輔仁大學舉辦活動之來賓車輛進出校門知會單

申請單位		申請日期	年　月　日
活動日期	年　月　日	活動起迄時間	00:00-00:00
活動地點			
活動內容			
來賓車號	姓　名	來賓車號	姓　名
OOO-OOOO			
申請單位 申請人	申請單位 主管	事務組 承辦人	事務組 組長
分機			

說明:紅字請自行更改。

注意事項:

1. 車輛入校行駛及停放，請遵守「輔仁大學人員、車輛出入管理辦法」。
2. 本申請單1份，請於活動3日前提交至舒德樓5樓-總務處事務組(分機:3717)申請，俾便送警衛室放行，並請由訪客專用車道進出(前門進;前/後門皆可出)，逾時停放計時收費。
3. 大型巴士進校，請依警衛指引之位置停放整齊。