

«Затверджую»
Директор ДНЗ «Золотоніський
професійний ліцей»
_____ К. П. Короткий

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2023-2024 н.р

**Структура
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»**



Організуючим центром методичної роботи у навчальному закладі є **методичний кабінет навчального закладу**, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основними функціями методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять і позаурочних заходів;
- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам професійно-технічного навчального закладу у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності;
- узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду; · інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійно-технічної освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації.

Робота методичного кабінету ведеться під керівництвом методиста і знаходить відображення в розділі „Методична робота і підвищення кваліфікації” плану роботи професійно-технічного навчального закладу на рік.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, шкіл передового досвіду, лекцій, курсів педагогічного і технічного мінімуму, індивідуальних і групових консультацій тощо);
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення передового досвіду педагогічних працівників; пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології;
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, позаурочних заходів, виступів, доповідей на педагогічних читання та конференціях.

Оснащення і оформлення методичного кабінету створює необхідні умови для ефективної підготовки викладачів і майстрів виробничого навчання до занять та позаурочних заходів, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів. Для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні

та інструктивні матеріали, необхідні для організації навчального процесу; навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали тощо.

**План
роботи методичного кабінету на 2023-2024 н.р.**

<i>№ по р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>відповідальні</i>
1	2	3	4
1	Створення методичної ради ліцею	Вересень	Ляпкало Л.В. Марсакова О.А.
2	Проведення консультації з питань планування роботи методичних комісій, Шкіл, Всеобучів, творчої групи та навчальних кабінетів, ведення плануючої, навчальної та облікової документації.	Вересень	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А
3	Ознайомлення педпрацівників з планом роботи та рекомендаціями НМЦ ПТО	Вересень	Марсакова О.А
5	Надання консультацій з питань методичної роботи.	Вересень	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А, Лисак І.А., Гладка Ю.І.
6	Надання консультацій по дотриманню єдиних вимог по плануванню та оформленню облікової, навчальної документації	Вересень	Марсакова О.А., Ляпкало Л.В
7	Проведення засідань методичної ради	Протягом року згідно графіка	Марсакова О.А., Ляпкало Л.В
8	Проведення занять з питань структурування уроків теоретичного і виробничого навчання	Жовтень	Ляпкало Л.В Гладка Ю.І
9	Координація роботи всіх методичних ланок (Шкіл, Всеобучів, творчої групи)	Протягом року	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А
10	Організація проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та сприяння участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Жовтень, листопад, грудень	Марсакова О.А, голови МК,
11	Надання методичної допомоги викладачам та майстрам в/н у підготовці та проведенні предметних тижнів, декад, уроків та позаурочних заходів.	Протягом року	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А
12	Допомога в організації проведення місячника методичної роботи, фахової майстерності.	Листопад, лютий	Марсакова О.А, Логвин Р.В.
13	Допомога в організації роботи педпрацівників з питань самоосвіти (педагогічні читання, курси підвищення кваліфікації, стажування, сприяння участі у загальноліцейних, обласних, Всеукраїнських заходах, конкурсах).	Протягом року	Марсакова О.А, керівники Шкіл Лисак І.А., Гладка Ю.І. голови МК, ст. майстер Логвин Р.В..
14	Здійснення допомоги з питань навчально-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу.	Протягом року	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А, Логин Р.В.

1	2	3	4
15	Надання допомоги викладачам і майстрам в/н у підготовці до методичних заходів.	Протягом року	Марсакова О.А, Ковтун І.В
16	Допомога у підготовці матеріалів для участі у виставці передового педагогічного досвіду «Профтехосвіта Черкащини - 2023», «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти».	Протягом року	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А
17	Виявлення та пропагування кращого педагогічного досвіду. Розміщення матеріалів на методичних порталах	Протягом року	Керівники Шкіл Лисак І.А, Гладка Ю.І, Марсакова О.А
18	Ознайомлення з новинками методичної та фахової літератури. Інформування і впровадження досягнень науки, кращого педагогічного досвіду	Протягом року	Бібліотекар, методист
19	Організація роботи методичного дня.	Щопонеділка	Марсакова О.А
20	Оновлення стендів інформаційного характеру в методкабінеті.	з надходженням інформації	Марсакова О.А
21	Видавати методичні рекомендації та бюлетені з рішеннями педрад, нарад, тощо.	Протягом року	Марсакова О.А
22	Здійснення внутрішньоліцейного контролю	Протягом року	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А.
23	- Аналітично-моніторингова робота (обробка звітної документації аналіз результативності педпрацівників) - Аналіз стану викладання предметів, професій. - Аналіз контролю ведення плануючої, навчальної та облікової документації. - Аналіз здійснення гурткової роботи	Протягом року	Марсакова О.А Ляпкало Л.В, Ляпкало Л.В. Галич Н.М.
24	Оформлення постійно діючих виставкових матеріалів (з досвіду роботи педпрацівників)	Протягом року	Марсакова О.А. Лисак І.А, Гладка Ю.І
25	Співпраця з інформаційно - ресурсним центром та ЗМІ	Протягом року	Калина А.В
26	Надання допомоги у підготовці до уроків та позаурочних заходів (використання інтернет ресурсу та оргтехніки),	Протягом року	Марсакова О.А
27	Надання допомоги у створенні власних педагогічних засобів навчання із врахуванням потреб (згідно Держстандарту)	Протягом року	Марсакова О.А

ПЛАН
роботи педагогічної ради ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2023-2024 навчальний рік

№ пор	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Про початок нового 2023-2024 навчального року. Про роботу навчального закладу підчас воєнного стану. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. Про комплектацію груп I курсу. Організація та проведення урочистої лінійки і першого уроку. Про безпеку життєдіяльності учнів та педпрацівників. Атестація педпрацівників і основні аспекти нового положення Проект Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Різне	Серпень	Короткий К.П. Ляпкало Л.В Грицай М.М.
2	Ознайомлення з рекомендаціями, наказами НМЦ ПТО та ДОН ЧОДА. Про оновлення паспортів кабінетів, лабораторій, майстерень КМЗ предметів та професій. Різне	Вересень	Марсакова О.А Логвин Р.В
3	Про діяльність педколективу щодо творчої реалізації завдань науково - методичної теми закладу. Дуальна освіта. Завдання педколективу щодо впровадження елементів дуальної освіти. Про напрямки внутрішньоліцейного контролю. Про підготовку до атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р. Про роботу з обдарованою молоддю. Про хід виробничої практики та допуск учнів до виробничої практики.	Жовтень	Ляпкало Л.В Марсакова О.А. Галич Н.М. Логвин Р.В.
4	Моніторинг результативності учнів I курсу за базову середню школу. Шляхи підвищення рівня навченості. Діяльність педколективу закладу щодо створення сприятливих умов для морального, психологічного фізичного розвитку учнів. Про профорієнтаційну роботу. Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Марсакова О.А Ляпкало Л.В Короткий К.П. Галич Н.М. Ляпкало Л.В

5	Національно-патріотичного виховання учнів, розвиток національної самосвідомості, правових цінностей. Про вивчення системи роботи, досвіду педпрацівників. Узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду. Про організацію роботи закладу під час зимових канікул Профілактика девіантної поведінки та суїцидів в учнівської молоді. Про забезпечення системного підходу до безпеки життєдіяльності учнів та зміцнення здоров'я. Виконання рішень попередньої педради.	Грудень	Галич Н.М. Лисак І.А Ляпкало Л.В Короткий К.П. Галич Н.М. Грицай М.М. Ляпкало Л.В
6	Про хід виробничої практики. Про визначення претендентів на отримання дипломів кваліфікованого робітника з відзнакою. Допуск учнів гр.. до ДКА. Про результати моніторингових досліджень рівня н.д.у. Ефективність діяльності закладу за I семестр 2023-2024 н.р Творчі звіти голів МК, Шкіл. Про наслідки внутрішньоліцейного контролю.	Січень	Логвин Р.В Марсакова О.А. Ляпкало Л.В
7	Про хід роботи атестаційної комісії. Про місячник професійної майстерності. Про хід профорієнтаційної роботи. Виконання рішень попередньої педради.	Лютий	Ляпкало Л.В Ковтун І.В Галич Н.М. Ляпкало Л.В
8	Робота педколективу з реалізації формування комплексних якостей випускника ПТНЗ. Критерії творчої активності. Висока професійна компетентність (творчі звіти педпрацівників). Про допуск учнів до виробничої практики.	Березень	Ляпкало Л.В Логвин Р.В

9	Про наслідки внутрішньоліцейного контролю. Про наслідки атестації педагогів. Про допуск учнів до ДПА (у формі ЗНО) із загальноосвітніх предметів та до ДПА із проф. підготовки. Про затвердження кандидатур учнів – претендентів на отримання дипломів з відзнакою та медалей. Попередження про можливе скорочення в разі невиконання держзамовлення. Про допуск учнів до виробничої практики. Узагальнений аналіз дотримання правил ОП та ТБ під час проходження виробничого навчання та виробничої практики.	квітень	Ляпкало Л.В. Марсакова О.А. Ляпкало Л.В Корткий К.П. Логвин Р.В. Грицай М.М..
10	Про організацію та проведення ДКА, ПКА. Про хід виробничої практики. Про допуск учнів до ДКА. Про організоване закінчення навчального року. Про здачу звітної документації, н.д.у.	травень	Ляпкало Л.В. Логвин Р.В. Корткий К.П Марсакова О.А.
11	Підведення підсумків роботи педколективу за 2022-2023 н.р. Звіт про методичну роботу. Аналіз виконання навчальних планів і програм. Мониторинг результативності навчання учнів. Про випуск учнів випускних груп зі складу ліцею та переведення учнів на наступний курс. Про організацію та проведення випускного вечора. Про організацію відпочинку для учнів (оздоровлення). Про комплектацію навчальних груп закладу. Програмні завдання колективу на 2023-2024 н.р.	Червень	Ляпкало Л.В. Марсакова О.А. Логвин Р.В. Корткий К.П. Галич Н.М. Ляпкало Л.В.

Методична робота

Методична робота в професійно-технічному навчальному закладі здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про загальну середню освіту”, даним Положенням, Статутом навчального закладу, іншими нормативно-правовими чи в галузі освіти.

Методична робота — це заснована на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Основні принципи методичної роботи:

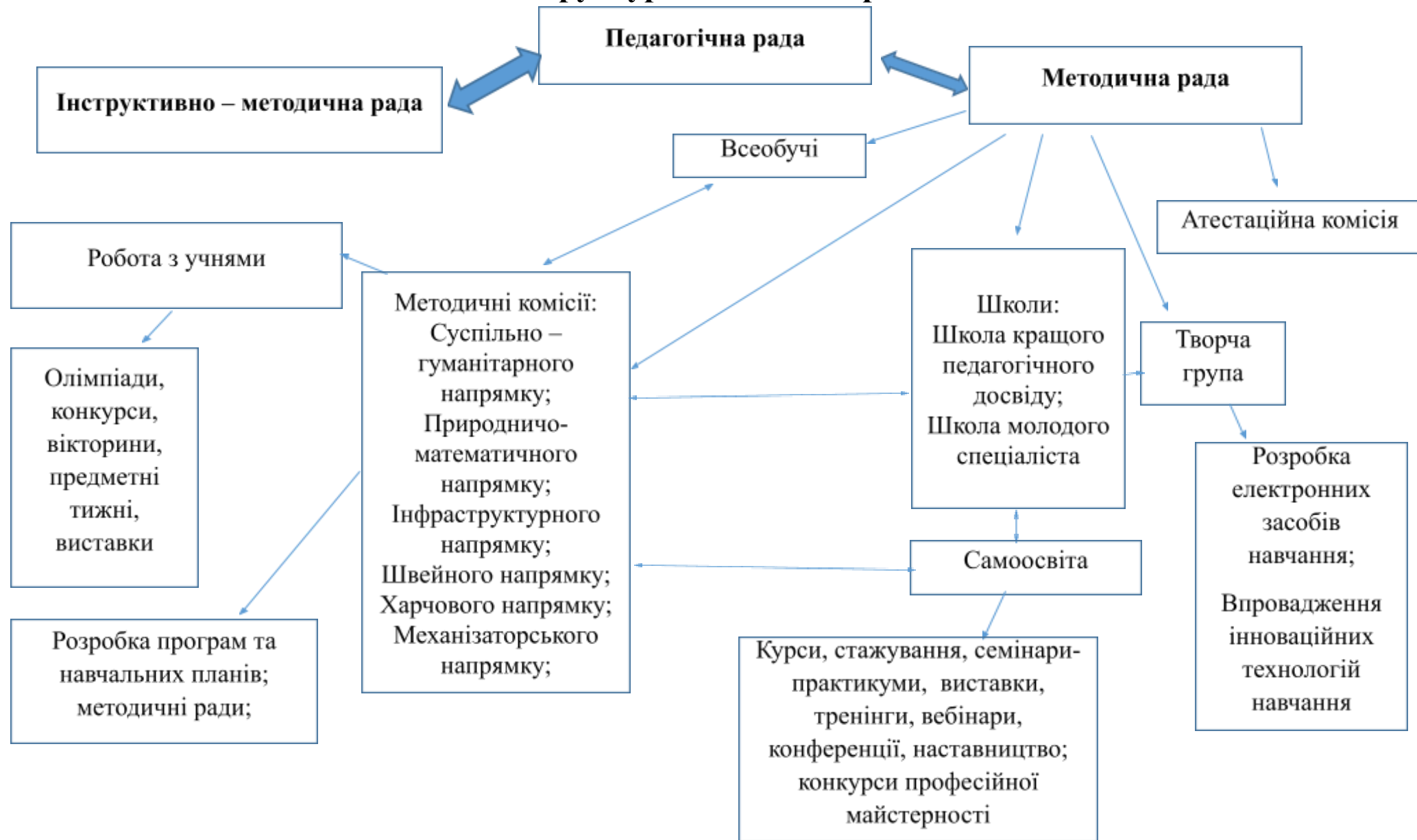
- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей професійно-технічного закладу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основ потреб та реального рівня професійної компетентності.
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку професійно-технічного навчального закладу;

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного заємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів і слухачів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступневості професійно-технічної освіти;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем педагогіки, психології, інформування про досягнення науки передового педагогічного та виробничого досвідів;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо.
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;
- підготовка до атестації педагогічних працівників

• Структура методичної роботи



Методична рада ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»

Наказом по навчальному закладу від 31.08.2023 № 181 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» в 2022-2023 н.р» затверджено склад навчально-методичної ради:

Голова методичної ради;

Марсакова О. А.

МЕТОДИСТ

Секретар:

Члени методичної ради:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Киряченко Я. С. | заступник директора з навчальної роботи; |
| 2. Галич Н.М. | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 3. Федоровський В.М. | керівник фізичного виховання |
| 4. Лисак І.А. | керівник Школи кращого педагогічного досвіду |
| 5. Гладка Ю.І. | керівник Школи молодого спеціаліста, голова МК інфраструктурного напрямку |
| 6. Строкань К.І. | керівник творчої групи |
| 7. Кабацкова А.М. | голова МК суспільно-гуманітарного напрямку |
| 8. Ляпкало Л.В. | голова МК природничо-математичного напрямку |
| 9. Шаповалова О.І. | голова МК швейного напрямку |
| 10. Логвин Р.В. | ст. майстер, голова МК механізаторського напрямку |
| 11. Гапченко С.І. | голова МК харчового напрямку |

**План
роботи методичної ради ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2023-2024 н.р.**

№ з/п	Місяць	Питання	Відповідальні
I. Організаційні заходи.			
1.	вересень	Затвердження складу методичної ради, організація методичної роботи	Ляпкало Л.В
2.	вересень	Поновлення інформаційних матеріалів на стендах в методичному кабінеті.	Марсакова О.А
3.	вересень	Узгодження методичної теми закладу	Ляпкало Л.В
4.	вересень	Затвердження планів роботи методичної ради, методичних комісій, Шкіл, Всеобучів, творчої групи	Марсакова О.А
5.	вересень	Про ведення плануючої документації надання рекомендацій (МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи).	Марсакова О.А
6.	протягом року	Підготовка до педрад, інструктивно-методичних нарад	Ляпкало Л.В
7.	вересень	Розробка та затвердження графіка та заходів щодо внутрішньоліцейного контролю	Марсакова О.А
8.	вересень	План роботи атестаційної комісії	Кареліна Н.М.
9.	вересень- жовтень	Оновлення КМЗ предметів і професій	Голови МК
10.	грудень	Про систематизацію документації	Марсакова О.А
II. Робота з викладачами.			
1.	протягом року	Самоосвітня робота педагогічних кадрів	Марсакова О.А
2.	протягом року	Забезпечення навчально-виробничого процесу навчальними програмами, методичними рекомендаціями, надання індивідуальних консультацій	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
3.	жовтень, лютий	Атестація педпрацівників.	Масакова О.А. Кареліна Н.М.
4.	вересень	Узгодження графіка курсової підготовки викладачів і майстрів в/н та стажування	Логвин Р.В Марсакова О.А

5.	вересень	Оновлення методичних тем педпрацівників, членів МК	Марсакова О.А
6.	жовтень-березень	Вивчення досвіду роботи педпрацівників ліцею, узагальнення та впровадження в навчально-виробничий процес	Марсакова О.А, Лисак І.А
7.	жовтень, березень, квітень	Про участь у Всеукраїнській виставці «Іноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти», «Профтехосвіта Черкащини»	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
8.	листопад	Розробка заходів до місячника методичної роботи,	Марсакова О.А
9.	лютий	Розробка заходів місячника професійної майстерності та декади майстра виробничого навчання	Логвин Р.В.
10.	листопад	Діагностування інтересів та труднощів викладачів.	Ляпкало Л.В
11.	згідно графіка внутрішньоліцейного контролю	Про ведення облікової, навчальної та плануючої документації. Аналіз.	Ляпкало Л.В
12.	за окремим графіком	Залучення педпрацівників до участі у конкурсах (загальноліцейні, обласні, Всеукраїнські)	Марсакова О.А
13.	жовтень -грудень	Надання дієвої допомоги в проведенні та оформлення матеріалів до конкурсу «Учитель року – 2024»	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
14.	протягом року	Обласні конкурс для викладачів спеціальних предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
ІІІ. Аналітично-моніторингова робота			
1.	жовтень; лютий	Аналіз участі учнів у І-ІІ етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Марсакова О.А
2.	жовтень, січень, травень	Діагностування якості знань учнів, затвердження змісту та графіка проведення директорських контрольних робіт.	Ляпкало Л.В Марсакова О.А.
3.	лютий	Про роботу МК по удосконаленню навчально-матеріальної бази та оновленню КМЗ предметів і професій	Ляпкало Л.В
4.	жовтень	Напрямки та заходи щодо здійснення внутрішньоліцейного контролю	Ляпкало Л.В
5.	січень, березень, квітень	Про підсумки роботи атестаційної комісії закладу	Марсакова О.А. Кареліна Н.М.
6.	квітень	Про підготовку матеріалів до виставки педагогічних технологій «Профтехосвіта Черкащини»	Голови МК Марсакова О.А.

7.	вересень, червень	Про підсумки участі педпрацівників у різноманітних заходах, конкурсах	Марсакова О.А
8.	протягом року	Моніторинг успішності учнів	Марсакова О.А
9.	березень - квітень	ДКА, ПКА: створення атестаційних комісій, затвердження предметів за вибором, затвердження матеріалів	Ляпкало Л.В
10.	червень	Звіти голів МК, керівників Шкіл, Всеобучів, творчих груп та аналіз роботи методичної ради та методичного кабінету в 2023-2024 навчальному році	Марсакова О.А.
11.	згідно графіка	Підготовка творчих звітів педпрацівників	Марсакова О.А
12.	протягом року	Контроль за станом викладання предметів і професій	Ляпкало Л.В
13.	протягом року	Виконання навчальних планів і програм	Ляпкало Л.В

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2023-2024 Н.Р.

№ пор	Вид методичної роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1	Поновлення та затвердження поурочно-тематичне планування і програми з предметів і професій	Серпень - вересень	Ляпкало Л.В
2	Планування роботи методичних ланок закладу, з метою підвищення ефективності праці; реалізації творчого підходу в роботі викладачів та учнів; нові підходи у виборі методів, засобів навчання.	Вересень	Ляпкало Л.В, голови МК
3	Робота над розробкою документації з ліцензування нових професій за угодою з роботодавцями.	Вересень Протягом року	Ляпкало Л.В, Строкань К.І., Логвин Р.В. Марсакова О.А
4	Скорегування роботи МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи.	Вересень	Марсакова О.А
5	Сприяння участі педпрацівників ліцею у різноманітних обласних та Всеукраїнських заходах (згідно графіка роботи)	Протягом року	Голови методичних комісій, адміністрація
6	Активізація позаурочної та гурткової роботи, залучення учнів ліцею до участі різноманітних конкурсах, заходах.	Вересень	Галич Н.М., голови МК
7	Надання допомоги у розробці програм та планів з предметів та роботи предметних гуртків.	Вересень-жовтень	Марсакова О.А, Галич Н.М., голови МК
8	Здійснення внутрішньоліцейного контролю: - Моніторингова робота (діагностичні контрольні роботи з базових дисциплін з метою перевірки знань учнів I та учнів I, II - III курсів з професійної підготовки); - Контроль стану ведення облікової плануючої та навчальної документації; - Контроль стану викладання предметів; - Контроль стану професійної підготовки учнів; - Вивчення системи роботи окремих педпрацівників та тих хто атестується; - Аналіз участі учнів, педпрацівників у різноманітних конкурсах, заходах тощо - Стан забезпечення закладу кадровим педагогічним ресурсом. - Якість оформлення та зміст атестаційних матеріалів. - Аналіз матеріалів претендентів на дипломи з відзнакою, медалі.	Протягом року	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А Логвин Р.В. Ляпкало Л.В. Марсакова О.А. Ляпкало Л.В Марсакова О.А Ляпкало Л.В
9	Робота по виявленню обдарованих учнів. Поновлення бази даних на обдарованих учнів.	Протягом року	Ляпкало Л.В, Галич Н.М.. класні керівники
10	Організація роботи з головами МК з питань підготовки та проведення I туру та участі у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	жовтень	Голови МК з/о напрямку, Марсакова О.А.

11	Сприяти самоосвіті педпрацівників. Організація проведення творчих звітів педпрацівників. Надання індивідуальних консультацій з питань методичної роботи. Сприяння проходженню педпрацівниками курсової психолого - педагогічної підготовки, стажування. Удосконалення фахової майстерності педпрацівників.	Протягом року	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А. Логвин Р.В
12	Проведення занять з педпрацівниками з питань атестації. Вивчення Змін до Типового положення про атестацію педпрацівників.	Вересень-жовтень	Ляпкало Л.В
13	Надання дієвої допомоги викладачам - учасникам конкурсу «Учитель року»	Жовтень-грудень	Ляпкало Л.В, Марсакова О.А
14	Затвердження графіку проведення директорських контрольних робіт	Грудень, березень	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А
15	Створиння умови для організованого проведення ДПА учнів І, ІІ курсів, ДКА для учнів випускних груп, закінчення І, ІІ семестрів.	травень	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А
16	Виявлення, вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду педпрацівників. Оформлення матеріалів.	Жовтень - березень	Лисак І.А, Марсакова О.А.
17	Підготовка матеріалів та участь педпрацівників в обласній виставці педагогічних технологій «Профтехосвіта Черкащини», Всеукраїнській виставці «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти».	Листопад-травень	Голови МК, Марсакова О.А., керівник інформаційно - ресурсного центру Калина А.В
18	Підготовка та проведення заходів під час місячника методичної роботи, фахової майстерності.	Листопад, лютий	Ляпкало Л.В., Марсакова О.А., Ковтун І.В.
19	Участь у роботі педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад, методичної ради	Протягом року згідно графіка	Керівники підрозділів
20	Організація та проведення конкурсів: - «Учитель року - 2023»; - «Майстер виробничого навчання року»; - «Викладач професійного навчання року»; - «На кращий дидактичний засіб навчання» - «Стежками культурної та історичної спадщини регіону»;	Протягом року, згідно з графіком	Керівники підрозділів, Ляпкало Л.В., Марсакова О.А., Логвин Р.В.
21	Активізація роботи щодо функціонування Web-сайту закладу	Протягом року	Марсакова О.А, Калина А.В.
22	Подовження роботи по співпраці з засобами масової інформації, по пропагуванню кращого педагогічного досвіду закладу.	Протягом року	Керівники підрозділів
23	Ознайомлення педпрацівників з розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ДОН, НМЦ ПТО.	Протягом року	Короткий К.П

План
роботи заступника директора з навчальної роботи, методиста
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2023-2024 н.р.

№ пор	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Корегування педагогічного навантаження	серпень	Ляпкало Л.В
2	Контроль готовності навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій до початку нового навчального року	До 01.09.2023р.	Ляпкало Л.В Логвин Р.В
3	Участь у проведенні засідань педагогічних рад	На протязі року	Ляпкало Л.В
4	Провести семінар по дотриманню єдиних вимог по плануванню та оформленню облікової, навчальної документації	вересень	Ляпкало Л.В
5	Прийняти участь у тарифікації педпрацівників	До 01.09.2023р.	Ляпкало Л.В Теницька О.В
6	Скласти розклад навчальних занять,	Протягом року	Ляпкало Л.В.
7	Планування предметної позаурочної роботи з учнями	До 15.09.2023р	Ляпкало Л.В Галич Н.М.
8	Перегляд та затвердження поурочно-тематичних планів та програм з предметів	До 15.09.23р.	Ляпкало Л.В
9	Організувати своєчасне планування всіх ланок навчально - методичного процесу	До 15.09.2023р.	Ляпкало Л.В Марсакова О.А.
10	Вивчення адаптації учнів I курсу до навчання в закладі, аналіз результативності діагностичних контрольних робіт.	вересень	Ляпкало Л.В
11	Організація науково дослідницької роботи з учнями	Протягом року	Ляпкало Л.В
12	Сформувати склад МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи. Організувати керівництво, дієвість і контроль.	Вересень Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
13	Участь у роботі методичної ради, проведення інструктивно - методичних нарад, педрад.	Згідно графіка	Ляпкало Л.В Марсакова О.А, Логвин Р.В.
14	Організація і контроль за виконанням навчальних планів, і програм, дотримання графіків навчального процесу.	Протягом навчального року	Ляпкало Л.В
15	Організація і контроль за виконанням річного плану методичної роботи	Щомісячно	Ляпкало Л.В Марсакова О.А

1	2	3	4
16	Відвідування уроків згідно графіка внутрішньоліцейного контролю, організація взаємовідвідування	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
17	Складання та дотримання графіка проведення директорських контрольних робіт. Узагальнення та аналіз результатів	Вересень, січень Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
18	Спланувати та затвердити графік проходження психолого-педагогічних курсів підвищення кваліфікації, стажування, атестації педпрацівників. Контроль.	Вересень Протягом року	Марсакова О.А Логвин Р.В Ляпкало Л.В
19	Коригування розкладу занять учнів згідно графіків навчального процесу	Протягом року	Ляпкало Л.В
20	Сприяти реалізації Державної цільової програми «Робота з обдарованими учнями» (гурткова позаурочна робота, конкурси, олімпіади).	Протягом року	Ляпкало Л.В Голови МК
21	Керування вивченням стану викладання навчальних предметів, професій. Розробка та затвердження заходів щодо вивчення стану викладання предметів та професій. Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються	Жовтень, березень	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
22	Сприяти і надавати дієву методичну допомогу щодо участі педпрацівників в обласних і Всеукраїнських конкурсах, виставках та інших заходах.	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
23	Проводити аналітично-моніторингову роботу	Постійно, за окремим графіком	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
24	Контроль ведення плануючої облікової та навчальної документації	Згідно графіка	Ляпкало Л.В
25	Підготовка проектів наказів з навчальної та методичної роботи по ПТНЗ.	Протягом року	Ляпкало Л.В
26	Контроль за роботою предметних гуртків, консультацій	Протягом року	Ляпкало Л.В
27	Контроль за проведенням методичних та предметних тижнів, предметних олімпіад	Протягом року	Марсакова О.А
28	Сприяння самоосвітній роботі педпрацівників.	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
29	Організація огляду конкурсу навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень. Робота з питання забезпечення навчальних кабінетів необхідними посібниками та матеріалами.	Протягом місячника методичної роботи	Марсакова О.А Ляпкало Л.В
30	Підготовка розпоряджень про закінчення I, II семестрів, н.р. Планування та організація методичної роботи під час зимових канікул	Грудень, червень	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
31	Участь у роботі атестаційної комісії. Скоригувати роботу атестаційної комісії. Підготовка атестаційних матеріалів (атестаційні листи, характеристики).	Жовтень - березень	Марсакова О.А., Кареліна Н.М. секретар атест. комісії

			Ляпкало Л.В
32	Надавати допомогу в оформленні матеріалів педпрацівників щодо атестації	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
33	Проводити консультативну роботу та діагностування викладачів з питань навчально - методичної роботи.	Протягом навчального року	Ляпкало Л.В
34	Сприяти роботі інформаційно - ресурсного центру	Згідно графіка	Ляпкало Л.В
35	Складання розкладу ДКА, ПКА. Контроль готовності матеріалів до ДКА, ПКА	Лютий, травень	Ляпкало Л.В
36	Допомога з планування роботи з наставництва молодих майстрів в/н та викладачів	Вересень	Ляпкало Л.В Гладка Ю.І, Лисак І.А
37	Допомога в підготовці матеріалів до конкурсів, виставок («Профтехосвіта Черкащини», «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти», «Вчитель року»)	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
38	Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами МОНУ, з розпорядчими документами, рекомендаціями НМЦ ПТО та ДОН (з навчально-методичної роботи)	Протягом року	Ляпкало Л.В
40	Систематизація роботи педпрацівників над оновленою проблемною темою закладу	Травень, червень	Ляпкало Л.В
41	Аналіз результатів навчального процесу	Протягом року	Ляпкало Л.В
42	Комплексна перевірка журналів теоретичного, виробничого навчання (на отримання медалей, дипломів з відзнакою).	Грудень, травень	Ляпкало Л.В
43	Сприяння роботі Школи кращого педагогічного досвіду, розробити заходи щодо виявлення, узагальнення та впровадження КПД	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А Лисак І.А
44	Підготовка звітів	Протягом року	Ляпкало Л.В Марсакова О.А
45	Створення творчих груп з питань розробки планів і програм на новий навчальний рік	Травень, червень	Ляпкало Л.В Марскова О.А.
46	Аналіз та результативність методичної роботи закладу за 2023-2024 н.р.	Червень	Ляпкало Л.В Марсакова О.А.
47	Планування роботи на новий навчальний рік.	Червень	Ляпкало Л.В Марсакова О.А.
48	Видання наказів щодо організації навчально-методичної роботи закладу	Протягом року	Ляпкало Л.В

Робота методичних комісій закладу

Одна із організаційних форм групової науково-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів - *методична комісія*.

Зміст і спрямування діяльності методичних комісій визначається навчальними планами і програмами, новаторськими ідеями, впровадженням інноваційних педагогічних і виробничих технологій у навчальний процес. Методичні комісії здійснюють науково методичне забезпечення викладання відповідного предмета, ведуть творчу пошукову, теоретичну та експериментальну роботу з навчальної дисципліни.

З метою чіткої взаємодії всіх ланок педагогічного процесу в навчальному закладі відповідно наказу № 183 від 31.08.2022 року поновлено роботу методичних комісій загальноосвітнього напрямку:

- Природничо – математичного напрямку;
 - Суспільно-гуманітарного напрямку;
- та професійного напрямку:
- Харчового напрямку;
 - Інфраструктурного напрямку та швейного напрямку;
 - Механізаторського напрямку;
 - Методична комісія класних керівників

План роботи методичних комісій на 2023-2024 н.р

План роботи методичної комісії природничо-математичних дисциплін на 2023-2024 н. р.

№	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні
Вересень			
1	Аналіз роботи МК за минулий та обговорення і затвердження плану роботи на 2023-2024 н.р.	Доповідь, обговорення, внесення коректив	Голова МК, члени МК
2	Вивчення нормативних документів, рекомендацій щодо удосконалення плануючої документації, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів.	Опрацювання, аналітичний огляд	Голова МК, члени МК
3	Погодження поурочно-тематичних планів, планів роботи кабінетів.	Опрацювання	Голова МК, члени МК
4	Заходи з впровадження елементів дистанційного навчання в навчально-виховний процес	Обговорення плану заходів	Голова МК, члени МК
Жовтень			
1	Організація і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Обговорення графіків олімпіад, консультаційних днів, підготовка завдань	Члени МК
2	Заходи щодо роботи по виявленню обдарованих учнів.	Обговорення	Голова МК, члени МК
3	Перегляд Положень про дотримання єдиних орфографічних норм.	«Круглий стіл»	Голова МК
4	Участь в Інтернет-олімпіадах з природничо-математичних дисциплін	Обговорення	Члени МК
5	«Хмарні технології в освітньому процесі»	Майстер-клас	Мозгова О.А.
Листопад			
1	Про дотримання вимог щодо ведення облікової, плануючої і навчальної документації	Семінар-тренінг	Голова МК, члени МК
2	Про участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Інформування	Голова МК

3	Про оновлення КМЗ предметів на сайті ліцею посиланнями на освітні ресурси мережі Інтернет (електронні бібліотеки, предметні сайти та освітні портали).	«Круглий стіл», обговорення	Голова МК, члени МК
---	--	-----------------------------	------------------------

4	Затвердження директорських контрольних робіт.	Обговорення	Члени МК
5	«Формування ключових і предметних компетентностей шляхом розв'язання компетентнісно орієнтованих завдань з хімії»	«Круглий стіл»	Ляпкало Л.В.
Грудень			
1	Обговорення питань проведення моніторингу н.д.у. та оформлення документів звітності.	Ознайомлення з офіційними документами, інформування	Голова МК, члени МК
2	Про випуск предметних газет.	Інформування	Голова МК
3	Огляд навчальної, довідкової, науково-популярної літератури, що забезпечують дистанційне навчання.	Повідомлення	Бібліотекар ліцею
4	Тиждень хімії та біології.	Планування, обговорення	Ляпкало Л.В., Кириченко Я.С.
5	Відкриті заходи з хімії та біології	Самоаналіз та аналіз заходу	Ляпкало Л.В., Кириченко Я.С., члени МК
Січень			
1	Діагностика н.д.у. за результатами моніторингу якості знань та аналізу успішності учнів у I семестрі.	Звіт викладачів	Члени МК
2	Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій».	Обмін досвідом	Члени МК
3	«Скринкасти: сучасний інструмент подачі навчального матеріалу з математики під час дистанційного навчання»	«Круглий стіл»	Лисак І.А.
Лютий			
1	Підсумки Інтернет-олімпіад, I та II етапів олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Інформування, підбиття підсумків	Голова МК
2	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	«Методичні посиденьки»	Члени МК
3	Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.	Обмін досвідом	Члени МК
4	Тиждень математики.	Планування, обговорення	Лисак І.А.
5	Відкритий захід з математики	Самоаналіз та аналіз заходу	Лисак І.А., члени МК
Березень			
1	Про використання ІКТ на уроках природничо-математичних дисциплін.	Огляд, обговорення	Члени МК
2	Тиждень інформатики.	Планування, обговорення	Мозгова О.А..
3	Відкритий захід з інформатики	Самоаналіз та аналіз заходу	Мозгова О.А., члени МК

Квітень			
1	Презентація кращих робіт, представлених на виставку «Профтехосвіта Черкащини»	Обговорення, інформування	Голова МК, члени МК
2	Відкритий захід з фізики до Дня космонавтики	Самоаналіз та аналіз заходу	Викладач фізики, члени МК.
Травень			
1	Аналіз виконання навчальних програм з природничо-математичних дисциплін, програм факультативів та гуртків.	Звіт викладачів	Члени МК
2	Про підготовку до ДПА у формі ЗНО з природничо-математичних дисциплін	Обговорення, інформування	Голова МК, члени МК
Червень			
1	Складання звіту про роботу МК та результативність діяльності викладачів у навчальному році.	Звіт, обговорення.	Члени МК
2	Обговорення пропозицій з планування та корекції планів самоосвіти членів МК на наступний навчальний рік.	Обговорення.	Члени МК

**План роботи методичної комісії викладачів
суспільно – гуманітарного напрямку на 2023-2024 н.р.**

ВЕРЕСЕНЬ

1. Оновлення навчально – плануючої документації. Оновлення навчальних програм МОН України (офіційний сайт МОН) та поурочно – тематичного планування (сайт Навчально – методичного центру професійно – технічної освіти у Черкаській області).
2. Розгляд методичних рекомендацій ЧОНМЦПТО щодо викладання суспільно – гуманітарних предметів, обговорення нововведень та застосування їх у навчальному процесі. (голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)
3. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2023-2024 н.р.
4. Поновлення та затвердження поурочно – тематичного планування та програм викладачів суспільно -гуманітарного напрямку. (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В.)
5. Оновлення КМЗ предметів, методичних тем та паспортизація навчальних кабінетів. Оновлення предметних куточків.
6. Дотримання єдиних вимог щодо ведення навчальної, плануючої та облікової документації. Порядок ведення журналів теоретичного навчання (розгляд та опрацювання методичних рекомендацій). **Теоретично – практичний тренінг.** (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В., голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)

ЖОВТЕНЬ

1. Використання інноваційних технологій у роботі з обдарованими здобувачами освіти. Активізація та організація роботи по виявленню та залученню обдарованої молоді з суспільно – гуманітарних предметів до участі в урочних, позаурочних та гурткових заходах (олімпіади, конкурси, предметні гуртки та предметні тижні).
2. Онлайн – навчання та офлайн – навчання: переваги та недоліки, досягнення та результати. **Методичний діалог.** (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В., методист Марсакова О. А., голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)
3. Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та інтернет – олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів. (методист Марсакова О. А.)
4. Психолого – педагогічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного часу. **Круглий стіл.**

ЛИСТОПАД

1. Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів та участь у Всеукраїнських та Обласних конкурсах. (методист Марсакова О. А.)
2. Проведення Тижня української писемності. (викладач української мови та літератури Сусло В.Г.)
3. Цифрова грамотність педагога, ІКТ – компетентність викладача. Опанування дистанційних технологій. **Творча майстерня.**

ГРУДЕНЬ

1. Оновлення змісту освіти на основі широкого використання нових педагогічних інновацій, технологій та елементів передового досвіду викладачів при викладанні предметів суспільно-гуманітарного напрямку. **Відкритий мікрофон.**
2. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр (оформлення документів звітності). (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Проведення Тижня іноземної мови. (викладач англійської мови Галич Н. М.)
4. **Методичний інтенсив** щодо побудови індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку викладача. Освітні проекти. (викладачі МК)

СІЧЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за I семестр. (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В.)
2. Підведення підсумків участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад, інтернет – олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів. (методист Марсакова О. А.)
3. Звіт голови МК про роботу комісії за I семестр 2023-2024 н.р. (обговорення, визначення та планування роботи МК на II семестр).

ЛЮТИЙ

1. Підготовка матеріалів до участі в обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини- 2024». (члени МК)
2. Проведення Тижня історії. (викладач суспільних предметів Кабацкова А. М.)
3. Доповідь на тему: «Науково-дослідницька діяльність здобувачів освіти, як одна з форм розвитку та заохочення творчих здібностей обдарованої молоді». (викладач Кабацкова А. М.)
4. Інформаційна грамотність та медіабезпека педагогів та здобувачів освіти в умовах війни. **Диспут.**

БЕРЕЗЕНЬ

1. Проведення ДПА у формі ЗНО для здобувачів освіти III курсу (рекомендації, умови проведення). (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В.)
2. Підготовка до обласної виставки педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2024» (презентація робіт для участі у виставці). (члени МК)
3. Шляхи формування освітньої мотивації здобувачів освіти при вивченні предметів суспільно-гуманітарного напрямку. **Педагогічна майстерня.**

КВІТЕНЬ

1. Участь у обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2024». (члени МК)
2. Результативність участі здобувачів освіти в позапрограмних олімпіадах та конкурсах (зацікавленість, активність та результативність). (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Громадянське виховання особистості здобувача освіти на основі отриманих знань з історії, мови, літератури та культури рідного краю. **Відкритий мікрофон.**

ТРАВЕНЬ

1. Аналіз проведеної навчальної, творчої та дослідницької роботи з обдарованою молоддю протягом навчального року: переваги та недоліки. (голова МК Кабацкова А. М.)
2. Результативність підготовки здобувачів освіти до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури, історії України. (викладачі даних предметів)
3. Шляхи формування предметних компетентностей на уроках суспільно-гуманітарного напрямку. **Інформіна.**

ЧЕРВЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за II семестр та 2022-2023 н.р. (в.о. заступника директора з НР Ляпкало Л.В.)

2. Звіт роботи МК за 2023-2024 н.р. за результатами навчальної та методичної роботи викладачів суспільно – гуманітарного напрямку. (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Попереднє планування роботи МК на новий навчальний рік (обговорення нових форм та методів навчальної та методичної роботи).

**План роботи
методичної комісії харчового напрямку
на 2022-2023 н. р.**

Вересень

1. Обговорення та прийняття плану роботи МК на 2023-24 н. р.
2. Розгляд та обговорення змін у навчальних планах і програмах

Жовтень

1. Ознайомлення з рекомендаціями ЧОНМЦПТО і програмами підготовки робітничих кадрів харчового напрямку.
2. Обговорення та затвердження тем дипломних творчих робіт випускних груп
3. Відкритий урок майстра виробничого навчання Сухомлин В.Г. «Страви і гарніри з овочів, грибів»

Листопад

1. Підготовка до проведення кваліфікаційних, перевірних робіт
2. Відвідування фахової виставки м. Київ
3. Відкритий урок майстра виробничого навчання Зайченко Л.В. «Приготування десертів»

Грудень

1. Відкритий урок майстра виробничого навчання Думанова І.В. «Дріжджове тісто і вироби з нього»
2. Обговорення та затвердження переліку кваліфікаційних пробних робіт для груп харчового напрямку, та директорських контрольних робіт.
3. Аналіз взаємо відвідування уроків

Січень

1. Підготовка до конкурсу фахової майстерності в групах харчового напрямку
2. Аналіз знань учнів харчового напрямку за I семестр
3. Відкритий урок майстра виробничого навчання Строкань К.І. «Страви з тіста»

Лютий

1. Тиждень «Кухар; кондитер»
2. Проведення конкурсу «Кращий кухар»
3. Проведення конкурсу «Кращий кондитер»

Березень

1. Розробка робочого зошита для здобувачів освіти викладача Гапченко С.І. «Технологія приготування напівфабрикатів для оздоблення борошняних кондитерських виробів» з професії «кондитер» 3 розряду.
2. Відвідування та обговорення фахових виставок
3. Підсумки конкурсу фахової майстерності

Квітень

1. Підготовка методичних розробок на виставку «Профтехосвіта Черкащини»
3. Затвердження змісту перевірних, директорських контрольних робіт

Травень

1. Аналіз взаємовідвідування уроків
2. Обговорення та затвердження кваліфікаційних пробних робіт із спеціальності : кухар ; кондитер

Червень

1. Підсумки роботи МК за 2023-24 навчальний рік
2. Аналіз знань учнів харчового напрямку II семестр, рік
3. Перспективи і плани на наступний навчальний рік

План роботи методичної комісії викладачів інфраструктурного та швейного напрямку на 2023-2024 н.р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

1. Оновлення навчально – плануючої документації. Оновлення навчальних програм МОН України (офіційний сайт МОН) та поурочно – тематичного планування (сайт Навчально – методичного центру професійно – технічної освіти у Черкаській області).
2. Розгляд методичних рекомендацій ЧОНМЦПТО щодо викладання спецпредметів інфраструктурного та швейного напрямку, обговорення нововведень та застосування їх у навчальному процесі. (голова МО Гладка Ю.І., члени МО)
3. Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2023-2024 н.р. Затвердження поурочно – тематичного планування викладачів і майстрів в.н. інфраструктурного та швейного напрямку. Затвердження переліку тем кваліфікаційних пробних робіт професій «Контролер-касир. Адміністратор»; «Кравець. Закрійник». (заступник директора з НР)
4. Оновлення КМЗ предметів, методичних тем та паспортизація навчальних кабінетів.
5. Розвиток НМ компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в умовах воєнного стану (голова МО Гладка Ю.І., члени МО)
6. Дотримання єдиних вимог щодо ведення навчальної, плануючої та облікової документації. Порядок ведення журналів теоретичного та виробничого навчання (розгляд та опрацювання методичних рекомендацій). **Теоретично – практичний тренінг** (голова МО Гладка Ю.І.)

ЖОВТЕНЬ

1. Активізація та організація роботи по виявленню та залученню обдарованої молоді до участі в урочних, позаурочних та гурткових заходах (олімпіади, конкурси, предметні гуртки та предметні тижні).
2. Огляд та ознайомлення з новинками науково – методичної літератури, публікацій, видань з спец предметів. **Інформаційно – методична панорама.** (Методист Марсакова О.А.)
3. Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти по результатах діагностичних контрольних робіт. Вироблення заходів щодо підвищення якості знань та розвитку інтересу до навчання при вивченні спецпредметів (голова МО Гладка Ю.І.)
4. Підвищення цифрової компетентності вчителя та майстра. **Круглий стіл.** (Викладач Галат О.А.)

ЛИСТОПАД

1. Організація внутрішньоліцейного контролю (взаємовідвідування уроків). (заступник директора з НР)
2. Затвердження змісту директорських контрольних та перевірочних робіт за I семестр . (голова МО Гладка Ю.І.)
3. **Доповідь** на тему: «Реалізація сучасних освітніх практик при підготовці кваліфікованих робітників». (майстер в/н Кареліна Н.М.)
4. Формування фахової компетентності при підготовці фахівців професійної освіти **Диспут.**
5. Про участь в заходах в рамках місячника методичної роботи. (голова МО Гладка Ю.І.)

ГРУДЕНЬ

1. Підсумки внутрішньоліцейного контролю (аналіз відвідування уроків, плануючої та облікової документації). (методист Марсакова О.А.)
2. **Круглий стіл** «Використання цифрових технологій у навчально-виховному процесі». (обмін досвідом)
3. Участь членів МО у заходах регіонального, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів (голова МО Гладка Ю.І.)
4. Публікації педагогічних працівників закладу освіти в педагогічній пресі та інтернет-ресурсах у 2023/2024 навчальному році (голова МО Гладка Ю.І.)

СІЧЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за I семестр. (методист.)
2. Звіт голови МО про роботу комісії за I семестр 2023-2024 н.р. (обговорення, визначення та планування роботи МО на II семестр).
3. Оновлення власних сайтів та поповнення інформацією про методичні новинки та виховні заходи сайту навчального закладу.

ЛЮТИЙ

1. Підготовка матеріалів до участі в обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини- 2024». (члени МК)
2. Проведення **Тижня інфраструктурного та швейного напрямків** (відкриті заходи: відкритий урок теоретичного навчання Гладка Ю.І., Галат О.А., відкритий урок в/н (майстер клас) Дахно Т.В.).

3. STEM – освіта : від уроку до інновації Особливості впровадження STEM – освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти. **Брейнштурмінг.**
4. Професійне зростання викладача: нові горизонти (самоосвіта, методична та видавнича діяльність). **Інформіна.**

БЕРЕЗЕНЬ

1. Підготовка до обласної виставки педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини» та конкурсу «Дидактичний засіб навчання» (презентація робіт для участі у виставці та конкурсі). (члени МО)
2. Затвердження змісту директорських контрольних робіт, перевірних робіт на II семестр (обговорення графіку та умов їх проведення). (голова МО Гладка Ю.І. та члени МО)
3. Контроль якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти - як структурна одиниця системи навчання. Диспут.

КВІТЕНЬ

1. Участь у обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини». (члени МО)
2. Про організацію та проведення місячника фахової майстерності. Організація та проведення конкурсу фахової майстерності професій «Контролер-касир. Адміністратор»; «Кравець. Закрійник». (голова МО Гладка Ю.І.)
3. Перспективи використання сучасних педагогічних технологій в ПТНЗ. **Методичний діалог**

ТРАВЕНЬ

1. Про проходження виробничої практики здобувачами освіти (майстри в/н.)
2. **Семінар – тренінг.**

ЧЕРВЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за II семестр та 2023-2024 н.р. (заступник директора з НР)
2. Звіт роботи МО за 2023-2024 н.р. за результатами навчальної та методичної роботи викладачів та майстрів інфраструктурного та швейного напрямку. (голова МО Гладка Ю.І.)
3. Попереднє планування роботи МО на новий навчальний рік (обговорення нових форм та методів навчальної та методичної роботи).

**План
роботи методичної комісії механізаторського напрямку
на 2023-2024 н. р.**

Вересень

1. Узгодження та затвердження плану роботи МК на 2023-2024 н.р.
2. Розгляд навчальних планів і програм на 2023-2024 н.р.
3. Ознайомлення членів МО з рекомендаціями ОНМЦ ПТО.
4. Розгляд нових змін в роботі та оформленні навчально-плануючої документації.
5. Участь у обласному семінарі методичного об'єднання автотранспортного та сільськогосподарського напрямків.

Жовтень

1. Про стан навчальної документації теоретичного, практичного навчання, матеріально-технічної бази механізаторського напрямку відповідно до вимог ОНМЦ ПТО.
2. Про стажування майстрів в/н та викладачів на базі НППЦ Дорожньо-будівельного напрямку.
3. Аналіз рівня навченості учнів III курсу з предметів професійного циклу.
4. Дотримання правил Охорони праці в кабінетах, лабораторіях, майстернях при роботі на МТА та правилах ведення журналу з охорони праці.

Листопад

1. Розгляд та затвердження тематики дипломних та творчих робіт для учнів III курсу.
2. Розгляд та обговорення методичної розробки.
3. Проведення тижня професійної майстерності (Логвин Р.В).
4. Вчимося аналізувати уроки теоретичного і практичного навчання.
5. Відповідність робітничих розрядів і кваліфікації майстрами виробничого навчання до професії.

Грудень

1. Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки за I семестр навчання.
2. Проведення директорських контрольних робіт.

Січень

1. Підведення підсумків роботи МК за I семестр навчального року.
2. Підготовка до декади професійної майстерності.
3. Про стажування та відвідування міжнародної сільськогосподарської виставки 2024.

Лютий

1. Про вивчення стану викладання предметів механізаторського напрямку.
2. Обговорення і затвердження екзаменаційних білетів.

Березень

1. Проведення декади професійної майстерності.
2. Про проведення передвипускної практики з учнями III курсу.
3. Про участь у конкурсі на кращий предметний кабінет, майстерню, лабораторію.

Квітень

1. Підсумки проведення державної підсумкової атестації на III курсі.
2. Аналіз стану охорони праці під час виконання практичних занять на агрегатах МТП.
3. Про хід виконання профорієнтаційної роботи.

Травень

1. Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної підготовки.
2. Про проведення виробничої практики та виробничого навчання на підприємстві з учнями II і III курсів.
3. Прийняти і підготувати матеріали для участі у обласній у обласній виставці серед навчальних закладів області.

Червень

1. Підведення підсумків державної кваліфікаційної атестації.
2. Підсумки роботи МК за 2023-2024 н.р.
3. Обговорення плану роботи МК на новий навчальний рік 2024-2025 н.р.
4. Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій, до нового навчального року.

План роботи
школи кращого педагогічного досвіду
на 2023-2024 н.р.

№ п/ п	Зміст	Дата	Відповідальний
	I засідання		
1.	Завдання і мета роботи школи кращого педагогічного досвіду.	вересень	Лисак І.А.
2.	Затвердження плану роботи школи, графіка відвідування занять керівництва ліцею, викладачами та майстрами виробничого навчання.		Лисак І.А.
3.	Організація дистанційного та змішаного навчання у воєнний час.		Лисак І.А.
	II засідання		
1.	Вивчення досвіду роботи викладачки іноземної мови Галич Наталії Михайлівни «Міжпредметна інтеграція як особлива форма STEM-навчання»	жовтень	Ляпкало Л.В.
2.	Вимоги до вивчення стану викладання предметів і професій.		Кабацкова А.М.
3.	Участь у виставці «Інноватика в сучасній освіті-2023»		Ляпкало Л.В.
4.	Надання методичної допомоги в оформленні матеріалів «Учитель року-2024» за номінаціями «Географія», «Фізика», «Українська мова».		Ляпкало Л.В.
	III засідання		
1.	Узагальнення педагогічного досвіду роботи викладача інформатики Галат Оксани Анатоліївни «Формування життєвих компетентностей на уроках інформатики через впровадження інформаційних технологій», викладачки української мови та літератури Сусло Віри Георгіївни «Підвищення ефективності уроків української літератури на основі оптимального поєднання інформаційно-комунікативних та інноваційних технологій».	листопад	Ляпкало Л.В.
2.	Впровадження досвіду роботи викладача спецдисциплін Гапченко С.І. «Розробка та використання робочих зошитів для ефективного проведення занять професійного циклу», викладача спецдисциплін Шаповалової О.І. «Розвиток професійного мислення учнів через удосконалення системи базових знань».		Ляпкало Л.В.
3.	Участь у заходах педагогічної майстерності під час проведення місячника методичної роботи		Ляпкало Л.В.

1.	IV засідання Ділимося досвідом. З «Скарбнички творчих ідей»: технологічна модернізація професійної діяльності педпрацівника.	грудень	Лисак І.А.
	V засідання 1. Ділимося досвідом. З «Скарбнички творчих ідей»: інноваційна проектна діяльність на уроках теоретичного і практичного навчання.	січень	Ляпкало Л.В.
	VI засідання 1. Комплектування в методичному кабінеті виставки методичних розробок викладачів, досвід роботи яких вивчається і узагальнюється та тих, хто атестується. 2. Участь у роботі місячника професійної майстерності. Декада майстра в/н. Оновлення анотованого каталогу	лютий	Марсакова О.А. Лисак І.А. Актив школи Ляпкало Л.В. Актив школи
	VII засідання 1. Виставка – презентація «Педагогічний вернісаж» (обмін досвідом). 2. Творчі звіти викладачів, які атестуються, учасників конкурсу «Викладач року - 2024» 3. Відвідування Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти»	березень	Ляпкало Л.В. Актив школи Актив школи
	VIII засідання 1. Підготовка до виставки «Профтехосвіта Черкащини - 2024». 2. Інформація педпрацівників ліцею про розповсюдження власного педагогічного досвіду (сайт, друк в періодичних виданнях)	квітень	Ляпкало Л.В. Лисак І.А.
	IX засідання 1. Участь у конкурсі «Краща творча знахідка» 2. Підсумки роботи школи кращого педагогічного досвіду за 2023-24 н. р. та перспективи роботи школи на наступний навчальний рік.	травень	Ляпкало Л.В. Лисак І.А.

ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА
на 2023-2024 н.р.

*«Скільки б ти не жив,
усе життя слід навчатися»*

Мета: надання молодим спеціалістам методичної допомоги у розв'язанні першочергових проблем, подоланні труднощів, із якими зустрічаються молоді викладачі та майстри, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати.

№ з/п	Термін проведення	Зміст роботи	Відпові дальний	Робота наставників з молодими спеціалістами між засіданнями
1	Вересень	1.Ознайомлення молодих спеціалістів із системою роботи в ліцеї 2. План роботи ШМС на 2023-24 н.р. 3.Анкетування молодих спеціалістів з питання: «Якої допомоги ви потребуєте». 4. Ознайомлення та робота зі Стандартами професій 5.Практична робота: 1) опанування навичок ведення плануючої документації; журналів теоретичного та практичного навчання. 2) опанування навичок створення план-конспекту уроку.	Методист Марсакова О.А. Керівник ШМС Гладка Ю.І Марсакова О.А. Гладка Ю.І	1.Опрацювання молодими спеціалістами теми: Типи і структура уроків. 2.Ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті (опрацювання питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо). 3.Вивчення досвіду роботи викладачів ліцею, матеріали щодо якого наявні в методичному кабінеті. 4.Опрацювання статей із фахових журналів, газет з теми «Сучасний урок».
2	жовтень	Тема: «Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку» 1.Методичні поради: «Молодий учителю, вибери власний стиль». 2.Розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу. 3.Відвідування та обговорення уроків, що проводять учителі та майстри -наставники. 4.Практичне заняття «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».	Гладка Ю.І Наставники Гладка Ю.І	1.Опрацювання фахової періодики. 2.Відвідування уроків молодих учителів наставниками. 3.Відвідування уроків, що проводяться досвідченими вчителями, з метою ознайомлення з педагогічними технологіями, які застосовуються в ліцеї. 4.Самостійне опрацювання питання: «Способи активізації пізнавальної діяльності унів».

3	листопад	Тема: «Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти» 1.Виступи молодих вчителів на тему «Системний підхід при організації роботи вчителя з активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти». 2.Заходи по роботі з обдарованою молоддю «Пізнавальна діяльність як основа розвитку особистості здобувача освіти»	Наставники Кабацкова А.М.	1.Опрацювання літератури з питань диференційного навчання та індивідуального підходу до навчання. 2.Взаємовідвідування уроків (наставник – молодий спеціаліст). 3.Опанування молодими спеціалістами фахової літератури щодо методики проведення уроків різних типів. 4.Самоаналіз уроку.
4	грудень-січень	Тема: «Диференційований підхід: особливості та етапи навчання» 1.Проведення «круглого столу» на тему: «Переваги та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання». 2.Ознайомлення з досвідом колег: відвідування уроків. 3.Практичне заняття «Методика проведення уроків різних типів».	Наставники Лисак І.А Гладка Ю.І	1.Ознайомлення з Національною програмою «Освіта», програмою «Діти України», Концепцією національного виховання, Концепцією громадянського виховання тощо.
5	лютий	Тема: «Ефективність та результативність уроку виробничого навчання» 1.Використання методичних прийомів на уроках виробничого навчання 2.Організація контролю навчальних досягнень учнів 3.Результативність уроку – рівень засвоєння знань і способів діяльності учнів.	Кареліна Н.М. Гапченко С.І. Строкань К.І.	1.Опрацювання молодими спеціалістами літератури: Інноваційні педагогічні технології. 2.Підготовка своїх рекомендацій щодо проведення тематичних декад та конкурсів фахової майстерності. 3.Підготовка до дискусії на тему «Інноваційні технології: пошуки, проблеми».

6	березень-квітень	1.Дискусія (обмін досвідом) «Використання цифрових технологій у процесі змішаного навчання». 2.Участь у проведенні відкритих уроків молодих спеціалістів. Відвідування уроків наставниками. Обговорення уроків. 3. Практикум: «Освіта та цифрові технології — одне ціле»	Настовники Гладка Ю.І та наставники Галат О.А.	1.Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки». 2.Додавання конспектів відкритих уроків та відкритих позакласних заходів до Портфолію вчителя. 3.Підготовка звітів про виконання індивідуальних планів роботи молодих спеціалістів.
7	травень-червень	Тема: «Мої педагогічні знахідки». 1.Підсумки роботи ШМС 2.Звіт молодих спеціалістів «Мої досягнення за навчальний рік» 3.План роботи на наступний навчальний рік	Гладка Ю.І, молоді спеціалісти Гладка Ю.І	1.Самоосвіта викладача та майстра. 2.Самоаналіз проведених уроків. 3.Опанування молодими спеціалістами фахової літератури щодо методики проведення уроків.

План роботи творчої групи на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на 2023 -2024н. р. Розгляд методичних рекомендацій НМЦ ПТО у Черкаській області Надання допомоги у розробці документації: - підготовка до ліцензування нових професій - допомога у складанні планів та програм предметних гуртків (за потребою) - планів та програм на модульно-компетентносній основі	Серпень	Керівник творчої групи Строкань К.І.
2	Розробка заходів до конкурсів фахової майстерності, завдань кваліфікаційних, державних та підсумкових атестацій, виробничої практики, конкурсів «Вчитель року», « Викладач професійного навчання».	Вересень	Гладка Ю.І Ляпкало Л.В. Логвин Р.В. Строкань К.І.
3	Розробка заходів щодо дуальної форми навчання в навчальному закладі; - надання дієвої допомоги у підготовці необхідної документації. Позаурочна робота: - робота з талановитою молоддю в ПТНЗ (методичні рекомендації щодо роботи з обдарованою молоддю) - напрямки роботи педпрацівників, щодо залучення учнів до виконання дипломних (творчих робіт)	Протягом року	Кабацкова А.М. Зайченко Л.В. Галич Н.М. Строкань К.І.
4	Допомога у розробці електронних засобів навчання (посібників, робочих зошитів). «Осучаснення інструкційно-технологічної документації» (використання інформаційно-комунікаційних технологій)	Протягом року	Гапченко С. І. Строкань К.І.
5	Методичний супровід до конкурсів фахової майстерності, кваліфікаційних, державних та підсумкових атестацій, виробничої практики.	Січень	Гапченко С.І. Строкань К.І.
6	Оформлення та надання допомоги в організації ліцейних, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів та заходах.	Протягом року	Члени творчої групи
7	Аналіз результативності у роботі творчої групи	Грудень Червень	Строкань К.І.
8	Допомога у розробці робочих навчальних планів і програм на 2024-2025 н.р.	Травень	Члени творчої групи
9	Участь у роботі обласної творчої групи	Протягом року	Методисти НМЦ ПТО