

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN NGHỈ VIỆC RIÊNG KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

Kính gửi:(1)

Tên tôi là:

.....
...

Ngày, tháng, năm sinh:..... Ngạch công chức:

.....

Chức vụ, đơn vị công tác:

.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị

.....(1)

cho tôi được nghỉ việc riêng không hưởng lương, thời gian là 01 ngày (từ ngày .../.../... đến hết ngày .../.../...).

Lý do nghỉ:

.....(2)
)

Nơi nghỉ:

.....
.....

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

.....

Kính đề nghị Lãnh đạo xem xét
giải quyết./.

**Ý KIẾN CỦA NGƯỜI CÓ THẨM
QUYỀN (3)**

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ghi chú:

- (1) Người có thẩm quyền quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy chế.
- (2) Lý do nghị quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy chế.
- (3) Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp.