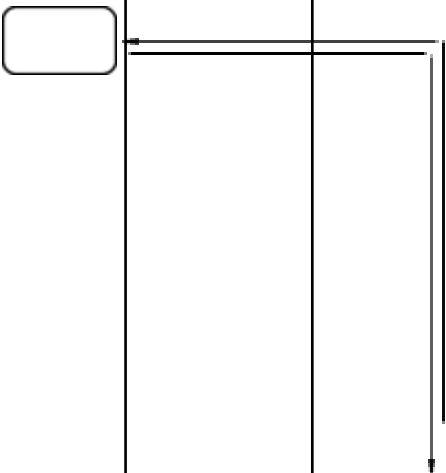
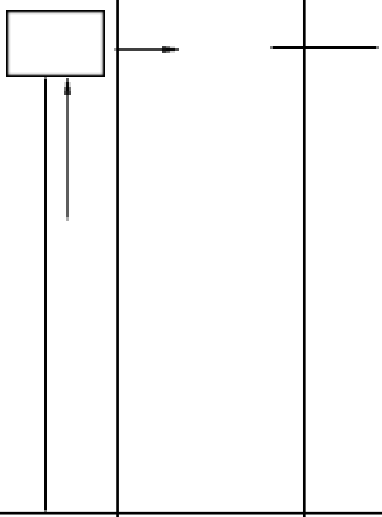
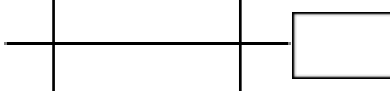
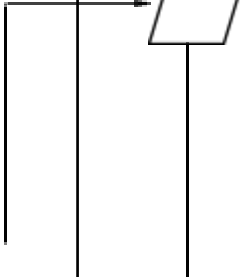
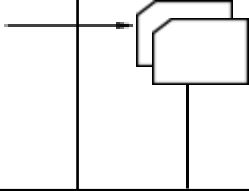
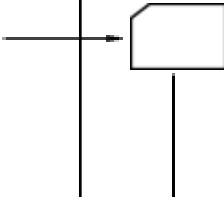
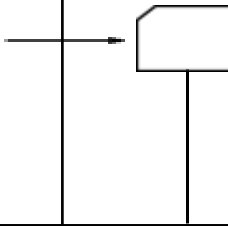


 <b>Program Pascasarjana UNSOED</b>	<b>DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku</b>	<b>KODE : M-1.1.3-05</b>
<b>JUDUL</b>	<b>PELAKSANAAN PERWALIAN PROGRAM STUDI S3 BIOLOGI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN: 1 November 2025</b>
<b>AREA</b>	<b>Program Pascasarjana UNSOED</b>	<b>NO.REVISI : 2</b>

<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perwalian adalah proses konsultasi mahasiswa/kandidat doktor dengan dosen wali (dosen pembimbing akademik) untuk merencanakan beban studi dan matakuliah yang akan diambil.</li> <li>2. Dosen wali adalah Ketua Prodi S3 Biologi atau dosen lain yang ditunjuk oleh Kaprodi.</li> <li>3. Mulai Semester Gasal 2025-2026, dosen wali (dosen PA) adalah calon promotor/promotor mahasiswa baru/kandidat doktor.</li> <li>4. Mahasiswa baru adalah mahasiswa doktor yang telah dinyatakan diterima pada Prodi S3 Biologi dan belum pernah menempuh perkuliahan di Program Studi S3 Biologi Unsoed.</li> <li>5. Mahasiswa doktor adalah mahasiswa yang telah dinyatakan diterima pada Prodi S3 Biologi.</li> <li>6. Kandidat doktor adalah mahasiswa doktor yang telah berhasil menempuh ujian kualifikasi doktor pada Prodi S3 Biologi.</li> <li>7. Mahasiswa adalah istilah yang dipergunakan dalam Prosedur Operasional Baku ini untuk menyebutkan mahasiswa baru, mahasiswa doktor, dan kandidat doktor.</li> <li>8. Mahasiswa baru, mahasiswa/kandidat doktor harus melunasi pembayaran SPP dan memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sesuai semester dan tahun ajaran untuk dapat melakukan pengunggahan rencana studi dalam Sistem Informasi Akademik.</li> </ol>
<b>TUJUAN</b>	<p>Prosedur operasional ini disusun dengan tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan panduan pada mahasiswa dan dosen mengenai proses perwalian</li> <li>2. menjadi rujukan dalam pelaksanaan perwalian.</li> </ol>
<b>RUJUKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 35 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Program Pendidikan Tinggi Universitas Jenderal Soedirman</li> <li>2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor: 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pembelajaran Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman</li> <li>3. <a href="#">Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor: 24 Tahun 2017 Tentang Pedoman Akademik Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman</a></li> </ol>

PROSEDUR

Kegiatan	Pihak Terkait				Uraian Kegiatan
	Mahasiswa/ Kandidat Doktor	Sistem Informasi Akademik	Dosen Wali	Prodi S3 Biologi	
Penentuan mata kuliah dan beban sks mahasiswa baru (Februari dan Agustus)					Mahasiswa <b>baru</b> menentukan mata kuliah yang akan diambil dan mengkonsultasikan rencana studi yang telah disusun dengan dosen wali.
Pengecekan IPK (Februari dan Agustus)					Mahasiswa/kandidat doktor memeriksa IPK semester lalu dengan mencetak transkrip nilai untuk menentukan beban sks pada semester berikutnya.
Penentuan mata kuliah dan beban sks mahasiswa lama (Februari dan Agustus)					Mahasiswa/kandidat doktor menentukan mata kuliah yang akan diambil pada semester berikutnya dan mengkonsultasikan rencana studi yang telah disusun dengan dosen wali.

<p>Input data kedalam SIA <b>(Februari dan Agustus)</b></p>					<p>Mahasiswa menginputkan mata kuliah yang akan diambil ke Sistem Informasi Perwalian dalam Sistem Informasi Akademik (SIA), setelah rencana studi mendapatkan persetujuan dosen wali</p>
<p>Pencetakan KRS <b>(Februari dan Agustus)</b></p>					<p>Mahasiswa mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) (rangkap 2) sebagai bukti pengambilan mata kuliah pada semester tersebut.</p>
<p>Persetujuan KRS oleh dosen wali <b>(Februari dan Agustus)</b></p>					<p>Mahasiswa meminta tanda tangan dosen wali pada KRS sebagai bukti persetujuan dosen wali terhadap KRS tersebut</p>
<p>Penyerahan KRS kepada pengelola <b>(Februari dan Agustus)</b></p>					<p>Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah ditandatangani oleh dosen wali ke pengelola Prodi S3 Biologi</p>
<p>Penyerahan KRS kepada mahasiswa <b>(Februari dan Agustus)</b></p>					<p>Pengelola Prodi S3 Biologi mendata dan mengarsipkan KRS mahasiswa, serta menyerahkan satu salinan KRS kepada mahasiswa</p>