INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CÂMPUS SÃO PAULO PIRITUBA

CURSO [XXXXXXXX]

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

São Paulo

[ano da entrega]

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão do Curso apresentado ao Instituto Federal de São Paulo, Câmpus São Paulo Pirituba, como requisito para a obtenção do título de Bacharel Licenciado/Tecnólogo/Especialista em ...

Orientador: Prof. Dr. Xxx
Coorientador (se houver): Prof. Dr. Xxx

São Paulo

Ano da entrega

Ficha Catalográfica da Obra

Esta ficha será elaborada pela biblioteca.

Veja como solicitar a ficha catalográfica.

A biblioteca terá 5 dias úteis para confecção. A ficha será enviada em formado JPEG, a qual deverá ser anexada nesta página.

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado para obtenção do Título de "...." e aprovado em sua forma final pelo Curso ...

São Paulo, xx de xxxx de xxxx.

_____

Prof.(a) Dr.(a) xxxx
Coordenador(a) do Curso

BANCA EXAMINADORA:

_____

Prof.(a) Dr.(a) xxxx
Orientador(a)
Instituição xxxx

_____

Prof.(a) Dr.(a) xxxx
Avaliador(a)
Instituição xxxx

_____

Prof.(a) Dr.(a) xxxx
Avaliador(a)
Instituição xxxx

DedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatóriaDedicatória. **(OPCIONAL)**

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

AgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentos.

AgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentos.

AgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentosAgradecimentos.

Epígrafe. Citação relacionada ao tema do trabalho. Pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. **(OPCIONAL)**

RESUMO (OBRIGATÓRIO)

No resumo relata-se o objetivo da pesquisa, a metodologia utilizada, as discussões, os principais pontos dos resultados e a conclusão do trabalho. O resumo é um texto que busca apresentar o trabalho e deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas. O resumo não é cópia de trechos ou tópicos do trabalho. Não deve conter citações. Usa-se o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Sua apresentação é em um único bloco, parágrafo único. O tamanho da fonte utilizada é 12 e o espaçamento entre linhas é simples. Após o resumo, descreva-se palavras ou expressões significativas que identificam o texto, chamadas palavras-chave. Este texto deve conter de 150 a 500 palavras e norma ABNT que normatiza sua elaboração é a NBR 6028. Resumo # Resumo.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

ABSTRACT (OBRIGATÓRIO)

Tradução do resumo para outros idiomas, neste caso, inglês. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto. Abstract # Abstract.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.

LISTA DE FIGURAS (OPCIONAL)

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico 19

Veja como elaborar a lista de ilustrações

LISTA DE QUADROS (OPCIONAL)

Quadro 1 – Formatação do texto 20

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011 22

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (OPCIONAL)

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL)

$\forall$	Quantificação universal
∞	Infinito

SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO)

Veja como elaborar o sumário automático

1 INTRODUÇÃO 15
1.1 OBJETIVOS 15
1.2.1 Objetivo Geral 15
1.2.2 Objetivos Específicos 15
2 DESENVOLVIMENTO 16
2.1 RECOMENDAÇÕES DE USO 16
2.2 PRINCÍPIOS DO TRABALHO CIENTÍFICO 17
2.2.1 Formatação do texto 18
2.2.1.1 Equações e fórmulas 19
2.2.1.1.1 Exemplo tabela 20
3 SEÇÃO 21
4 CONCLUSÃO 22
REFERÊNCIAS 23
APÊNDICE A – Descrição 24
ANEXO A – Descrição 25

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca elaborou este *template* com base em uma série de normas desenvolvidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas. No site da biblioteca é disponibilizado tutoriais e guias que orientam a busca de referências bibliográficas e acesso a textos completos para o desenvolvimento do referencial teórico do trabalho. O endereço do site é https://ptb.ifsp.edu.br/index.php/biblioteca?id=226. Siga-nos no Instagram, pois também publicamos dicas interessantes para realização de pesquisas e trabalhos acadêmicos: http://instagram.com/bibliotecaifsppirituba

Introduçãointrodução.

Os trabalhos de conclusão de curso (TCC) de graduação e de especialização deverão ser entregues apenas no formato digital à Biblioteca. O arquivo deverá ser gravado no formato PDF e salvo no Drive-IFSP. A biblioteca providenciará a catalogação da obra no sistema Pergamum. Consulte a coordenação do curso para os demais procedimentos adotados para a entrega.

1.1 OBJETIVOS

Nas seções abaixo estão descritos os objetivos deste trabalho.

1.1.1 Objetivo Geral

ObjetivoGeralObjetivoGeralObjetivoGeralObjetivoGeralObjetivoGeralObjetivo.

1.1.2 Objetivos Específicos

a) Objetivo Específico
b) Objetivo Específico

2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal do trabalho, apresenta-se aqui a fundamentação teórica, material e método(s) e/ou metodologia empregada, os resultados e a discussão. As seções e subseções deverão ser divididas conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Deve-se utilizar sempre a terceira pessoa do singular na elaboração do texto, mantendo-se a forma impessoal com o uso do pronome SE.

2.1 RECOMENDAÇÕES DE USO

O editor de texto utilizado para elaboração deste *template* foi o Word. Recomenda-se para gerar o sumário automático de acordo com a norma NBR 6027/2012 a utilização da sequência abaixo para diferenciar a grafia das divisões de seção e subseção.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1 Seção quinária

a) Seção primária, use estilo **título 1**
b) Seção secundária, use estilo **título 2**
c) Seção terciária, use estilo **título 3**
d) Seção quaternária, use estilo **título 4**
e) Seção quinária, use estilo **título 5**
f) Referência, apêndice e anexo, use estilo **título 6**
g) Para citação com mais de três linhas use estilo **citação**
h) Nota de rodapé, use o estilo **nota de rodapé**[1]

Veja como elaborar o sumário automático

2.2 PRINCÍPIOS DO TRABALHO CIENTÍFICO

Todo trabalho científico deve ser elaborado seguindo os princípios éticos, sendo um importantíssimo o respeito aos direitos autorais. Para isso, usa-se as citações textuais, definidas na NBR 10520 como "menção de uma informação extraída de outra fonte" (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 1). Veja outros tipos de citações que poderão ser utilizadas no decorrer do texto.

Uma citação, literal ou não, que atende as normas deverá indicar adequadamente sua referência, caso contrário torna-se plágio.

No final do trabalho deverá ser relacionada a lista das referências de todas as obras citadas. A NBR 6023 define referência como "conjunto padronizado de elementos descritivos,

[1] As notas de rodapé possuem fonte tamanho 10. O alinhamento das linhas da nota de rodapé deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da nota de modo dar destaque ao expoente.

retirados de um documento, que permite sua identificação individual" (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 3).

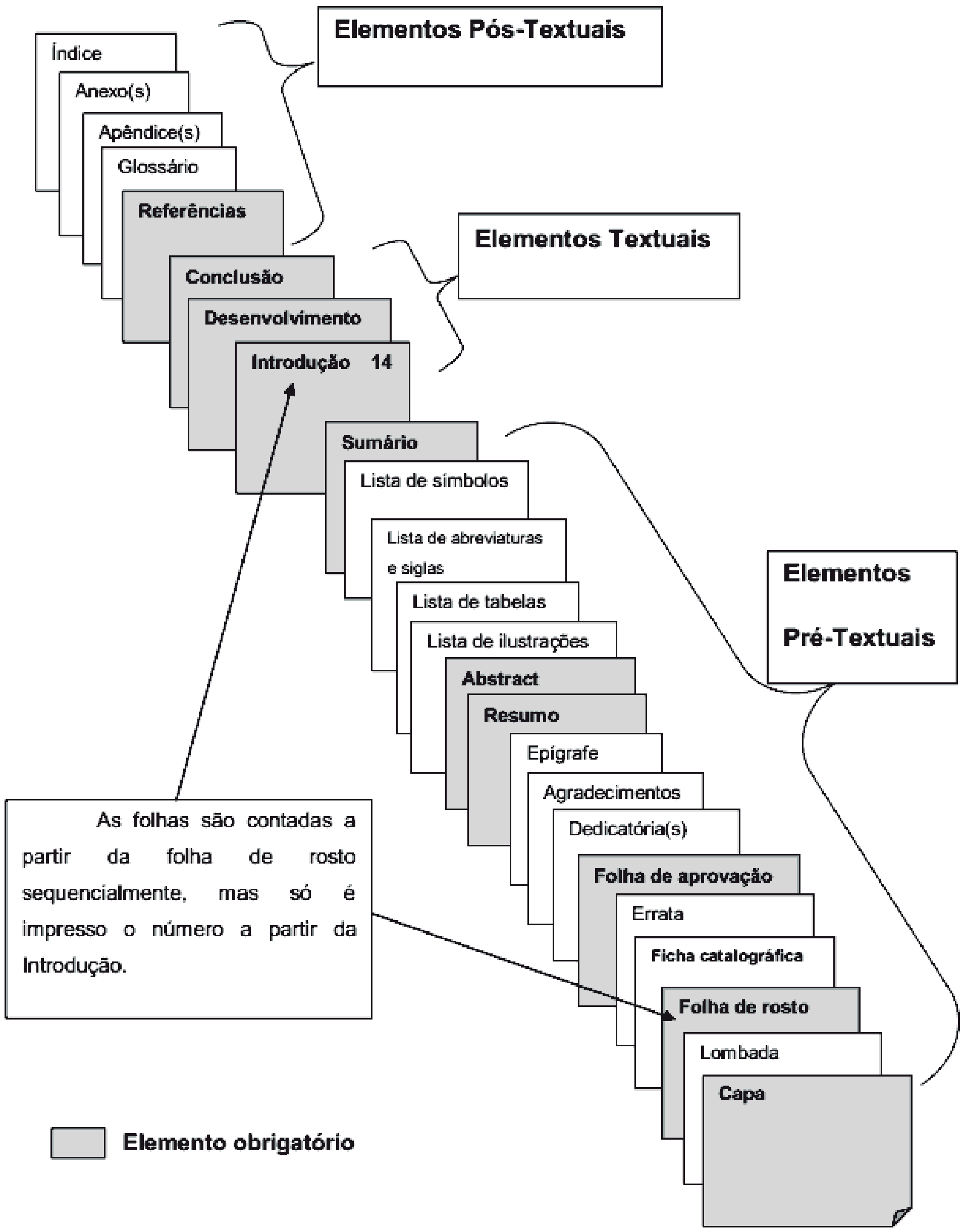
Texto # texto.

Texto # texto.

Texto # texto.

Na figura 1 é apresentada a estrutura do trabalho de conclusão de curso. Tanto a estrutura quanto o projeto gráfico devem seguir a norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011)

Texto # texto.

2.2.1 Formatação do texto

Recomenda-se que:

a) O texto deve ser justificado, digitado em cor preta;
b) Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços entre as linhas de 1,5;
c) Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5;

Abaixo no quadro 1 está descrita uma síntese da formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

Formato do papel	A4
Margens	Superior: 3 - Inferior: 2 - Interna: 3 - Externa: 2.
Paginação	As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual (Introdução).
Espaçamento	O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
Fontes sugeridas	Arial ou Times New Roman
Tamanho da fonte	**Fonte tamanho 12 para o texto**, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste *template* **fonte tamanho 10**.
Nota de rodapé	Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

2.2.1.1 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011).

Exemplo

$$x^2 + y^2 = z^2 \qquad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

2.2.1.1.1 Exemplo tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011

Média concentração urbana	**População**		**Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R$)[1, 3]**	**Número de empresas[2, 3]**	**Número de unidades locais[2, 3]**
Nome	**Total**	**No Brasil[1]**			
Ji-Paraná (RO)	116 610	116 610	1,686	2 734	3 082
Parintins (AM)	102 033	102 033	0,675	634	683
Boa Vista (RR)	298 215	298 215	4,823	4 852	5 187
Bragança (PA)	113 227	113 227	0,452	654	686

Fonte: IBGE (2010).

Texto # texto.

Texto # texto.

3 SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade. Textotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotexto.

4 CONCLUSÃO

A(s) conclusão(ões) deve(m) responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

Consulte como referenciar outros tipos de materiais.

APÊNDICE A – Descrição (OPCIONAL)

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO A – Descrição (OPCIONAL)

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.