา**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....