



UNIVERSITETI / UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

SYLLABUSI- MIKROEKONOMI- INXHINIERI EKONOMIKE

Fakulteti:	Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti	Inxhinieri Mekanike	
Niveli	Bachelor	
Kodi i lëndës	207IM	
Lënda	Ndërmarrësia	
Statusi i lëndës	Zgjedhore (Z)	Obligative/Zgjedhore
Semestri	Dytë (III) -D	Veror/Dimëror
Fondi i orëve	2 + 1	Sipas programit të aprovuar
ECTS	5	Sipas programit të aprovuar
Orari/Salla	P-L03	
Viti akademik	2024/2025	
Mësimdhënës/e	Prof. Ass. Dr. Faruk AHMETI	
Asistent/e	---	
Kontaktet	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email	faruk.ahmeti@umib.net	---
Telefon		

P Ky kurs i fakultetit të Ndërmarrësisë është krijuar për të zhytur pjesëmarrësit në botën dinamike
ë dhe të shumëanshme të ndërmarrës, duke ofruar një eksplorim gjithëpërfshirës të parimeve,
r strategjive dhe aftësive kryesore thelbësore për krijimin e suksesshëm të sipërmarrjes. I bazuar
s në baza teorike dhe aplikime praktike, kursi përfshin aspekte të ndryshme të sipërmarrjes, duke
h përfshirë njohjen e mundësive, planifikimin e biznesit, menaxhimin financiar, strategjitë e
k marketingut dhe kultivimin e një mendësie sipërmarrëse. Pjesëmarrësit do të angazhohen në
r diskutime mbi rastet studimore, shembuj të botës reale dhe aktivitete ndërvepruese për të thelluar
i të kuptuarit e tyre për procesin e sipërmarrjes. Për më tepër, kursi vendos një theks të fortë në
m nxitjen e kreativitetit, inovacionit dhe përshtatshmërisë, duke i pajisur pjesëmarrësit me
i elasticitetin dhe shkathhtësinë thelbësore për të lundruar në sfidat e ndërmarrësisë. Nga
i përfundimi i kursit, pjesëmarrësit jo vetëm që do të kenë një bazë të fortë teorike në sipërmarrje,
l por gjithashtu do të kenë aftësi praktike të përsosura, duke u mundësuar atyre të konceptojnë,
ë nisin dhe menaxhojnë sipërmarrje të suksesshme sipërmarrëse.

Q ë l l i m i	Qëllimet kryesore të këtij lëndës së Ndërmarrësisë janë të kultivojë një kuptim gjithëpërfshirës dhe zotërim praktik të sipërmarrjes. Pjesëmarrësit do të angazhohen me koncepte, teori dhe strategji themelore thelbësore për lundrimin në peizazhin e sipërmarrjes. Kursi synon të rrënjos një mentalitet sipërmarrës, duke nxitur kreativitetin, inovacionin dhe përshtatshmërinë. Theksohet zbatimi praktik i njohurive, duke i pajisur pjesëmarrësit me aftësi për të zhvilluar modele efektive biznesi, strategji të menaxhimit financiar dhe qasje të marketingut. Duke njohur natyrën dinamike të sipërmarrjes, kursi fokusohet në njohjen e mundësive dhe aftësinë për të marrë vendime të informuara në lidhje me fizibilitetin e sipërmarrjes. Pjesëmarrësit do të zhvillojnë gjithashtu aftësi në sipërmarrjen etike, duke theksuar praktikatat e përgjegjshme të biznesit dhe përgjegjësinë sociale. Për më tepër, kursi synon të ushqejë aftësitë e menaxhimit të burimeve, duke mbuluar zgjuarsinë financiare, shpërndarjen e kapitalit njerëzor dhe përdorimin strategjik të burimeve për rritje të qëndrueshme. Nëpërmjet këtyre qëllimeve, pjesëmarrësit do të dalin me një grup aftësish sipërmarrëse të plotë, të gatshëm për të konceptuar, nisur dhe menaxhuar sipërmarrje të suksesshme në një peizazh biznesi që evoluon me shpejtësi.
R e z u l t a t e p r i s h m e t ë n x ë n i e s	Pas përfundimit të suksesshëm të lëndës së Ndërmarrësisë, studentët do të arrijnë një grup të plotë të rezultateve të të nxënit, duke i pajisur ata për suksesin sipërmarrës. Këto rezultate përfshijnë: - Njohuri sipërmarrëse: Zhvilloni një kuptim të fortë të koncepteve, teorive dhe strategjive themelore të ndërmarrjes. - Zbatimi praktik: Përvetësoni aftësitë praktike të nevojshme për përkthimin e njohurive sipërmarrëse në plane vepruese, duke përfshirë zhvillimin e modelit të biznesit, menaxhimin financiar dhe marketingun efektiv. - Mendimi Kreativ: Kultivoni një mentalitet sipërmarrës të karakterizuar nga kreativiteti, inovacioni dhe përshtatshmëria përballë sfidave dinamike të biznesit. - Vlerësimi i Mundësisë: Rritja e aftësisë për të njohur dhe vlerësuar mundësitë e sipërmarrjes, duke marrë vendime të informuara në lidhje me fizibilitetin e ndërmarrjes. - Planifikimi Strategjik i Biznesit: Zhvilloni aftësi në formulimin e planeve strategjike dhe gjithëpërfshirëse të biznesit që përfshijnë aspekte kritike të ndërmarrjeve. - Menaxhimi i burimeve: Zotëroni menaxhimin efektiv të burimeve, duke përfshirë mprehtësinë financiare, shpërndarjen e kapitalit njerëzor dhe përdorimin strategjik të burimeve për rritje të qëndrueshme. - Vendimmarrja Etike: Nxitja e konsideratave etike në sipërmarrje, nxitja e praktikave të përgjegjshme të biznesit dhe përgjegjësisë sociale. - Rrjetëzimi dhe bashkëpunimi: Kultivoni aftësitë e rrjetëzimit dhe të bashkëpunimit për të nxitur lidhjet brenda ekosistemit sipërmarrës, duke shfrytëzuar mundësitë për mentorim, partneritete dhe mbështetje. - Qëndrueshmëria: Zhvilloni elasticitetin dhe përshtatshmërinë për të lundruar në pasiguritë dhe sfidat e qenësishme në përpjekjet ndërmarrëse. - Qëndrueshmëria e sipërmarrjes: Kuptoni faktorët që kontribuojnë në qëndrueshmërinë e sipërmarrjeve ndërmarrëse, duke siguruar sukses dhe rritje afatgjatë. Këto rezultate mësimore përgatisin kolektivisht pjesëmarrësit për peizazhin dinamik dhe të shumëanshëm të ndërmarrjes, duke u ofruar atyre njohuri, aftësi dhe mendësi thelbësore për realizimin e ambicieve individuale dhe për të kontribuar në inovacionin dhe zhvillimin e ndërmarrjeve të gjalla të biznesit.

P r o g r a m i	Javët	Tema
	Java-I	Hyrje në Ndërmarrësi - Prezantimi i Syllabus-it
	Java-II	Fondamentet teorike të ndërmarrësisë
	Java-III	Karakteristikat thelbësore të ndërmarrësisë
	Java-IV	Kreativiteti dhe fillimi i biznesit ndërmarrës
	Java-V	Plani i Biznesit
	Java-VI	Testi parë vlerësues
	Java-VII	Menaxhimi i biznesit ndërmarrës
	Java-VIII	Financimi i biznesit ndërmarrës
	Java-IX	Rreziko-kapitali dhe ndërmarrësi
	Java-X	Masat dhe instrumentet për zhvillimin e ndërmarrjes
	Java-XI	Ndërmarrësia dhe ndërmarrësi në biznesin familjar
	Java-XII	Inovacionet në ndërmarrësi
	Java-XIII	Ndërmarrësia në epokën digjitale – digjitalizimi i ndërmarrjeve
	Java-XIV	Prezantimi i projektit hulumtues
	Java-XV	Testi i dytë vlerësues
L i t e r a t u r a	Literatura themelore	
	Literatura bazë	
	- TakiFiti & Veland Ramadani (2013). NDËRMARRËSIA.UEJL, Tetovë	
	Literatura shitesë	
	- Veland Ramadani & Robert Schneider(2013), Entrepreneurship in the Balkans, Springer, New York. - Bobek Shuklev & Veland Ramadani,(2012),Biznesi i vogël dhe ndërmarrësia, UEJL, Tetovë. - Norman M. Scarborough, (2012), Effective Small Business Management, 10th edition, Pearson-PrenticeHall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, USA.	
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi=25 orë)		

M
e
t
o
d
o
l
o
g
j
i
a
e
m
ë
s
i
m
d
h
ë
n
i
e
s

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike	1	15	15
Punë praktike	1	5	5
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	4	8
Ushtrimet në terren	0	3	0
Kollokfiume, seminare	2	3	6
Detyra të shtëpisë	2	7	14
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose shtëpi)	3	6	18
Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
Projekte, prezantimet, etj.	2	2	4
TOTAL			125

Metodat e vlerësimit /sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UMIB-it/

V
l
e
r
ë
s
i
m
i

Testet/Kollokfiumet (Testi i parë)	30%
(Testi i dytë)	30%
Projekti Final Hulumtues	20%
Vijueshmëria	10%
Aktivitete dhe detyra gjatë ligjeratave	10%
Totali	100%
Nota përfundimtare:	Pikët (%) Nota
	91 – 100 10
	81 - 90 9
	71 - 80 8
	61 - 70 7
	51 - 60 6

P o l i t i k a t a k m i k e	Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit. ● Puna me kompjuter Punimet grafike, duhet të vizatohem dhe shkruhen me kompjuter. Në punime janë të obligueshme respektimi i kriterëve qoftë për aspektin vizual ashtu edhe përmbajtjesor të punimeve të kërkuara. Gjatë punimeve kërkohet që të respektohen rregullat drejtshkrimore. Etika në mësime Punimet grafike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. ● Afatet Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po qe se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e sheh të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. ● Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike ○ pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime ○ pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) ○ e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave, etj.) ○ respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) ○ respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve, ○ nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi, ○ përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimeve). ○ nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri. ○ studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar, ○ nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it <i>nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative</i>
---	--