



«Сиверский Вестник»

www. <http://mo-siverskoe.ru/>

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» – печатное издание

посёлок Сиверский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» ноября 2021 года

№ 858

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 13, 14, 16, 17, 18, 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", статьями 5, 18 Федерального закона от

учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в собственности муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 17.10.2007 N 51, руководствуясь Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учётом сферы их деятельности, утверждёнными распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 N 1505-р, уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", Положением об администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

области" от 26.12.2011 N 47, администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 30.11.2010 N 565 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" отменить.

3. Сектору по работе с обращениями граждан, делопроизводству администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Сиверский Вестник», а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Сиверского городского поселения
Д.С. Румянцев

Приложение N 1 к постановлению ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

(утв. постановлением администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 23.11.2021 N 858)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

Порядок устанавливает требования к порядку принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", а также определяет порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальное учреждение муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" по типу может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

3. Учредителем муниципального бюджетного, казённого, а также автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", является муниципальное образование "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – учредитель, муниципальное учреждение).

4. Собственником имущества муниципального учреждения является муниципальное образование "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – собственник имущества).

5. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

6. Функции и полномочия собственника имущества муниципальных учреждений от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

7. На имущество, закрепленное собственником имущества за муниципальным учреждением и приобретенное муниципальным учреждением по иным, установленным законодательством Российской Федерации основаниям, муниципальное учреждение приобретает право оперативного управления. Муниципальное учреждение вправе приобретать имущество за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности муниципального учреждения.

8. Муниципальные учреждения не отвечают по обязательствам собственников своего имущества.

9. Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений определяется законом.

РАЗДЕЛ II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Муниципальные бюджетные или казенные учреждения могут быть созданы в результате их учреждения или реорганизации другой некоммерческой организации такой же организационно-правовой формы и в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.

Преобразование муниципальных бюджетных или казенных учреждений в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

Муниципальное автономное учреждение может быть создано путём его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

11. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – Администрация) в форме постановления.

12. Решение о создании муниципального учреждения должно содержать:

- цели, предмет (виды) деятельности муниципального учреждения;

- сведения о полном наименовании¹, типе (казенное, бюджетное, автономное) и месте нахождения муниципального учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

- сведения о размере и источнике формирования уставного фонда муниципального учреждения, за исключением муниципального казенного учреждения;

- утверждаемый проект устава муниципального учреждения²;

- информацию о назначении руководителя муниципального учреждения;

- сроки проведения работ по созданию муниципального учреждения;

- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

- информацию о должностном лице, на которое возлагается контроль над проведением процедуры создания муниципального учреждения;

- иные необходимые сведения.

13. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения

¹ Наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности. Наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения может включать указание на его тип. Иные требования к наименованию муниципального бюджетного или казенного учреждения установлены статьёй 4 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Наименование муниципального автономного учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности. Наименование муниципального автономного учреждения может включать указание на его тип. Использование в наименовании автономного учреждения официального наименования Российской Федерации или Россия, а также слов, производных от этого наименования, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

² Либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение, утвержденные Администрацией, для казенного учреждения.

принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

Администрацией могут определяться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

14. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается Администрацией. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения.

15. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме³, должно содержать:

1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учётом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

5) иные сведения.

16. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

³ Форма предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения утверждена постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 N 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

1) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения также должно содержать сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

18. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

19. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением.

20. В случае принятия Администрацией решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

22. Муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" с учётом

установленного Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Руководитель создаваемого муниципального учреждения в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учёт в налоговом органе.

24. Руководитель муниципального учреждения в трёхдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учёт в налоговом органе, обязан представить копии указанных документов в Администрацию.

РАЗДЕЛ III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

26. Реорганизация муниципального бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5) преобразования учреждения.

27. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

28. Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

29. Муниципальные автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

30. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

31. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

32. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

33. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

34. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование муниципального учреждения (муниципальных учреждений), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации;

- основание реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

- причины и цель реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

- форму реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

- наименование юридического лица (юридических лиц) после завершения процесса реорганизации;

- сведения об утверждении устава юридического лица (юридических лиц), созданного (созданных) в процессе реорганизации;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого (реорганизуемых) муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

- сведения о назначении руководителя (руководителей) юридического лица (юридических лиц), созданного (созданных) в процессе реорганизации;

- информацию о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

- срок проведения реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

- информацию о должностном лице, на которое возлагается контроль над проведением реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений).

35. Переход прав и обязанностей от одного муниципального учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние,

преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из муниципального учреждения все права и обязанности переходят к муниципальным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

36. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

37. Государственная регистрация вновь возникшего (возникших) в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц), прекращения деятельности муниципального учреждения (муниципальных учреждений), а также государственная регистрация вносимых в уставы муниципальных учреждений изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Руководитель (руководители) вновь возникшего (возникших) в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) в трехдневный срок со дня получения выписки (выписок) из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записей обязан (обязаны) представить их копию (копии) в Администрацию.

РАЗДЕЛ IV. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

40. Настоящим разделом устанавливается порядок:

- изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения;
- изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;
- изменения типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения.

41. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

42. Решение Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

43. Решение Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

44. Решение Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

45. К проекту постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения составляется и прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

45.1. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

45.2. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

46. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения Администрация утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

47. Принятие Администрацией решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в её ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения Администрации как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования "Сиверское

городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание государственных услуг (выполнение работ).

РАЗДЕЛ V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

48. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

49. Ликвидация муниципального учреждения влечёт его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

50. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

51. Решение Администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- порядок ликвидации муниципального учреждения, в том числе перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения;
- сроки проведения ликвидации муниципального учреждения;
- размер затрат по ликвидации муниципального учреждения и источники их финансирования;
- наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- состав ликвидационной комиссии (наименование ликвидатора) и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения;

- поручение председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) сообщить о завершении мероприятий по ликвидации муниципального учреждения;

- иные необходимые сведения.

52. К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения составляется и прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

52.1. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

52.2. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

53. Постановление Администрации о ликвидации муниципального учреждения доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц информации о нахождении муниципального учреждения в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

54. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) муниципального учреждения все полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения переходят к ликвидационной комиссии (ликвидатору). От имени ликвидируемого муниципального учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор).

55. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством по ликвидации муниципального учреждения.

56. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого муниципального учреждения утверждаются Администрацией.

57. Если при проведении ликвидации муниципального учреждения, за исключением муниципального казенного учреждения, установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, руководитель такого муниципального учреждения или ликвидационная комиссия (ликвидатор) муниципального учреждения в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с заявлением о признании данного муниципального учреждения несостоятельным (банкротом).

58. Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

59. Ликвидация муниципального учреждения считается завершённой, а муниципальное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

60. Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о ликвидации муниципального учреждения обязан представить её копию в Администрацию.

РАЗДЕЛ VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВОВ (ПОЛОЖЕНИЙ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

61. Учредительным документом муниципального автономного учреждения является устав, утверждаемый Администрацией.

62. Устав муниципального автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального автономного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;
- указание на тип - "автономное учреждение";
- место нахождения муниципального автономного учреждения;
- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения;
- предмет и цели деятельности муниципального автономного учреждения;
- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- сведения о филиалах, представительствах муниципального автономного учреждения (при их наличии);
- структура, компетенция органов муниципального автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- иные предусмотренные федеральными законами сведения.

63. Учредительными документами муниципальных бюджетных или казенных учреждений являются устав, утверждаемый Администрацией, либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение, утвержденное Администрацией для муниципального казенного учреждения.

64. Учредительными документами муниципальных бюджетных или казенных учреждений должны определяться:

- наименование муниципального учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму;
- место нахождения муниципального учреждения;
- порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности;
- сведения о филиалах и представительствах (при их наличии);
- источники формирования имущества муниципального учреждения;
- порядок внесения изменений в учредительные документы муниципального учреждения;
- порядок использования имущества в случае ликвидации муниципального учреждения;
- иные положения, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

64.1. Устав бюджетного или казенного учреждения также должен содержать:

- указание на тип муниципального учреждения;
- сведения о собственнике имущества муниципального учреждения;
- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

64.2. Учредительные документы муниципального бюджетного или казенного учреждения могут содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

65. Уставы (положения) муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлением Администрации.

66. Инициатором внесения изменений в учредительные документы муниципальных учреждений могут выступать Администрация и руководитель муниципального учреждения.

67. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую

редакцию) учредительных документов муниципального учреждения представляются:

- новая редакция учредительного документа, изменения в учредительные документы на бумажном и электронном носителях;

- копия действующего учредительного документа со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава муниципального учреждения, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

68. Копии учредительных документов муниципальных учреждений, новых редакций учредительных документов, изменений в учредительные документы представляются в Сектор по работе с обращениями граждан, делопроизводству Администрации и подлежат хранению в Администрации.

РАЗДЕЛ VII. РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Руководитель муниципального учреждения назначается постановлением Администрации, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами муниципального учреждения.

70. Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами муниципального учреждения могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем муниципального учреждения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое).

71. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений⁴.

72. При создании муниципального учреждения руководитель такого учреждения назначается постановлением Администрации без проведения процедур, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка. В указанном случае с руководителем муниципального учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 1 (одного) года.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

Наименование газеты: «Сиверский Вестник»

**Учредитель: Совет депутатов и администрация
муниципального образования
«Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области»**

Главный редактор: Румянцев Дмитрий Сергеевич

Номер выпуска: № 51 Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно

Адрес редакционного совета и типографии: 188330,

Ленинградская область,

Гатчинский район, п. Сиверский, ул. Крупской, д.6

тел.(81371)44-285

⁴ Типовая форма трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждена постановлением правительства РФ от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".



