

РІВНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 15
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

02. 09. 2024

м.Рівне

№ 44 -а/г.

Про організацію харчування
здобувачів освіти/дітей
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», рішення Рівненської міської ради від 25.09.2014 року № 4510 «Про організацію безкоштовного харчування у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції», рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 20.09.2022 року № 126 «Про організацію безкоштовного харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти дітей, батьки яких беруть (брали) участь у бойових діях внаслідок збройної агресії росії», рішення Рівненської міської ради від 25.04.2024 № 4866 «Про затвердження Міської програми реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в Рівненській міській територіальній громаді на 2024-2025 роки», наказу управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради від 30.08.2024 № 252осн. «Про організацію харчування здобувачів освіти/дітей у 2024-2025 навчальному році»

Н А К А З У Ю :

1. З метою створення безпечного освітнього середовища залучити до співпраці ТОВ «Рамедас Україна», забезпечивши виконання наступних заходів:

1.1. Забезпечити повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей та дотримання норм харчування відповідно до вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, впроваджувати систему управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР.

Упродовж навчального року.

1.2. Визначити режим (кратність), спосіб, форму та графік харчування відповідно до особливостей контингенту здобувачів освіти у ліцеї.

До 01.09.2024

1.3. Дотримуватись затвердженого асортименту шкільного буфету з урахуванням встановлених МОЗ вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах.

Постійно.

1.4. Розміщувати меню їдальні та асортимент буфетної продукції на відведеному для цього стенді, веб-сайті ліцею в Інтернеті та/або доводити через інші канали комунікації, доступні для здобувачів освіти/дітей та їх батьків або інших законних представників.

Щодня.

1.5. Створити умови для забезпечення харчування здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози. Забезпечення таким харчуванням здійснювати за наявності медичної довідки, виданої лікарем загальної практики – сімейним лікарем чи лікарем-педіатром, де зазначено особливі дієтичні потреби здобувача освіти/дитини із встановленням діагнозу.

Упродовж року.

1.6. Вести облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за власні або інші залучені кошти, у тому числі здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами у Журналі щоденного обліку здобувачів освіти/дітей, які харчуються.

Щоденно.

1.7. Забезпечити питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

Постійно.

1.8. Вживати заходи з активного впровадження форм обслуговування, що сприяють максимальному забезпеченню учнів гарячим харчуванням у стислі терміни під час перерв між заняттями

Постійно.

2. Відповідальною особою за організацію харчування здобувачів освіти в закладі призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Ольгу СОРОКІНУ, яка забезпечує виконання наступних заходів:

2.1. Здійснювати контроль за роботою харчоблоку та організацією харчування учнів, які не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за кошти місцевого бюджету, дотримання відповідних вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, вимог Державного стандарту.

Упродовж року.

2.2. Організувати роботу бракеражної комісії передбачивши залучення батьків, у складі:

- | | |
|--|-------------------|
| – заступника директора навчально-виховної роботи | - Ольги СОРОКІНОЇ |
| – голови профкому | - Ольги АНТОНЮК |
| – членів батьківської піклувальної ради | - за згодою |

2.3. Забезпечити бракераж готових страв та заповнення відповідного бракеражного журналу.

Протягом навчального року.

2.4. Затвердити гнучкий графік харчування з урахуванням умов воєнного часу (запровадження змішаного навчання) (додаток 1).

До 06.09.2024

2.5. Провести опитування батьків з метою виявлення наявності у дітей харчової алергії на харчові алергени. Довести отриману інформацію до відома приватного підприємця, який організовує харчування здобувачів освіти закладу.

Вересень 2024

3. Забезпечити за рахунок бюджетних коштів безоплатне гаряче харчування відповідно до встановленого в закладі освіти режиму харчування для:

- дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (групах);

- дітей, з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни», гарантії їх соціального захисту»;
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об'єднаних сил);
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, батьки яких беруть (брали) участь у бойових діях внаслідок збройної агресії росії.

З 01.09.2024

4. Здійснювати безоплатне гаряче харчування за рахунок бюджетних коштів на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.

2024-2025 н.р.

5. Компенсацію за безоплатне гаряче харчування в ліцеї здійснювати у випадках, визначених законодавством.

Не здійснювати компенсацію:

- у разі відсутності здобувачів освіти у закладі освіти під час освітнього процесу за однією з інституційних форм здобуття освіти;
- для здобувачів освіти, що здобувають освіту за однією з індивідуальних форм здобуття освіти, а також за дистанційною формою здобуття освіти;
- під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання протягом дня незалежно від форми здобуття освіти, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, встановлення карантинних обмежень.

2024-2025 н.р.

6. Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів місцевого бюджету, здійснювати за готівковим та/або безготівковим розрахунком.

2024-2025 н.р.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Інформувати здобувачів освіти/дітей про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти/дітьми відповідного віку.

Упродовж навчального року.

7.2. Збирати необхідні документи (довідки про одержання батьками державної допомоги сім'ям з дітьми, заяви батьків, акти обстеження матеріально-побутових умов сім'ї – для дітей малозабезпечених сімей; заяви опікунів, копії свідоцтв про опіку – для дітей-сиріт; заяви батьків), необхідні документи для надання пільгового харчування дітям внутрішньо переміщених осіб.

Протягом навчального року.

7.3. Вести облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби та щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію відповідальній особі та уточнювати її зранку наступного дня.

Упродовж навчального року.

7.4. Провести організаційну та роз'яснювальну роботу серед батьків і учнів з метою максимального охоплення гарячим харчуванням дітей за власні кошти

02-04 вересня.

7.5. Не допускати залучення учнів до робіт, пов'язаних із приготуванням їжі, прибиранням приміщень.

Постійно.

7.6. Забезпечувати дотримання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога».

Протягом навчального року.

7.7. Організувати роботу (лекції, семінари, ділові ігри, вікторини тощо) з формування навичок здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових та інфекційних отруєнь.

Протягом навчального року.

7.8. Спільно з представниками їдальні вживати заходи з активного впровадження форм обслуговування, що сприяють максимальному забезпеченню учнів гарячим харчуванням у стислі терміни під час перерв між заняттями.

Постійно.

8. Голові профкому ліцею організувати чергування педагогів та учнів у шкільній їдальні під час харчування дітей.

Протягом року.

9. Організувати харчування учнів у групах подовженого дня вартістю згідно з укладеною з підприємцем угодою.

Упродовж року.

10. Сестрі медичній (щоденно):

10.1. Посилити контроль за дотриманням санітарного законодавства, зокрема:

- за дотриманням протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь;
- не допускати в реалізацію продуктів харчування без супровідних документів про якість їх походження;
- посилити контроль за якістю продукції тваринного походження, яка реалізовується на харчоблоках.

Постійно.

10.2. Здійснювати контроль за дотриманням норм харчування. Вести журнал обліку виконання норм харчування (заповнювати щодня на підставі меню-розкладу).

Постійно.

10.3. Проводити аналіз виконання норм харчування один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома керівника закладу.

Протягом навчального року.

10.4. Активізувати освітню роботу серед персоналу та батьків з питань профілактики гострих кишкових інфекцій та сальмонельозу.

Упродовж навчального року.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ольгу СОРОКІНУ.

Директор ліцею

Світлана ІСТОМІНА

Вик. Ольга СОРОКІНА

З наказом ознайомлені:

Сорокіна О.І.
Антонюк О.О.

Меснікович Н.І. _____
Представник
ТОВ «Рамедас Україна» _____

Графік харчування учнів
Рівненського ліцею № 15
Рівненської міської ради

<u>ПОНЕДІЛОК:</u>	09:05 – 09:25	- 1 –А, Б, В, Г, 2–Б	
	10:05 – 10:20	- 2 –В, 3 –А, В, Г	пільговики 5-11 класи
	11:00 – 11:25	- 2 –А, 4 –Б, В, Г	пільговики 5-11 класи
	12:05 – 12:30	- 3 –Б, 4 – А	пільговики 5-11 класи
	13:10 – 13 -25	- 5-6 -ті класи	
<u>ВІВТОРОК:</u>	09:05 – 09:25	- 1 –А,Б,В,Г	
	10:05 – 10:20	- 2 –Б, 3–А, 4–Б, В	пільговики 5-11 класи
	11:00 – 11:25	- 2 –А, 3 -Б, 4–А, Г	пільговики 5-11 класи
	12:05 – 12:30	- 2 –В, 3–В,Г	пільговики 5-11 класи
	13:10 – 13:25	- 5-6-ті класи	
<u>СЕРЕДА:</u>	09:05 – 09:25	- 1 –В,Г, 2-А, Б	
	10:05 – 10:20	- 1 –А, Б, 4–Б,В	пільговики 5-11 класи
	11:00 – 11:25	- 2 –В, 3–А,Б,В	пільговики 5-11 класи
	12:05 – 12:30	- 3 –Г, 4–А, Г	пільговики 5-11 класи
	13:10 – 13:25	- 5-6 -ті класи	
<u>ЧЕТВЕР:</u>	09:05 – 09:25	- 1 –А,Б,В, 2–А	
	10:05 – 10:20	- 1- Г, 2- Б, В, 3-Г	пільговики 5-11 класи
	11:00 – 11:25	- 3 -А,В, 4 –Б,В	пільговики 5-11 класи
	12:05 – 12:30	- 3 -Б, 4 –А,Г	пільговики 5-11 класи
	13:10 – 13:25	- 5-6 -ті класи	
<u>П'ЯТНИЦЯ:</u>	09:05 – 09:25	- 1 –Б,В, 2–А, 3-Б	
	10:05 – 10:20	- 1–А, Г, 2–В, 4-В	пільговики 5-11 класи
	11:00 – 11:25	- 2 –Б, 3 –А,В, Г	пільговики 5-11 класи
	12:05 – 12:30	- 4 –А,Б, Г	пільговики 5-11 класи
	13:10 – 13:25	- 5-6 -ті класи	

- учні 7-11 -після 5 уроку - учні 7-8 класів класів:
-після 6 уроку - учні 9-11 класів

- обід у -ГПД 1-х класів - 13:30-14:00
групах
подовженого дня:
-ГПД 2-х класів - 14:00-14:30

Гарячі сніданки (комплекси) можна отримати до 13:00.

Гарячі обіди (комплекси) можна отримати після 13:00