

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с руководителем муниципальной автономной образовательной организации  
(новая редакция)**

г. Ишим

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работодателем в лице  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на  
должность директора муниципальной образовательной организации  
\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем организация, с другой стороны (далее  
– стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем

**I.Общие положения**

1. Настоящий договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя образовательной организации, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ год (лет)/бессрочно.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.
5. Местом работы руководителя является образовательная организация.

**II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом образовательной организации, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательной организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников образовательной организации;

9) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) обеспечивать эффективную и результативную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации, включая обеспечение педагогов профессиональными ресурсами;

3) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

5) создавать условия для открытости к сотрудничеству, доступности для контакта и взаимодействия педагогов, обучающихся, общественности;

6) обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) обеспечивать проведение постоянной работы над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

9) обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и уставом образовательной организации;

10) организовывать своевременную регистрацию учредительных документов, государственную регистрацию недвижимого имущества;

11) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

12) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

13) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

15) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

16) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

17) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных

выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

18) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

19) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

20) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

21) представлять работодателю программу развития, планы деятельности образовательной организации и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

22) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

23) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

24) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

25) обеспечивать выполнение требований законодательства о лицензировании образовательной деятельности, а также соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

26) обеспечивать выполнение требований комплексной безопасности (противопожарной, антитеррористической, технологической, информационной и др.) образовательной организации и создание комфортной развивающей образовательной среды;

27) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

28) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в срок до 7 рабочих дней со дня произошедших изменений;

29) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

30) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

32) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

### **III. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации;

2) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

3) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) поощрять руководителя за эффективную и результативную деятельность образовательной организации.

11. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

2) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной и результативной деятельности;

4) устанавливать с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя в целях его стимулирования;

5) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха руководителя**

12. Руководителю устанавливается:

1) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

2) количество выходных дней в неделю – суббота, воскресенье;

3) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

4) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

12.1. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

#### **V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

15. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

16. Должностной оклад руководителя устанавливается в \_\_\_\_\_ кратном размере от

**средней заработной платы работников учреждения.**

17. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
За преподавательскую деятельность	Ведение преподавательской деятельности в объеме ____ часов в год	_____ рублей
За ученую степень	наличие ученой степени кандидата наук  наличие ученой степени доктора наук	_____ рублей в месяц  _____ рублей в месяц
За почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	Наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	_____ рублей в месяц
За почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»	Наличие почетного звания «Народный учитель Российской Федерации»	_____ рублей в месяц
За орден СССР или Российской Федерации	Наличие ордена СССР или Российской Федерации	_____ рублей в месяц

18. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Премирование	Достижение показателей эффективности и результативности по итогам работы за месяц	В зависимости от количества баллов, набранных по результатам оценки работы за квартал и стоимости одного балла
Доплата от объема средств, поступивших в учреждение от оказания платных образовательных услуг	Наличие средств, поступивших в учреждение от оказания платных образовательных услуг за период начисления заработной платы	10 % от объема средств, поступивших в учреждение от оказания платных образовательных услуг за период начисления заработной платы

19. Одним из условий осуществления выплат стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом 31 пункта 9 настоящего трудового договора, а также значений показателей, предусмотренных разделом VI настоящего трудового договора.

20. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

21. Заработная плата руководителю выплачивается по месту работы.

**VI. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации**

22. Для руководителя образовательной организации определяются основные

показатели эффективности и результативности его деятельности:

- 1) Выполнение муниципального задания (в соответствии со спецификой муниципалитета).
- 2) Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов.
- 3) Обеспечение сохранности контингента обучающихся (воспитанников).
- 4) Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.
- 5) Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе и коллективе обучающихся (воспитанников), отсутствие конфликтных ситуаций.
- 6) Соблюдение норм профессиональной этики.
- 7) Результативность освоения обучающимися (воспитанниками) основных образовательных программ.
- 8) Эффективность профилактической работы и организация занятости обучающихся (воспитанников).
- 9) Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) качеством предоставляемых образовательных услуг.
- 10) Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителя, учащиеся, родители).
- 11) Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организацией.

## **VII. Ответственность руководителя**

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующему основанию;
- 4) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных федеральными законами, - за убытки, причиненные его виновными действиями. Расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

27. Руководитель несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации, в том числе за совершение следующих виновных действий:

1) заключения сделок от имени учреждения с превышением выделенных образовательной организации лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;

2) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником (учредителем) на приобретение такого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устава учреждения;

3) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником (учредителем) или приобретенным за счет средств, выделенных учреждению собственником (учредителем) на приобретение такого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4) внесения учреждением денежных средств и иного имущества, в том числе недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником (учредителем) на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательной организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **VIII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю**

28. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

31. На основании пункта 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения по следующим дополнительным основаниям:

1) в случае совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) в случае совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3) в случае распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником (учредителем) или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником (учредителем) на приобретение такого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4) в случае внесения образовательной организацией денежных средств и иного имущества, в том числе недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником (учредителем) на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательной организацией особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5) наличие более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам образовательной организации, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.

32. Работодатель может расторгнуть трудовой договор с руководителем образовательной организации по следующим дополнительным основаниям:

1) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательной организации, с нарушением требования законодательства, за исключением случаев, когда трудовой договор подлежит прекращению работодателем по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего трудового договора;

2) использование имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, не по целевому назначению;

3) разглашение руководителем государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

4) систематическое непредставление отчетности о работе образовательной организации в порядке и сроки, установленные законодательством, работодателем;

5) невыполнение установленных уставом образовательной организации ее целей и видов деятельности, для которых она создана.

33. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трёхкратного среднего месячного заработка.

34. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## X. Заключительные положения

35. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

36. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

37. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

39. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле

руководителя, второй - у руководителя.

#### 41. Стороны