

База знань по питанням щодо технічного та авторського нагляду

Найпоширеніші питання

Увага: Для швидкого пошуку потрібного рішення серед відповідей в файлі цієї бази знань можна скористатися стандартними можливостями Google документів. Для цього слід виконати ряд наступних дій:

1. Перебуваючи в файлі бази знань, натиснути клавіші: *Ctrl + H*, після чого повинна відкритися відповідна діалогова панель для здійснення пошуку по тексту документа.
2. В поле «Знайти» у діалоговій панелі, що відкрилася, вказати те ключове слово, яке найбільш підходить для опису існуючої проблеми. Наприклад, якщо виникла проблема з заповненням полів щодо адресної інформації, в цьому полі потрібно ввести слово **адреса**.
3. Після цього Google документ автоматично виділить зеленим кольором вказане в полі «Знайти» слово в тексті самої бази знань.
4. У разі, якщо абзац з виділеним словом не стосується існуючої проблеми слід натиснути кнопку «Далі» стільки разів, скільки потрібно для пошуку рішення щодо відповідної проблеми.
5. Якщо задане ключове слово не допомогло в знаходженні потрібного рішення щодо існуючої проблеми, в поле «Знайти» можна спробувати задати інше ключове слово. Якщо ж і це не допомогло, то можливо варто просто перечитати відповіді на всі питання в цієї бази знань. Також ви маєте можливість поставити запитання у **Telegram групі** за цим [посиланням](#).

ЗМІСТ

Для переходу до потрібного питання, клацніть мишкою на цьому питанні, а потім ще раз клацніть по посиланню, яке з'явиться

1. Запуск АРМ Атестована особа.....	3
1.1. Загальні питання, щодо практичного впровадження АРМ на основі ЄДЕССБ.....	3
1.1.1. Як розшифрувати аббревіатури, які використовуються в системі?.....	3
1.2. Питання щодо реєстрації, додавання та зміни користувачів АРМ.....	3
1.2.1. Як бути, якщо при вході до системи відсутнє меню з лівого боку, лише кнопка для заповнення Профілю?.....	3
1.2.2. Як з метою підключення АРМ Атестованої особи пройти процедуру верифікації?3	
1.3. Питання щодо проблем та нюансів входу в систему вже зареєстрованих користувачів АРМ Учасник будівництва.....	3
1.3.1. Чому при спробі використання електронного ключа з'являється повідомлення «Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа» або «Виникла помилка при доступі до носія ключової інформації»?.....	3
1.3.2. Що робити при виникненні помилки: Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа. Опис помилки: Сертифікат пошкоджений або не може бути використаний (50)?.....	3
1.3.3. Через що видається помилка «Параметр client id має невірний формат», що унеможливує потрапляння в особистий кабінет на АРМ працівника органу з присвоєння адрес?.....	4
1.3.4. Чи можна входити в АРМ за допомогою ключів, котрі зберігаються не на звичайних (файлових), а на захищених носіях? Наприклад, використовуючи носій	

Алмаз-1К?.....	4
1.3.5. Чому сторінки в ЄДЕССБ відображається російською мовою?.....	4
2. Настроювання АРМ під поточні потреби замовників будівництва.....	4
2.1. Питання, що стосуються обмежень або помилок в роботі АРМ через надання некоректних даних для доступу та налаштування системи.....	4
2.1.1. Як увійти до системи, якщо при вході пише помилку: Ваш обліковий запис вимкнено?.....	4
3. Експлуатація та обслуговування АРМ Атестована особа.....	5
3.1. Загальні питання щодо нюансів практичного використання відповідного АРМ.....	5
3.1.1. Де можна переглянути записи навчань для інженерів технічного нагляду?.....	5
3.1.2. Де здійснюється підтримка користувачів відповідного АРМ на даному етапі?.....	5
3.2. Питання щодо перевірок у технічному нагляді.....	5
3.2.1. Виникає помилка D007050. Перевірка заповненості блоку "Замовники".....	5
3.2.2. Виникає помилка D007048. Перевірка заповненості інформації про назву об'єкта будівництва.....	6
3.2.3. Виникає помилка D007049. Перевірка заповненості блоку "Адреса".....	6
3.2.4. Виникає помилка D00340. Перевірка наявності відомостей про осіб, які здійснюють технічний нагляд.....	7
3.2.5. Виникає помилка D00366. Перевірка дійсності сертифікатів у осіб, які здійснюють технічний нагляд та відповідності допустимому класу наслідків об'єкта будівництва.....	8
3.3. Питання щодо перевірок у повідомленні про зупинення авторського/технічного нагляду.....	8
3.2.6. Виникає помилка "D007002. Наявність інформації про атестовану особу ".....	8
3.4. Питання щодо перевірок у авторському нагляді.....	8
3.4.1. Виникає помилка "D007045. Перевірка заповненості інформації про назву об'єкта будівництва".....	8
3.4.2. Виникає помилка "D00339. Перевірка наявності відомостей про осіб, які здійснюють авторський нагляд".....	8
3.4.3. Виникає помилка "D00365. Перевірка дійсності сертифікатів у осіб, які здійснюють авторський нагляд та відповідності допустимому класу наслідків об'єкта будівництва".....	
Відповідь: Дана помилка виникає, якщо у відповідальній особи сертифікат знаходиться в стані - Не чинний або категорія спеціалізації не відповідає вказаному класу наслідків в проектній документації. Про перевірку сертифікату детально зазначено у пункті 4.1...9	9
4. Найпоширеніші питання при роботі в системі.....	9
4.1. Як здійснити перевірку сертифікату?.....	9
4.2. Чому відрізняються форми наповнення документа інформацією?.....	9
4.3. Як додати підписантів/співробітників, атестованих осіб (сертифікованих фахівців) та заповнити інформацію у профілі організації?.....	10
4.4. Як розформувати документ, якщо його вже сформовано до підпису?.....	10

1. Запуск АРМ Атестована особа

1.1. Загальні питання, щодо практичного впровадження АРМ на основі ЄДЕССБ

1.1.1. Як розшифрувати аббревіатури, які використовуються в системі?

Відповідь: При роботі в системі користувач може зустріти ряд аббревіатур, які розшифровуються таким чином:

АРМ	- Автоматизоване робоче місце
ЄДЕССБ	- Єдина державна електронна система у сфері будівництва
ДАБК	- Державний архітектурно-будівельний контроль
УОМА	- Уповноважений орган містобудування та архітектури
ПД	- Проектна документація
ТІ	- Технічна інвентаризація
СРО	- саморегулююча організація

1.2. Питання щодо реєстрації, додавання та зміни користувачів АРМ

1.2.1. Як бути, якщо при вході до системи відсутнє меню з лівого боку, лише кнопка для заповнення Профілю?

Відповідь: Необхідно натиснути кнопку «Заповнити профіль», внести необхідні відомості та поставити відмітку про погодження обробки персональних даних. Наступним кроком необхідно [пройти верифікацію пошти](#), після верифікації бокове меню з'явиться автоматично. У випадку, якщо після описаних дій проблема залишилась, зверніться до технічного адміністратора на електронну адресу support@e-construction.gov.ua

Така проблема може бути при первинній авторизації в системі для вирішення спробуйте очистити кеш браузера та повторно перезайти до системи.

1.2.2. Як з метою підключення АРМ Атестованої особи пройти процедуру верифікації?

Відповідь: Якщо після авторизації в системі у вас не з'явився АРМ Атестована особа, необхідно пройти процедуру Верифікації атестованої особи, детальніше в [інструкції](#).

1.3. Питання щодо проблем та нюансів входу в систему вже зареєстрованих користувачів АРМ Учасник будівництва

1.3.1. Чому при спробі використання електронного ключа з'являється повідомлення «Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа» або «Виникла помилка при доступі до носія ключової інформації»?

Відповідь: Поява цих повідомлень може бути викликана однією з наступних 3-х причин:

Причина 1. Невірно вказано пароль до носія ключової інформації.

Причина 2. Невірно обраний носій ключової інформації.

Причина 3. Перевищено число спроб введення невірного паролю.

У разі, якщо ключ знищено через перевищення кількості спроб введення невірного паролю, слід повторно згенерувати особистий ключ та отримати сертифікати.

1.3.2. Що робити при виникненні помилки: Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа. Опис помилки: Сертифікат пошкоджений або не може бути використаний (50)?

Відповідь: При такій помилці рекомендовано:

- спробувати очистити кеш браузера і оновити сторінку;
- перевірити ключ використавши сервіс: <https://ca.diia.gov.ua/sign>
- якщо попередні дії не допомогли, спробувати регенерувати ключ.

Також **звертаємо увагу**, що коректна працездатність системи гарантована тільки в браузері Google Chrome.

1.3.3. Через що видається помилка «*Параметр client id має невірний формат*», що унеможливорює потрапляння в особистий кабінет на АРМ працівника органу з присвоєння адрес?

Відповідь: Правильна адреса для входу: <https://admin.e-construction.gov.ua>. Тому, спроби входу в кабінет АРМ за допомогою інших посилань для користувачів будуть помилковими. З домену www.id.gov.ua вхід також неможливий та призводить, як раз до виникнення помилки «*Параметр clientid має невірний формат*». Це пояснюється тим, що даний домен є технічним і лише забезпечує ідентифікацію користувачів.

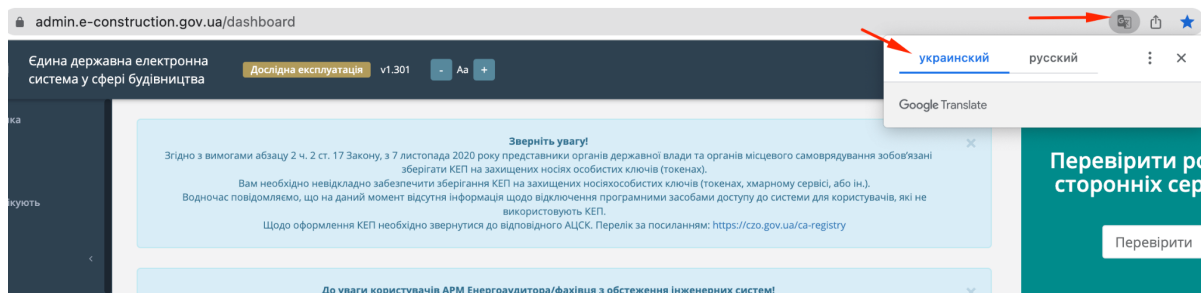
Для коректного входу і роботи в АРМ також рекомендується відключати встановлені в браузерах розширення на зразок Adblock чи VPN. Звертаємо увагу, що коректна працездатність системи гарантована тільки в браузері Google Chrome.

1.3.4. Чи можна входити в АРМ за допомогою ключів, котрі зберігаються не на звичайних (файлових), а на захищених носіях? Наприклад, використовуючи носій Алмаз-1К?

Відповідь: Так, можливість використання захищеного носія для входу та підписання документів в АРМ реалізована. Але, для її використання слід встановити вебклієнт підпису або спеціальне розширення для браузера. Це невеликі загальнодоступні для завантаження програми або розширення для браузерів, потрібні для роботи з захищеними фізичними носіями.

1.3.5. Чому сторінки в ЄДЕССБ відображаються російською мовою?

Відповідь: Якщо сторінки в ЄДЕССБ відображаються російською мовою, необхідно зайти в налаштування браузера і змінити мову автоперекладача на українську



2. Налаштування АРМ під поточні потреби замовників будівництва

2.1. Питання, що стосуються обмежень або помилок в роботі АРМ через надання некоректних даних для доступу та налаштування системи

2.1.1. Як увійти до системи, якщо при вході пише помилку: Ваш обліковий запис вимкнено?

Відповідь: Таке попередження означає, що Ваш акаунт вимкнено. Радимо звернутися за поясненнями з листом до support@e-construction.gov.ua

3. Експлуатація та обслуговування АРМ Атестована особа

3.1. Загальні питання щодо нюансів практичного використання відповідного АРМ

3.1.1. Де можна переглянути записи навчань для інженерів технічного нагляду?

Відповідь: Відео запис тренінгу для користувачів можна переглянути за [посиланнями](#).

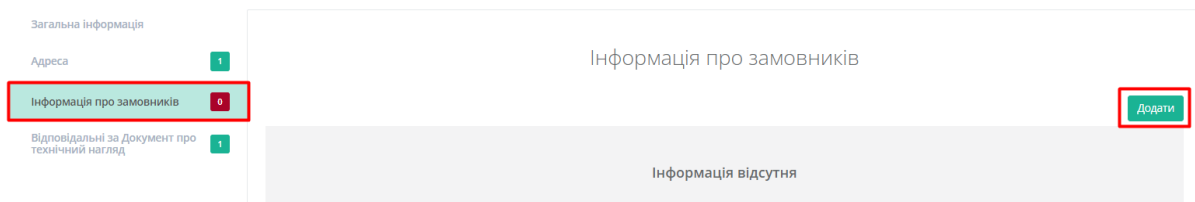
3.1.2. Де здійснюється підтримка користувачів відповідного АРМ на даному етапі?

Відповідь: Якщо після ознайомлення з навчальними матеріалами та базою знань у вас все ще виникають запитання ви маєте можливість поставити запитання у Telegram групі за цим [посиланням](#) або на електронну адресу support@e-construction.gov.ua .

3.2. Питання щодо перевірок у технічному нагляді

3.2.1. Виникає помилка D007050. Перевірка заповненості блоку "Замовники"

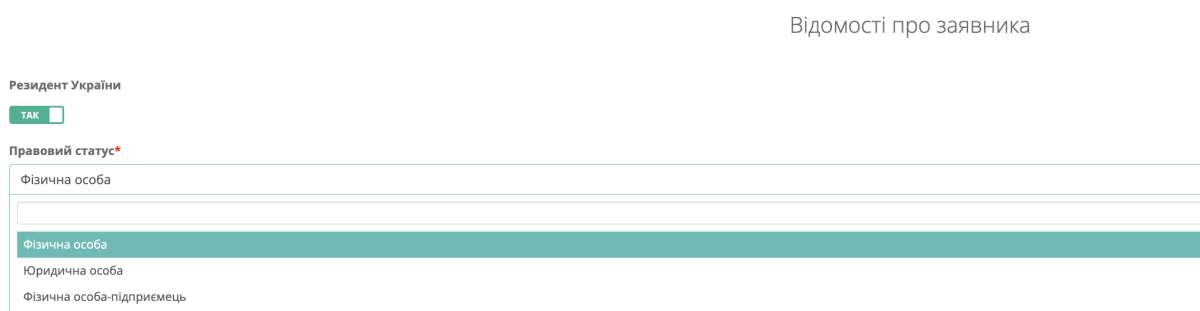
Відповідь: Дана перевірка зазначає на відсутність інформації у блоці Інформація про замовників. Для уникнення помилки необхідно перейти до розділу та натиснути **Додати**.



Інформація про замовників вказується в залежності від статусу:

- 1) фізичної особи;
- 2) фізичної особи-підприємця;
- 3) юридичної особи.

Замовником може виступати резидент України та нерезидент, для цього встановлено відповідний перемикач.



Вказавши РНОКПП чи ЄДРПОУ замовника, є можливість отримати довідкову інформацію з ЄДР, якщо така міститься в реєстрі. Якщо ж після натискання кнопки "Отримати інформацію з ЄДР", дані не підтягнулися, це означає, що в Єдиному державному реєстрі дані про замовника відсутні і їх необхідно заповнити в ручному режимі самостійно.

Відомості про заявника

Резидент України
☒ ТАК ☐

Правовий статус*
 Фізична особа

Відмова від РНОКПП за релігійних переконань
☐ НІ ☒

РНОКПП*
 1234567890

Отримати дані з ЄДР

3.2.2. Виникає помилка D007048. Перевірка заповненості інформації про назву об'єкта будівництва

Відповідь: Система перевіряє заповненість назви об'єкта будівництва в загальній інформації. У разі відсутності необхідно натиснути на редагувати та внести інформацію.

Загальна інформація

Адреса ☒

Інформація про замовників ☒

Загальна інформація

[Редагувати](#)

Редагувати

Відмінити ☒ Застосувати ☒ Зберегти

2.

Нагляд виконується під час підготовчих робіт?
☒ ТАК ☐

Назва об'єкта будівництва*

3.2.3. Виникає помилка D007049. Перевірка заповненості блоку "Адреса"

Відповідь: Дана перевірка зазначає на відсутність інформації у блоці Адреса. Для уникнення помилки необхідно перейти до розділу та натиснути **додати**.

Загальна інформація

Адреса ☒

Інформація про замовників ☒

Відповідальні за Документ про технічний нагляд ☒

Адреса

[Додати](#)

Інформація відсутня

Адреса вказується в залежності від:

- 1) з точністю до квартири/приміщення;
- 2) з точністю до будинку;
- 3) з точністю до населеного пункту; назви
- 4) з точністю до вулиці/ поіменованого об'єкта;
- 5) з точністю до територіальної громади.

Тип адреси*

З точністю до населеного пункту

З точністю до населеного пункту

З точністю до квартири/приміщення

З точністю до територіальної громади

З точністю до будинку

З точністю до вулиці/ іменованого об'єкта

Якщо серед переліку ви не знаходите необхідної вулиці, населеного пункту чи іменованого об'єкта, ви можете змінити тип адреси відповідно до наявної інформації в системі. Наприклад, якщо відсутня вулиця, варто обрати тип адреси “з точністю до населеного пункту”, а в описі місцезнаходження вказати назву вулиці та інші деталі.

Місце розташування об'єкта будівництва

Тип адреси*
З точністю до населеного пункту

Індекс

Область, місто зі спец. статусом*

Територіальна громада*

Якщо Ваш об'єкт знаходиться на території м. Київ, оберіть його також у розділі Територіальна громада

Населений пункт/ Садове товариство / інші об'єкти за межами населених пунктів* ⓘ

Опис місцезнаходження*

3.2.4. Виникає помилка D00340. Перевірка наявності відомостей про осіб, які здійснюють технічний нагляд

Відповідь: У документі про технічний нагляд необхідно перейти в розділ “Відповідальні за Документ про технічний нагляд” і додати відповідальних осіб.

Загальна інформація

Адреса 0

Інформація про замовників 0

Відповідальні за Документ про технічний нагляд 0

Додати

Відповідальні за Документ про технічний нагляд

У даному розділі необхідно зазначити наступну інформацію:

- Атестована особа;
- Посада;
- Телефон;
- Назва документа про призначення;
- Номер документа про призначення;
- Дата документа про призначення;
- Скан-копія документа (файл має бути у форматі pdf).

Додати

Відмінити Вибрати

Атестована особа*

Посада*

Телефон*

Назва документа про призначення* Номер документа про призначення* Дата документа про призначення*

Скан-копія документа*

Перетягніть сюди файли або натисніть, щоб вибрати вручну

3.2.5. Виникає помилка D00366. Перевірка дійсності сертифікатів у осіб, які здійснюють технічний нагляд та відповідності допустимому класу наслідків об'єкта будівництва

Відповідь: Дана помилка виникає, якщо у відповідальній особи сертифікат знаходиться в стані - **Не чинний** або категорія спеціалізації не відповідає вказаному класу наслідків в проектній документації. Про перевірку сертифіката детально зазначено [у пункті 4.1.](#)

3.3. Питання щодо перевірок у повідомленні про зупинення авторського/технічного нагляду

3.2.6. Виникає помилка “D007002. Наявність інформації про атестовану особу ”

Відповідь: Необхідно здійснити перевірку на заповнення поля атестована особа у загальній інформації.

3.4. Питання щодо перевірок у авторському нагляді

3.4.1. Виникає помилка “D007045. Перевірка заповненості інформації про назву об'єкта будівництва”

Відповідь: Необхідно перевірити чи наявна назва об'єкта будівництва в загальній інформації.

3.4.2. Виникає помилка “D00339. Перевірка наявності відомостей про осіб, які здійснюють авторський нагляд”.

Відповідь: В документі про авторський нагляд необхідно перейти в розділ “Відповідальні за Документ про авторський нагляд” і додати відповідальних осіб.

У даному розділі необхідно зазначити наступну інформацію:

Наявність сертифікату	
Без сертифікату	З сертифікатом
- ПІБ особи без сертифікату; - РНОКПП; - Посада;	- Атестована особа; - Посада; - Телефон;

• Телефон; • Назва документа про призначення; • Номер документа про призначення; • Дата документа про призначення; • Скан-копія (файл має бути у форматі pdf).	• Назва документа про призначення; • Номер документа про призначення; • Дата документа про призначення; • Скан-копія документа (файл має бути у форматі pdf).
--	--

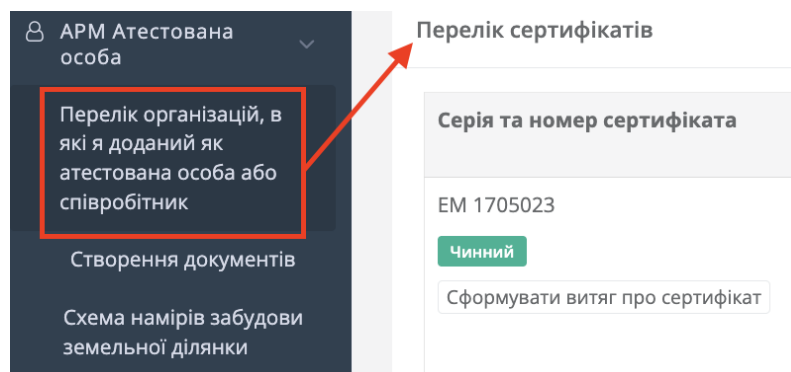
3.4.3. Виникає помилка “D00365. Перевірка дійсності сертифікатів у осіб, які здійснюють авторський нагляд та відповідності допустимому класу наслідків об’єкта будівництва”

Відповідь: Дана помилка виникає, якщо у відповідальній особи сертифікат знаходиться в стані - Не чинний або категорія спеціалізації не відповідає вказаному класу наслідків в проектній документації. Про перевірку сертифікату детально зазначено [у пункті 4.1.](#)

4. Найпоширеніші питання при роботі в системі

4.1. Як здійснити перевірку сертифікату?

Відповідь: Система налаштована відповідно до додатку 4 постанови КМУ №681 “[Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва](#)”. Для перевірки сертифікату необхідно в АРМ Атестована особа у блоці Перелік організацій, в які я доданий як атестована особа або співробітник відображається перелік сертифікатів.



Відповідно додатку 4 постанови №681 та зазначеної інформації вашого сертифікату (спеціалізації, категорії та дата видачі сертифікату) можливо здійснити перевірку по допустимому класу наслідків об’єкту будівництва, який зазначений у проектній документації.

4.2. Чому відрізняються форми наповнення документу інформацією?

Відповідь: При створенні документу наявний перемикач “Так/Ні” у блоці Нагляд виконується під час підготовчих робіт.

Додати

Нагляд виконується під час підготовчих робіт?

ТАК ☐

В залежності від обраного перемикача змінюється наповнення:

- Якщо перемикач **“Так”** - необхідно зазначити назву об'єкта будівництва та заповнити розділи адресу, інформацію про замовника та відповідальну особу.
- Якщо перемикач **“Ні”** - необхідно зазначити реєстраційний номер проектної документації та додати відповідальну особу. Інформація про замовника та адресу підтягується з проектної документації.

4.3. Як додати підписантів/співробітників, атестованих осіб (сертифікованих фахівців) та заповнити інформацію у профілі організації?

Відповідь: Згідно з налаштуваннями функціоналу ЄДЕССБ, редагувати інформацію по організації, додавати підписантів та атестованих осіб може тільки **керівник** організації, за відомостями з ЄДР.

Для можливості редагування відомостей у Профілі **основної** організації необхідно:

Крок 1. Керівнику організації авторизуватися в електронному кабінеті та перейти у Профіль користувача.

Крок 2. Перейти у розділ "Інформація згідно ЄДР" та натиснути кнопку "Оновити".

Крок 3. Перейти в АРМ Учасник будівництва — Профіль, натиснути кнопку **"Підтвердити, що ви керівник"** та оновити сторінку. Після цього у керівника з'явиться можливість додавати підписантів, атестованих осіб і редагувати профіль організації.

Для додавання підписантів, атестованих осіб та редагування профілю радимо скористатися [інструкцією](#).

Для можливості додавання атестованих осіб та підписантів до **філії** необхідно:

Крок 1. Керівнику основної організації необхідно спершу зареєструвати "Документ з визначення керівників філій", як це описано в [інструкції](#) у розділі 3.4.

Крок 2. Після реєстрації документа керівнику філії необхідно звернутися до ДП "Адміністратор МБКД" на електронну адресу support@e-construction.gov.ua із запитом вказати по організації категорію **"Філія"** та надати витяг з ЄДР.

Після зазначення категорії організації адміністратором, у призначеного керівника філії буде можливість додавати підписантів та атестованих осіб.

4.4. Як розформувати документ, якщо його вже сформовано до підпису?

Відповідь:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are three tabs: "Інформація" (Information), "Підписано" (Signed), and "Проектна документація" (Project documentation). Below the tabs, there is a row of buttons for document status and actions. The buttons are: "Діючий" (Active), "Очікує підписання" (Waiting for signature), "Переглянути" (View), "Використання в дозвільни..." (Use in permit...), and "Інші дії" (Other actions). The "Очікує підписання" button is highlighted with a red arrow. In the top right corner, there is a button "До старого дизайну" (Back to old design) and a star icon.

Для того, щоб відкоригувати документи, підписання яких ще не завершено, потрібно видалити сформований документ, шляхом використання кнопки **«Видалення»**.

PD01:4418-8191-0214-7699
Редакція №1 від 14.08.2024
Проектна документація
До старого дизайну

Інформація
Підписано

Документ від 14.08.2024 (не підписано)
Підписати
Зареєструвати

Після цього статус реєстрації документа зміниться на **«Чернетка»**. Ви зможете перейти на редагування необхідних розділів та внести зміни. Після внесення змін потрібно буде сформувати та розпочати процес підписання з початку.

PD01:4418-8191-0214-7699
Редакція №1 від 14.08.2024
Проектна документація
До старого дизайну

Інформація
До підпису

Статус документа

Статус реєстрації

Протокол перевірок

Використання в дозвілenni...

Інші дії

Діючий
Чернетка
Переглянути
Переглянути
Створити копію

Додаткова інформація!

Якщо документ в статусі реєстрації **«Очікує підписання»** та було внесено зміни до переліку підписантів у Налаштуваннях організації, то перелік тих, хто має підписати – не зміниться. Усі зміни до документа можливі лише тоді, коли статус реєстрації **«чернетка»**. Тож, якщо ви редагували підписантів у Налаштуваннях організації, а перелік підписантів у документі залишився незмінним, потрібно скористатися функцією **«Видалення»** сформованого документа.

PD01:4418-8191-0214-7699
Редакція №1 від 14.08.2024
Проектна документація
До старого дизайну

Інформація
До підпису

1. Проектна документація
Сформувати
Переглянути
Перевірити

Після повторного формування до підпису, вам потрібно розпочати процес підписання заново.