## <u>เอกสารที่ต้องจัดส่งในการขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์</u>

1. แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. บันทึกข้อความมอบหมายงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ
4. กำหนดการเดินทาง (จากบริษัททัวร์) จำนวน 1 ฉบับ
5. สถานที่พักสามารถติดต่อไป จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกข้อความกรณีขออนุญาตล่าช้า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
7. แบบปริมาณงาน (ขอได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียน) จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ**

- ผู้ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ต้องนำเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (ถ้ายื่นเรื่องล่วงหน้าไม่ครบ 60 วัน ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ)

## <u>เอกสารประกอบการรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์</u>

1. บันทึกข้อความรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน (ที่มีภาพถ่ายและประทับตรา จำนวน 1 ฉบับ

ของด่าน ตม. เข้า - ออกต่างประเทศ)

**หมายเหตุ**

- ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย **ทั้งนี้** จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

## <u>เอกสารประกอบการขอเลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์</u>

1. บันทึกข้อความขอเลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

## <u>เอกสารประกอบการขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์</u>

1. บันทึกข้อความขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบใบขอยกเลิกวันลา จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบรับรองแพทย์ ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

**แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ⬜ ยังไม่เคย ⬜ เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

**<u>คำสั่ง</u>**

⬜ อนุญาต ⬜ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ต้องนำเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (ถ้ายื่นเรื่องล่วงหน้าไม่ครบ 60 วัน ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ) พร้อมบันทึกมอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ**

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาเดินทางไป – กลับ วันที่.....ถึงวันที่.....

| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เบิกจากเงินงบประมาณ** | **เบิกจากเงินนอกงบประมาณ** | **เงินส่วนตัว** | **แหล่งเงินอื่น ๆ** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) เงินเดือน / 30 x จำนวนวัน | | | | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | | | | | |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน | | | | | |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า | | | | | |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง | | | | | |
| 2.4 ค่าที่พัก | | | | | |
| 2.5 ค่าสนามบิน | | | | | |
| -สนามบินกรุงเทพ | | | | | |
| -สนามบินต่างประเทศ | | | | | |
| 2.6 ค่าพาหนะ | | | | | |
| -ไป-กลับบ้าน-สนามบิน | | | | | |
| ในต่างประเทศ | | | | | |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว | | | | | |
| 2.8 ค่ารับรอง | | | | | |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม | | | | | |
| 2.10 ค่าของขวัญ | | | | | |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) | | | | | |
| | | | | | |
| **รวมค่าใช้จ่าย (2)** | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

หมายเหตุ : โปรดระบุจำนวนเงินในช่องจำนวนเงิน และ กาเครื่องหมาย ✔ ในช่องรายการประเภทการเงิน

**สถานที่พักสามารถติดต่อได้**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม .....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นที่พักของ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**_____

**ที่**_____ **วันที่**_____

**เรื่อง** มอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน_____

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

ให้แก่.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้มอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

⬜ อนุญาต ⬜ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**_____

**ที่**_____ **วันที่**_____

**เรื่อง** ชี้แจงกรณีที่ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ล่าช้า

---

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ .....
ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....
ขอชี้แจงที่เสนอเรื่องล่าช้าเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง.....



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

**ที่** _____ **วันที่** _____

**เรื่อง** ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

---

**เรียน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .....ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่ .....ตามสำเนาหนังสือเดินทางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

และขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ : แนบเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน**
**(ที่มีภาพถ่ายเจ้าของหนังสือเดินทางและการ ประทับตรา เข้า – ออกต่างประเทศ)**



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**_____

**ที่**_____**วันที่**_____

**เรื่อง** ขอเลื่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**_____

**ที่**_____ **วันที่**_____

**เรื่อง** ขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์

---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

**<u>แบบใบขอยกเลิกใบลา</u>**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....