

PATVIRTINTA:

Telšių rajono vietos veiklos grupės
valdybos 2012 m. spalio mėn. 25 d.
posėdžio protokolu Nr. 2012/6



**SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ
PARAIŠKAS PAGAL TELŠIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS
STRATEGIJOS „VIETOS PLĖTROS 2008–2014 METŲ STRATEGIJA“
III PRIORITETO „VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS SUTVARKYMAS ATNAUJINANT
IR IŠSAUGANT KAIMO KRAŠTOVAIZDŽIO IR KULTŪROS PAVELDO
KOMPONENTUS“ PRIEMONES „PRIEIGŲ PRIE VANDENS TELKINIŲ, PARKŲ IR
POILSIO ZONŲ ĮRENGIMAS IR SUTVARKYMAS“, „SPORTO AIKŠTYNŲ, SALIŲ
ĮRENGIMAS IR SUTVARKYMAS, MATERIALINĖS BAZĖS STIPRINIMAS“,
„KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ IŠSAUGOJIMAS“ IR „TRADICINIŲ AMATŲ
DIRBTUVIŲ, KIEMELIŲ KŪRIMAS“**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Vietos plėtros 2008- 2014 metų strategija“ įgyvendinti.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr.114-4869) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; 2010, Nr. 32-1510, Nr. 82-4356; 2011, Nr. 3D-881) (toliau – Įgyvendinimo taisyklės), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2008-2014 metų strategija“, patvirtintomis Telšių rajono vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. spalio 25 d. posėdžio protokolu Nr. 2012/6 (toliau –Bendrosios taisyklės).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros TERPAS – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Telšių paramos administravimo skyrius, adresu Pramonės g.5, LT-87101 ,Telšiai.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto paraiškos, verslo plano rengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto įregistravimo ar duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, atnaujinimo Nekilnojamojo turto registre išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla.

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#)), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) – paramos strategijai, įgyvendinamai pagal Programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis ([2 priedas](#)) – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos valdžios atstovas – VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės tarybos deleguotas asmuo, VVG valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį delegavusios savivaldybės interesams.

Vietos veiklos grupė – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

Vietos veiklos grupės teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834; 2010, Nr. 11-547) ir kiti teisės aktai.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės integruotą vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos priemonės yra šie:

III PRIORITETAS. „Viešosios infrastruktūros sutvarkymas atnaujinant ir išsaugant kaimo kraštovaizdžio ir kultūros paveldo komponentus“. Kvietimui skiriama paramos lėšų suma:

1 316 986 Lt

Tikslai:

1. Kurti patrauklią aplinką gyventi ir dirbti kaimo vietovėse.
2. Sutvarkyti prieigas prie vandens telkinių ir sporto aikštynus.
3. Puoselėti tradicinius amatus ir išsaugoti kultūros paveldą.

Priemonės:

1. Prieigų prie vandens telkinių, parkų ir poilsio zonų įrengimas ir sutvarkymas.
2. Sporto aikštynų, salių įrengimas ir sutvarkymas, materialinės bazės stiprinimas.
3. Kultūros paveldo objektų išsaugojimas.
4. Tradicinių amatų dirbtuvių, kiemelių kūrimas.

6. Strategijos finansavimo šaltiniai yra šie: paramos lėšos (EŽŪFKP ir Lietuvos biudžeto lėšos). Paramos lėšos skirtos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“. Parama skirta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 3D-324 „Dėl vietos plėtros strategijų, kurioms skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ sąrašo patvirtinimo“.

IV. REMIAMOS IR NEREMIAMOS VEIKLOS SRITYS

7. Pagal Priemonę remiama:

7.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas, sukūrimas:

7.1.1 viešųjų erdvių sutvarkymas, sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietovei svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros, nepatenkančios į kelio sąvoką, apibrėžtą Lietuvos Respublikos kelių įstatyme (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 2002, Nr. 101-4492), ir nenurodytų Taisyklių 8.3.1 punkte, – sutvarkymas, sukūrimas;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7.1.2. drenažo sistemų įrengimas, atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas, atnaujinimas;

7.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas, atnaujinimas;

7.2. kaimo vietovei svarbių statinių statyba, rekonstravimas, remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams;

7.3. istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir šie tvarkybos darbai: kapitalinis remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas (toliau – kultūros paveldo objektų tvarkyba);

7.4 Religinių objektų, jų statinių kompleksų kapitalinis remontas, restauravimas, atkūrimas, avarinės grėsmės šalinimas.

7.5. tradicinių amatų puoselėjimas:

7.5.1. tradicinių amatų centrų kūrimas ir (arba) plėtra;

7.5.2. sąlygų tradiciniams amatams pristatyti ir prekiauti amatininkų gaminiais sudarymas, įskaitant tradicinių amatų prekyviečių įrengimą.

8. Pagal Priemonę neremiamas:

8.1. investicijos, remiamos iš kitų ES fondų ar bet kurios kitos nacionalinės programos (pvz.: hipodromų įrengimas ir plėtra, kempingų įrengimas ir kt.), investicijos, atliktos nesilaikant KPP Priemonės aprašyme nustatytų takoskyrų su kitomis ES finansavimo priemonėmis, investicijos, remiamos iš ES finansinės priemonės lėšų, žuvininkystės regionų plėtros strategijose numatyti įgyvendinti projektai ar jų dalys (etapai);

8.2. pagal kitas KPP priemonės remiamos veiklos sritys, pvz., žemės ūkio vandentvarka, miškų infrastruktūros gerinimas (priėjimo prie miško žemės gerinimas, privačiuose miškuose įrengiant ar rekonstruojant miško kelius su žvyro danga; miško sausinimo sistemų įrengimas ir rekonstrukcija vietovėse, nepriklausančiose „Natura 2000“ tinklui);

8.3. vietos projekte numatyta veikla ir investicijos, susijusios su:

8.3.1. magistralinių, krašto, rajoninių, vietinės reikšmės kelių, gatvių (išskyrus Taisyklių 7.1.1 punkte nurodytus atvejus) statyba, tvarkymu;

8.3.2. alkoholinių gėrimų gamyba;

8.3.3. tabako gaminių gamyba;

8.3.4. ginklų ir šaudmenų gamyba;

- 8.3.5. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;
- 8.3.6. didmenine prekyba, prekybos tinklų plėtra;
- 8.3.7. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;
- 8.3.8. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;
- 8.3.9. nekilnojamojo turto operacijomis;
- 8.3.10. teisinės veiklos organizavimu;
- 8.3.11. medžiokle ir su ja susijusiomis paslaugomis.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

9. Vietos projektų paraiškas remiamai strategijai įgyvendinti gali teikti kaimo bendruomenė, nevyriausybinė organizacija, kitas viešasis juridinis asmuo, savivaldybė, išskyrus VVG.

10. Pareiškėjas gali teikti vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

11. Partneris (-iai) – viešasis (-ieji) ar privatus (-ūs) juridinis (-iai) asmuo (-enys) arba fizinis (-iai) asmuo (-enys) – finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą pinigėmis lėšomis ir (arba) prisidedantis (-ys) prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra kaip nustatyta šių Taisyklių 41 punkte. Fizinis asmuo partneriu gali būti tik tada, kai vietos projekte numatyta investuoti į kultūros paveldo objektų tvarkybą. Partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti tik nuosavu piniginiu įnašu kaip nustatyta šių Taisyklių 18.2 punkte.

12. Pareiškėjui ir partneriui (-iams), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), taikomi tinkamumo reikalavimai, nurodyti šių Taisyklių 13 ir 14 punktuose.

13. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui, taikomi visiems pareiškėjams, nurodytiems šių Taisyklių 9 punkte:

13.1. pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

13.2. pareiškėjas yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas yra veikiantis strategijos vykdytojo teritorijoje ne mažiau kaip vienerius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo;

13.3. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin. 2001, Nr. 99-3515) (išlyga taikoma Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams) ;

13.4. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

13.4.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam bei fiziniam asmeniui;

13.4.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

13.5. pareiškėjas įsipareigoja atstovauti kaimo vietovės ir kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

13.6. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiu – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas.

14. Tinkamumo reikalavimai partneriui (-iams), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais):

14.1. partneris (-iai) turi atitikti taisyklių 13.1 punkte nustatytus reikalavimus.

14. Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), partneris (-iai) turi atitikti taisyklių 13.1 punkte nustatytus reikalavimus.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

15. Pareiškėjas ir (ar) partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

15.1. neatitinka šių Taisyklių 14 ir 15 punktuose nurodytų reikalavimų;

15.2. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją, kuri turi esminės įtakos sprendimui dėl paramos skyrimo priimti;

15.3. pareiškėjui ir (arba) partneriui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis yra likviduojamas;

15.4. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių):

15.4.1. kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

15.4.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

15.4.3. įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ios) su parama;

15.5. pareiškėjas ir (arba) partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką paramos paraiškos vertinimą atliekančiam ir (arba) sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiam strategijos vykdytojui (VVG) vietos projekto paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

15.6. pareiškėjas ir (arba) partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdė ankstesnio projekto verslo ar veiklos plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (tokiu atveju jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai).

16. Pareiškėjas ir partneris neturi teisės pretenduoti į paramą:

16.1. vienerius metus 15.4.1 ir 15.4.2 punktuose nurodytais atvejais;

16.2. dvejus metus 15.4.3 punkte nurodytu atveju.

VII. PARTNERIO (-IŲ) DALYVAVIMAS ĮGYVENDINANT VIETOS PROJEKTĄ, BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

17. Partnerio (-ių) dalyvavimas įgyvendinant vietos projektą galimas tais atvejais, kai jis yra būtinas ir pagrįstas vietos projekto paraiškoje, nurodytos partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys.

18. Galimi partnerio (-ių) prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu ir įnašu natūra būdai:

18.1. partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti nuosavu piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra – savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

18.2. partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti tik nuosavu piniginiu įnašu.

19. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys) (toliau – bendradarbiavimo sutartis).

20. Bendradarbiavimo sutartyje turi būti numatytos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (bendradarbiavimo sutarties forma pateikiama šių Taisyklių 3 priede).

21. Asmuo, dalyvaujantis kaip partneris įgyvendinant vietos projektą, tuo pat metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką (išskyrus fizinius asmenis).

VIII. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

22. Vietos projekto tinkamumo reikalavimai yra šie:

22.1. vietos projektas atitinka šių Taisyklių 5 punkte nurodytus Strategijos prioriteto ir priemonės tikslus;

22.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

22.3. vietos projekte pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

22.4. vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė ar miestas iki 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus. Vietos projekto, susijusio su taisyklių 7.1.2 ir 7.1.3 punktuose nustatyta remiama veikla, įgyvendinamo vieta yra kaimo vietovė iki 500 gyventojų;

22.5. vietos projekto įgyvendinimo vieta gali apimti kelias kaimo vietoves;

22.6. vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), teikia visuomeninę naudą, tenkina viešuosius poreikius. Viešojo pobūdžio vietos projektu laikomas toks vietos projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į vietos projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo vietovėje veikiantys ir (arba) gyvenantys asmenys (pelno siekiantys vietos projektai neremiami). Investuoti į fizinių asmenų nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą nėra galima;

22.7. vietos projektas atitinka Ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją;

22.8. vietos projektas suderintas su savivaldybės, kurios teritorijoje planuojamas įgyvendinti, strateginiais dokumentais, planais;

22.9. jeigu vietos projektas teikiamas kartu su keliais partneriais, kurių teisinis statusas skiriasi, vietos projekte numatytų investicijų į skirtingo teisinio statuso partnerių turtą dalys turi būti

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

aiškiai atskirtos, o paramos lyginamoji dalis apskaičiuojama atsižvelgiant į kiekvieno partnerio teisinį statusą, vadovaujantis šių Taisyklių 34 punktu;

22.10. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentas patvirtina, kad numatomas įgyvendinti vietos projektas, susijęs su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, sutvarkymu atitinka aplinkosaugos reikalavimus;

22.11. jeigu vietos projekte numatoma naujų statinių statyba, pagrindžiama, kad vietos projekto įgyvendinimo vietoje nėra senų rekonstruotinių, remontuotinių pastatų, pritaikytinų vietos projekto tikslams pasiekti;

22.12. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

22.12.1. nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui ir (arba) partneriui nuosavybės teise arba yra pareiškėjo ir (arba) partnerio valdomas kitais teisėtais pagrindais Taisyklių 22.12.3–22.12.4 punktuose nustatyta tvarka;

22.12.2. valstybinė žemė, kitas valstybinis turtas, valdomas pareiškėjo ar partnerio patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais 21.12.3 ir 21.12.4 punktuose nustatyta tvarka;

22.12.3. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, priklausančią nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) su nekilnojamojo turto savininku, viešuoju juridiniu asmeniu, sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruojamą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų, jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), ir pateikia nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą;

22.12.4. jeigu planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – žemę, pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojami valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojami valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejais, nurodytais statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. – 826 (Žin., 2010 m, Nr. , Nr. 116-5944), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti pareiškėjui įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

22.13. vietos projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 24 mėnesių. Jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, 36 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos ir nepažeidžiant Taisyklių 24.2 punkto nuostatų. Vietos projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.;

22.14. vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas kitų ES fondų lėšomis;

22.15. jeigu vietos projekte numatyta kultūros paveldo objektų tvarkyba, objektas turi būti įtrauktas į Kultūros vertybių registrą;

22.16. vietos projekto įgyvendinimui pritaria visuotinis narių susirinkimas (taikoma, kai pareiškėjas yra kaimo bendruomenė);

22.17. vietos projekto paraiškoje prašoma paramos suma turi atitikti Taisyklių 32 punkte nustatytos didžiausios galimos paramos sumos, vienam vietos projektui įgyvendinti, reikalavimus.

22.18. kai vietos projektas:

22.18.1. susijęs su Taisyklių 7.1.2 punkte nurodyta veikla (vandentvarka), o vietos projekto įgyvendinimo vieta yra patikėjimo ar panaudos teise valdomoje valstybės nuosavybe esančioje žemėje (išlyga taikoma žemės sklypams, kurie pagal Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 40 straipsnio 2 dalį neformuojami), pareiškėjas pateikia valstybinio nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą drenažo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti, vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti. Kai pareiškėjas numato rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, jis pateikia savivaldybės administracijos pažymą, patvirtinančią šių statinių valdymo faktą. Bendrojo naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdinių (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinių įrengimas ar atnaujinimas gyventojų žemėje gali būti atliekamas jiems sutikus. Gyventojų sutikimas turi būti pateiktas kartu su paraiška;

22.18.2. įgyvendinamas valstybei nuosavybės teise priklausančioje žemėje, vietos projekto vykdytojas kartu su paraiška pateikia valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto. Kai vietos projekto vykdytojas numato rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, jis pateikia savivaldybės administracijos pažymą, patvirtinančią šių statinių teisėto valdymo faktą. Kai vietos projekto vykdytojas numato įrengti ir (arba) atnaujinti bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdinius (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinius gyventojų (privačioje) žemėje, jis pateikia savininkų sutikimą;

22.18.3. pagal kurį numatyta vykdyti Taisyklių 7.1.2–7.1.3 punktuose nurodytą veiklą (vandentvarka), išskyrus tuos atvejus, kai projektas, skirtas drenažo sistemoms įrengti, atnaujinti, yra suderintas su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, pateikiant jos išduotą pažymą, kad jis nėra numatytas įgyvendinti ES Sanglaudos fondo lėšomis.

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažįstamos vietos projekto išlaidos ir neviršijančios numatyto paramos dydžio ir lyginamosios dalies.

24. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

24.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

24.2. patirtos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti vietos projektą priėmimo data (išskyrus bendrąsias išlaidas). Vietos projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.;

24.3. bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos patirtos nesilaikant Bendrųjų taisyklių XIV skyriuje numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos;

24.4. faktiškai padarytos, užregistruotos vietos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

24.5. padarytos prekėms, paslaugoms, darbams pirkti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XIV skyriuje nurodyta pirkimo tvarka;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

24.6. padarytos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

25. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.

26. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

26.1. darbų ir paslaugų, susijusių su konkrečių, vietos projekte numatytų veiklų įgyvendinimu ir investicijomis, pirkimo;

26.2. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas naudojant statytojo darbo jėgą;

26.3. naujų statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

26.4. naujos įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos įsigijimo išlaidos;

26.5. kitų prekių, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos;

26.6. daugiamečių augalų įsigijimo išlaidos;

26.7. bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, investicinio projekto parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų gali būti skirta dėl vietos projekto parengimo ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo;

26.8. informavimo ir viešinimo priemonių, nurodytų Bendrųjų taisyklių XXI skyriuje, susijusių su įgyvendinamu projektu, pirkimo išlaidos.

27. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos yra:

27.1. nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios taisyklių 24–26 ir 28–30, 36 punktuose nustatytų reikalavimų;

27.2. trumpalaikis turtas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. 110-3992) 13 straipsnio 4 dalyje), įgytas vietos projekto

vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu. Vietos projekto vykdytojas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

27.3. išlaidos ar jų dalys, padarytos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant Bendrųjų taisyklių XII skyriuje numatytos pirkimų tvarkos;

27.4. bendrųjų išlaidų dalis, viršijanti 15 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų; bendrųjų išlaidų dalis, skirta dėl vietos projekto parengimo ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo, viršijanti 10 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

27.5. gyvūnai, vienmečiai augalai;

27.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos, ir (arba) kito nekilnojamojo turto pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos;

27.7. banko mokesčiai už sąskaitos atidarymą ir tvarkymą, banko operacijų išlaidos;

27.8. išlaidos, susijusios su ilgalaikio turto draudimo paslaugomis;

27.9. statybos, rekonstrukcijos, remonto darbai, kai statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

27.10. turtas, į kurį nuosavybės teise nuosavybės teisė arba šios teisės atskirosios sudėtinės dalys: valdymas, naudojimas ar disponavimas yra laikinai uždraustos ar apribotos.

28. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus projekto vykdytojus, nurodytus Taisyklių 29 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į ataskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

29. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM ataskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

30. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose arba paramos sutartyje nurodyta PVM suma (KPP administravimo taisyklių 67¹ punktas).

X. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

31. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas skiriama **1 316 986Lt** (vienas milijonas trys šimtai šešiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši litai).

32. Didžiausia parama vietos projektui:

32.1. kai projektas, teikiamas strategijos vykdytojui pagal Strategijos III Prioriteto priemones, nurodytas šių Taisyklių 5 punkte, ir projektui yra reikalaujama techninė dokumentacija suma - iki 80 000 (aštuoniasdešimt tūkstančių litų), visai kitais atvejais iki 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų);

32.2. Parama turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5);

32.3. Į nurodytas didžiausias projektui skirti paramos sumas neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 29 punktą.

33. Finansuojama iki:

33.1. 90 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, jeigu vietos projektas teikiamas pareiškėjo savarankiškai arba su partneriu (-iais) – juridiniu (-iais) asmeniu (-imis);

33.2. 75 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas pareiškėjo teikiamas kartu su partneriais – fiziniais asmenimis ir vietos projekte numatyta investuoti į kultūros paveldo objektų tvarkybą.

34. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneriai privalo finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti įnašu natūra Taisyklių 19, 41 punktuose nustatyta tvarka.

35. Mažiausia vietos projekto, kuris teikiamas strategijos vykdytojui pagal Strategijos veiklos sritis, nurodytas šių Taisyklių 5 punkte, vertė negali būti mažesnė nei 25 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 30 punktą.

36. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais vietos projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su vietos projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

37. Jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu vykdoma veikla, kuria vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) – ūkio subjektui (-ams) suteikiama *de minimis* pagalba, tokiu atveju:

37.1. Agentūra prieš suteikdama *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta Komisijos reglamente Nr. 1998/2006. Vadovaujantis Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienam ūkio subjektui per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų). Ši riba taikoma neatsižvelgiant į *de minimis* pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Laikotarpis nustatomas remiantis fiskaliniais metais, kuriuos naudoja atitinkamoje valstybėje narėje esanti įmonė;

37.2. *de minimis* pagalba neturėtų būti kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms padengti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo kiekvienu atveju atskirai nustatytas pagalbos intensyvumas viršytų bendrosios išimties reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytą dydį;

37.3. Agentūra turi duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą per 3 darbo dienas pateikti Suteiktos valstybės pagalbos registrai, įsteigtam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282);

37.4. Agentūra turi patikrinti, ar paslaugas gaunantis ūkio subjektas atitinka kitus Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

37.5. pareiškėjas, teikdamas vietos projekte nurodytas paslaugas, nurodo partneriui (ūkio subjektui), kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.

XI. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

38. Vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su vietos projekto partneriu (-iais), įgyvendindamas arba

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

prisidėdamas (-i) prie vietos projekto įgyvendinimo, gali prisidėti įnašu natūra. Jei vietos projekto partneris – fizinis asmuo, jis įnašu natūra prisidėti negali.

39. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) – juridinio (-ių) asmens (-ų) – įnašu natūra gali būti savanoriškas darbas ir (arba) nekilnojamasis turtas.

40. Įnašas natūra laikomas tinkamu vietos projekto vykdytojo arba partnerio (-ių) nuosavu indėliu, kai tai yra:

40.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių Taisyklių 41–42 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su vietos projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt);

40.2. nekilnojamasis turtas, skirtas vietos projektui įgyvendinti, nuosavybės teise priklausantis vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) (išlyga taikoma tik valstybinei žemei, t. y. tuo atveju, kai vietos projektas yra numatytas įgyvendinti valstybinėje žemėje, pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris turi pateikti valstybinės žemės valdymo teisėtumo įrodymo dokumentų kopijas). Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės.

41. Įnašo natūra vertė gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Įnašo natūra – nekilnojamojo turto vertė (litalais) nustatoma ir tinkamumas vertinamas paraiškos vertinimo metu. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (užskaitoma) 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

42. Įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo – pripažinimo tinkamu pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašu tvarka nustatyta Bendrosiose taisyklėse (nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 4 priede).

XII. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

43. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašomų lėšų suma viršija kvietimo teikti vietos projektų paraiškas planuojamą skirti lėšų sumą, nurodytas šių Taisyklių 31 punkte.

44. Vietos projektų pirmumo kriterijai yra šie:

44.1. pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

44.2. projektas apima nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, pripažintų saugomomis, tvarkybą. Nekilnojamosios kultūros vertybės pripažintos saugomomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-190 „Dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių pripažinimo saugomomis“ (Žin., 2005, Nr. [58-2034](#)) ir paskelbtos saugomomis savivaldybių ar valstybės. Kultūros vertybių registras skelbiamas Kultūros paveldo centro interneto svetainėje www.kpc.lt;

44.3. prašoma paramos tradicinių amatų centrui kurti;

44.4. pareiškėjas dalyvavo strategijos rengime ir (arba) jo projekto idėja yra paminėta strategijoje ir (arba) jos prieduose;

44.5. vietos projekto įgyvendinimas organizuojamas partnerystėje;

44.6. pareiškėjas pirmą kartą dalyvauja Vietos strategijos įgyvendinimui organizuojamame kvietime.

XIII. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS

45. Vietos projekto paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede.

46. Vietos projekto paraiškos formos skelbiamos Telšių rajono vietos veiklos grupės interneto svetainėje www.telsiuvvg.lt ir Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt. Vietos projekto paraiškos formą taip pat galima gauti adresu Sedos g. 6, III aukštas, Telšiai.

47. Vietos projektų paraiškos pildomos ir teikiamos strategijos vykdytoji Bendrųjų taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

48. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus, jų originalus arba nuorašus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

48.1. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimą (-us);

48.2. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentus, t. y. Įstatus (netaikoma savivaldybių administracijoms ir vietos projekto partneriui – valstybinio nekilnojamojo turto valdytojui); jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74–2262);

48.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

48.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams), atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

48.5. pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. [171-6342](#)), 2 punkte numatytiems atvejams;

48.6. partnerio (-ių) finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoto juridinio asmens ūkinės veiklos pradžios balansą), jei partneris

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(-iai) prie projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu ir kai netaikoma išlyga, nustatyta šių Taisyklių 48.5 punkte;

48.7. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su strategijos vykdytoju, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka;

48.8. pareiškėjo ir partnerio (-ių), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės dokumentus arba kitus nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą įrodančius dokumentus, kai nekilnojamasis turtas valdomas ne nuosavybės teise:

48.8.1. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos);

48.8.2. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais teisėtais pagrindais, pateikiama: rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (su fiziniu asmeniu gali būti sudaryta tik panaudos sutartis). Sutarties, sudarytos su juridiniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju, panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

48.8.3. jeigu pareiškėjas arba partneris – viešasis juridinis asmuo, nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui (pradedama skaičiuoti nuo numatomos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos);

48.8.4. jeigu pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į:

48.8.4.1. valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, kurie valdomi valstybinio turto valdytojo, valstybinio turto valdytojo sutikimą įgyvendinti vietos projektą, o dokumentus įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu;

48.8.4.2. valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę, valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudoja valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudoja valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

48.9. dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

48.10. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, nepažeidžiant šių Taisyklių nuostatų);

48.11. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

48.12. jeigu vietos projekte numatyti statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio remontas ar statinio nugriovimas) ir arba infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbai, pateikiami šie dokumentai:

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

48.12.1. numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. [4-80](#); 2010, Nr. [115-5902](#)), nuostatomis, parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto, bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys), parengtas vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. [54-2153](#)), nuostatomis, ir statybos leidimas), strategijos vykdytoji pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. [50-1675](#)), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

48.12.2. jei nėra galimybės šių Taisyklių 48.12.1 punkte nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas projektinis

pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai). Jei pareiškėjas šių Taisyklių 48.12.1 punkte išvardytus dokumentus teikia su paramos paraiška, šiame taisyklių punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia;

48.12.3. jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausių įkainių nustatymo metodikoje, statinių techniniuose projektuose numatytoms investicijoms pagrįsti turi būti pateikta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu;

48.13. jei vietos projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems ir (ar) jų sudėtinėms dalims paramos neprašoma, Taisyklių 48.12.1–48.12.3 punktuose nurodyti reikalavimai netaikomi;

48.14. jei vietos projekte numatyta nauja statyba (statinių modernizavimas), pateikiama patvirtinta modernizavimo darbų atlikimo sąmata ir (kai taikoma) statybą leidžiantis dokumentas (statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu);

48.15. savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (taikoma visiems, išskyrus savivaldybės teikiamiems vietos projektams ir vietos projektams, kurie teikiami su partneriu savivaldybė):

48.16. Regiono plėtros tarybos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

49. Strategijos vykdytojas pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

50. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl vietos projekto paraiškos ir pan. Bendrųjų taisyklių XXII skyriuje nustatyta tvarka.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XIV. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

51. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytoji klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

52. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: _

52.1. Vytautas Barsteiga, projekto vadovas, telefonu: 8 616 58021, elektroniniu paštu v.barsteiga@telsiai.lt;

52.2. Birutė Baltuonienė, finansininkė, telefonu: 8 616 57986, 8 444 51951, elektroniniu paštu b.baltuoniene@telsiuvvg.lt;

52.3. Virginija Jasevičienė, administratorė, telefonu: 8 616 57746, elektroniniu paštu tavi@tavi.lt;

52.4. Sandra Valentinavičienė, administratorė, telefonu: 8 616 38484, 8 444 51951, elektroniniu paštu. s.valentinaviciene@telsiuvvg.lt;

52.5. Žodžiu, adresu: Sedos g. 6, (III aukštas), LT-87112 Telšiai.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

plētros stratēģijā „Vietas plētros 2008-2014
metu stratēģija“
1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA PARAMAI GAUTI PAGAL
„VIETOS PLĒTROS 2008–2014 METŲ STRATEGIJA “ PRIORITETO „VIEŠOSIOS
INFRASTRUKTŪROS SUTVARKYMAS ATNAUJINANT IR IŠSAUGANT KAIMO
KRAŠTOVAIZDŽIO IR KULTŪROS PAVELDO KOMPLEMENTUS“
(Strategijos prioriteto pavadinimas)**

PRIEMONE (-ES)

„*(priemonės (-iu), pagal kurią (-ias) teikiama paraiška, pavadinimas)*“

Strategijos vykdytojas	
Vietos projekto paraiškos gavimo data	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

Paraiška vertinti priimta ☐
 Paraiška atmesta ☐

(Strategijos vykdytojo projekto paraiškos gavimo registracijos žyma)
(Pildo Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

Buveinės adresas ir ryšio duomenys	
<i>(Nurodoma pareiškėjo juridinio asmens buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas

2.6. PVM mokėjimas <i>(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)</i>		☐ – taip PVM mokėtojo kodas
		☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas
2.7. Vietos projekto partnerio įtraukimo į vietos projektą pagrindimas: <i>(pagrįskite, kad vietos projekto partnerio įtraukimas į vietos projektą būtinas, aprašykite vietos projekto partnerio pasirinkimo priežastis).</i>		
2.8. Vietos projekto partnerio(-ių) indėlio į projektą pobūdis: (tinkantis įnašo pobūdis pažymimas ženklu „X“)		
piniginis įnašas	☐	
piniginio įnašo suma		
Lt		
piniginio įnašo dalis, palyginti su visomis planuojamomis tinkamomis finansuoti vietos projekto išlaidomis		proc.
įnašas natūra nekilnojamoju turtu	☐	
įskaitoma nekilnojamojo turto vertė		
Lt		
visų planuojamų tinkamų finansuoti projekto išlaidų nekilnojamojo turto vertės dalis, palyginti su visomis planuojamomis tinkamomis finansuoti vietos projekto išlaidomis		proc.
įnašas natūra savanorišku darbu,	☐	
įskaitoma savanoriško darbo vertė		
Lt		
visų planuojamų tinkamų finansuoti projekto išlaidų savanoriško darbo vertės dalis, palyginti su visomis planuojamomis tinkamomis finansuoti vietos projekto išlaidomis		proc.
3. Partnerio (-ių) – fizinio (-ių) asmens (-ų) duomenys <i>(pateikite informaciją apie partnerį (-ius); jeigu įgyvendinant vietos projektą dalyvauja partneris; jeigu vietos projekte dalyvauja keli partneriai, duomenis apie kiekvieną partnerį pateikite atskirose lentelėse)</i>		
3.1. Vardas, pavardė		
(nurodomas vardas, pavardė pagal asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą)		
3.2. Asmens kodas		
(nurodomas fizinio asmens kodas pagal asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą)		
3.3. Gyvenamoji vieta:		
(nurodomas fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti vietos projekto paraiškios vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)		
3.3.1. Savivaldybės pavadinimas		
3.3.2. Gyvenamosios vietovės pavadinimas		
3.3.3. Gatvės pavadinimas		
3.3.4. Namų Nr.		
3.3.5. Buto Nr.		

3.3.6. Pašto indeksas	
3.3.7. Telefono (-ų) Nr.	;
3.3.8. Fakso Nr.	
3.3.9. El. pašto adresas	
3.3.10. Vietos projekto partnerio įtraukimo į vietos projektą pagrindimas: (pagrindžiama, kad vietos projekto partnerio įtraukimas į vietos projektą būtinas, aprašomos vietos projekto partnerio pasirinkimo priežastys)	
3.3.11. Vietos projekto partnerio (-ių) indėlis: (tinkantis įnašo pobūdis pažymimas ženkle „X“)	
piniginis įnašas	☐
piniginio įnašo suma	
Lt	
piniginio įnašo dalis, palyginti su visomis planuojamomis tinkamomis finansuoti vietos projekto išlaidomis	proc.

III. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonės, pagal kurią kreipiamasi paramos, pavadinimas	Kaimo atnaujinimas ir plėtra (LEADER metodu)
2. KPP priemonės kodas/ KPP priemonės, iš kurios bus mokamos paramos lėšos, kodas	/ 3 / 2 / 2 / / 4 / 1 / 3 /
3. Vietos projekto pavadinimas	(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)
4. Vietos projekto įgyvendinimo vieta	(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo adresą)
5. Bendra vietos projekto vertė su PVM, Lt	Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, įskaitant PVM, litais)
6. Bendra vietos projekto vertė be PVM, Lt	Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, neįskaitant PVM, litais)
7. Prašoma paramos suma, Lt	Lt (nurodykite prašomą paramos sumą litais)
8. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Lt (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 35 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas:	☐
1.1.1. viešųjų erdvių sutvarkymas, sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės viešųjų gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietai svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros, nepatenkančios į kelio sąvoką, apibrėžtą Lietuvos Respublikos kelių įstatyme (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 2002, Nr. 101-4492),	☐
1.1.2. drenažo sistemų įrengimas, atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas, atnaujinimas, kaip apibrėžta taisyklių 28.4.1 punkte;	☐
1.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas, atnaujinimas, kaip apibrėžta taisyklių 28.4.2 punkte;	☐
1.2. kaimo vietai svarbių statinių:	☐
1.2.1. statyba;	☐
1.2.2. rekonstravimas;	☐
1.2.3. remontas;	☐
1.3. istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir šie tvarkybos darbai:	☐
1.3.1. kapitalinis remontas;	☐
1.3.2. avarijos grėsmės pašalinimas;	☐
1.3.3. konservavimas;	☐
1.3.4. restauravimas;	☐
1.3.5. atkūrimas (išimtiniais atvejais);	☐
1.4. religinių objektų, jų statinių kompleksų ir priklausinių kapitalinis remontas, rekonstrukcija	☐
1.5. tradicinių amatų puoselėjimas:	☐
1.5.1. tradicinių amatų centrų kūrimas ir (arba) plėtra;	☐
1.5.2. sąlygų tradiciniams amatams pristatyti ir prekiauti amatininkų gaminiais sudarymas, įskaitant tradicinių amatų prekyviečių įrengimą.	☐
2. Trumpas vietos projekto esmės aprašymas ir vietos projekto poreikio pagrindimas: <i>(trumpai aprašykite pareiškėjo veiklos pobūdį, paaiškinkite vietos projekto esmę, kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti)</i>	
3. Vietos projekto atitikties Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslams pagrindimas: <i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>	
4. Vietos projekto atitiktis strategijos vykdytojo (VVG) strategijai <i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka strategijos vykdytojo (VVG) strategijos tikslus ir siekia juos įgyvendinti).</i>	
5. Vietos projekto tikslai: <i>(išvardykite vietos projekto tikslus)</i>	
6. Pagrindimas, kad vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno): <i>(pagrįskite, kad vietos projektas yra viešas – įgyvendindamas vietos projektą paramos gavėjas, nesiekdamas privačių interesų tenkinimo, vykdys visuomeninę naudą turinčią veiklą, susijusią su vietos projektu, sukuriančią pridėtinę socialinę vertę, išskyrus privačių pastatų atnaujinimą)</i>	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS ES HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

(Pažymėkite reikiamą atsakymą atsižvelgdami į vietos projekto esmę, tikslus ir planuojamas vykdyti veiklas ir trumpai paaiškinkite pažymėtą reikšmę).

Eil. Nr.	Srities pavadinimas	Ar vietos projektas atitinka ES horizontaliąją sritį?	Pagrindimas
1.	Darnaus vystymo (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu atliekamas poveikio aplinkai vertinimas (jei pagal teisės aktus privalomas) arba vietos projekte numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija)	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
2.	Lygių galimybių (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas turės įtakos užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims, nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos; į lygias galimybes buvo atsižvelgta rengiant ar bus atsižvelgta įgyvendinant projektą)	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
3.	Regioninės plėtros (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, projektas padės išspręsti esmines regiono atsilikimo problemas)	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
4.	Informacinės visuomenės (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudos naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turtinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių, sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.)	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	

VI. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

(Įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus (rodiklius) bei jų matavimo vienetų, išreikšdami juos kiekybine išraiška. Rodikliai, turi atitikti konkrečios Strategijos priemonės numatomus rodiklius. Rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo).

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš vietos projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po vietos projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius		
2.	Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius (Rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius)		
3.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo paveldo objektų skaičius „Kaimo vietovėje esančios istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę vertę turinčių kultūros paveldo vertybių, nurodytų Kultūros paveldo objektų registre http://195.182.68.156/registrai/ , kurioms atlikti tvarkybos darbai, skaičius“		
4.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir visuomeninės paskirties erdvių skaičius		
5.	Sukurtos ir (arba) pagerintos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis:		
5.1.	transporto paslaugos;		
5.2.	laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla;		
5.3.	kitos pagrindinės paslaugos.		
6.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami vietos projektų rezultatais, skaičius, proc.(pasirinkti vieną iš 6.1 ir 6.2. punktuose nurodytų rodiklių):		
6.1.	nuo visų vietovėje, kurioje įgyvendinamas projektas gyventojų skaičiaus		
6.2.	nuo visų pareiškėjo veiklos teritorijoje gyventojų skaičiaus		
7.	Kaimo gyventojai, kurie naudojami pagerintomis paslaugomis, skaičius		
8.	Plėtotų tradicinių amatų centrų skaičius		
9.	Naujai įsteigtų tradicinių amatų centrų skaičius		
10.	Naujai įsteigtų amatų kiemelių, dirbtuvių skaičius		
11.	Sukurtų ir (arba) išlaikytų darbo vietų skaičius:		
11.1	sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius:		
11.1.1	vyrams		
11.1.2.	moterims		
11.1.3	iš jų jaunimui iki 25 m.		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

11.2.	išlaikytų nuolatinių darbo vietų skaičius:		
11.2.1.	vyrams		
11.2.2.	moterims		
11.2.3	iš jų jaunimui iki 25 m.		

VII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	☐ Taip ☐ Ne
--	---

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma, prašoma lėšų suma PVM kompensuoti (iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 35 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų) pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais. Pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo; nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinės vietos projektui įgyvendinti išlaidos bus pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai prašomos vietos projekto paramos dydis sumažinami.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	Vietos projekto įgyvendinimo išlaidos::						
1.1.							
...							
2.	Bendrosios išlaidos:						
2.1.							
...							
3.	Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos:						
3.1.							
.....							
4.	Įnašas natūra:						
4.1.	Nemokamas savanoriškas darbas						
4.2.	Nekilnojamasis turtas						
	Iš viso:						

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IX. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą vietos projektui įgyvendinti)	_ _ _ _ _ _ _	(nepildyti)
2.	Lėšos PVM kompensuoti (nurodykite prašomą lėšų sumą PVM kompensuoti, kuri pagal Taisyklių 35 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)	_ _ _ _ _ _ _	
3.	Pareiškėjo ir (arba) partnerio piniginės lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis piniginėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _	
4.	Nacionalinės lėšos: (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	_ _ _ _ _ _ _	
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	
5.	Pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio paskola (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _	
6.	Kiti piniginio finansavimo šaltiniai (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _	
7.	Pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašas natūra (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
7.1.	nemokamas savanoriškas darbas	_ _ _ _ _ _ _	
7.2.	nekilnojamasis turtas	_ _ _ _ _ _ _	
8.	Bendra vietos projekto vertė (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	_ _ _ _ _ _ _	(nepildyti)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMACIJA APIE ĮNAŠĄ NATŪRĄ –NEMOKAMĄ SAVANORIŠKĄ DARBĄ

(Nurodykite nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo datą; nurodykite numatomų atlikti nemokamų savanoriškus darbus, konkrečių darbų trukmę val. ir vertę litais.)

Nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo data |_____| - ____| - ____|

Eil. Nr.	Numatomų darbų apibūdinimas	Dirbsiančių asmenų skaičius	Numatomų darbų trukmė val.	Numatomų darbų vertė Lt
1.				
2.				
n...				
	Iš viso:			

XI. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48-1868)

Eil. Nr.	Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės	
1.		☐ Taip ☐ Ne
2.		☐ Taip ☐ Ne

XII. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
3.	Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar numatytos investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar ketinate dalyvauti kitose Programos priemonėse?	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį su partneriu? <i>(taikoma tais atvejais, kai vietos projektas įgyvendinamas su partneriu, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymima N/A)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
8.	Ar įsipareigojate, jie yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto nusidėvėjimo normas.	☐ Taip ☐ Ne	

XIII. PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimas (-ai),	☐	___
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kopijos).	☐	___
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (<i>netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytoju dienų</i>)	☐	___
4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (<i>netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams</i>). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytoju dienų)	☐	___
5.	Pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). (<i>Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams</i>).	☐	___
6.	Partnerio (-ių) finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoto juridinio asmens ūkinės veiklos pradžios balansą) (<i>Netaikoma, kai taikoma išlyga, jog šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d.</i>	☐	___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams).		
7.	Kai vietos projektas įgyvendinamas valstybinėje žemėje, pareiškėjas pateikia: (Taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą- žemę, statinius – ir kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai, nurodyti šio skyriaus 11 punkte).	☐	___
7.1.	valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą: (Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto)	☐	___
7.2.	pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą ne privatizuotinai žemei;	☐	___
7.3.	planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija;	☐	___
7.4.	dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas arba partneris naudojami valstybinės žemės sklypu. (Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojami valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejus nurodytus Statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtint o Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m .rugsėjo 27 d. įsakymu Nr.D1-826 (Žin.,2010, Nr. 116-5944), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, ,kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto).	☐	___
8.	Kai numatoma rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, pateikiama savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti šių statinių teisėto valdymo faktą.	☐	___
9.	Kai numatoma įrengti ir (arba) atnaujinti bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdynus (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausančius gyventojų (privačioje) žemėje, pateikiami privačių žemės sklypų, kuriuose numatomi vykdyti darbai, savininkų sutikimai.	☐	___
10.	Valstybinio turto patikėtinio sutikimą įgyvendinti vietos projektą, investuojant į valstybinį nekilnojamąjį turtą - statinius, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu.	☐	___
11.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumo įrodymo dokumentai: - jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai)	☐	___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą <i>(nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos);</i> - jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojami juo nuomos, panaudos ar kitais teisėtais pagrindais, pateikiama: rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija <i>(Sutarties, sudarytos su juridiniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju, panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;</i> - jeigu pareiškėjas arba partneris – viešasis juridinis asmuo, nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui <i>(pradedama skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos)).</i>		
12.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį <i>(pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamoju turtu, nepažeidžiant Specialiųjų taisyklių nuostatų)</i>	☐	□□
13.	Bendradarbiavimo sutartis (-ys) <i>(taikoma, kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais))</i>	☐	□□
14.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento išduota pažyma apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (jei taikoma).	☐	□□
15.	Numatomų statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcijos, statinio kapitalinio remonto) ir (arba) infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbams),	☐	□□

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	techninis projektas (statinio projekto, bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) <i>(jei taikoma)</i> . (Jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys). <i>Agentūrai pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu).</i>		
16.	Statybą leidžiantis dokumentas . <i>(Taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija, remontas. Tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statybos leidimas. Agentūrai pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu).</i>	☐	☐
17.	Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas pateikia Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą. Jeigu projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. <i>(Tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas).</i>	☐	☐
18.	Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis. <i>(Ši statinio techninio projekto dalis pateikiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 “Statinio projektavimas” ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis).</i>	☐	☐
19.	Jei nėra galimybės aukščiau šio skyriaus 15-18 punktuose nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas <i>projektinis pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu</i> (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai) <i>(Jei pareiškėjas aukščiau esančiame punkte išvardytus dokumentus teikia su</i>	☐	☐

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>paramos paraiška, šiame punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia);</i>		
20.	Jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausių įkainių nustatymo metodikoje, statinių techniniuose projektuose numatytoms investicijoms pagrįsti turi būti pateikta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (<i>projektinės sąmatos</i>), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu. <i>Jei vietos projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems ir (ar) jų sudėtinėms dalims paramos neprašoma, visi aukščiau nurodyti reikalavimai netaikomi).</i>	☐	___
21.	Statybą leidžiantis dokumentas, kai projekte numatyti statinio statybos (modernizavimo darbai) ir patvirtinta numatomų atlikti statinio statybos (modernizavimo) darbų sąmata. (<i>Statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu</i>).	☐	___
22.	Savivaldybės administracijos raštas, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (<i>taikoma projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės</i>).	☐	___
23.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštas, kuriame patvirtinama, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos sanglaudos fondo lėšomis. <i>(Taikoma vietos projektams, susijusiems su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu kaimo vietovėse, kuriose gyvena mažiau kaip 500 gyventojų)</i>	☐	___
24.	Regiono plėtros tarybos išduota pažyma, patvirtinanti, kad vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (<i>taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė</i>);	☐	___
25.	Dokumentas, patvirtinantis, kad vietos projektui pritaria ne mažiau kaip 50 proc. Nuolatinių pilnamečių kaimo vietovės, kurioje planuojama įgyvendinti vietos projektą, gyventojų. <i>(Taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriais – fiziniais asmenimis – ir investuojama į privačių pastatų atnaujinimą)</i>	☐	___
26.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų išlaidų vertę (<i>Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą</i>)	☐	___
27.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai (<i>aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus</i>).	☐	___

XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Aš, toliau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
 - šis vietos projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose;
 - prašoma parama yra mažiausia vietos projektui įgyvendinti reikalinga suma;
 - nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
 - man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
 - man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
 - vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
 - žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
- Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
- Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
- Įsipareigoju:
- vykdyti reguliarią vietos projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas vietos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje;
 - nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo;
 - klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Taisyklių 35 punktą, grąžinti Agentūrai;
 - tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant vietos projektą;
 - be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo, ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;
 - šiuo vietos projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;
 - tuo atveju, jei kartu su paraiška nebuvau pateikęs gauto statybos leidimo, įsipareigoju šį leidimą pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Sutinku, kad neįvykdžius šio reikalavimo būtų nutrauktas paramos lėšų skyrimas mano įgyvendinamam vietos projektui.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Sutinku, kad:

- informacija apie mano pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Vietos projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projektu;
- vietos projekto paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;
- visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

Jei vietos projektą parengė ir vietos projekto paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas **pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:**

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Tel. ir faks. Nr.	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008–2014 metų strategija“
2 priedas

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____



VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Telšiai

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, **Telšių rajono vietos veiklos grupė** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujama pirmininko Vytauto Barsteigos, veikiančio pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės įstatus ir _____ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“ „Bendrosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. spalio mėn. 25 d. posėdžio protokolu Nr.2012/6 (toliau – Bendrosios taisyklės) ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 metų strategiją“ „Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės Vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008–2014 metų strategija“ III prioriteto „Viešosios infrastruktūros sutvarkymas atnaujinant ir išsaugant kaimo kraštovaizdžio ir kultūros paveldo komponentus“ priemones: „Prieigų prie vandens

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

telkinių, parkų ir poilsio zonų įrengimas ir sutvarkymas“, „Sporto aikštynų, salių įrengimas ir sutvarkymas, materialinės bazės stiprinimas“, „Kultūros paveldo objektų išsaugojimas“ ir „Tradicinių amatų dirbtuvių, kiemelių kūrimas“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. spalio mėn. 25 d. posėdžio protokolu Nr. 2012/6 (toliau – Specialiosios taisyklės) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią

Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą

(toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, Vietos projekto vykdytoji teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(arba _____

proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. [Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) iki _____ Lt (_____)] bus

(suma

skaičiais) (suma žodžiais) finansuojamas iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų]. Tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos ir PVM, kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos) Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“ Nr. VPSI-8-08-001, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) (arba _____

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu¹) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;²

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20 __m. ____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. ____, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt

(suma skaičiais)

(_____) (arba ____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu

(suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu³) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;⁴

1.3. remdamiesi 20 __m. ____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. ____ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu⁵), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu⁶). Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;⁷

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų įgyvendinti, ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti Teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu

¹ Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

² Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Vietos projekto vykdytojas.

³ Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁴ Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Partneris.

⁵ Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁶ Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁷ Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek Partneris.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Teisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto įgyvendinimu;

2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui įgyvendinti;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir numatytos Sutartyje,

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti Vietos projektą priėmimo data, išskyrus bendrąsias išlaidas. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba išlaidos numatytos Vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir (arba) nėra nurodytos Teisės aktuose arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20____ m. _____ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20____ m. _____ d.;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytoji mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų;

3.6. Strategijos vykdytojams, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), arba Vietos projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

(4– 5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas)⁸

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20__ m. _____d. pateikia Strategijos vykdytoji avansinio mokėjimo prašymą dėl (_____) Lt (_____) avanso, t. y.

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

_____ proc. [iki 20 arba 40 proc.⁹] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti (PVM sudaro _____ Lt (_____) ¹⁰).

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____ ¹¹ dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-ą) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytoji šia tvarka:

5.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

⁸ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

⁹ Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Teisės aktuose išdėstytomis nuostatomis.

¹⁰ Jeigu Vietos projekto vykdytoji PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

¹¹ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(PVM sudaro _____ Lt (_____)¹²) bus suteiktos šioms Vietos projekto
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

5.2. antra Lėšų dalis iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____ Lt (_____)¹³) bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt arba 50 proc. gauto avanso sumos. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM)).

¹² Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

¹³ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą.

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

(NUMERACIJA)

(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)¹⁴

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____¹⁵ dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-ą) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki _____ Lt (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(PVM sudaro _____ Lt (_____)¹⁶)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20 ____ m. ____ d.

¹⁴ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

¹⁵ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

¹⁶ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja, kad jo ūkio dydis ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos bus prilyginamas ne mažiau kaip 1 EDV arba 2 EDV (tikrinama pagal Paraiškoje pateiktus duomenis) [taikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182)];

4.2. antra Lėšų dalis iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____ Lt (_____) ¹⁷) bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM).

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui

¹⁷ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytoji pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas *Sutarties 4 ir 5 punktuose / 4 punkte*.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytoji vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami Vietos projekto vykdytoji.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytoji adresu Sedos g. 6, Telšiai. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. Galutinė Lėšų dalis Vietos projekto vykdytoji išmokamos tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (mokėjimo prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikę Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytoji paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.3 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytą Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje ir (arba) Paraiškoje;

16.2. užtikrinti lėšų įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą ir (arba) įnašą nekilnojamu turtu), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

16.6. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradeda įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai;

16.7. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskymo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

16.11. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytoji šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.11.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.11.2 punkte nustatyta tvarka;

16.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytoji apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

16.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.14. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

16.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

16.18. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.19. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

16.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo negali pakeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti iš Lėšų įsigyto turto;

16.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas;

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalingą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200; 2010, Nr. 48-2323), jeigu EB teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą taip kaip numatyta Teisės aktuose;

16.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.27. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje, veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

16.28. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą skelbti Agentūros interneto svetainėje;

17 Vietos projekto vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

1. 18.1. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2. 18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

3. 18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, jam Strategijos vykdytojas siunčia arba įteikia pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siunčiamas antras pranešimas, į kurį neatsakius, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Telšių paramos administravimo skyriui (toliau TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.6. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.7. atlikti su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo atlikti mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį;

19.8. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Vietos projekto patikros atlikimo raštu (faksu arba registruotu laišku) informuoti Agentūrą ir Vietos projekto vykdytoją apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje;

19.9. gauti įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumą;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė.

20. Strategijos vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2–22.4 punktuose ir 27 punkte.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

4. 21.3. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

5. 22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo TERPAS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.2. patikrų vietoje metu nustačius reikalavimų neatitinkančias išlaidas – sumažinti Lėšas;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

6. 22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.8. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.9. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje;

22.10. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkinamas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo, apie tai informuoja Ministeriją ir Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybą prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos.

24. Agentūra turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. EB ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką ir (arba) vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai kontroliuoti Sutarties vykdymą;

27.3. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu;

27.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

27.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.8. nepradedą vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino

27.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu;

27.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

27.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

27.13. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

27.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

27.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.17. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

27.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

27.19. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

27.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.21. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir (arba) Paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos, Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatyto laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES

33. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, Lėšų Vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir Paraiškoje ar sprendime skirti Lėšas Vietos projektui įgyvendinti nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

X. KONFIDENCIALUMAS

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

39. Sutarties 38 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojami finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. PRANEŠIMAI

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Telšių rajono vietos veiklos grupei, Sedos g. 6, 87112 Telšiai;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: _____

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 444) 51 951;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: _____

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, 20____ m.. Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos valdybos posėdžio protokolas Nr. _____, 20____ m. _____ d. Agentūros direktoriaus įsakymas Nr. _____ „Dėl _____“ ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra	Strategijos vykdytojas	Vietos projekto vykdytojas
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius Domenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre Kodas 288739270 Tel. (8 5) 252 6703 Faks. (8 5) 252 6945 El. paštas info@nma.lt	Adresas Kodas Tel. Faks. El. paštas	Adresas Kodas Tel. Faks. El. paštas
(Pareigų pavadinimas)	(Pareigų pavadinimas)	(Pareigų pavadinimas)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

A. V.

A. V.

A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems
vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono
vietos veiklos grupės vietos plėtros strategiją
„Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“
3 priedas

	 EUROPOS ŽEMĖS EUROPA INVESTICIJŲ		 Vietos projekto vykdytojo ženklas <i>(jei yra)</i>	Vietos projekto partnerio ženklas <i>(jei yra, jeigu ženklo nėra, langelis turi būti panaikintas)</i>
--	--	---	--	---

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Pareiškėjas),

(toliau –

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareiškėjas)
pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
ir _____ (toliau – Partneris),
(juridinis asmuo)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____, toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai
(veikimo pagrindas)
– Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I.SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869) (toliau – VPS Administravimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų¹⁸;

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisykles (LEADER metodu), patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; 2010, Nr. 82-4356) (toliau – Įgyvendinimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų¹⁹;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II.INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

¹⁸ 1.1 punktas taikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis.

¹⁹ 1.1 punktas taikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto „_____“
(*nurodyti vietos projekto pavadinimą*) (toliau – Vietos projektas) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20_ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., t. y. _____ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju „_____“ (*vietos plėtros strategijos vykdytojo pavadinimas*) (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytais įsipareigojimais vykdymu, informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar juridiniam asmeniui;

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei Pareiškėjas ar Partneris yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus²⁰;

²⁰ Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu Vietos projektu;

5.9. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

5.10. atlikti kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

5.11. įgyvendinus Vietos projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

6.1. visus Vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

6.2. Vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

6.3. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.4. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą pateikti kartu su galutiniu mokėjimo;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)²¹;

6.6. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas²²;

²¹ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla.

²² Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla.

6.7. informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

6.8. *(kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. finansuoti Vietos projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu) kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje “Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą”

7.2. Teikti informaciją Pareiškėjui, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

7.3. *(kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ *[NUMERACIJA]*

8. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti ____ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo ____ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka²³:

8.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

8.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

8.3. *ir t. t.*

9. Partneris įsipareigoja prisidėti ____ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo ____ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka²⁴:

9.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

9.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

9.3. *ir t. t.*

10. Partneriui prisidedant prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė

²³ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu

²⁴ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

sudaro iki ____²⁵ (*proc. nurodyti įnašo natūra dalį*) proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų²⁶.

11. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti (suma skaičiais) (suma žodžiais)*) nemokamo savanoriško darbo vertę) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo²⁷. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt (_____) (*suma skaičiais*) _____²⁸. (*suma žodžiais*)

12. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti (suma skaičiais) (suma žodžiais)*) nemokamo savanoriško darbo vertę) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo²⁹. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt (_____) (*suma skaičiais*) _____³⁰. (*suma žodžiais*)

13. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti (suma skaičiais) (suma žodžiais)*) nekilnojamojo turto vertę) nekilnojamojo turto verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo³¹.

²⁵ Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų (kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis); įnašas natūra gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų (kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis).

²⁶ Šis punktas taikomas, kai įgyvendinamas ne pelno projektas.

²⁷ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

²⁸ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

²⁹ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³⁰ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

³¹ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamojo turto kaip įnašu natūra, o nekilnojamasis turtas Pareiškėjui priklauso nuosavybės teise (išskyrus valstybinę žemę kuri gali būti valdoma Pareiškėjo kitais teisėtais pagrindais). Nekilnojamojo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

14. Pareiškėjas prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamojo turto, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti registracijos unikalią numerį*), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)³².

15. Pareiškėjas su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys*), o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (*sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamojo turto susiję ir vietos projekte numatyti darbai³³.

16. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti (suma skaičiais) (suma žodžiais)*) (*nurodyti nekilnojamojo turto vertę*) nekilnojamojo turto vertė, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.*) prie vietos projekto įgyvendinimo³⁴.

17. Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamojo turto, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti registracijos numerį*), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)³⁵.

18. Partneris su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys*), o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (*sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris

³² Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³³ Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, o į valstybės nuosavybės teise valdomą žemę (kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis) arba kitais teisėtais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą (kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis) (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³⁴ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamojo turto kaip įnašu natūra, o nekilnojamas turtas Partneriui priklauso nuosavybės teise arba yra Partnerio valdomas kitais teisėtais pagrindais. Nekilnojamojo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³⁵ Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai³⁶.

19. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginių įnašą ir (arba) įnašą natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

20. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

21. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

22. Šalys neturi teisės šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

23. Šalys vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

24. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

25. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šia Sutartimi priimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

³⁶ Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Partneris planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, į valstybės nuosavybės teise valdomą žemę (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

27. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su Vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

28. Strategijos vykdytojas ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, 5 (penkerius) metus nuo Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas Vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu Vietos projektu ir Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas).

29. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą Vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t.y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) Vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

30. Visi su Vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

31. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

31.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdamant šią Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

31.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

32. Šalys įsipareigoja:

32.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

32.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

32.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

32.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

33. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

VIII. ATSAKOMYBĖ

35. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

36. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės,

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

37. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

37.1. jeigu yra keičiami EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

37.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

37.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

38. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

39. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

40. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

41. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

41.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

41.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

41.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

42. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

42.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

42.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių Vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

43. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

44. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

45. Partneris, norintis nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

46. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

47. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš Vietos projekto įgyvendinimo.

48. Jeigu Vietos projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

49. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

49.1. Pareiškėjui: _____; el. paštas: _____;

49.2. Partneriui: _____; el. paštas: _____.

50. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

51. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą, Strategijos vykdytoją ir Agentūrą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto ir/ar kontaktinių duomenų pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

53. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

55. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

56. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

Įmonės kodas _____
Įmonės adresas _____
A. s. _____
Banko pavadinimas _____
Kodas _____
Tel. _____
Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Partneris

Įmonės kodas _____
Įmonės adresas _____
A. s. _____
Banko pavadinimas _____
Kodas _____
Tel. _____
Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems
vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono vietos veiklos
grupės vietos plėtros strategiją
„Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija“
4 priedas

(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

(Juridinio asmens kodas, adresas, tel., faks., el. paštas)

NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:

Strategijos vykdytojo, kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas	(nurodomas strategijos vykdytojo pavadinimas)
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas	(nurodomas vietos projekto vykdytojo pavadinimas)
Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) (taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu)	(nurodomas vietos projekto partnerio pavadinimas (jei taikoma))
Vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas	(nurodomas vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas. Registracijos numerio duomenys imami iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo)
Vietos projekto pavadinimas ir numeris	(nurodomas vietos projekto pavadinimas ir vietos projektui suteiktas registracijos numeris) (duomenys imami iš vietos projekto vykdymo sutarties)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis (data nuo kada iki kada) (duomenys imami iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto vykdymo sutarties)
---	---

2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Nemokamai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė (žemiau atskirose eilutėse eilės tvarka surašomi visi nemokamą savanorišką darbą atlikę asmenys)	Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė (konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis)	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė, litais ³⁷ (vertė nustatoma atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu)	Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio fizinio asmens parašas	Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data	(Kita strategijos vykdytojo nustatyta informacija) (pildoma, jei strategijos vykdytojas nustato papildomą norimą informaciją. Jeigu papildomos informacijos neplanuojama prašyti, laukas panaikinamas)	Pastabos (būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)
1.								
2.								
n...								

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

³⁷ Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems
vietos projektų paraiškas pagal Telšių rajono
vietos veiklos grupės integruotos vietos plėtros
strategiją „Vietos plėtros 2008-2014 metų
strategija“
5 priedas

**Mokėjimo prašymas
GAUTI LĖŠAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS**

” _____ “
_____ **PRIORITETO** _____ **PRIEMONĖ**
_____ “

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	(nurodomas strategijos vykdytojo pavadinimas)
Mokėjimo prašymo registracijos data	
Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)

Mokėjimo prašymas vertinti priimtas	☐	(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas
Mokėjimo prašymas nepriimtas	☐	priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

Prašomo mokėjimo tipas	☐ Avanso mokėjimas ☐ Tarpinis mokėjimas ☐ Galutinis mokėjimas (užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)
Taikomas mokėjimo būdas	☐ Išlaidų kompensavimas ☐ Išlaidų kompensavimas su avansu (užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)
Vietos projekto pavadinimas	(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Vietos projekto vykdymo sutarties numeris	<i>(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)</i>	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>(Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)</i>		
Strategijos prioritetas		
Strategijos priemonė		
Strategijos priemonės veiklos sritis		
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		
Prašoma išmokėti paramos suma, Lt		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje/ paraiškoje (kai paramos sutartis nesudaroma) atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Vietos projekto vykdytojo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo <i>(Jeigu mokėjimo prašymą teikia ne vietos projekto vykdytojas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	El. pašto adresas
Vietos projekto finansininkas (Jeigu jisi ne vietos projekto vykdytojas)	Vardas, pavardė
	Telefonas
	Mobilusis telefonas
	Faksas
	El. pašto adresas
Banko pavadinimas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko kodas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko sąskaitos numeris	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
PVM mokėtojas	Taip ☐ Ne ☐
	PVM mokėtojo kodas

I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDŲ

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ar ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
--	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data)	Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Skirta paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Iš viso:						
----------	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:

Ar viešinate projektą, kai privalėjote projektą viešinti pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles?	☐ Taip ☐ Ne
--	---

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

III. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR JŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
1.1.										
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
2.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
3.1.										
4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
4.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	
5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
5.1.										
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
6.1.										
				Iš viso:						

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

IV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (*Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius*)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti „X“	
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys	☐	
2.	PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kvitai	☐	
3.	Banko išrašai	☐	
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką:			
4.	Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	
5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	☐	
6.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus (investicijoms, kurioms taikomas Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932).	☐	
7.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	☐	
8.	Paskolos sutarties kopija	☐	
9.	Statybą leidžiantis dokumentas ir techninis projektas	☐	
10.	Statybos užbaigimo aktas	☐	
11.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (<i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	
12.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams (<i>taikoma tik perdirbimui</i>) bei gerovės standartams ir reikalavimams (<i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	
13.	Suderinimas su Programos „LEADER“ ir žemdirbių mokymo metodikos centru	☐	
14.	Kelionių dokumentai	☐	
15.	Dalyvių sąrašai	☐	
16.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	☐	
17.	Kursų ataskaita	☐	
18.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	☐	

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____
 (nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius)

V. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA *(Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – „ Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra))*

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
 Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų paramos šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas
 arba jo įgaliotas asmuo
 (pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Projekto finansininkas
 (pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____