



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งาน.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราช

ชนนี้ จักรีรัช

ที่

สธ 1103.๐๓/.....

วันที่

ตุลาคม 2567

เรื่อง

ขออนุมัติโครงการ

ระบุชื่อโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรอง **ที่สังกัด.....**)

ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ สถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ 1101/๔๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน 256๗ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๘ ของสถาบันพระบรมราชชนก บันทึกข้อความคณะพยาบาลศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ สธ 110๑/๔๓๐๓ ลงวันที่ 2๗ กันยายน 256๗ แจ้งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๘ และบันทึกข้อความคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ สธ.๑๑๐๑/ ๔๔63 ลงวันที่ ๘ ตุลาคม 256๗ เรื่องแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เพิ่มในโครงการที่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ (เพิ่มในโครงการที่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

๓. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ 624/๒๕๖6 สั ง ณ วันที่ 7 มีนาคม ๒๕๖6 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ 2.17 (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรมฯ ข้อ 2.23 การอนุมัติแผนปฏิบัติการและการปรับแผนปฏิบัติการ

ข้อพิจารณา

งาน...(งานย่อยที่รับผิดชอบโครงการ)..... พิจารณาแล้ว ว่าโครงการ...ชื่อโครงการ
.....เป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ เป็นโครงการ
แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ รหัสโครงการ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อ..... วงเงินที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมดเป็นเงิน
..... บาท (.....ตัวหนังสือ.....) จำแนกเป็น หมวดเงิน.....(งบประมาณ/รายได้).....
เป็นเงิน บาท (.....ตัวหนังสือ.....) โดยกำหนดเป็น.....กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1ระบุชื่อกิจกรรม.....

ระยะที่ ๑ระบุชื่อกิจกรรม.....

วันที่

ระยะที่ ๒ระบุชื่อกิจกรรม.....

วันที่

กิจกรรมที่ ๒ระบุชื่อกิจกรรม.....

ระยะที่ ๑ระบุชื่อกิจกรรม.....

วันที่

ระยะที่ ๒ระบุชื่อกิจกรรม.....

วันที่

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. ลงนามอนุมัติโครงการ.....

2. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมที่ระบุในโครงการ งบประมาณทั้งหมดเป็นเงิน
.....บาท (ตัวหนังสือ) จำแนกเป็น หมวดเงิน จำนวนบาท
(ตัวหนังสือ) ตามเอกสารโครงการที่แนบท้าย

(นาย/นาง/นางสาว/.....)

ตำแหน่ง (ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น อาจารย์ ผศ.รศ.)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองฯ ด้านบริหารฯ)

- เพื่อโปรดพิจารณาและได้ตรวจสอบแล้ว

☐ เป็นโครงการที่มีในแผนปฏิบัติงานฯ 25.....

งบประมาณที่ขอใช้.....บาท

☐ เป็นโครงการที่ไม่มีในแผนปฏิบัติงานฯ

25.....

รหัสโครงการ

(นางสาวนงนุช เสือพุ่ม)

งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองฯ ด้านบริหารฯ)

- เพื่อโปรดพิจารณาและได้ตรวจสอบแล้ว

งบประมาณที่ระบุในโครงการ.....บาท

- เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงินจาก

☐ เงินงบประมาณ..... ☐ เงินรายได้ฯ

.....

☐ เงินลงทะเบียน..... ☐

ว่าที่ ร.ต.หญิง

ชลิตา ชื่นชม

นักวิชาการเงินและบัญชี

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

☐ เห็นสมควรปรับ ดังนี้.....

(นางวัลลภณี นาคศรีสังข์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

อนุมัติ ตามข้อ ๑, 2

ลงนาม ตามข้อ ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวัฒน์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช

.....

หมายเหตุ โครงการ.....
รหัสโครงการ.....



คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัย.....

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

รหัสโครงการFON-.....รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

กลยุทธ์ :

ความสอดคล้องและการตอบสนองตัวชี้วัด



แผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัดที่.....

การจัดทำโครงการ

- ☐ ตามแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ
☐ นโยบายเร่งด่วน ☐ อื่นๆ ...นโยบายของวิทยาลัย.....

งบประมาณ

- ☐ เงิน งบประมาณ งบประมาณที่เสนอ.....บาท งบประมาณที่อนุมัติ บาท
☐ เงิน รายได้ งบประมาณที่เสนอ.....บาท งบประมาณที่อนุมัติ บาท
☐ เงิน อื่นๆระบุ..... งบประมาณที่เสนอ.....บาท งบประมาณที่อนุมัติ บาท
 เงินรวมทั้งโครงการ.... งบประมาณที่เสนอ.....บาท งบประมาณที่อนุมัติ บาท

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

- ☐ ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.) งบประมาณที่อนุมัติ บาท
☐ ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.) งบประมาณที่อนุมัติ บาท
☐ ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.) งบประมาณที่อนุมัติ บาท
☐ ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.) งบประมาณที่อนุมัติ บาท

ผลสรุปการจัดทำโครงการ

☐ ผ่าน ดำเนินการได้

☐ ผ่าน แต่ต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนดำเนินการ

☐ ไม่ผ่าน

นางสาวปิยฉวี ภูมิพัฒน์ ว.ค.หญิง จ.ลพบุรี
 ศึกษานิเทศก์
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
 เงินและบัญชี
 ผู้ตรวจสอบ
/...../.....

(นางวัลลภ นาคศรีสังข์)
 รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
 ผู้เห็นชอบ
/...../.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวัฒน์ รุ่งเรือง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช
 ผู้อนุมัติ
/...../.....

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัย.....

- ชื่อโครงการ
- รหัสโครงการ/กิจกรรม(ตามที่คณะกำหนด).....
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่
- กลยุทธ์ที่
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่
- ที่ปรึกษาโครงการ (คนบติ/ผอ.)
- ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบของคณะ

๗. หลักการและเหตุผล

๘. วัตถุประสงค์

๙. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

1๐. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรม)

1๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1๒. สถานที่

1๓. วิธีการดำเนินงาน

1๓.1 ขั้นเตรียมการ (Plan)

1๓.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

1๓.3 ขั้นการประเมินผล (Check)

1๓.4 ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

1๔. งบประมาณ

1๔.1 ที่มาของงบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินรายได้) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช คณะ

พยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน บาท (ตัวหนังสือ) ถัวเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1๔.2 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ตัวอย่างรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน)

(..... ชั่วโมง x บาท)

=

บาท

๒) ค่าเดินทางวิทยากร

๓) ค่าที่พักวิทยากร

ห้องละ	บาท	จำนวน	คืน	=	บาท
๔) อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
(๒5 บาท x คน x มื้อ)				=	00.00 บาท
๕) ค่าอาหารกลางวัน					
(.... บาท x คน x ... มื้อ)				=	บาท
๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์					
๗) ค่าใช้จ่ายอื่น (ที่นอกเหนือจากนี้ ระบุเพิ่ม)					
รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม					บาท
(.....ตัวอักษร.....)					
รวมเงินทั้งสิ้น (ทุกกิจกรรม)				บาท (ตัวอักษร)	

1๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อนาย/นาง/นางสาว/.....ผู้จัดทำและเสนอโครงการ
ตำแหน่ง (ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น อาจารย์ ผศ.รศ.)

ลงชื่อนาย/นาง/นางสาว/.....ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่ง (ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น อาจารย์ ผศ.รศ.)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (รองผู้อำนวยการด้าน.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวัฒน์ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช)
วันที่อนุมัติโครงการ

การตรวจสอบโครงการ

1. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน

2. การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) | ☐ 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) |
| ☐ 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) | ☐ 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) |
| ☐ 5) หลักความโปร่งใส (Transparency) | ☐ 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) |
| ☐ 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) | ☐ 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) |
| ☐ 9) หลักความเสมอภาพ (Equity) | ☐ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) |

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (ถ้าเป็นหัวหน้าระบุตำแหน่งหัวหน้า , ถ้าไม่ใช่หัวหน้าระบุตำแหน่งติดตัว)....

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบโครงการ(รองฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ *ผู้ตรวจสอบโครงการ

กรณีที่เป็นโครงการที่อนุมัติโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบ

กรณีที่เป็นโครงการที่อนุมัติโดยคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบ