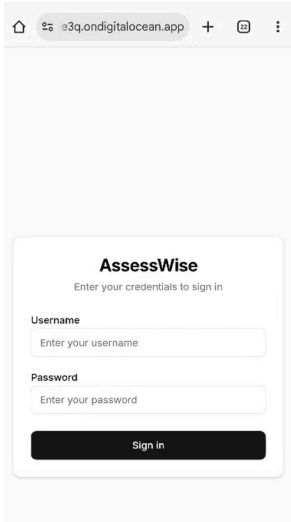
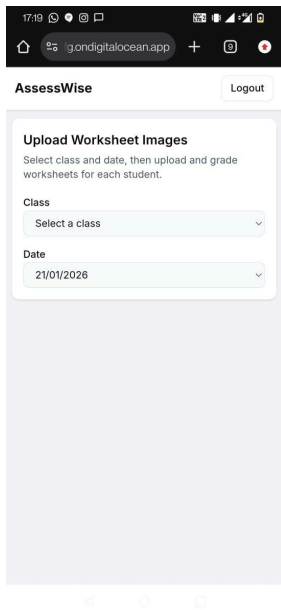
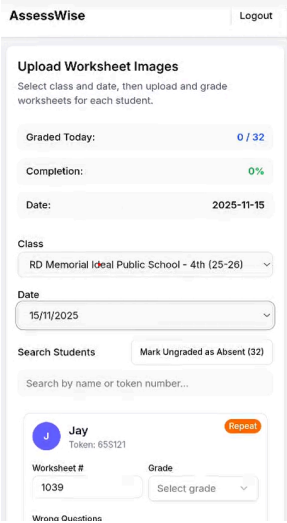
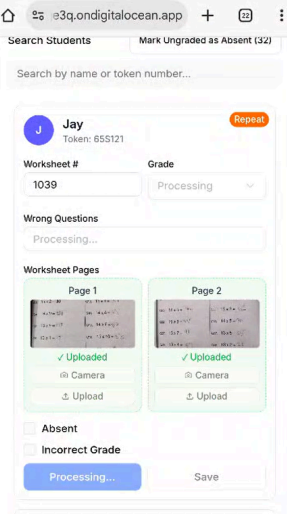


Portal User Manual

Step 1: पोर्टल में लॉगिन करें ● अपने ब्राउज़र में पोर्टल लिंक खोलें: https://saarthi-dev-8pvfg.ondigitalocean.app ● अपना username और पासवर्ड दर्ज करें। ● डैशबोर्ड तक पहुँचने के लिए Login पर क्लिक करें।	
Step 2: कक्षा और तिथि चुनें ● लॉगिन करने के बाद, आपको उस कक्षा और तिथि को चुनने का विकल्प दिखाई देगा जिसके लिए आप वर्कशीट अपलोड करना चाहते हैं।	

Step 3: डैशबोर्ड ● कक्षा और तिथि चुनने के बाद, डैशबोर्ड दिखाई देगा, जहाँ अपलोड की गई वर्कशीट और छात्र रिकॉर्ड का अवलोकन मिलेगा। ● यहाँ से आप नया अपलोड शुरू कर सकते हैं या मौजूदा डेटा की समीक्षा कर सकते हैं।	 The screenshot shows the AssessWise dashboard. At the top, there's a 'Logout' button. Below it, a section titled 'Upload Worksheet Images' instructs users to select class and date, then upload and grade worksheets. It shows 'Graded Today: 0 / 32', 'Completion: 0%', and 'Date: 2025-11-15'. A dropdown menu for 'Class' is set to 'RD Memorial Ideal Public School - 4th (25-26)', and a dropdown for 'Date' is set to '15/11/2025'. There are buttons for 'Search Students' and 'Mark Ungraded as Absent (32)'. A search bar is present. Below, a student profile for 'Jay' (Token: 655121) is shown with a 'Repeat' button. A 'Worksheet #' field is set to '1039' and a 'Grade' dropdown is set to 'Select grade'. A 'Wrong Questions' section is at the bottom.
Step 4: छात्र वर्कशीट अपलोड करें ● किसी विशेष छात्र के कार्ड पर जाएँ और Page 1 के नीचे दिए गए Camera विकल्प पर क्लिक करें। ● वर्कशीट के पहले पृष्ठ की स्पष्ट तस्वीर लें। कृपया सुनिश्चित करें कि छवि धुंधली न हो और उसमें किसी अन्य पृष्ठ के प्रश्न शामिल न हों। ● Page 2 के लिए भी यही प्रक्रिया दोहराएँ। ● अपलोड करने से पहले यह सुनिश्चित करें कि सभी छवियाँ स्पष्ट और सही दिशा में हों। ● अन्य छात्रों के लिए भी यही प्रक्रिया दोहराएँ। एक बार में 5 छात्रों की ग्रेडिंग करें। ● सभी छवियाँ अपलोड करने के बाद, नीचे स्क्रॉल करें और AI Grade all पर क्लिक करें।	 The screenshot shows the student worksheet upload interface. At the top, there's a search bar and a 'Mark Ungraded as Absent (32)' button. Below, a student profile for 'Jay' (Token: 655121) is shown with a 'Repeat' button. A 'Worksheet #' field is set to '1039' and a 'Grade' dropdown is set to 'Processing'. A 'Wrong Questions' section is at the bottom. Below that, a 'Worksheet Pages' section shows 'Page 1' and 'Page 2' with 'Uploaded' status and 'Camera' and 'Upload' buttons. At the bottom, there are buttons for 'Absent', 'Incorrect Grade', 'Processing...', and 'Save'.

Step 5. रिपोर्ट और फीडबैक देखें

- प्रोसेस पूरा होने के बाद, सिस्टम प्रत्येक छात्र के लिए स्वतः रिपोर्ट तैयार करता है।
- आप निम्न जानकारी देख सकते हैं:
 1. Question wise प्रदर्शन
 2. गलत प्रश्न
 3. जिन क्षेत्रों में अतिरिक्त सहायता की आवश्यकता है
- इन जानकारीयों का उपयोग छात्रों और शिक्षकों को उपयुक्त फीडबैक देने के लिए करें।

