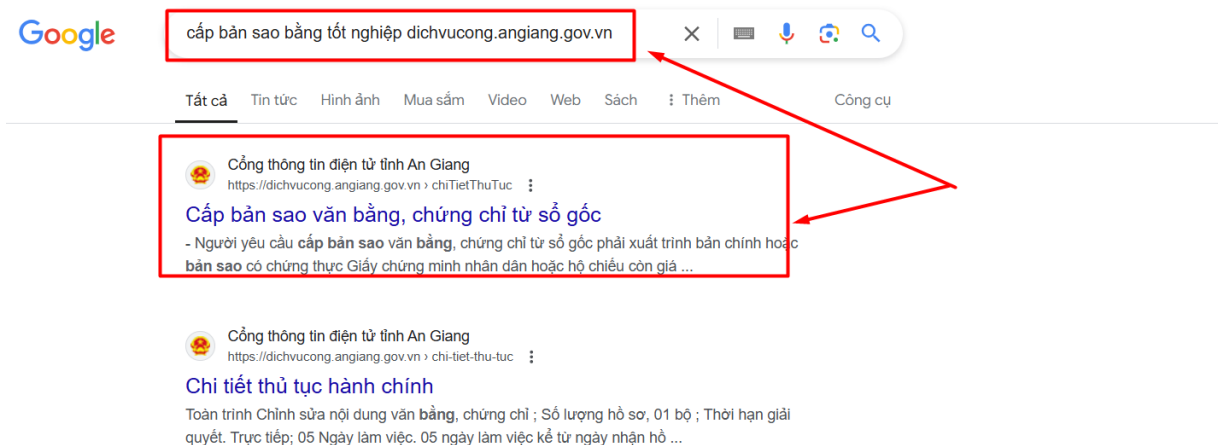


Bonus: Đặc biệt

Cách 1: tìm kiếm bằng Google

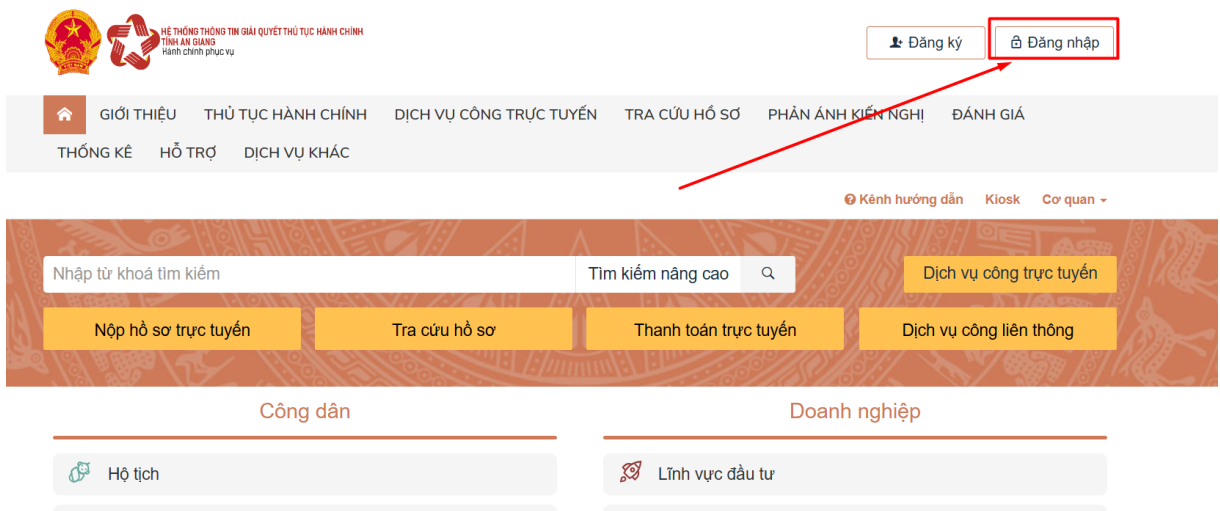
Từ khoá: “cấp bản sao bằng tốt nghiệp dichvucong.angiang.gov.vn”



Cách 2

<https://dichvucong.angiang.gov.vn/>

Bước 1



Bước 2



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH AN GIANG
Hành chính phục vụ

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

[GIỚI THIỆU](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#) [ĐÁNH GIÁ](#)
[THỐNG KÊ](#) [HỖ TRỢ](#) [DỊCH VỤ KHÁC](#)

[Kênh hướng dẫn](#) [Kiosk](#) [Cơ quan](#)

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức



ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia
dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức

CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP



CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP
Đăng nhập dành cho cán bộ

Bước 3



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công
quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ
chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ
Công an dành cho Công dân

Bước 4


BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Giới thiệu 1

 **HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
THÀNH AN GIANG
Hành chính phục vụ

Nguyễn Thanh Hùng ▾

[GIỚI THIỆU](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#) [ĐÁNH GIÁ](#)

[THỐNG KÊ](#) [HỖ TRỢ](#) [DỊCH VỤ KHÁC](#)

[Kênh hướng dẫn](#) [Kiosk](#) [Cơ quan ▾](#)

Dịch vụ công trực tuyến

Nộp hồ sơ trực tuyến

Tra cứu hồ sơ

Thanh toán trực tuyến

Dịch vụ công liên thông

Giới thiệu 2: 1680 dịch vụ công

Công dân

Doanh nghiệp

Bước 6

Trang chủ > Tìm kiếm

Có 24 kết quả cho từ khóa " cấp bản sao "

- ☐ Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
- ☐ Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
- ☐ Cấp bản sao trích lục hộ tịch
- ☐ Cấp bản sao trích lục hộ tịch (UBND quận, huyện)
- ☐ Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
- ☐ Thủ tục cấp bản sao trích lục giấy tờ hộ tịch
- ☐ Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc
- ☐ Cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc
- ☐ Đăng ký cấp sao bản án, tài liệu trong hồ sơ vụ án
- ☐ Thủ tục cấp bản sao và chứng thực tài liệu lưu trữ (Cấp tỉnh)

Hiển thị trên 24 bản ghi

Bước 7

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Tỉnh An Giang

☐ Quận huyện

☒ Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Gia...

Đồng ý

Bước 8

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc

Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang

Địa chỉ : 12 Lê Triệu Kiết, Phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh An Giang

☐ Quận huyện

☒ Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Gia...

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 9

Thông tin người nộp hồ sơ

Toàn trình 1.005092.000.00.00.H01 - Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở GD và ĐT)
Thời gian giải quyết	8 giờ làm việc - Hệ Giáo dục phổ thông

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) Nguyễn Thanh Hùng	Tên cơ quan/tổ chức 	Số CMND (*) 089079006916
Ngày cấp CMND 	Nơi cấp CMND 	Di động
Số Fax 	Email 	Website
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh An Giang	Quận/Huyện (*) Thành phố Long Xuyên	Phường/Xã/Thị trấn (*) Xã Mỹ Hòa Hưng
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*) TỔ 10, ẤP MỸ AN 1	Số GCN/GP 	Ngày Sinh (*) 01/01/1979

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 10

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
☒ 	Phiếu yêu cầu cấp bản sao văn bằng (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	Tải về	☒ Ký số
☐	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ (Bản chính)	1	Chọn tệp tin		☒ Ký số
☐	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao (Bản chính)	1	Chọn tệp tin		☒ Ký số
☐	Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao có chứng thực hoặc bản chính) (Bản sao)	1	Chọn tệp tin		☒ Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

Bước 11

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
☒	Phiếu yêu cầu cấp bản sao văn bản (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
☐	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ (Bản chính)	1	Chọn tệp tin		Ký số
☐	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao (Bản chính)	1	Chọn tệp tin		Ký số

Bước 12

☐	Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao có chứng thực hoặc bản chính) (Bản sao)	1	Chọn tệp tin		Ký số
--------------------------	---	---	--------------	--	-----------------------

Lấy giấy tờ từ KDL

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mới		+	-	Chọn tệp tin
Mới		+	-	Chọn tệp tin
Mới		+	-	Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin	
--------------	--

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 13

Thông tin hồ sơ

Toàn trình 1.005092.000.00.00.H01 - Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở GD và ĐT)
Thời gian giải quyết	8 giờ làm việc - Hệ Giáo dục phổ thông

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính,... Ngoài việc trực tiếp đem hồ sơ đến nộp cho cơ quan giải quyết thì cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện và do bưu điện quy định**.

Hình thức nộp hồ sơ (*)

Đến cơ quan giải quyết để nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 14

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Số điện thoại

📍 Lấy địa chỉ của Người nộp

← Quay lại

Tỉnh/TP nhận kết quả (*)

Tỉnh An Giang

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Quận/Huyện nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Họ và tên

NGUYỄN THANH HÙNG

→ Đồng ý và tiếp tục