

August/September PTA Membership Meeting

August 29, 2022

6 pm

Zoom

Call to order, 6:35 pm

Welcome (Jamey Heit)

- Welcome back to a new school year, great to be back and able to do more in person events this year.

PTA Introductions (Jamey)

- Jamey Heit, president
- Bethany Hsia, vice president
- Ken Brockenbrough, family involvement chair
- Sarah Martin, grounds committee co-chair
- Mary Knox, membership coordinator
- Shawn Hegele, fundraising chair
- Sarah Musser, grounds committee co-chair

2022-23 Meeting Schedule (Jamey)

- Board is still finalizing the schedule
- First Monday of the month
- Next meeting - First monday of October
- Planning on in-person meetings with food and childcare for the rest of the year
- This first meeting had to be scheduled early in order to approve the budget

Principal's Remarks (Principal Aguilar)

- Today was a great first day of school
- Meet the teacher on Friday was also a big success
- Thank you to everyone who helped with the playground work over the weekend

Open Positions (Jamey)

- Voting positions that are open: Treasurer, Fundraising co-chair, SIT Liaison, Equity and Advocacy Chair
- Non-voting positions: T-shirt sales, dine out organizer, and others
- Reach out to Jamey or other board members with questions about these or if you are interested!

Treasurer Election (Jamey)

- Floor open for nominations
- No nominations

Budget Review (Jamey)

- Expecting a return to a more 'normal' school year so there are some significant changes to this year's budget compared to last year
- Community and family involvement budget line
 - This year's number is larger than last year because we are combining in budgets from other lines (african american families, latino families, EC families)
 - NC PTA no longer allows subcommittees for specific subsets of families
 - We can still fund the same initiatives but need to amend budget and board positions to adhere to this new rule
- Classroom technology line item now includes some other line items as well
- Field trip line item is increased in order to accommodate plans for trips this year
 - Strong interest from teachers and families for this line item
- Staff professional development increased this year after a few years off due to covid
- Special projects and new initiatives (SPNI)
 - Any member can propose a project to be funded from this line item
- Budgeting for \$45k in expenses, which is just about even with our expected income
 - Some of this income would draw from cash on hand
- Floor open for discussion
 - What is the line item for product expenses? (Eva)
 - Pre-ordering t shirts which are then zeroed out by t shirt sales in income section
 - How much income are we planning to take from our cash on hand? (Ken)
 - About \$8k
 - We want to get back to a balanced budget. This year hoping that we will exceed some of our fundraising amounts
 - Also, later in the year we can amend budget to plan to spend less than what we have budgeted for
 - Some budget items may not be completely spent, is that true? (Eva)
 - Yes, especially since a lot of these numbers are based on out of date historical figures
 - 6:42 pm, Eva moves to approve the budget, seconded by Ken Brockenbrough
 - Approved, none opposed and none abstaining

New Business

- Can we advertise via list serve etc, for parents to join the PTA and pay membership dues? (Eva)
 - Yes, Jamey will send this link out

6:45 pm, Shawn Hegele motion to adjourn, seconded by Eva.

Reunión de Miembros de la PTA de Agosto/Septiembre

29 de agosto de 2022

18:00

Zoom

Inicio de la reunión, 6:35 pm

Bienvenida (Jamey Heit)

- Bienvenidos a un nuevo año escolar, es genial estar de vuelta y poder hacer más eventos en persona este año.

Presentaciones de la PTA (Jamey)

- Jamey Heit, presidente
- Bethany Hsia, vicepresidenta
- Ken Brockenbrough, presidente de participación familiar
- Sarah Martin, copresidenta del comité de jardín y patio
- Mary Knox, coordinadora de membresía
- Shawn Hegele, presidenta de recaudación de fondos
- Sarah Musser, copresidenta del comité de jardín y patio

Calendario de reuniones 2022-23 (Jamey)

- La junta todavía está finalizando el cronograma
- Primer lunes de cada mes
- Próxima reunión - Primer lunes de octubre
- Planificación de reuniones en persona con comida y cuidado de niños para el resto del año.
- Esta primera reunión tuvo que programarse con anticipación para aprobar el presupuesto.

Comentarios de la Directora (Directora Aguilar)

- Hoy fue un gran primer día de clases.
- Meet the teacher de el pasado viernes también fue un gran éxito
- Gracias a todos los que ayudaron con el trabajo en el jardín y patio de recreo durante el fin de semana.

Posiciones vacantes (Jamey)

- Puestos con derecho a voto que están abiertos: tesorero, copresidente de recaudación de fondos, enlace SIT, presidente de equidad y defensa
- Puestos sin derecho a voto: venta de camisetas, organizador de cenas y otros
- ¡Comuníquese con Jamey u otros miembros de la junta si tiene preguntas sobre esto o si está interesado!

Elección de tesorero (Jamey)

- Piso abierto para nominaciones
- Sin nominaciones

Revisión de presupuesto (Jamey)

- Espero un regreso a un año escolar más "normal", por lo que hay algunos cambios significativos en el presupuesto de este año en comparación con el año pasado.
- Línea presupuestaria de participación comunitaria y familiar
 - El número de este año es mayor que el del año pasado porque estamos uniendo el presupuesto de tres sectores: familias afroamericanas, familias latinas, familias EC.
 - NC PTA ya no permite subcomités para subconjuntos específicos de familias
 - Todavía podemos financiar las mismas iniciativas, pero debemos modificar el presupuesto y los puestos de la junta para cumplir con esta nueva regla.
- La línea de pedidos de tecnología del aula ahora incluye algunas otras líneas de pedido **también**
- La línea de pedido de viajes de campo se incrementa para acomodar los planes para los viajes de este año.
 - Gran interés de los maestros y las familias por esta línea de pedido
- El desarrollo profesional del personal aumentó este año después de algunos años de inactividad debido a covid
- Proyectos especiales y nuevas iniciativas (SPNI)
 - Cualquier miembro puede proponer un proyecto para ser financiado con esta partida
- Presupuestar \$ 45k en gastos, que es casi igual a nuestro ingreso esperado
 - Parte de este ingreso se obtendría del efectivo disponible
- Momento abierto para discusión
 - ¿Cuál es la partida de gastos de productos? (eva)
 - Pedidos anticipados de camisetas que luego se ponen a cero por las ventas de camisetas en la sección de ingresos
 - ¿Cuánto ingreso planeamos obtener de nuestro efectivo disponible? (Ken)
 - alrededor de \$ 8k
 - Queremos volver a un presupuesto equilibrado. Este año con la esperanza de que superemos algunos de nuestros montos de recaudación de fondos.
 - Además, más adelante en el año podemos modificar el presupuesto para planear gastar menos de lo que hemos presupuestado
 - Es posible que algunos elementos del presupuesto no se gasten por completo, ¿es eso cierto? (eva)
 - Sí, especialmente porque muchos de estos números se basan en cifras históricas desactualizadas.
- 6:42 p. m., Eva hace la moción de aprobar el presupuesto, secundada por Ken Brockenbrough

- Aprobado, ninguno se opuso y ninguno se abstuvo

Nueva ítem en la agenda

- ¿Podemos anunciar a través de un servidor de listas, etc., para que los padres se unan a la PTA y paguen las cuotas de membresía? (eva)
 - Sí, Jamey enviará este enlace

6:45 pm, moción de Shawn Hegele para levantar la sesión, secundada por Eva.