



PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU DE TOT L'ALUMNAT

CENTRE:

2024-2028

Preguntes a les quals ha de respondre un Pla estratègic		
Cap a on anem?	L'oportunitat de construir un projecte educatiu sent conscient de la seva finalitat. Una visió amb acció	Apt.
Quin és el nostre alumnat?	Perfil de la diversitat d'alumnat	3
Qui som?	Missió / Valors	4
Com volem ser?	Visió	4
On som?	Avaluació com a escola inclusiva	5.1
	Avaluació diagnòstica. Anàlisi DAFO	5.2
Cap a on volem anar?	Mapa estratègic: els objectius	6
Com podem arribar-hi?	Mapa estratègic: les estratègies i activitats palanca.	6
Què necessitem?	Mapa estratègic: els recursos	6
Com sabem si avancem?	Els indicadors de progrés.	7
Com ho desenvoluparem?	Aplicació del pla estratègic de millora	8
Quines accions aplicarem?	Mitjançant els plans d'activitats Palanca de cada curs	8.1
Com farem el seguiment?	Definició de l'organització per al seguiment, retiment de comptes i presa de decisions.	8.2
Desenvolupament: Primer curs d'aplicació.	Procés de selecció d'Activitats palanca del primer curs	Anne x I
	Pla d'Activitats palanca del primer curs	



ÍNDEX DEL PLA ESTRATÈGIC

1.- Descripció del procés d'elaboració previst.	3
2.- Breu anàlisi i singularitats de l'entorn on s'ubica el centre i característiques generals del centre.	7
3.- Perfil de la diversitat de l'alumnat.	8
4.- Plantejament institucional del centre.	9
5.- Diagnosi	10
6. Pla global a mitjà termini	19
7.- Objectius i indicadors de progrés	21
8.- Desenvolupament i seguiment.	22
ANNEX I (Pla d'activitats palanca del primer curs d'aplicació)	24

1. Descripció del procés d'elaboració previst.

Aquest pla estratègic de millora, en endavant PEM, ha estat elaborat en el marc de la RESOLUCIÓ EDU/1854/2024, de 27 de maig, per la qual s'estableix el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al període 2024-2028, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ i a partir de les indicacions del document "GUÍA PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN PROA+", publicat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional y Deportes.

L'esmentada guia detalla les diferents fases d'elaboració del pla, de les quals volem destacar en aquest apartat la de sensibilització i participació de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn) com a punt de partida del present document.

En relació amb la sensibilització hem prioritzat dues línies d'actuació: d'una banda, informar i ser transparent durant tot el procés i d'altra organitzar espais de reflexió i treball amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

En aquest sentit, per tal de liderar operativament la planificació i desenvolupament del PEM, és necessari crear una comissió de participació seguint els criteris de representativitat de tota la comunitat educativa.

Igualment, per afavorir la comunicació i fomentar la participació, s'han de crear espais informatius i de reflexió amb l'objectiu de compartir tot el procés i de fer partícip a tota la comunitat educativa, com ara el consell escolar (altres espais de reflexió com ara equips de coordinació, cicle, nivell...).

El PEM ha d'estar impulsat per la direcció i la comissió de participació i ha de ser aprovat pel consell escolar del centre.

1.1. Fase de sensibilització: (qui i com es realitza la fase sensibilització prèvia? A qui va dirigida?)

Correlaciona marcant amb una X els agents encarregats de la sensibilització amb els col·lectius als quals s'ha de dirigir.

		Col·lectius als quals es dirigeix la sensibilització					
		Equip docent i altres professionals educatius	Alumnat	Famílies	PAS	Entorn	Ajuntament
Encarregats de la sensibilització	Director						
	Equipo directiu						
	Docents amb funcions de tutoria						



Com es durà a terme la sensibilització?

Describeix breument les passes a seguir, els actors implicats i les eines que utilitzareu en aquesta primera fase de sensibilització del PEM.

Exemple de procés de sensibilització:

Aquest procés descriu els passos essencials per introduir i gestionar un canvi significatiu dins d'un centre educatiu, assegurant la implicació de tota la comunitat.

1. Presentació a l'Equip Directiu Ampliat

- Qui ho fa: L'equip directiu.
- A qui s'adreça: Equip directiu ampliat (consell de direcció: equip directiu + coordinadors/caps de departament).
- Objectiu: Presentar la necessitat d'iniciar un procés de canvi.
- Base: Dades rellevants i contrastades del Sistema d'Indicadors (SIC) i valoracions de les memòries anuals.
- Context: Relacionar les dades amb els objectius del Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de Direcció, destacant el marge de millora.

2. Consens i Sensibilització del Claustre

- Punt de partida: Un cop consensuada i acceptada la necessitat de canvi amb l'equip directiu ampliat.
- Objectiu: Compartir la necessitat de canvi amb el claustre, sensibilitzar i motivar l'equip docent.
- Estratègia:
 - o Crear dinàmiques participatives per definir l'escola/institut desitjat per a l'alumnat.
 - o Recollir inquietuds i necessitats del professorat.
 - o Transmetre que el canvi és positiu si l'alumne és el centre del procés.
 - o Emfatitzar l'aplicació dels principis PROA+ de la LOMLOE: Equitat, Educació inclusiva, Expectatives positives, Acompanyament i orientació, Prevenció i detecció primerenca de dificultats, Rellevància de l'educació no cognitiva i Ús del coneixement acumulat.
- Metodologia: Marcar al calendari tres o quatre sessions curtes, amb ordre del dia concret i dinàmiques participatives i motivadores.

3. Creació del Grup Impulsor

- Moment: En l'última reunió de claustre de sensibilització.
- Composició:
 - o Alguns membres de l'equip directiu.
 - o Molt recomanable incorporar professorat sense responsabilitats directives o de coordinació.
- Propòsit: Implicar més persones en el projecte i fomentar el lideratge distribuït.

4. Implicació del consell escolar

- Objectiu: Fer partícip el consell escolar de la necessitat de canvi i la voluntat d'iniciar el procés.
- Resultat esperat: Aconseguir la seva confiança, col·laboració i implicació.
- Acció clau: Incorporar membres del consell escolar de sectors diferents al professorat al grup impulsor.

5. Definició de Plantejaments Institucionals

- Moment: Un cop immersos en el procés de sensibilització.
- Tasques del Grup Impulsor: Definir i fomentar els plantejaments institucionals del centre (missió, visió i valors).
- Presentació: Presentar aquests plantejaments al claustre i al consell escolar.

1.2. Creació de la comissió de participació (qui en forma part?)

Marca amb una X a tots els professionals que s'encarreguin de les diferents tasques.

Qui impulsa la creació de la comissió de participació?					
Director/a		Equip directiu		Altres: (quins)	
Consell escolar		Claustre			

Qui forma part de la comissió de participació?					
Director/a		Comissió pedagògica		Representants del CE	
Cap d'estudis		Professorat		Representants municipals	
Secretari/ària		Caps de departament		Altres agents	
Coordinador/a pedagògic/a		Altres coordinadors/es			

Procés de configuració de la comissió de participació:

Describe breument el procés de creació de la comissió de participació en l'elaboració del PEM i la presa de decisions sobre la seva composició.

Exemple orientatiu, cada centre haurà de concretar en funció de les seves característiques i necessitats:

L'equip directiu, recollint l'acord del consell escolar acceptant participar en el programa PMOE PROA+ impulsa la creació d'una comissió de participació (seria convenient que formin part d'aquesta comissió un membre de l'equip directiu, un docent representant de cada cicle i dos representants de les famílies, una de l'AMPA i un altre del consell escolar, cal que la comissió sigui operativa, podem incorporar més agents si es creu convenient).

1.3 Fase de disseny del PEM

Quin és el procés participatiu previst per al disseny? Qui és el responsable de cada fase? Quan? Com? Ompliu els camps de la taula tenint en compte que el PEM ha de realitzar-se durant el curs 2025-2026 i revisar-se anualment (el que consta al quadre és un exemple).

Nº	Fases	Responsable	Qui participa	Quan i com
----	-------	-------------	---------------	------------



1	Ex. Redacció proposta	Director/a	Comissió de participació	Setembre
2	Ex. Debat a la comissió	Membre de l'ED a la comissió	Comissió de participació	Setembre 25
3	Ex. Debat als cicles/departaments	Coordinador/cap de depart.	Cicles/Departament	Setembre 25
4	Ex. Debat claustre	Director/a	Claustre	Setembre 25
5	Ex. Debat al Consell Escolar	Director/a	Consell Escolar	Setembre 25
6	Ex. Redacció del PEM definitiu	Membre de l'ED a la comissió	Comissió de participació	Octubre 25
7	Ex. Aprovació del PEM	Director/a	Consell Escolar	Octubre 25
8				
9				

1.4. Aprovació del PEM

El PEM definitiu és aprovat pel consell escolar en data XXX d'octubre de 2025 i és signat pel director/a del centre per enviar-lo, a través del referent PMOE PROA+, al Servei territorial o al Consorci d'Educació de Barcelona.

2. Breu anàlisi i singularitats de l'entorn on s'ubica el centre i característiques generals del centre.

(Incorporar la contextualització del PdD que inclogui les següents informacions)

- a) Característiques del barri o poble, activitat/s principal/s, nivell econòmic i cultural.
- b) Oferta educativa formal de l'entorn. Característiques.
- c) Recursos socioculturals de l'entorn: teatres, auditoris, biblioteques, instal·lacions esportives...
- d) Alumnat del centre (matrícula, percentatge de superació de cicle/curs).
- e) Llengües maternes de les famílies del centre: n° de llengües i % de famílies que parla cadascuna.
- f) Professorat i altres professionals (mentre es pugui, indicar percentatge aproximat de personal estable al centre, percentatge d'interins/es, percentatge de mobilitat).
- g) Projectes innovadors en què participa el centre.
- h) Famílies i AMPA.
- i) Equipament i recursos del centre.
- j) % de persones satisfetes amb el funcionament del centre (si existeixen dades).
- k) Relacions institucionals amb l'entorn.



3. Perfil de la diversitat de l'alumnat.

(Incorporar les dades del RALC) Una altra font d'informació és la fitxa del centre que es pot descarregar del SDIE.
DIVERSITAT LINGÜÍSTICA I CULTURAL (indicar les llengües de les famílies del centre i el percentatge)

NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES (NESE) PERFIL DE L'ALUMNAT.

Condicions d'educabilitat: necessitats assistencials/ necessitat escolars/ necessitats socioeducatives
(indicar percentatges per nivells o cicles)

Necessitats educatives especials (extreure les dades del RALC)

Altes capacitats (extreure dades del RALC)

Nouvinguts

Altres NECESSITATS DE SUPORT

NESE (extreure dades del RALC)

ÀMBITS D'INTERÈS I POTENCIALITATS DE L'ALUMNAT

(Indicar els principals àmbits d'interès de l'alumnat del centre, marcant els percentatges aproximats)

(Indicar els punts forts de l'alumnat del centre)

SÍNTESI DEL PERFIL DE L'ALUMNAT I CONSIDERACIONS PER AL PEM:

(Destacar els aspectes principals del perfil de l'alumnat, amb indicació dels aspectes principals que incidiran de manera més determinant en l'elaboració del PEM)



4. Plantejament institucional del centre.

(Incorporar a partir del PEC/PdD)

MISSIÓ

VISIÓ

VALORS



5. Diagnosi

La diagnosi ha de considerar tota la informació disponible rellevant sobre la gestió institucional i el lideratge, els processos de centre i d'aula, i els resultats obtinguts.

5.1. Avaluació escola inclusiva. Qüestionari i conclusions.

Es recomana recollir la perspectiva de l'equip directiu (ED), professorat (Pro), Personal d'administració i serveis (PAS), Famílies (Fam) i alumnat (Alu), i establir la global (GL).

En aquest apartat es recollirà la percepció amb relació al nivell d'inclusió del centre dels diferents sectors de la comunitat escolar. Per recollir aquestes percepcions l'equip farà una sessió interna de reflexió per respondre el qüestionari. Amb els altres sectors de la comunitat es faran tres grups de discussió: un de docents, PAS i PAE, un altre de famílies i un altre d'alumnes.

Grup de discussió de docents/PAS/PAE: la composició la definirà el centre, per exemple; un docent de cada cicle, un representant del PAS i un representant del PAE, que no formin part de la comissió de participació. Un membre de la comissió de participació dinamitzarà la sessió i recollirà les valoracions del grup per cada ítem. Durada aproximada 2 hores.

Grup de discussió de famílies: la composició la definirà cada centre, per exemple; un membre del CE, un membre de l'AMPA, dos/dues pares/mares representants de cada cicle. Seria convenient que un/a d'aquests pares/mares de cada cicle ho fossin d'alumnes que no van iniciar l'escolarització a l-3 o 1r d'ESO. També seria significatiu que alguna d'aquestes famílies fos d'alumnes que tenen NEE i nouvinguts. Un membre de la comissió de participació dinamitzarà la sessió i recollirà les valoracions del grup per a cada ítem. Durada aproximada 2 hores.

Grup de discussió d'alumnes: la composició la definirà el centre en funció de les etapes que tinguin (Educació primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, CFGB, CFGM, PFI) amb un nombre proporcional de cadascuna de les etapes. En el cas de les escoles hi participaran els alumnes de cicle superior. Un membre de la comissió de participació dinamitzarà la sessió i recollirà les valoracions del grup per a cada ítem.

Els grups de discussió debatran sobre cadascuna dels següents descriptors i s'intentarà arribar a un consens en la valoració de cadascun.

A partir de les valoracions de cadascun dels sectors la comissió de participació redactarà unes **conclusions generals** que es recolliran en el quadre del final de cada apartat.

Puntuacions: 1 (mai), 2 (a vegades), 3 (majoritàriament), 4 (sempre) i NI (necessitem més informació).

Si us plau, escrigui a la casella la puntuació que millor reflecteixi la situació del centre

Dimensió A - Creant cultures inclusives	GL	ED	Pro/PAS/PAE	Fam	Alu
A1 Construint Comunitat					



1	Totes les persones que arriben a aquest centre són benvingudes.				
2	Es fomenta el treball cooperatiu entre tot l'equip educatiu.				
3	L'alumnat col·labora i s'ajuda entre ells.				
4	L'equip educatiu i l'alumnat es respecten mútuament.				
5	L'equip educatiu i les famílies/tutor i/o tutora legal col·laboren.				
6	L'equip educatiu i les persones que formen el consell escolar del centre col·laboren per arribar a acords i implementar-los.				
7	El centre escolar és un model de ciutadania democràtica.				
8	El centre escolar fomenta el reconeixent de la diversitat de persones al món i promou les la relació entre les persones de tot el món.				
9	El centre escolar fomenta el respecte a totes les persones amb independència de la seva identitat de gènere.				
10	El centre escolar i la comunitat local es recolzen entre ells.				
11	L'equip educatiu vincula el que passa al centre amb la vida de l'alumnat a la llar.				
A2 Establint Valors Inclusius					
1	El centre escolar desenvolupa valors inclusius compartits.				
2	El centre escolar fomenta el respecte de tots els drets humans.				
3	El centre escolar fomenta el respecte de la integritat del planeta Terra.				
4	La inclusió s'entén com una participació més gran de tots i totes.				
5	Les expectatives són altes per a tot l'alumnat.				



6	Tot l'alumnat és valorat per igual.					
7	El centre escolar refusa totes les formes de discriminació.					
8	El centre escolar promou la convivència i la resolució pacífica de conflictes.					
9	El centre escolar anima l'alumnat i persones adultes a sentir-se bé amb ells mateixos.					
10	El centre escolar contribueix a la salut de l'alumnat i de les persones adultes.					

QUADRE SÍNTESI

Dimensió B - Establint polítiques inclusives		GL	ED	Pro/PAS/PAE	Fam	Alu
B1 Desenvolupant un centre per a tots i per a totes						
1	El centre escolar fomenta la participació de tota la comunitat educativa.					
2	El centre escolar té un enfocament de lideratge inclusiu.					
3	Els nomenaments i els ascensos s'ajusten a criteris objectius, públics, transparents i estan recollits a les NOFC					
4	L'experiència de l'equip educatiu és reconeguda i utilitzada.					
5	S'ajuda tot l'equip a integrar-se en el centre escolar.					
6	El centre escolar admet a alumnat i a les famílies del seu context en funció del que estableix la normativa vigent.					
7	Es fomenta l'acollida i la integració plena de l'alumnat nouvingut al centre.					



8	Els grups d'ensenyament i aprenentatge s'organitzen de forma equitativa per a reforçar l'aprenentatge de tot l'alumnat.					
9	L'alumnat està ben preparat per a interactuar en contextos que no siguin acadèmics.					
10	El centre escolar és físicament accessible per a totes les persones.					
11	Els edificis i els patis s'han dissenyat pensant a facilitar la participació de tots i totes.					
12	El centre escolar redueix la seva empremta de carbó i l'ús de l'aigua.					
13	El centre escolar contribueix a la reducció de residus.					
B2 Organitzant el Reforç		GL	ED	Prof/PAS/PAE	Fam	Alum
1	Totes les formes de reforç estan coordinades.					
2	Les activitats de desenvolupament professional ajuden l'equip educatiu a respondre millor a la diversitat.					
3	El català és la llengua vehicular i d'ensenyament i la llengua castellana és una llengua curricular.					
4	El centre escolar recolza la continuïtat de l'educació de tots els i les alumnes que estan als centres de menors.					
5	El centre escolar vetlla per l'aplicació de la inclusió de tot l'alumnat, especialment d'aquells amb NEE.					
6	Les normes de conducta estan relacionades amb l'aprenentatge i el desenvolupament curricular.					
7	Es fomenta la Resolució pacífica de conflictes i l'Enfocament Global Restauratiu enfront altres formes de resolució més restrictives i menys inclusives com l'exclusió del centre.					
8	S'enforteix el treball col·laboratiu per prevenir l'absentisme.					



9	S'apliquen els protocols per actuar enfront qualsevol tipus de violència i es promouen les tasques preventives enfront l'assetjament escolar.					
---	---	--	--	--	--	--

QUADRE SÍNTESI DIMENSIÓ

Dimensió C - Desenvolupant pràctiques inclusives		GL	ED	Pro	PAS	Fam	Alu
C1 Construint un currículum per a tots i per a totes							
1	L'alumnat explora els cicles de producció i consum d'aliments.						
2	L'alumnat investiga la importància de l'aigua.						
3	L'alumnat estudia la roba i la decoració del cos.						
4	L'alumnat investiga sobre l'habitatge i el medi urbà.						
5	L'alumnat aprèn com i per què les persones es mouen al voltant de la seva localitat i pel món.						
6	L'alumnat aprèn sobre la salut i les relacions interpersonals.						
7	L'alumnat investiga la terra, el sistema solar i l'univers.						
8	L'alumnat estudia la vida a la terra.						
9	L'alumnat investiga sobre les fonts d'energia.						
10	L'alumnat aprèn sobre la comunicació i les tecnologies de la comunicació.						
11	L'alumnat participa i crea art, literatura i música.						
12	L'alumnat aprèn sobre el treball i a vincular-lo amb el desenvolupament dels seus interessos.						
13	L'alumnat aprèn sobre l'ètica, el poder i la governança.						
C2 Orquestrant l'Aprenentatge		GL	ED	Pro	PAS	Fam	Alu
1	Les activitats d'aprenentatge s'han planificat considerant tot l'alumnat.						



2	Les activitats d'aprenentatge fomenten la participació de tot l'alumnat.						
3	Es promou el pensament crític en l'alumnat.						
4	L'alumnat participa activament en el seu propi aprenentatge.						
5	Els i les alumnes aprenen uns dels altres.						
6	Les classes desenvolupen una comprensió de les similituds i diferències entre les persones.						
7	Les avaluacions fomenten les fites de tot l'alumnat.						
8	La disciplina es basa en el respecte mutu.						
9	L'equip directiu planifica, ensenya i revisa de manera col·laborativa.						
10	L'equip educatiu desenvolupa recursos compartits per a reforçar l'aprenentatge.						
11	El professorat de reforç ajuda per a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat.						
12	Les tasques escolars estan pensades per a contribuir a l'aprenentatge de cadascun dels i de les alumnes.						
13	Les activitats de l'horari lectiu estan disponibles per a tot l'alumnat.						
14	Els recursos de la localitat són coneguts i utilitzats.						

QUADRE SÍNTESI DIMENSIÓ

--

Les **conclusions** s'han d'incorporar d'alguna forma a la **DAFO del centre**, atès que l'escola inclusiva és el model. Expressar de forma genèrica les conclusions del qüestionari i indicar entre parèntesis el codi dels ítems que el sustenten; per exemple C2-7.

Aquestes són les tres coses que més

Aquestes són les tres coses que més



m'agraden del centre:	m'agradaria canviar del centre:
1	1
2	2
3	3

5.2. Avaluació de la situació digital del centre

Annexar l'**estratègia digital de centre** (Part Estratègica, Cultura Digital i Comissió Estratègia digital de centre) s'haurà de tenir en compte quines activitats tenen relació amb les activitats palanca o coincidència amb les activitats palanca.

5.3 Anàlisi DAFO

5.3.a DAFO (inclou conclusions de 5.1 i si s'escau de 5.2).

(Es pot incloure l'anàlisi DAFO elaborada per a la realització del Projecte de Direcció. En cas que hagi quedat obsoleta, és un bon moment per fer-ne una de nova).

VARIABLES EXTERNES QUE ENS AFECTEN I INFLUEIXEN EN EL CENTRE	
OPORTUNITATS	AMENACES
VARIABLES INTERNES DEL CENTRE QUE PODEM CONTROLAR	
FORTALESES	DEBILITATS

Conclusions de la DAFO



Cofinançat per
la Unió Europea



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Fons Europeus

PROA+



Generalitat
de Catalunya



5.3.b Anàlisi i interpretació de la DAFO. Objectius i estratègies

Com a resultat de l'anàlisi de la DAFO la necessitat detectada es pot relacionar amb objectius intermedis i/o facilitadors i/o de recursos i/o de l'entorn PROA+. (Es faran servir els objectius facilitats pel Ministeri)

CENTRE	PROA+		
Necessitat detectada com a objectiu de centre	Objectiu intermedi	Objectius facilitadors	Objectius de recursos
	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

6. Pla global a mitjà termini

Mapa estratègic PROA+ de centre

És la síntesi del Pla estratègic de millora. Inclou els objectius a aconseguir a mitjà termini, les estratègies (grans línies d'actuació pedagògica...), i una referència als recursos necessaris per a desenvolupar les estratègies. És molt útil per a explicar i comunicar les intencions del centre d'educació internament i externament. (Coherents amb 3, i 5.3 que inclou 5.1)

OBJECTIUS ESTRATÈGICS. (Marcar amb una X els objectius PROA+ prioritzats pel centre, màxim tres, i com a mínim un dels intermedis). Poden ser intermedis o facilitadors de l'èxit)								
☐ O1 Incrementar els resultats escolars d'aprenentatge cognitius i socioemocionals (c)	☐ O2 Reduir la repetició (d)	☐ O3 Reduir alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge (e)	☐ O4 Reduir l'absentisme escolar, i millorar les frases del procés d'aprenentatge (f)					
☐ O5 Aconseguir i mantenir un bon clima al centre d'educació (g)	☐ O6 Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar (h)	☐ O7 Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat (i)	☐ O8 Avançar cap a un centre inclusiu i sense cap segregació interna (j)					
ESTRATÈGIES Com aconseguirem els objectius? Són els camins o els itineraris cap als objectius. Triar, marcant amb una "X", un màxim de tres estratègies per objectiu. Pot haver-hi una estratègia que, en opinió del centre, treballi per a més d'un objectiu.								
	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8
E1 Accions per a seguir i "assegurar" les condicions d'educabilitat								
E2 Accions per a recolzar l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge								
E3 Accions per a desenvolupar les actituds positives en el centre (transversals)								
E4 Accions per a millorar el procés E/A de les competències essencials amb dificultats d'aprenentatge								
E5 Accions i compromisos de gestió de centre i per a millorar l'estabilitat i qualitat dels i les professionals								
E6 Accions no PROA+ definides i, freqüentment, finançades per les Administracions educatives que són clau i no estan consolidades en el funcionament del centre; per exemple: Programa de								

Competència digital educativa, Ecosistema digital educatiu, Pla de convivència... Enumerar:											
RECURSOS NECESSARIS. Indicar al costat de cada recurs i entre parèntesi () la lletra i el número de la/les estratègia/es per a la/les qual/s és necessari.											
Organització	Personal	Material +... uns altres recursos					Reforç extern				
R1. Autonomia pedagògica i de gestió R2. Documentació institucional: PEC (nou currículum), NOFC, PGA, Memòria.	R3. Tutoria individual de l'alumnat vulnerable R4. Professorat d'especial dedicació i responsabilitat R6. Professional de perfil orientador, mediadors o uns altres perfils	R7. Biblioteca escolar R8 Recursos TIC, TAC R9 Uns altres recursos					R10. Funció assessora i avaluativa dels Serveis d'Inspecció i dels Serveis Educatius de zona R11. Implicació de les famílies R12. Administració local R13 Institucions socials (ONG, associacions educació en el lleure...) R14 Voluntariat (docents jubilats, estudiants universitaris...)				

Observacions sobre uns altres recursos (R9):



7. Objectius i indicadors de progrés

7.1 Objectius i indicadors.

Concreció de cada objectiu a través d'indicadors de progrés per a mesurar/avaluar el seu acompliment. Els indicadors específics de centre, que també es podran considerar objectius, són els que el centre defineix d'acord amb la seva situació particular.

Objectiu PROA+ (singulars de centre)	Indicadors específics de centre (poden ser d'1 a 3) (Coherents amb <i>Necessitat detectada com a objectiu de centre de 5.3</i>)
1.	a) b) c) ...
2.	a) b) c) ...
3.	a) b) c) ...

8. Desenvolupament i seguiment

8.1 Desenvolupament del pla (com passar del PEM al PAP)

A partir d'aquest PEM es concreta el Pla d'Activitats Palanca (PAP) segons l'annex 1.

Per al disseny de cada activitat palanca es tindrà en compte el model de fitxa d'activitat palanca establert. L'aprovació, el seguiment i l'avaluació les activitats es farà a partir de la Programació Anual de centre (PGA) i de la Memòria Anual (MA).

En relació amb la PGA, el claustre formularà les propostes i aprovarà els aspectes educatius i el consell escolar avaluarà i aprovarà el document. Al final de cada curs, la Direcció, Claustre i Consell Escolar avaluaran el desenvolupament del pla estratègic i proposaran la concreció del pla per al curs següent.

Quant a la MA, el/la director/a promourà els processos participatius necessaris per formular propostes de millora, i informarà la comunitat escolar dels resultats del centre.

8.2 Seguiment i retiment de comptes

La direcció del centre haurà de retre comptes de l'execució de la PGA al consell escolar al final de cada curs. També retrà comptes a la direcció dels serveis territorials d'Educació abans de la finalització de cada curs escolar en una sessió de treball amb participació d'una representació de la comissió de seguiment i les persones que designi el director o directora dels serveis territorials, entre les quals serà necessàriament l'inspector o la inspectora del centre.

Per al bon funcionament de l'aplicació i desenvolupament de les activitats palanca cal fer-ne el seguiment definint breument les actuacions que es faran:

	Què	Quan?	Per a què?	Qui?	Com?
Activitat palanca	Aplicació i avaluació de cadascuna de les Activitats Palanca	Segons previsió de l'AP. Probablement, com a mínim, cada trimestre durant el curs i a final de curs	Per a corregir i millorar l'aplicació de les AP durant el curs i prendre decisions de continuïtat i/o modificacions al final de curs	Equip operatiu responsable de PMOE PROA+ i aplicadors de cada activitat palanca	A través de la valoració del disseny de la fitxa de centre de l'AP i la seva aplicació, inclosa l'avaluació formativa
1 (exemple)	AP231: Obrir la biblioteca a la comunitat	El segon i tercer trimestre	Per motivar i millorar el procés de lectoescriptura dels infants	Responsable de biblioteca	Obrint la biblioteca dues tardes a la setmana
2					
3					
4					
5					

Desenvolueu breument les passes que seguireu al vostre centre per a realitzar el seguiment i retiment de comptes.



Cada final de curs, en el marc del programa **PMOE PROA+**, el centre ha de dur a terme un **retiment de comptes pedagògic** que defineix un **procés de millora continuada** i, al mateix temps, contribueix a l'evolució pràctica del **Pla Estratègic de Millora**.

Aquest retiment de comptes inclou tres accions principals:

1. **Lliurament del document de retiment de comptes pedagògic**, en format Excel, on es recullen les dades, reflexions i valoracions del desenvolupament i impacte de les actuacions dutes a terme durant el curs.
2. **Lliurament de les fitxes de les activitats palanca**, inclòs l'anàlisi del seu grau d'aplicació, d'execució i impacte, els resultats obtinguts i les propostes de millora.
3. **Realització d'una sessió de retiment de comptes pedagògic**, presencial o telemàtica, amb la **comissió territorial del Servei Territorial**, per compartir els resultats, contrastar les valoracions i rebre orientacions per a la continuïtat del pla.



ANNEX I (primer curs d'aplicació)

Criteris per a aplicar en el procés de selecció, punt de partida per a una posterior valoració qualitativa i presa de decisions **a l'hora de seleccionar les activitats palanca** (és convenient en el moment de seleccionar les activitats que aquestes tinguin la valoració més alta segons la valoració de l'escala) així i tot, en determinats contextos serà justificable desenvolupar una AP amb una puntuació baixa, però que és necessària per a l'alumnat.

ESCALA A UTILITZAR		
IMPACTE SOBRE L'OBJECTIU	Alt	3
	Mitjà	2
AMPLITUD	Afecta a tot l'alumnat	2
	Només afecta a una part	1
Nº D'OBJECTIUS QUE ABRAÇA	Nombre d'objectius pels quals es treballa significativament	1
		2
		3
RECURSOS ADDICIONALS NECESSARIS: imports orientatius	Cap (< 2€ x alum. i curs)	3
	Pocs (entre 2 y 3€ x alum. i curs)	2
	Alguns (entre 3 y 8€ x alum. i curs)	1
	Molts (> de 8€ x alum. i curs)	0
TEMPS PER A OBTENIR UN IMPACTE SIGNIFICATIU	Un curs	2
	Més d'un curs	1



MARC DE PLANIFICACIÓ DEL CENTRE	AP considerada en alguna de les dimensions del marc estratègic de l'escola inclusiva	2
	AP no considerada	0
ESTRATÈGIA DIGITAL DEL CENTRE	AP considerada en l'estratègia digital del centre	2
	AP no considerada	0

A) ACTIVITATS PALANCA i altres plans, programes, projectes...

Centre:		Curs:
Objectius PROA+ i indicadors de centre (coherent amb 7.1)	Estratègies PROA+ del curs (Coherent amb 6.2)	Activitat palanca o altres plans, programes...
1. Objectiu i indicadors	E.x	A
		A
		A
	E.y	A
		A
		A
	E.z	A
		A
		A
2. Objectiu i indicadors	E.x	A
		A
	E.y	A
		A
	E.z	A
		A



3. Objectiu i indicadors	E.x	
		A
		A
	E.y	A
		A
	E.z	A
		A